**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心餐饮区两处特色餐饮铺位**

**公开招租项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年8月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [3](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 3](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 6](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 6](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 7](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 12](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [13](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 13](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 13](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [14](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 14](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 14](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 15](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 15](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [20](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [24](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 24](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 25](#_Toc116550361)

[附件3：报标一览表 26](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 27](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 28](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 29](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 30](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 31](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 32](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 33](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 34](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 35](#_Toc116550371)

[附件13：服务保证能力承诺书 36](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 37](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 38](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. **依据招标人内部管理规定：供应商或服务机构采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的投标人，自该项目中标（或成交）通知书发出之日至本项目招标公告发布之日未满90天的，不得参与本项目的投标。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区女士  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@](mailto:*@qq.com)szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心餐饮区两处特色餐饮铺位公开招租项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目概况 | 餐饮区设在深圳会展中心一楼。生产总面积1464平方米，就餐总面积4200平方米，共设有9家铺位为展会及大型会议活动提供餐饮配套服务。目前有两处铺位空置，为保证展会供餐需求，同时开辟餐食多元化和个性化服务，本项目为汤粉面、轻食、清真类或机器人炒菜等特色餐饮。 |
| 项目地点 | 深圳市福华三路深圳会展中心一楼餐饮区 |
| 服务期/交货期/工期 | 120天（自合同签订之日起到2024年12月31日止，具体天数以合同签订为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2024-08-09 17:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/CsqYQyKBA**(文件上传成功后会显示标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | **2024-08-23 17:00（北京时间）** |
| 4 | 投标人提出质疑  截止时间 | **2024-08-23 17:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2024-08-23 17:00（北京时间）** |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | **2024-08-23 17:00（北京时间）** |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/XjYpaNuSh**(文件上传成功后会显示标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. **投标文件建议编制文件目录。**为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则投标文件将被拒收。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 6 | 开标时间 | **2024-08-26 14:30（北京时间）** |
| 开标地点 | **腾讯会议号：816-537-274**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/KL7KkQX2g**(文件上传成功后会显示标记)，未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。 |
| 7 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 现场踏勘 | （1）**☑不组织**,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。  （2）□组织，踏勘要求：  1）招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人察看现场；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。  2）已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。  3）投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。  4）踏勘联系人：×××  电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××  5）特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. □不要求 2. **☑要求** 3. 履约保证金金额：**人民币 50000 元** 4. 履约保证金的形式：**☑银行转账** □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   **收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司**  **开户银行：招商银行深圳深圳湾支行**  **银行账号：814983226810001**   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 10 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 11 | 评标方法 | ☑综合评分法 □最低价法 □其他： |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑招标评标小组推荐的中标候选人数：  **每个铺位 1 个**。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |
| 13 | 公开投标、协议租赁及重新招租 | （1）经公开招标有2个以上符合条件的投标人的，项目采用自行公开招标方式进行。  （2）经公开招标只有2个以下（含2个）符合条件的投标人的，将采取协议租赁方式确认中标人；经招标人审议通过，并按规定公示3个工作日后无异议方可实施，但租金标准仍不得低于原招租底价。 |

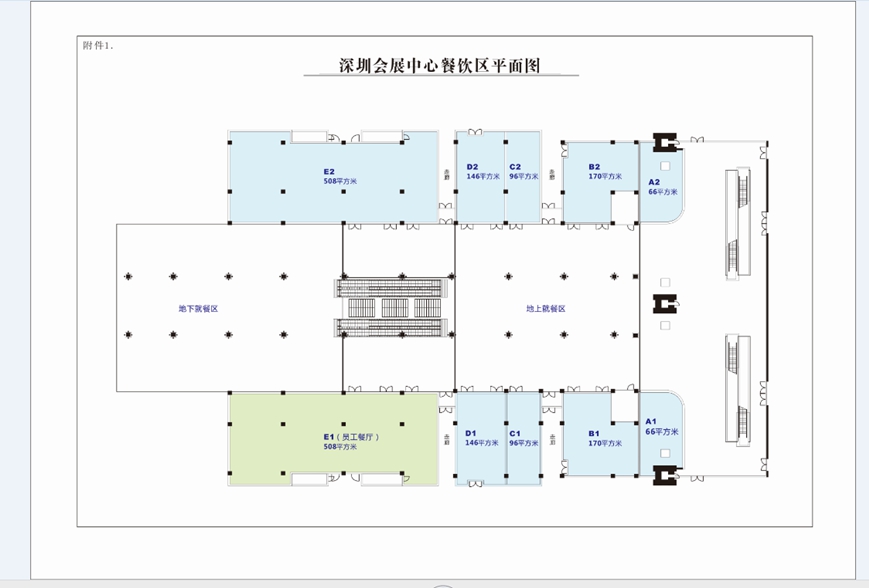
1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）**及**国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  ☑其他：  1.提供食品经营许可证复印件并加盖投标人公章  2.提供三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务中无任何食品安全方面的不良记录（格式参考附件14，并加盖投标人公章） |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  ☑服务保障能力承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  □报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。至投标截止时间，被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章：  （1.1）提供企业营业执照或公司登记注册证明文件。  （1.2）“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏的“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询” **及**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图。  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）投标人具有有效的食品经营许可证。投标人须提供食品经营许可证复印件并加盖投标人公章。  （4）投标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务中无任何食品安全方面的不良记录；投标人须提供上述内容承诺书（格式参考附件14），并加盖投标人公章。  （5）**同一投标人只能在其中一个铺位中选。**如投标人竞投多个铺位，并在其中一个铺位中选，则自动丧失其余铺位的投标资格，且其投标报价和投标文件视为无效。  （6）投标人持有2021年7月以后与招标人签订的租赁合同，且该合同期未满中途退租的，不得参与本项目投标。  （7）**同一品牌不同法人，只允许一家法人主体参与本项目投标。**投标人需提供品牌商针对本项目投标的授权书，同时加盖品牌商及投标人两个公章。  （8）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）投标报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含铺位号、月租金额、租期。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）招租商铺具体位置详见《招租铺位平面图》。  （4）投标报价为投标人经营意向承租商铺的营业额预期，该报价一经中选即为中标价，作为投标人缴纳租金的依据。  （5）投标底价为本项目月租金底价，投标人所报价格不得低于投标底价，否则将导致其投标被拒绝。详见下表：   |  |  | | --- | --- | | 铺位号 | 月租金底价（即投标底价） | | C2 | 1.2万元 | | D2 | 1万元 | | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 投标报价低于对应铺位投标底价的投标文件将作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）投标人在合同签订后，进场前至少提前5天，向招标人缴纳前三个月租金及履约保证金，租金不得使用履约保证金抵扣。  （2）合同执行期内，投标人需在每三个月结束前预付后三个月的租金，不足三个月的按实际天数缴付。  （3）投标人如在三个月结束时，未能预付后三个月租金，除结清后三个月租金外，还需另外缴纳滞纳金（每逾期1天,按所欠三个月租金的0.5%/天计算滞纳金）。如逾期10天及以上，招标人有权提前终止合同，所拖欠的相关费用将在履约保证金中进行扣除。履约保证金被扣除部分，投标人须在7天内补齐到招标人指定账户。  （4）招标人收到足额租金后，为投标人开具等额的增值税发票。  （5）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 清洁费 | 本项目清洁费按中标总租金×4％计算，招标人年底向投标人发出的清洁费缴纳通知单后，投标人缴纳足额清洁费，招标人开具等额的增值税发票。 | 不可偏离 |
| 6 | 水费 | 本项目水费按深圳市水务集团有限公司的现行价格×每月抄表数量计算水费，投标人根据水务部门收费通知，向招标人缴纳足额水费，由招标人统一代缴，招标人向投标人开具等额的增值税发票。 | 不可偏离 |
| 7 | 电费 | 本项目电费按供电部门公布的目录电价×每月抄表数量计算电费，投标人根据供电部门收费通知，向招标人缴纳足额电费，由招标人统一代缴，招标人向投标人开具等额的增值税发票。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 经营范围 | 汤粉面、轻食、清真类或机器人炒菜等特色餐饮。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | （1）投标人必须严格遵守招标人场馆管理规定及消防安全管理规定，对经营食品进行全面安全监督管理，须与招标人签定食品、消防安全责任书。  （2）投标人应配合招标人管理人员对每个展会进行数据统计，如实填写相关数据报告并按招标人规定的时间按时提交。  （3）经营要求  （3.1）投标人需采取有效的措施保障服务现场的安全、维护服务现场的正常工作秩序，并积极配合招标人日常管理。如遇政府举办大型活动时，投标人必须无条件配合并服从招标人为此所作的统筹安排。  （3.2）本项目商铺为中式餐饮区，铺内不能明火加工，除蒸、煮、微波加热外，其他方式一律禁止。  （3.3）投标人应在承租商铺范围内提供服务，规范合法经营，服务价格及品种等经营方案内容须报招标人备案。若出现超出经营范围、违法经营、故意抬价或其他不符合招标人管理要求的情况，招标人有权要求其立即整改：发现一次，给予整改通知书；发出整改通知书后仍不整改或二次出现，视情节严重程度处以罚金3000元起；发现三次，招标人有权提前终止合同，并处没收履约保证金。  （4）食品安全要求  （4.1）投标人必须严格遵守《食品卫生法》及国家相关行业规定，所供食品必须保质保量，杜绝一切食品安全问题发生，投标人为食品安全第一责任人，承担所有出品之食品安全的责任。如发生食品安全问题引致的所有问题，由投标人负责进行现场处理并承担全部法律责任。  （4.2）为确保食品安全，投标人所有产品（包括但不限于成品、半成品）必须存放在保温或者保冷设备内。投标人须自行提供足量的符合现场条件的保温或者保冷设备。  （4.3）投标人提供的所有原材料、辅料、调料应满足国家及属地卫生监督管理部门监督管理要求，需检验检疫的材料应及时提供相关检疫证书备案。  （5）合同期内，进场人员须遵守国家和地方相关规章制度、安全规范及招标人相关规章制度。投标人需对进场人员要进行上岗前培训，培训合格方可上岗。投标人需提供上岗培训方案，加盖投标人公章。  （6）投标人中标后，须及时建立安全责任制（包括但不限于食品安全、人员安全、消防安全、设备管理等内容），确保服务过程不出现财产损失、人身安全事故、火灾事故和设备材料损坏事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成的一切损失及责任完全由投标人负责。  **（7）特别提醒：上述经营、服务、安全等所有要求，投标期间须提供承诺函（格式详见附件13，加盖投标人公章），且正式文件（加盖投标人公章）应在中标后5天内向招标人提交，否则招标人有权取消其中标资格。** | 不可偏离 |
| 3 | 人员要求 | （1）投标人需为本项目设置项目负责人及专职食品安全责任人**各1名**，需提供人员清单、人员身份证复印件及由投标人近3个月为其连续缴纳社保的证明材料，并加盖投标人公章。  （2）投标人自行安排工作人员完成收银工作。如投标人收银人员在收银过程中出现一切与收银相关的问题，由投标人全权负责，招标人概不负责。 | 不可偏离 |
| 4 | 履约条件 | （1）投标人可自行实地踏勘和了解招租商铺之现状。招标人以租赁商铺现状租赁给投标人使用，投标人是在完全充分了解并接受所租商铺及附属设施设备等的历史及现状（包括招标人商铺产权状况、商铺及附属设施设备现状、商铺周边环境情况、安全生产条件及设施配备情况、空气质量等）的前提下向招标人提出租赁要求，投标人清楚并愿意自行承担其投资装修及经营的一切风险。  （2）合同期内，投标人不得擅自更改承租物业用途规划，不允许转租。  （3）合同签订后，投标人须服从招标人统一管理，遵守《展馆使用管理规定》及招标人在服务、安全等方面的各项管理制度。投标人应对自己的餐饮服务人员进行严格管理，遵守展馆规定，遵守展会各项秩序。如投标人未按合同履约或不服从管理的，招标人有权单方解除合同。  （4）合同期内，投标人对商铺的空调、消防等系统进行改造，必须经招标人同意，并报送相关部门审批同意后方可施工；消防系统还应符合消防部门的要求且通过验收后方可施工。  （5）合同期内，投标人须按照招标人规定设置消防设施，并签订消防安全责任书。相关消防报备费用，由投标人承担。  （6）如提前停租或租赁期满不再承租物业，投标人对商铺二次装修所增设形成的固定设备、设施不进行破损或拆卸，而应完整地无偿移交由招标人处置。如果要拆卸，应恢复原状。装修、设备设施添置及恢复原状的所有投入费用，均由投标人全额承担，与招标人无关。  （7）如商铺租赁合同到期终止，投标人必须在合同终止后的五日内将该商铺腾空并办理相关移交手续，投标人无权要求任何赔偿；逾期未完成腾空移交的，按双倍月租金收取违约金；如经催告投标人仍未按要求搬离的，招标人可委托第三方服务单位完成相关搬离处置工作并以公告形式告知投标人，且招标人对其物品不承担任何保管责任，由此产生的全部费用以及任何财产损失均由投标人自行承担。  （8）合同到期后，投标人须注销中标商铺的营业执照和食品经营许可证。  （9）餐饮区公共区域的餐桌椅由招标人提供。 | 不可偏离 |

1. **其它项目说明资料**

**招租铺位平面图**

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 投标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 投标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 投标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）企业营业执照或公司登记注册证明文件。  （2）“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏的“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询” **及**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图。  （3）提供食品经营许可证复印件并加盖投标人公章。  （4）投标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务保障中无任何食品安全方面的不良记录声明（提供上述内容承诺书，格式参考附件14，并加盖投标人公章）。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 投标人投标报价不得低于各铺位投标底价的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（30分）** | | | | |
| 1 | 连锁店数量 | 5分 | 评议内容：  根据投标人所投品牌在深圳市内拥有的店铺（总店+分店）数量进行评议：每拥有1家得1分，最多5分。  证明材料：  （1）投标人需提供场地产权资料**或**租用合同**或**其他必要的辅助证明资料的扫描件，并加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
| 2 | 配送中心 | 4分 | 评议内容：  （1）根据投标人为本项目配备的配送车辆（车辆类型以行驶证所载类型为准）进行评议：每提供一辆货车得1分，最高2分。  （2）上述货车中有具备冷链或热链运输能力的，每辆加1分，最高加2分。  证明材料：  （1）投标人须提供年审有效期内的自有货车或合作单位车辆行驶证、机动车辆登记证书扫描件。  （2）如属合作单位车辆，还须同时提供合作合同（协议）扫描件；如机动车辆登记证登记所有人非投标人，还需提供车辆所有人与投标人之间的租赁合同（协议）扫描件。  （3）上述所有证明材料均需加盖投标人公章。  （4）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
| 3 | 相关业绩 | 10分 | 评议内容：  根据投标人2023年1月1日至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订时间为准）提供的餐饮出品情况进行评议，最高10分：  （1.1）投标人单日单店最大供餐量＞1000份，得4分；  （1.2）800份＜投标人单日单店最大供餐量≤1000份，得3分；  （1.3）500份＜投标人单日单店最大供餐量≤800份，得2分；  （1.4）300份＜投标人单日单店最大供餐量≤500份，得1分；  （1.5）投标人单日单店最大供餐量＜300份，不得分。  证明材料：  （1）投标人单日单店多个订单，取最大供餐量打分，其余订单不作累计。  （2）投标人单日单店同一订单分多个时段供餐，可累计为同一订单供餐量打分。  （3）符合上述评议内容的多个单日单店供餐量，可累计加分，投标人需自行汇总清单。  （4）投标人需提供相关订单**或**合同（协议）关键页扫描件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、数量、签订时间、甲乙双方盖章等信息）；如订单**或**合同（协议）不能提现供餐量，还需同时提供相关收款证明等其他证明材料，根据实际结算金额按35元/份计算供餐量。未提供或提供不清晰导致无法判断数量的不得分。  （5）店面需提供场地产权资料或租用合同、食品经营许可证等必要的辅助证明资料的扫描件。  （6）上述证明文件均需加盖投标人公章。 | |
| 4 | 食材来源 | 6分 | （1）评议内容：投标人与食材、餐具、卫生用品等供应链企业，有安全、稳定的合作关系并签订合作协议或合同，每份合作协议或合同得1分，最高3分。（供应链企业要求国内注册、具有有效的营业执照且正规经营；包括但不限于生产企业、销售企业、连锁超市、批发商店）。  证明文件：投标人需提供与供应链企业签订的合作协议或者合同关键内容复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）及该企业营业执照扫描件，加盖投标人公章。  （2）评议内容：投标人自有或租赁食材生产基地（包括但不限于蔬菜、肉类、粮食、水果、水产品、副食品等），每提供1份产权证明或租赁合同得0.5分，最高2分。  证明文件：投标人提供自有基地相关的产权证明扫描件，加盖投标人公章；如租赁食材基地的，需提供租赁合同扫描件及出租方营业执照扫描件，加盖投标人公章。  （3）评议内容：投标人承诺为本项目建立配送食材追踪溯源体系及专门台账档案，得1分。  证明文件：投标人需提供相应承诺函（格式详见附件13），加盖投标人公章。  **★特别说明：上述各项评议得分合计数为本项最终得分；未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。** | |
| 5 | 认证情况 | 5分 | 评议内容：  根据投标人所获体系认证，进行评议：  （1）具有有效HACCP体系认证的，得2分；  （2）具有有效正规认证机构颁发的食品安全管理体系认证证书的，得2分；  （3）具有有效正规认证机构颁发的质量管理体系认证的，得1分。  证明文件：   1. 投标人需提供有效证书扫描件，并加盖投标人公章，原件备查。 2. 未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（30分）** | | | |
| 1 | 项目方案 | 8分 | 评议内容：  根据投标人拟定的特色餐饮项目整体经营方案的全面性、针对性、可行性及方案的优劣情况，进行评议：  （1）经营方案详细具体，且方案完全结合本项目实情情况：优，6-8分；  （2）经营方案较好，针对性较强：良，3-5分；  （3）经营方案一般，缺少针对性：一般，1-2分；  （4）经营方案不详细：差，0分。  评审依据：  投标人提供整体经营方案，加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 | |
| 7分 | 评议内容：  根据投标人拟定的服务方案，对人员配置、管理措施、服务承诺、服务提升等内容，进行评议：  （1）服务方案详细具体，可行性强：优，5-7分；  （2）服务方案较好：良，3-4分；  （3）服务方案缺少针对性：一般，1-2分；  （4）服务方案不详细：差:，0分。  评审依据：  投标人提供服务方案，加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 | |
| 3分 | 评议内容：  根据投标人针对本项目铺位拟定的日常卫生清理、保洁及虫、鼠、蟑螂等的消杀方案，进行评议：优得3分；良得2分；一般得1分；差得0分。  评审依据：  投标人提供消杀方案，加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 | |
| 2 | 食品安全  保证方案及应急方案 | 6分 | 评议内容：  投标人应高度重视食品卫生安全管理，应充分考虑到所有可能存在的风险，充分做好保障措施并制定相关应急预案。根据投标人针对本项目拟定的食品安全保证方案及应急方案内容进行评议：  （1）食品安全方案详细具体，完全结合本项目情况：优，5-6分；  （2）食品安全方案较详细，针对性较强：良，3-4分；  （3）食品安全方案一般，缺少针对性：一般，1-2分；  （4）食品安全方案未按招标文件要求进行制定：差，0分。  评审依据：  投标人提供食品安全保证方案及应急方案，加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 | |
| 3 | 突发事件  处理预案 | 6分 | 评议内容：  根据投标人提供的突发事件处理预案，内容包括但不限于食物中毒应急处理、消防应急处理、暴雨台风应急处理、客流量骤变应急处理等，进行评议：  （1）处理预案全面，针对性强：优，5-6分；  （2）处理预案不全面，缺少针对性：良，3-4分；  （3）处理预案无实质内容：一般，1-2分；  （4）处理预案未按招标文件要求进行制定：差，0分。  评审依据：  投标人提供突发事件处理预案，加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指投标人经营意向承租商铺的营业额预期）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| **基准价** | **投标底价为基准价，基准价为30分。** | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| **☑其他方法** | | **每超出基准价1000元加一分（取整数位，不四舍五入小数位），加分不超过10分。** |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

餐饮服务合作合同

（**本模板仅供参考，合同根据招投标结果签定**）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心餐饮区餐饮经营服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：餐饮区XXXX铺位
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 甲方安排深圳会展中心餐饮广场...... 铺位作为乙方餐饮服务经营场所。在甲方举办展会期间，由乙方负责提供中式特色餐饮服务。
6. 乙方经营业务类别：粉面食、休闲美食等。乙方不得超越该经营范围。
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求

1.乙方不得以任何形式将经营场所转让或允许第三方经营者经营，否则甲方有权禁止其行为或提前解除合同。

1. ......
2. **服务期限**

本项目服务天数为X天，从本合同签订生效之日起至2024年12月31日止。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加深圳会展中心餐饮区两处特色餐饮铺位公开招租项目 号铺位投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合深圳会展中心餐饮区两处特色餐饮铺位公开招租项目 号铺位的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：报价一览表

**报价一览表**

**投标人名称：**

**项目名称：**

**报价单位：（人民币）元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **铺位号** | **月租金额**  **（元）** | **租期**  **（月数）** | **备注** |
|  |  | 4 | 租金支付方式为预付租金。合同签订后，进场前至少提前5天缴纳头三个月租金及履约保证金，否则，滞纳金按合同规定执行。 |
| **其他说明** |  | | |

注：

1.投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2.投标人须严格按照本报价单格式填报，不得随意更改；其他内容可填于表后“其他说明”中。

法定代表人或被授权委托人(签字):

投标人名称及盖章:

日期： 年 月 日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：服务保障能力承诺书

**服务保障能力承诺函**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

一、我司承诺中标后5天内向招标人提交本项目经营方案、安全责任制、上岗培训方案（技术条款2-(7)）。

二、我司承诺为本项目建立配送食材追踪溯源体系及专门台账档案（商务评议项3-(3)）。

**以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。**

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

（投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；餐饮服务中无任何食品安全方面的不良记录。

**以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。**

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日