**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招租文件**

**项目名称：深圳会展中心餐饮区三处特色餐饮铺位公开招租**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年4月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 竞标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 5](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 8](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [10](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 10](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 10](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [11](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 11](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 11](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 12](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [15](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [20](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 20](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 21](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 22](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 23](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 24](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 25](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 26](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 27](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程） 28](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 29](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 30](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 31](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 32](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 33](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 34](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **竞标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **竞标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘女士电话：0755-82848826传真：0755-82848694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心餐饮区三处特色餐饮铺位公开招租 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 餐饮区设在会展中心一楼。生产总面积1464平方米，就餐总面积4200平方米，共设有9家铺位（其中8家中式快餐，1家西式快餐）为展会及大型会议活动提供餐饮配套服务。目前有3处铺位空置，随着政策的放宽和全面复工复产，为保证展会供餐需求，同时开辟餐食多元化和个性化服务，本项目以粉面、休闲美食、高端商务餐等特色餐饮为主。 |
| 实施地点 | 深圳市福华三路深圳会展中心一楼餐饮区 |
| 服务期/交货期/工期 | 合同期限截止到2024年10月31日。在合同期满一年前一个月，甲方根据中选单位的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评估，如考核达到合格（85分以上），则继续履行合同，如考核未达到合格，甲方有权在合同期内提前中止或解除合同。综合考评详见附件一《深圳会展中心餐饮广场供应商餐饮服务考评表》。 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-4-18 17: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/amEA9aei6，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-4-28 17: 00（北京时间） |
| 5 | 竞标人提出质疑截止时间 | 2023-4-28 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-5-4 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-5-5 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/hOMFh7V5i，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 竞标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-5-6 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：417-281-832（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各竞标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/QGjH96Fm2。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,竞标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 竞标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请竞标人人员察看现场并讲解项目需求；竞标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 竞标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。竞标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 竞标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致竞标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. □不要求
2. ☑要求
3. 履约保证金金额：人民币 100000/ 元
4. 履约保证金的形式：☑银行转账 □现金
5. 竞标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： 招商银行深圳深圳湾支行 银行账号： 814983226810001 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从竞标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 经营范围 | 粉面、休闲美食、高端商务餐等特色餐饮。 |
| 13 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 14 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 15 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 每个铺位1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |
| 16 | 竞标人资格条件 | 1、同一竞标人只能在其中一个铺位中选。如竞标人申请多个铺位，并在其中一个铺位中选，则自动丧失后面铺位的竞标资格，其竞标报价和竞标文件视为无效；2021年7月7日已签订租赁合同，合同期未满中途退租的单位不允许参加本次公开竞标。本项目评标顺序详见本公告现场竞标须知。2、同一品牌不同法人只允许一家法人主体参与本项目投标。竞标人需提供品牌商针对本项目投标的授权书，加盖品牌商公章。 |
| 17 | 公开竞标、协议租赁及重新招租 | 1. 经公开招租有二个以上符合条件的报名者的，项目采用公开竞标方式进行。
2. 经公开招租只有一个符合条件的报名者，经直管企业批准后，可以采取协议租赁方式，并按规定公示5个工作日后无异议方可实施，但租金标准仍不得低于原招租底价。
3. 经公开招租无报名者，经原决策机构批准，可按不低于出租底价90%的价格重新公开招租。
 |

1. **特别说明**
2. 竞标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。竞标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，竞标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的竞标人参加投标。
5. 竞标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若竞标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该竞标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在竞标人。收到上述通知后，潜在竞标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在竞标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□竞标人股东关系构成表☑其他：1.提供食品经营许可证复印件并加盖公章；2.提供三年内无较大食品安全事故保证书并加盖公章，格式自拟；3.提供所必需的设施设备购买凭证(包括最少3台POS机)。 |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 竞标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖竞标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）

（2）竞标人代表必须是竞标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）竞标人具有食品经营许可证。提供食品经营许可证复印件并加盖竞标人公章。（4）竞标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内餐饮服务保障中无任何食品安全方面的不良记录声明（提供三年内无较大食品安全事故保证书，并加盖公章）。（5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 物业名称 | 出租资产面积（㎡） | 竞标底价（万元/月） | 月固定费（万元） | 全年超额部分缴费（万元）（Z） | 出租 期限 |  |
| 01 | A2号铺位 | 66㎡ | 10 | X\*20% | （Y-X\*12）\*20% | 合同截止日期2024年10月31日 |  |
| 02 | D1号铺位 | 146㎡ | 7.5 | X\*20% | （Y-X\*12）\*20% |  |
| 03 | D2号铺位 | 146㎡ | 7.5 | X\*20% | （Y-X\*12）\*20% |  |

①具体位置详见招租铺位平面图（图1）；②竞标报价（中标价）：竞标报价为竞标人（承租方）经营意向承租商铺的营业额预期，该报价一经中选即为中标价，作为计算竞标人（承租方）缴纳租金的依据；③竞标底价：竞标底价为竞标人（承租方）投标月保底营业额，竞标人（承租方）所报竞标报价不得低于竞标底价，否则将导致其竞标被拒绝。④月固定费：为中选的竞标人（承租方）每月所缴纳最低保底租金，实际营业额等于或低于中标金额时，租金按月固定费计收，月固定收费按上表所列比例计收。⑤全年超额部分缴费Z：年实际营业额高于年中标金额时，全年实际营业额减去中标价的全年营业额，再分别按上表所列的比例缴费。⑥X＝中选竞标人（承租方）的中标价。Y＝中选竞标人（承租方）全年实际营业额。Z＝中选竞标人（承租方）需向招租方缴交的全年超额部分的费用⑦例：如一竞标人（承租方）在01包铺位中选，中选金额为10万元，实际营业额为（13\*12）万元，则其全年需缴纳的总费用为：=X\*20%\*12+（Y-X\*12）\*20%=10\*20%\*12+（13\*12-10\*12）\*20%=24（固定费）+7.2（全年超额部分缴费） | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目各铺位均设定了竞标低价，竞标人报价低于各铺位竞标低价的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 一季一付。首期费用在合同签订后付清。全年超额部分缴纳时间为下一合同期的第一个月的第一个工作日 | 不可偏离 |
| 5 | 清洁费 | 按实际营业额的8‰收取 | 不可偏离 |
| 6 | 水费 | 每年抄表一次，按深圳市水务集团有限公司的现行价格缴交相关费用。 | 不可偏离 |
| 7 | 电费 | 电费单价按照供电部门公布的目录电价计价。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务承诺 | 1. 承租方必须严格遵守深圳会展中心场馆管理规定及消防安全管理规定，设专职食品安全责任人，对经营食品进行全面安全监督管理。
2. 竞标单位作为专业的餐饮公司，对于特殊状况下人流量突然变化和食品卫生安全方面应有充分的保障措施，并设有应急预案。参加单位应充分考虑到所有可能存在的风险并做好风险管控。在服务过程中由中选单位原因所造成的人员伤害及物品损失由中选单位承担一切责任。
 | 不可偏离 |
| 2 | 履约条件 | 1. 请承租人务必自行实地踏勘和了解招租房屋之现状。招租方以租赁房屋现状租赁给承租方使用，承租方是在完全充分了解并接受所租房屋及附属设施设备等的历史及现状（包括招租人房屋产权状况、房屋及附属设施设备现状、房屋周边环境情况、安全生产条件及设施配备情况、空气质量等）的前提下向招租方提出租赁要求，承租方清楚并愿意自行承担其投资装修及经营的一切风险。
2. 承租方在成功竞价获得的服务地点范围内提供服务，规范合法经营，服务价格及品种报备招租方备案，若超出经营范围或违法经营，招租方有权要求立即纠正，若责令不改则招租方有权取消其服务资格。
3. 承租方须按照深圳会展中心规定设置消防设施，并签订消防安全责任书。
4. 中式餐饮区铺位不能明火加工，除蒸、煮、微波加热外，其他方式一律禁止。为保证食品安全问题，承租方所有产品必须存放在保温或者保冷设备内。
5. 承租方应配合招租方管理人员对每个展会进行数据统计，如实填写相关数据报告并按招租方规定的时间按时提交。
6. 承租方须配备至少3台收银机收取营业款，微信、支付宝等第三方收款码统一接入收银系统。承租方自派工作人员完成收银工作。如承租方收银人员在收银过程中出现一切与收银相关的问题，由承租方全权负责，出租人概不负责。出租人有权委派管理人员在任意时间段进行收银监督，核查电脑小票或收银机清单等凭证。
7. 在提前停租或租赁期满不再承租物业时，承租方（竞标人）对物业二次装修所增设形成的固定设备、设施不进行破损或拆卸，而应完整地无偿移交由招租方处置。如果要拆卸，应恢复原状。装修和设备设施添置的所有投入费用，均由承租方全额承担，与招租方无关；
8. 若房屋租赁合同到期终止，承租方（竞标人）必须在合同终止后的五日内将该房屋腾空并办理相关移交手续，承租方（竞标人）无权要求任何赔偿；逾期按双倍租金收取违约金。
9. 承租方（竞标人）对物业的改造工程要求：空调系统、消防系统等需经出租人（招标人）同意后，并报送相关部门审批，得到审批同意后方可施工；消防系统应符合消防部门的要求且已通过验收。
10. 餐饮区公共区域的餐桌椅由招租方提供。
11. 承租方必须严格遵守《食品卫生法》及国家相关行业规定，供餐必须保质保量，杜绝一切食品安全问题发生，承租方为食品安全第一责任人，承担所有出品之食品安全的责任。承租方必须遵守展馆管理规定及相关要求，承租方设专职食品安全责任人，对经营食品进行全面安全监督管理；如发生食品安全问题引致的所有问题，由承租方负责进行现场处理并承担全部法律责任；
12. 在租赁合同期内，承租方（竞标人）不得擅自更改事先已提交的承租物业用途规划，不允许转租；
13. 承租方在经营期间，须服从出租人统一管理。遵守《展馆使用管理规定》及出租人在服务、安全等方面的各项管理制度。承租方应对自己的餐饮服务人员进行严格管理，遵守展馆规定，遵守展会各项秩序。
 | 不可偏离 |

1. **其它项目说明资料**

**表一、 招租铺位平面图**

附件：

**深圳会展中心餐饮广场供应商餐饮服务考评表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | 满分 | 得分 | 扣分原因 |
| 1 | 日常管理 | 管理规章制度健全、人员岗位职责明确，并严格按照制度执行，工作有详尽的记录。 | 5 |  |  |
| 餐饮营业执照、食品经营许可证等是否在有效期内。员工持有有效健康证明，并持证上岗。 | 5 |  |  |
| 有主办或展商定餐的，是否按规定提前交“定餐备案表”到会餐部备案。 | 10 |  |  |
| 是否超许可范围经营。 | 10 |  |  |
| 是否按时缴交管理费及相关费用。 | 10 |  |  |
| 当日所提交收银单是否与实际营业额相符。 | 10 |  |  |
| 2 | 安全管理 | 有突发事件工作预案，有安全生产日常培训、及时处理紧急情况。 | 5 |  |  |
| 出现安全责任事故及时上报，发现安全隐患及时整改排除，对所有检查和隐患整改情况记录并保存。 | 5 |  |  |
| 设食品安全员，疫情常态化管理要求落实到位，定期对操作间进行消杀。 | 5 |  |  |
| 配合采购人管理制度、采购人意见落实到位，积极配合采购人做好相关生产安全、食品安全、消防安全工作，保证本服务区域内配置的消防安全设施能正常使用。 | 5 |  |  |
| 要求每日进行测温，消毒、自查、并责任到人，建立自查检查表并登记签字。 | 10 |  |  |
| 3 | 现场检查 | 在服务区域内进行餐饮服务行为并保持该区域卫生环境的清洁和场馆设施的完好。 | 5 |  |  |
| 铺位整体干净、整洁面貌，墙壁、地面无积尘、污迹，物品摆放整齐有序。 | 5 |  |  |
| 抽查时现场环境卫生是否达标，有无异味及整洁度。 | 5 |  |  |
| 是否存在在店面前或展会现场进行乱摆卖、乱派发宣传品等行为。 | 5 |  |  |

本考核自合同生效后试行，作为服务合同的附件，若在实行中有较大偏差双方可予以协商修改。考核由采购人成立考核小组，按每年度考核和日常抽查形式，总分为100分，合格分为85分，作为一年合同期满是否继续履行合同的依据。

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 竞标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 竞标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 竞标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，竞标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 竞标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 竞标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 竞标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各竞标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的竞标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 30% | 50% |
| 竞标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 竞标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；竞标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖竞标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 竞标人是否提供以下证明文件：（以下内容，请根据《商务需求》第1项“资格要求”编写）1. 营业执照。
2. 信用中国网站公示的企业信息打印件。
3. 法定代表人资格证明书。
4. 提供食品经营许可证复印件并加盖竞标人公章。
5. 竞标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内餐饮服务保障中无任何食品安全方面的不良记录声明（提供三年内无重大食品安全事故保证书，并加盖公章）。
 |
| 控制金额 | 本项目各铺位均设定了竞标低价，竞标人报价低于各铺位竞标低价的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** |
| 1 | 配送车辆 | 3分 | 1. 根据竞标人为本项目配备的配送车辆（车辆类型以行驶证所载类型为准）计分，有配置配送货车得1分；
2. 上述货车中有具备冷链或热链运输能力的，每辆加1分，最高加2分。

注：须提供年审有效期内的自有货车或合作单位车辆行驶证、机动车辆登记证书复印件加盖竞标人公章，合作单位车辆须提供合作合同复印件加盖竞标人公章，不提供不得分。 |
| 2 | 连锁店数量 | 4分 | 根据所投品牌在深圳市内拥有的店铺（总店+分店）数量进行评议，每拥有1家得1分，最多4分；需场地产权资料或租用合同、食品经营许可证等必要的辅助证明资料的复印件并加盖公章。 |
| 3 | 相关业绩 | 10分 | 根据竞标人2020年1月1日至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订时间为准）提供的餐饮出品服务的情况评议（分段供餐量得分可以累加，最多10分，需提供相关合同或协议关键页复印件或其他相关证明材料（如订单、收款证明等）：1. 竞标人单日单店最大供餐量为300-500份，可得1分
2. 竞标人单日单店最大供餐量为501-800份，可得2分；
3. 竞标人单日单店最大供餐量为801-1000份，可得3分；
4. 竞标人单日单店最大供餐量为1000份以上，可得4分；

注：1. 同一天取最高分计一次，竞标人需自行统计总数。单店仅提供供餐量最大单日证明材料，允许竞标人提供多家店铺（自有连锁店）最大供餐量单日证明材料。
2. 如订单或收款单等只有总金额没有数量的，按每份35元计算数量。未提供或提供不清晰导致无法判断数量的不得分。
3. 店面需提供场地产权资料或租用合同、食品经营许可证等必要的辅助证明资料的复印件并加盖公章。

上述证明文件均需加盖竞标人公章。 |
| 4 | 食材来源 | 3分 | 1.竞标人有正规、安全、稳定的食材、餐具、卫生用品等的供应链体系得1分（稳定合作关系包括但不限于在大型农贸市场内具有营业执照并正规经营的企业；大型连锁超市或批发商店；国内注册且从事食品销售的正规企业）。注：提供与竞标人所签订的合作协议或者合同关键内容复印件及合作方营业执照加盖竞标人公章，不提供不得分。2.竞标人自有或租赁原材料生产基地的，如蔬菜、肉类、粮食、水果、水产品、副食品等，每提供1项得0.5分，满分1分。注：提供自有基地相关的产权证明复印件加盖竞标人公章，如租赁原材料基地的提供租赁合同复印件及合作方营业执照加盖竞标人公章，否则不得分。3.竞标人承诺建立配送采购人食材的追踪溯源体系及专门台账档案，得1分。注：提供承诺涵加盖竞标人公章。 |
|  | **技术服务评议项（**30**分）** |
| 1 | 项目方案 | 8分 | 根据竞标人拟定的特色餐饮项目整体经营方案的全面性、针对性、可行性及方案的优劣情况进行评价。1. 优：6-8分，经营方案详细具体，且方案完全结合本项目实情情况；
2. 良：3-5分，经营方案较好，针对性较强；
3. 一般：1-2分，经营方案一般，缺少针对性；
4. 差：0分，经营方案不详细；

注：提供方案加盖竞标人公章，不清晰或未提供不得分。 |
| 2 | 7分 | 根据竞标人拟定的服务方案（人员配置、管理措施、服务承诺、服务提升等）的优劣情况进行评价。1.优：5-7分，服务方案详细具体，可行性强；2.良：3-4分，服务方案较好；3.一般：1-2分，服务方案一般；注：提供方案加盖竞标人公章，不清晰或未提供不得分。 |
| 3 | 3分 | 根据竞标人拟定的针对本项目铺位的日常卫生清理、保洁及虫、鼠、蟑螂等的消杀方案进行评价。1. 方案优得3分；
2. 方案良得2分；
3. 方案一般得1分；
4. 方案很差得0分。

注：提供方案加盖竞标人公章，不清晰或未提供不得分。 |
| 4 | 食品安全保证方案 | 7分 | 根据投标文件中的食品安全保证方案进行评分1. 优：5-7分，食品安全方案详细具体，完全结合本项目情况；
2. 良：3-4分，食品安全方案较详细，针对性较强；
3. 一般：1-2分，食品安全方案一般，缺少针对性。
4. 差：0分，食品安全方案未按招标文件要求进行承诺；

注：提供方案加盖竞标人公章，不清晰或未提供不得分。 |
| 5 | 突发事件处理方案 | 5分 | 根据竞标人对经营过程中的突发事件处理预案进行评分（包括食物中毒、消防应急预案、暴雨、台风应急预案等）：1. 优：4-5分，处理预案全面，针对性强；
2. 良：2-3分，处理预案不全面，缺少针对性；
3. 一般：1分，处理预案无实质内容；

注：提供方案加盖竞标人公章，不清晰或未提供不得分。 |
|  **价格评议项（50分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指竞标报价为竞标人（承租方）经营意向承租商铺的营业额预期）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | 招租底价为基准价，基准价为40分。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 招租底价为基准价，基准价为40分，每超出基准价1万元加一分（取整数位，不四舍五入小数位），加分不超过10分。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果竞标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

餐饮服务合作合同

（本合同模板仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心餐饮区餐饮经营服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：餐饮区XXXX铺位
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 甲方安排深圳会展中心餐饮广场...... 铺位作为乙方餐饮服务经营场所。在甲方举办展会期间，由乙方负责提供中式特色餐饮服务。
6. 乙方经营业务类别：粉面食、休闲美食等。乙方不得超越该经营范围。
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求

1.乙方不得以任何形式将经营场所转让或允许第三方经营者经营，否则甲方有权禁止其行为或提前解除合同。

1. ......
2. **服务期限**

本项目服务期限至2024年10月31日止，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加深圳会展中心餐饮区三处特色餐饮铺位公开招租 号铺位竞标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合深圳会展中心餐饮区三处特色餐饮铺位公开招租 号铺位的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

竞标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招租人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招租文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招租文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

竞标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 竞标报价（月保底营业额） | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

竞标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

竞标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 竞标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，竞标人须逐条填写在本表中，并对《竞标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须竞标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

竞标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 竞标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，竞标人须逐条填写在本表中，并对《竞标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须竞标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

竞标人名称：

竞标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

竞标人法定代表人： （签字或盖章）

竞标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

法人委托代理人身份证复印件（反面）

法人委托代理人身份证复印件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，竞标人可自行调整。
	2. 竞标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：竞标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （竞标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （竞标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （竞标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

竞标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日