**深圳市国际贸易展览有限公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳市国际贸易展览有限公司展具**

**租赁供应商项目（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年12月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc20878)

[一、 投标人须知 1](#_Toc10243)

[二、 特别说明 2](#_Toc32279)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc9525)

[四、 项目要求 4](#_Toc21178)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc17599)

[六、 开标阶段 12](#_Toc5478)

[七、 评标阶段 12](#_Toc11259)

[第三部分：评审办法 13](#_Toc6286)

[八、 评审办法 13](#_Toc9230)

[（一） 符合性检查 13](#_Toc10070)

[（二） 不可偏离项检查 14](#_Toc8148)

[（三） 综合评议指标表 14](#_Toc5194)

[第四部分：合同条款及格式 17](#_Toc11841)

[第五部分：参考附件 22](#_Toc1732)

[附件1：报名函 22](#_Toc9399)

[附件2：投标函 23](#_Toc17501)

[附件3：投标一览表 24](#_Toc26912)

[附件4：商务条款响应/偏离表 28](#_Toc24358)

[附件5：技术服务响应/偏离表 29](#_Toc16851)

[附件9：法定代表人证明书 33](#_Toc13954)

[附件10：法人授权委托证明书 34](#_Toc385)

[附件11：经营业绩一览表 35](#_Toc26572)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 36](#_Toc22471)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 37](#_Toc30000)

[附件14：投标文件密码单 38](#_Toc4889)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘工  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：[liuxh@szcec.com](mailto:*@qq.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳市国际贸易展览有限公司展具租赁供应商项目（二次启动） |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目概况 | 为了保证未来3年国贸公司展位搭建材料租赁工作正常进行，及日常展会展具材料租赁服务正常开展，招标人拟通过公开招标的方式，选定深圳市国际贸易展览有限公司展具材料供应商。 |
| 项目地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-12-30 17: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求将盖章扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）上传至https://cg.szcec.com/sharing/OSBbhvJug(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | 2025-1-6 17: 00（北京时间） |
| 4 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2025-1-6 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2025-1-7 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | 2025-1-8 17: 00（北京时间） |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/RraMKWIvE(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. **全部响应文件应编制成1个文件，并建议编制文件目录。**为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则投标文件或将被拒收。 2. 投标人授权代理人须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 6 | 开标时间 | 2025-1-9 9: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：726976210（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按开标时间准时提交投标文件解密密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 1. 开标时按照招标人现场指令将Word或WPS版投标文件解密密码（格式详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/GVgZWLXF3(文件上传成功后会显示1标记)，未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。 2. 为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。 3. 密码文件请勿压缩或加密。 |
| 7 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人察看现场；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 4. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。 5. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 6. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 10 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 11 | 评标方法 | ☑综合评分法 □最低价法 □其他： |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑招标评标小组推荐的中标候选人数：2个。 |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的潜在投标人或可导致参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **序号** | **名称** | **编列内容** |
|  | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
|  | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）或信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  □律师事务所执业许可证  □全国律师执业诚信信息公示平台（credit.acla.org.cn）公示的律师事务所信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
|  | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □其他： |
|  | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
|  | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（根据项目所属类别选择货物/服务/工程其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单，被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章： 2. 企业营业执照或公司登记注册证明文件。 3. 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）的“基础信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图（如投标人为事业单位，则提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务栏的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”网页截图和事业单位证明）。 4. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如投标人法定代表人为本项目授权代理人，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 5. 投标人代表应当是投标人的在职正式职工，提供投标人为其缴纳的近3个月的连续社保证明（证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验证方式的完整证明材料。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月）。 6. 未被列入深圳会展中心不合格供应商。（投标人无需提供证明资料） 7. 投标人三年内（至招标公告发布之日止）无较大安全生产事故（提供无较大安全事故承诺书，加盖投标人公章）。   （6）投标人提供2021年6月30日至2024年6月30日（以合同签订时间为准），展具材料租赁合同关键页复印件并加盖投标单位公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。  （7）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，严格按照《投标一览表》要求报价，应包含税率、税额、不含税及含税总金额等内容。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于展具使用费、运输费、人工（装卸）费及增值税费等完成本项目所需的全部费用，招标人不再支付其他任何费用。 4. 展具材料详见：表一、表二、表三，各投标人须按照附表的最高限价（单价）及预估采购量进行报价。预估采购量为招标人根据业务情况测算的预估数量，最终按招标人实际使用量据实结算。本项目投标一览表总报价为表一、表二、表三3个表汇总总价。 5. 本次投标费用由投标人自理。 | | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币97.5万元（含税），各分项报价不得高于各项最高单价限价，报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 展具材料送到指定地点后，经双方清点、核对数量无误后，出具租赁明细单，展览结束后，按照双方签字确认后的租赁明细单，招标人支付租赁金。有关费用及支付方式最终以合同条款为准。 | | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | （1）投标人按照招标人指定展馆送货到存放位置，双方清点核算并初步检验合格后，出具经双方签字租赁明细单。  （2）展期结束后，撤展拆除展具，租赁材料归类存放，核算损耗后，投标人自行安排运回。 | | 不可偏离 |
|  | 合作期限 | 合作期限为合同签订之后3年（合同采用1+1+1模式）。在年度服务期满前1个月，由中标人须主动向招标人提出履约评价申请。招标人组织对中标人年度服务工作进行年度履约评价，履约评价考核分数达到80分以上（含80分）则继续执行下一年度合同，对考核不达标的中标人，招标人有权在本年度服务期满时终止合同。如中标人未按要求申请对其年度服务进行履约评价，招标人有权直接终止合同。具体考核办法详见合同附件**《深圳市国贸贸易展览有限公司展具材料租赁定点供应商履约评价表》。** | | 不可偏离 |
|  | 交货时间、地点及要求 | 中标单位需在规定时间内将租赁所需的展具材料一次性送达招标人指定地点，整个展期派专人在现场服务。 | | 不可偏离 |
|  | 损耗折算 | 撤展完成后，双方一起清点归还展具材料数量，以经双方签字的租赁明细表为归还数量，如清点的实际数量与租赁明细表数量一致，以租赁明细表为依据进行结算；如清点的数量少于租赁明细表数量，则在租赁明细表中注明实际归还数量及缺失数量。损耗（缺失）折算——以招标人同类材料购买价格的50%为标准赔付中标人。如损耗是由于中标人所提供的展具材料自身质量问题，则该部分损耗由中标人承担，采购人不支付任何费用。中标人与招标人在签订展具材料租赁合同条款中约定。 | | 不可偏离 |
|  | 其他说明 | 因展具材料租赁对品名、规格、数量、租赁期限等具有不可准确预判性，投标人除按照《常用展具材料清单》进行报价外，还可另行提供自有品类租赁报价明细（另表提供，不计入价格评分）。 | | 可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
|  | 材料质数 | 租赁的展具材料必须为较新(8成新或以上），材料外观无暇、完整成套、可以安装、清洁、安全的展具材料。如现场检查材料达不到以上要求，中标人需无条件立即更换符合要求的展具材料。 | | 不可偏离 |
|  | 质保期 | 租赁期为质保期（即从展具材料到达招标人指定位置开始到展会结束撤展材料清点完毕搬运离开），投标人至少免费更换不合格材料及提供出租展具材料维护，其余质保承诺以投标人最终《投标服务承诺书》提交的服务承诺为准。 | | 不可偏离 |
|  | 材料规格 | 租赁材料具体要求，详见表一、表二、表三。 | | 不可偏离 |
|  | 供货时间要求 | 每批1000套以上的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过48小时送到指定展馆指定地点,超过规定时间未到达指定地点，在服务商考核评分时一次扣除20分。 | | 不可偏离 |
| 每批500套--1000套的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过36小时送到指定展馆指定地点,超过规定时间未到达指定地点，在服务商考核评分时一次扣除20分。 | | 不可偏离 |
| 每批500套以下的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过12小时送到指定展馆指定地点,超过规定时间未到达指定地点，在服务商考核评分时一次扣除20分。 | | 不可偏离 |
|  | 投标时须提供的材料 | 材料的出厂、合格证明，环保检测证书等相关文件。 | | 可偏离 |
| 投标人需提供展具材料租赁租赁服务方案（包括但不限于人员配置、展具材料清点、进出展馆管理安排、运输及回运、现场管理、安全措施、应急预案等。  等工作流程），以及《投标服务承诺书》。 | | 可偏离 |
|  | 项目负责人要求 | 1. 投标单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。 2. 项目负责人及拟投入本项目人员一经确定，不得随意更换，除非招标人提出更换。如中标人确需更换，须征得招标人同意。投标文件中须提供拟投入本项目团队人员情况表。 | | 不可偏离 |
|  | 安全管理要求 | | 1. 中标人须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、所属地政府及场官方的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护。中标人应对现场作业人员的安全负全部责任。确保服务过程中不出现任何人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全事故。如因中标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由中标人负全部责任。 2. 如果由于中标人所提供展具材料本身质量问题，在搭建或使用过程中造成人员或财产损失的，由中标人承担全部责任。 | 不可偏离 |

**表一：深圳会展中心（福田）标摊全年预估数量及最高限价清单（币别：人民币）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 计量  单位 | 最高限含税单价（元） | 全年预估  租赁数量（套） | 全年含税总限价（元） |
| 1 | 标摊（三面白色围板、楣板一条、电源插座一个、长臂射灯2支、白折椅2把、白色咨询桌1张、垃圾篓1个） | 3\*3米 | 套 | 200 | 100 | 20000 |

**表二：深圳国际会展中心（宝安）标摊全年预估数量及最高限价清单（币别：人民币）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 计量  单位 | 最高限含税单价（元） | 全年预估  租赁数量（套） | 全年含税总限价（元） |
| 1 | 标摊（三面白色围板、楣板一条、电源插座一个、长臂射灯2支、白折椅2把、白色咨询桌1张、垃圾篓1个） | 3\*3米 | 套 | 285 | 600 | 171000 |

**表三：常用展具材料清单及最高限价清单（币别：人民币）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 型号规格 | 计量单位 | 预估数量 | 最高限含税单价（元） | 全年含税总限价（元） |
| 1 | 白折椅 |  | 张 | 3000 | 8 | 24000 |
| 2 | 标摊配置 | 1桌2椅 | 套 | 200 | 20 | 4000 |
| 3 | 铝条 | 0.5M 70/455 | 条 | 200 | 8 | 1600 |
| 4 | 铝条 | 1.5M 70/1445 | 条 | 100 | 14 | 1400 |
| 5 | 铝条 | 2.5M 70/2435 | 条 | 100 | 16 | 1600 |
| 6 | 铝条 | 1M 70/950 | 条 | 6155 | 12 | 73860 |
| 7 | 铝柱 | 8K/750 | 条 | 20 | 8 | 160 |
| 8 | 铝柱 | 8K/1000 | 条 | 20 | 10 | 200 |
| 9 | 铝柱 | 8K/1500 | 条 | 20 | 12 | 240 |
| 10 | 铝柱 | 8K/2000 | 条 | 20 | 15 | 300 |
| 11 | 方通（4槽、12槽） | 1米(8×8mm) | 条 | 20 | 15 | 300 |
| 12 | 方通（4槽、12槽） | 2米(8×8mm) | 条 | 20 | 20 | 400 |
| 13 | 方通（4槽、12槽） | 2.5米(8×8mm) | 条 | 20 | 24 | 480 |
| 14 | 方通（4槽、12槽） | 3米(8×8mm) | 条 | 20 | 30 | 600 |
| 15 | 方通（4槽、12槽） | 3.5米(8×8mm) | 条 | 20 | 32 | 640 |
| 16 | 方通（4槽、12槽） | 4米(8×8mm) | 条 | 20 | 35 | 700 |
| 17 | 方通（4槽、12槽） | 5米(8×8mm) | 条 | 20 | 40 | 800 |
| 18 | 方通（4槽、12槽） | 6米(8×8mm) | 条 | 20 | 45 | 900 |
| 19 | 方通 | 1米(4×4mm) | 条 | 20 | 12 | 240 |
| 20 | 方通 | 2米(4×4mm) | 条 | 20 | 14 | 280 |
| 21 | 方通 | 2.5米(4×4mm) | 条 | 20 | 20 | 400 |
| 22 | 方通 | 3米(4×4mm) | 条 | 20 | 24 | 480 |
| 23 | 方通 | 3.5米(4×4mm) | 条 | 20 | 28 | 560 |
| 24 | 方通 | 4米(4×4mm) | 条 | 20 | 32 | 640 |
| 25 | 台面板 |  | 张 | 20 | 10 | 200 |
| 26 | 展板 | 2360×970mm | 块 | 20 | 30 | 600 |
| 27 | 斜托条 |  | 条 | 20 | 5 | 100 |
| 28 | 斜托板 |  | 条 | 20 | 8 | 160 |
| 29 | 黑皮椅 |  | 把 | 20 | 40 | 800 |
| 30 | 玻璃圆桌 |  | 张 | 20 | 80 | 1600 |
| 31 | 洞洞板 |  | 块 | 20 | 30 | 600 |
| 32 | 木圆桌 |  | 张 | 20 | 80 | 1600 |
| 33 | 桁 架 | 20×20mm | 米 | 20 | 12 | 240 |
| 34 | 圆弧铝条 | 0.7m 1/4 | 条 | 20 | 14 | 280 |
| 35 | 圆弧铝条 | 1m 1/4 | 条 | 20 | 17 | 340 |
| 36 | 圆弧铝条 | 2m 1/4 | 条 | 20 | 26 | 520 |
| 37 | 圆弧铝条 | 2.8m 1/4 | 条 | 20 | 34 | 680 |
| 38 | 液压叉车 | 3吨 | 台/展期 | 15 | 300 | 4500 |
| 39 | 平板车 |  | 台/展期 | 10 | 200 | 2000 |
| 40 | 1.6米木梯 |  | 把/展期 | 10 | 200 | 2000 |
| 41 | 2.3米木梯 |  | 把/展期 | 10 | 300 | 3000 |
| 全年含税总限价（元） | |  |  |  |  | 134000 |

1. **其他项目说明资料**

**深圳市国际贸易展览有限公司2024-2026年度展具租赁供应商项目**

供应商履约评价表

（货物类适用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | |
| 合同名称 | | |  | | | 合同签订时间 | | |  | | |
| 合同金额 | | | 人民币 万元 | | | 结算金额 | | | 人民币 万元 | | |
| 合同服务期 | | | 日历日 | | | 验收时间 | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 合同范围  及内容概要 | | |  | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | | 供应商项目组成员 | | |  | | |
| 履约评价单位 | | |  | | | 评价小组成员 | | |  | | |
| **评价标准** | | | | | | | | | | | |
| 类别 | | 评价内容 | | | 评价等级 | | | 参考分值范围 | 说明 | | 得分 |
| 供货服务评分 | | 1.展具材料颜色评定； | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 2.抽查展具质量情况评定。 | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 3.配送时间及时性；  换料的及时性； | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 4..现场工作安排合理性； | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 5.人力、工具、车辆等投入的合理性； | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 6.现场卸车速度评估； | | | 🞎 优 | | | 4 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 3～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 质量管理评分 | | 7.到货数量、规格、型号与下单约定及现场要求的符合性 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 8.展具材料包装、保护措施和外观检查结果 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 9.到货产品及招标要求的一致性 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 10.随货提供的送货单完整性、与规范和合同的符合性 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 11.展具新旧程度符合性 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 12.配件材料及工具齐全性及性能 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 13.送货服务人员服务态度 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |  | |  |
| 🞎 中 | | | 2～1 |  | |  |
| 🞎 差 | | | 0 |  | |  |
| 项目进度评价 | | 14.按合同或订货单约定的时间和地点，各批次展具到货情况及对项目进度的保证情况 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 15.按甲方要求调整到货时间的配合情况求 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 16.是否出现由于乙方原因导致的供货期延误，供货进度延误纠偏措施是否适当有效 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 成本管理评价 | | 17.变更申请是否合理，洽商是否及时合理，是否与甲方管理要求符合 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 18.结算审核配合的主动性，及补充资料的及时性 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～3 |
| 🞎 中 | | | 2～1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 项目团队情况 | | 19.项目团队实际服务能力是否充分满足项目要求 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 20.能否代表公司履行合同及签署文件，工作效率如何 | | | 🞎 优 | | | 5 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 4～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 21.服务响应及时、服务措施完善得当 | | | 🞎 优 | | | 6 |  | |  |
| 🞎 良 | | | 5～2 |
| 🞎 中 | | | 1 |
| 🞎 差 | | | 0 |
| 其他问题 | | 22.展具材料配送部及时 | | | 🞎 无 | | | 0 |  | |  |
| 🞎轻微 | | | -1～-2 |
| 🞎一般 | | | -3～-4 |
| 🞎严重 | | | -5 |
| 23.展具材料清洗部干净 | | | 🞎 是 | | | 0 |  | |  |
| 🞎 否 | | | -5 |
| 24.展具材料回收部及时 | | | 🞎 无 | | | 0 |  | |  |
| 🞎轻微 | | | -1～-2 |
| 🞎一般 | | | -3～-4 |
| 🞎严重 | | | -5 |
| 合计得分： | | | | | | | | | | | 0 |
| **评价档次** | 优秀（≥90分） | | | 良好（90>X≥80） | | | 合格（80>X≥60） | | | 不合格（＜60分） | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| **存在的问题** | | | | | | | | | | | |
| （如有，请填写） | | | | | | | | | | | |
| **综合评价** | | | | | | | | | | | |
| 评价结论 | | 总体评价意见：  履约评价小组成员签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分，即综合得分最高的投标人为本项目第一中标候选人、次高者为本项目备选供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权代理人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，如投标人法定代表人为本项目授权代理人，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，各类证明文件需加盖公章，身份证原件备查。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）投标人代表应当是投标人的在职正式职工，提供投标人为其缴纳的近3个月的连续社保证明（证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验证方式的完整证明材料。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月）。  （4）未被列入深圳会展中心不合格供应商。（投标人无需提供证明资料）  （5）投标人三年内（至招标公告发布之日止）无较大安全生产事故（提供无较大安全事故承诺书，加盖投标人公章）  （6）投标人提供2021年6月30日至2024年6月30日（以合同签订时间为准），展具材料租赁合同关键页复印件并加盖投标单位公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。  （7）本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目三年总报价是否高于97.5万元（含税），各分项报价不得高于各项最高单价限价，超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条“项目要求”之（一）“商务需求”、（二）“技术/服务需求”。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（25分）** | | | | |
|  | 经营场地 | 10分 | 根据投标人提供经营场地自有情况及面积大小进行打分（证明资料：与投标人签订的租赁合同、产权证等，加盖投标人公章）。   1. 如经营场地为自有的加2分； 2. 根据自有或租赁经营场地面积大小进行排序，第一名8分、第二名7分、第三名6分，每下降一名减一份，依次类推直至第九名及以后名次均为0分。 | |
|  | 同类业绩 | 5分 | 提供过往业绩，业绩金额越高证明其产品租赁量越大得分越高。（业绩证明资料加盖投标人公章）  按排名由高至低打分：分别为第一名5分、第二名4分、第三名3分、第四名2分、四名后均得1分，未提供不得分。 | |
| 材料数量 | 5分 | 综合评议各投标人现有展具材料数量（铝条（0.5米、1米）、铝柱（0.75米、1米、2.5米）、方柱（银色，3米、4米），展具材料数量越多，得分越高（根据投标单位提供的相关展具材料数量的进货单、仓库盘点账册及库存照片为依据。业绩证明评分，业绩证明资料加盖投标人公章）  按排名由高至低打分：分别为5分、4分、3分、2分、四名后均得1分，未提供不得分。  备注：投标单位自有材料规格高于以上标准，予以认可。  提供关键页信息不全，或文件不清晰，或未加盖投标人公章，或未提供证明资料的，均不得分。 | |
| 材料品类及新旧程度 | 5分 | 综合评议各投标人现有展具材料品种，展具材料品种越多得分越高（根据投标单位提供的相关展具材料数量的进货单、仓库盘点账册及库存照片为依据。证明资料加盖投标人公章）   1. 展具品种丰富、规格齐全为优得5分； 2. 展具品种较丰富、规格较齐全为良得3分； 3. 展具品种单一、规格不全为差得1分； 4. 未提供或所提供的资料无法证明者不得分。 | |
|  |  |  |  | |
| **技术服务评议项（35分）** | | | | |
|  | 服务承诺 | 10分 | 评议投标人租赁服务方案，包含但不限于材料的前期准备、清洗、维修等。按排名由高至低打分：准备充分、清洗维护及时到位为优得10分；准备较充分、清洗维护较及时到位为良得7分；准备一般、清洗维护基本满足基础要求为可得4分，准备不足、清洗不彻底不及时得1分。未提供不得分。 | |
| 5分 | 评议投标人租赁服务方案中由于产品质量原因，更、换货响应速度及应急处理方案。响应时间越短、应急方案越全面得分越高，本项最高5分，由高至低打分：分别为优5分、良3分、可1分、未提供不得分。 | |
| 10分 | 评议投标人租赁服务方案中现场服务方案以及《投标服务承诺书》。材料运至现场后的与采购人管理要求配合度越高，材料的存放地点、存放方式越合理规范、现场验收方案越合理得分越高。  按排名由高至低打分：分别为优10分、良7分、可4分、差得1分，未提供不得分。 | |
|  | 响应速度承诺 | 4分 | 每批1000套以上的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过48小时送到指定展馆指定地点。  在48小时的基础上，承诺每减少2小时加1分，最多加4分。 | |
| 3分 | 每批500套--1000套的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过36小时送到指定展馆指定地点。  在36小时的基础上，承诺每减少2小时加1分，最多加3分。 | |
| 3分 | 每批500套以下的标准展位材料的供货时间从展位图纸双方确认后不超过12小时送到指定展馆指定地点,超过规定时间未到达指定地点。  在12小时的基础上，承诺每减少2小时加1分，最多加3分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（重要说明：若选定发票类型为“增值税专用发票”，则以其“不含税总金额”（即净价）作为“投标报价”进行价格评议；否则，均以其“含税总金额”作为“投标报价”进行价格评议。）** | | | | |
| **基准价和算法类型选择** | | | | |
| 价格评议 | 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％，n= 。 | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-Z｜/Z）\*100/N]\*扣分值； |
| M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；Z为本次招标基准价； |
| 最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）× M； |
| 1. M= 40 （价格权重），Z为本次招标基准价； |
| 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； |
| 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | | 价格得分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）× M； |
| M= ×× （价格权重），报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。（也可根据项目特点及实际需要，自拟公式） |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人参与本项目投标活动即视为同意并接受上述错误的更正方式，否则招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳市国际贸易展览有限公司公司**

法定代表人：何飙

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮箱：

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话： XXXXXX

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范等，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，就乙方为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审。经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。如乙方未按时主动向甲方申请对其当年度服务情况进行履约评价的，甲方有权直接终止合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX供应商履约评价表》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为含税￥XXX（大写：人民币XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即￥XXXX元（大写：人民币XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付时，乙方需向甲方提供等额真实、合法有效的增值税专用发票，乙方提供的发票公章必须与公司名称相符。因乙方未按时向甲方开具增值税专用发票而导致甲方延期付款的，甲方无需承担任何责任。
7. 乙方收款账号

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | XXXXXX公司 |
| 地址及电话 | XXXXXX/0755-XXXXXX |
| 开户行及账号 | XXXXXX/XXXXXX |

若上述银行账号信息发生变更，乙方应及时书面通知甲方，否则甲方按原账户信息付款的，视为乙方已收到相应支付款项，因未及时通知甲方或延迟开具发票导致的款项延期支付等问题，甲方不承担任何责任。因政策规定、银行转账等原因导致合同款项支付延迟的，不视为甲方违约。

1. 甲方开票信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 深圳会展中心管理有限责任公司 |
| 纳税人识别号 | 91440300674800987F |
| 地址及电话 | 深圳市福田区福华三路111号/0755-82848826 |
| 开户行及账号 | 平安银行江苏大厦支行/11005689517606 |

**第四条服务要求**

1. 租赁的展具材料原则上是新材料，如果是旧材料必须是完整成套、可以安装、清洁、安全的展具材料。
2. 租赁的展具材料必须是送达展馆指定的位置，整个展期派专人在现场服务。
3. 租赁期为质保期，投标方免费更换不合格材料及维护。
4. 租赁材料具体要求，详见表一《标摊单价》及表二《常用展具材料清单及单价》。
5. 供货时间要求：

1）每批1000套以上的标准展位材料的供货时间不超过48小时。

2）每批500套--1000套的标准展位材料的供货时间不超过36小时。

3）每批500套以下的标准展位材料的供货时间不超过8小时。

**第五条验收标准**

1. 投标人按照采购方指定展馆送货存放位置，双方清点核算后，作为预收数据，待租赁搭建工程完工后，双方正式验收。

2. 展期结束后，撤展拆除展具，租赁材料归类存放，核算损耗后，双方签署租赁结算单。

**第六条双方权利与义务**

1. 甲方权利与义务
2. 项目对接人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. 甲方有权监督、检查、了解乙方工作开展情况，并有权对乙方的工作提出建议。
4. 甲方应当配合乙方实施本项目，提供实施项目必要的有关资料。
5. ......
6. 乙方权利与义务
7. 项目负责人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8. 本合同对乙方及其工作人员资质、资格有要求的，乙方应保证乙方及其工作人员具有相应的资质、资格，且相关资质、资格在合同履行期间处于有效期内。
9. 乙方保证工作人员信息的真实性，未经甲方同意，乙方不得擅自更换工作人员。乙方对工作人员的职务行为承担责任。
10. 乙方对工作人员在工作中造成的自身人身损害以及给甲方和第三人造成的人身和财产损害承担赔偿责任。
11. 乙方应建立工作人员的工作规章制度，保证工作人员按要求提供服务。甲方要求乙方更换工作人员的，乙方应无条件更换，并保证更换的人员符合服务要求。
12. ......
13. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成。

**第七条安全生产要求**

1. 乙方职责
2. 乙方全面负责本合同项下的安全工作，并承担全部安全责任，应认真履行安全管理职责，监督乙方工作人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规及甲方安全管理制度。
3. 乙方应落实安全管理责任，确保安全开展生产经营或活动，定期组织安全检查，及时纠正各类违章、违规行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。
4. 乙方所使用的设备、工具必须符合国家及行业规定的安全要求，所有特种作业人员必须持有效特种作业证件上岗。涉及动火、吊装等危险作业的，应在作业前办理相关许可，同时安排专人进行现场监护，确保作业安全。须根据现场作业情况，做好各项安全技术措施及组织工作，并配备足够数量且合格的消防器材。
5. 乙方必须按照相关规范开展作业，（XXX），并正确采取相应的安全防护措施（如：夜间作业时必须穿着反光衣；登高、吊装等危险作业时必须正确佩戴安全帽、安全带、安全绳，做好安全警示与围护等安全防护措施等），保证作业人员及周围人员的人身安全。
6. 乙方必须对其作业人员开展安全生产教育培训，树立安全作业意识，严格按规程操作。（根据项目情况保留或删除）
7. 乙方作业前应对现场可能存在的安全风险进行辨识，制定可行的风险控制方案。（根据项目情况保留或删除）
8. 乙方需要做好建筑物、管线、设备设施等成品的保护工作，做好安全警戒和防护工作，不得影响到他人正常活动，否则需承担由此带来的一切责任。（根据项目情况保留或删除）
9. 乙方应做好现场文明施工，严控噪音和扬尘，严禁乱扔垃圾杂物，严禁破坏原有设备或环境。（根据项目情况保留或删除）
10. 乙方需要按合同约定配备持证的专职安全管理人员，安全管理人员必须在项目实施阶段常驻现场。（根据项目情况保留或删除）
11. 乙方使用的相关装饰装修材料，应符合消防防火要求，原则上需是B1等级以上材料。（根据项目情况保留或删除）
12. 乙方应为作业人员购买相关保险；如在作业期间出现各种消防、治安及其它意外事故，乙方应在第一时间通知甲方管理人员，并有义务先行采取必要的应急措施，保障各方人员和财产安全，控制事态进一步扩大。
13. 乙方人员如有偷盗、损坏甲方财物、展商财物、擅自进入或破坏甲方设置的封闭区域等违反甲方管理规定的行为，甲方视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。乙方必须负责承担其违规行为造成的所有经济损失。
14. 乙方人员非必要不得进入布、撤展施工场地，如确需进入布、撤展施工场地时，必须佩戴符合安全标准的安全帽等安全防护用品。对无故不服从管理、违章操作的人员，甲方有权停止其工作，并要求乙方予以更换或清退。
15. 凡因乙方措施或管理不到位或违规违章作业直接或间接导致的一切安全责任和损失，均由乙方自行承担责任。
16. 甲方职责
17. 协助（或审批）乙方办理动火等危险作业许可证。（根据项目情况保留或删除）
18. 甲方将定期或不定期对现场进行巡查，督促乙方采取安全防护措施，制止违章违规行为。
19. 如遇突发事件，甲方应积极协助乙方开展救援及现场处置工作。

**第八条知识产权归属（如有）**

1. 乙方提供服务需要使用第三方知识产权的，应取得权利人许可并由乙方承担费用。
2. 乙方保证提供的成果不存在侵犯第三方合法权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权等知识产权和物权等）的情形。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。
3. 乙方形成服务成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得随意使用或者许可他人使用。
4. ......

**第九条违约责任**

1. 乙方未按本合同约定期限完成服务内容的，每逾期一天按（□本合同总金额/☑年度合同金额）万分之三向甲方支付违约金，乙方逾期超过20日的，甲方有权解除合同，要求乙方按（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
2. 乙方未按约定保质、保量提供服务，甲方有权要求乙方进行限期整改，限期未整改，甲方有权解除合同，要求乙方按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
3. 未经甲方同意，乙方将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成的，甲方有权解除合同，要求乙方返还已经支付的款项并支付（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%的违约金。
4. 因乙方或乙方人员的行为给甲方造成损失的，应当向甲方承担赔偿责任。
5. 因乙方或乙方人员的行为给第三方权益造成损害的，乙方应当承担全部赔偿责任，如甲方先行承担赔偿责任的，有权向乙方追偿。
6. 甲方依法或因政策、工作需要单方解除本合同的，解除合同通知送达乙方即生效，双方合同权利义务关系终止。甲方对乙方已履行的部分据实结算，无须承担由此给乙方造成的任何其他费用及损失。
7. 除上述约定的违约责任外，乙方未按时、保质、保量提供服务的，按以下标准支付违约金，违约金在甲方支付合同款项时直接扣除：
8. XXXXXXXXXXXX
9. ......

8.乙方无正当理由擅自解除合同的，乙方应当返还甲方已经支付的款项并按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的20%支付违约金。

9.乙方应承担违约或赔偿责任的，须同时承担甲方因维权支出的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

**第十条保密条款**

1. 甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。
2. 保密期限自本合同签订生效之日起至前述资料、信息被依法公开披露或成为公开信息之日止。合同权利义务关系终止不视为保密义务终止，双方仍应承担保密义务。
3. 任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

**第十一条不可抗力**

不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。本合同任一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**第十二条争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第十三条其他条款**

1. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
3. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
4. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
5. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

**第十四条附件**

本合同□无附件/☑有附件，附件包括：1.《XXXX供应商履约评价表》；2.XXXXXXXXXXXXXX……

（以下无正文）

（本页无正文，为深圳会展中心管理有限责任公司与XXXX公司《深圳会展中心XXX服务项目合同》签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人/授权代表（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

投标人统一社会信用代码：

联 系 人： （**必须为本项目的授权代理人**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

**说明：**

**1.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；**

**2.如实填写并加盖投标人公章后，将扫描件按要求上传至指定地址；**

**3.本函只作为潜在投标人意向征集，不做任何资格审核，最终以投标人提交的投标文件作为评审依据。**

附件2：投标函

**投 标 函**

致：深圳会展中心管理有限责任公司

1. 在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标，并按服务期和服务要求提供服务，履行招标文件及合同书中的责任和义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。
4. 我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。
5. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求提供服务，履行有关责任和义务。
6. 在合同书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

1. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往如下地址或邮箱：

投 标 人 地 址：

联 系 人：

职 务：

电 话：

电 子 邮 箱：

邮 政 编 码：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三年不含税总金额（净价） | 税率 | 税额 | 三年含税总  金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：1.“发票类型”仅能二选一，且与价格评分密切相关，详见“价格评议项”处“重要说明”；

2.表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**附件4.投标分项报价表**

**投标分项报价表**

投标人名称 招标编号

报价单位：人民币（元） 增值税率 %

展具租赁服务项目报价表

**表一：深圳会展中心（福田）标摊报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 计量  单位 | 含税最高限单价（元） | 未税单价（元） | 含税单价（元） | 全年预估  租赁数量（套） | 一年未税总报价（元） | 一年含税总报价（元） |
| 1 | 标摊（三面白色围板、楣板一条、电源插座一个、长臂射灯2支、白折椅2把、白色咨询桌1张、垃圾篓1个） | 3\*3米 | 套 | 200 |  |  | 100 |  |  |

**表二：深圳国际会展中心（宝安）标摊报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 计量  单位 | 最高限单价（元） | 未税单价（元） | 含税单价（元） | 全年预估  租赁数量（套） | 一年未税总报价（元） | 一年含税总报价（元） |
| 1 | 标摊（三面白色围板、楣板一条、电源插座一个、长臂射灯2支、白折椅2把、白色咨询桌1张、垃圾篓1个） | 3\*3米 | 套 | 285 |  |  | 600 |  |  |

**表三：常用展具材料清单及最高限价清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 型号规格 | 预估数量 | 计量单位 | 最高限单价 | 未税单价（元） | 含税单价（元） |
| 1 | 白折椅 |  | 3000 | 张 | 8 |  |  |
| 2 | 标摊配置 | 1桌2椅 | 200 | 套 | 20 |  |  |
| 3 | 铝条 | 0.5M 70/455 | 200 | 条 | 8 |  |  |
| 4 | 铝条 | 1.5M 70/1445 | 100 | 条 | 14 |  |  |
| 5 | 铝条 | 2.5M 70/2435 | 100 | 条 | 16 |  |  |
| 6 | 铝条 | 1M 70/950 | 6155 | 条 | 12 |  |  |
| 7 | 铝柱 | 8K/750 | 20 | 条 | 8 |  |  |
| 8 | 铝柱 | 8K/1000 | 20 | 条 | 10 |  |  |
| 9 | 铝柱 | 8K/1500 | 20 | 条 | 12 |  |  |
| 10 | 铝柱 | 8K/2000 | 20 | 条 | 15 |  |  |
| 11 | 方通（4槽、12槽） | 1米(8×8mm) | 20 | 条 | 15 |  |  |
| 12 | 方通（4槽、12槽） | 2米(8×8mm) | 20 | 条 | 20 |  |  |
| 13 | 方通（4槽、12槽） | 2.5米(8×8mm) | 20 | 条 | 24 |  |  |
| 14 | 方通（4槽、12槽） | 3米(8×8mm) | 20 | 条 | 30 |  |  |
| 15 | 方通（4槽、12槽） | 3.5米(8×8mm) | 20 | 条 | 32 |  |  |
| 16 | 方通（4槽、12槽） | 4米(8×8mm) | 20 | 条 | 35 |  |  |
| 17 | 方通（4槽、12槽） | 5米(8×8mm) | 20 | 条 | 40 |  |  |
| 18 | 方通（4槽、12槽） | 6米(8×8mm) | 20 | 条 | 45 |  |  |
| 19 | 方通 | 1米(4×4mm) | 20 | 条 | 12 |  |  |
| 20 | 方通 | 2米(4×4mm) | 20 | 条 | 14 |  |  |
| 21 | 方通 | 2.5米(4×4mm) | 20 | 条 | 20 |  |  |
| 22 | 方通 | 3米(4×4mm) | 20 | 条 | 24 |  |  |
| 23 | 方通 | 3.5米(4×4mm) | 20 | 条 | 28 |  |  |
| 24 | 方通 | 4米(4×4mm) | 20 | 条 | 32 |  |  |
| 25 | 台面板 |  | 20 | 张 | 10 |  |  |
| 26 | 展板 | 2360×970mm | 20 | 块 | 30 |  |  |
| 27 | 斜托条 |  | 20 | 条 | 5 |  |  |
| 28 | 斜托板 |  | 20 | 条 | 8 |  |  |
| 29 | 黑皮椅 |  | 20 | 把 | 40 |  |  |
| 30 | 玻璃圆桌 |  | 20 | 张 | 80 |  |  |
| 31 | 洞洞板 |  | 20 | 块 | 30 |  |  |
| 32 | 木圆桌 |  | 20 | 张 | 80 |  |  |
| 33 | 桁 架 | 20×20mm | 20 | 米 | 12 |  |  |
| 34 | 圆弧铝条 | 0.7m 1/4 | 20 | 条 | 14 |  |  |
| 35 | 圆弧铝条 | 1m 1/4 | 20 | 条 | 17 |  |  |
| 36 | 圆弧铝条 | 2m 1/4 | 20 | 条 | 26 |  |  |
| 37 | 圆弧铝条 | 2.8m 1/4 | 20 | 条 | 34 |  |  |
| 38 | 液压叉车 | 3吨 | 15 | 台/展期 | 300 |  |  |
| 39 | 平板车 |  | 10 | 台/展期 | 200 |  |  |
| 40 | 1.6米木梯 |  | 10 | 把/展期 | 200 |  |  |
| 41 | 2.3米木梯 |  | 10 | 把/展期 | 300 |  |  |
| 一年常用展具材料未税总报价（元） | | | | | |  | |
| 一年常用展具材料含税总报价（元） | | | | | |  | |

说明：１、本项目报价以人民币为结算币种，报价含税，须包括材料、人工、运输等相关费用。投标人报各类综合单价。

2、投标总价为完成本项目所有费用的合计，应与投标报价一览表的总价一致。如果投标报价一览表总价与投标分项报价表的投标总价不一致，以 投标报价一览表总价金额为准调整 单 价。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件商务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“商务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术/服务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件技术/服务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“技术/服务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号和规格** | **制造商** | **产地** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

统一社会信用代码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （投标人名称）的在职正式职工 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄：

身份证号码： ，职务：

投标人法定代表人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

投标人为代理人缴纳的近3个月的连续社保证明材料

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围（含保修服务）；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。
3. 本单请勿压缩或加密。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日