**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心展会服务网点物流服务商采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二零一九年五月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc524535935)

[一、单位名称 1](#_Toc524535936)

[二、单位地址 1](#_Toc524535937)

[三、项目名称 1](#_Toc524535938)

[四、项目简况 1](#_Toc524535939)

[五、实施地点 1](#_Toc524535940)

[六、报名截止时间 1](#_Toc524535941)

[七、谈判日期及地点 1](#_Toc524535942)

[八、联系人与联系方式 2](#_Toc524535943)

[九、结果通知 2](#_Toc524535944)

[十、特别说明 2](#_Toc524535945)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc524535946)

[十二、其他项目说明资料 5](#_Toc524535947)

[**第二部分：谈判流程** 6](#_Toc524535948)

[十三、 谈判流程 6](#_Toc524535949)

[**第三部分：评审办法** 7](#_Toc524535950)

[十四、评审办法： 7](#_Toc524535951)

[（一）符合性检查 7](#_Toc524535952)

[（二）综合评议指标表 8](#_Toc524535953)

[**第四部分：响应文件说明** 11](#_Toc524535954)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 11](#_Toc524535955)

[**第五部分：参考附件** 13](#_Toc524535956)

[附件1：考察证明 13](#_Toc524535957)

[附件2：技术服务响应/偏离表 14](#_Toc524535958)

[附件3：商务条款响应/偏离表 15](#_Toc524535959)

[附件4：报价一览表 16](#_Toc524535960)

[附件5：法定代表人证明书 17](#_Toc524535961)

[附件6：法人授权委托证明书 18](#_Toc524535962)

[附件7：经营业绩一览表 19](#_Toc524535963)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路111号 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心展会服务网点物流服务商采购项目

1. **项目简况**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **位置** |
| 物流服务商 | 东通道-6西通道-3 |

为了更好的给展会提供各项配套服务，采购人拟引进两家物流服务商为各类展会提供物流服务。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定上述合作单位，每个合作单位只能选定其中一个服务网点位置（位置示意图详见附件），本项目具体要求详见本通知书**第十一、十二项**及第三部分“**评审办法**”。

1. **实施地点**

深圳会展中心一楼东通道、西通道。

1. **报名截止时间**

2019年5月21日17时整（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

谈判时间为2019年5月27日14时30分（北京时间），地点暂定为深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:杨工 电话：0755-82848831 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（需提供企业营业执照复印件并加盖参加单位公章,提供深圳市市场和质量监督管理委员会（[www.szscjg.gov.cn](http://www.szscjg.gov.cn)）或全国企业信用信息公示系统（[gsxt.saic.gov.cn](http://gsxt.saic.gov.cn/)）或其他工商管理部门网站公示的体现企业基本信息的网页查询截图或其他注册资金证明并加盖参加单位公章）。
2. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。**（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。**
3. 截至本项目开标时间，与采购人存在同类项目履约中的合同关系（临时延期合同除外）的供应商的报名将不接受。
4. 本项目不接受联合体投标。
 | 不可偏离 |
| 2 | 经营要求 | 1. 在会展中心范围内提供商务服务的经营企业都应遵守国家的相关法律、法规，诚信守法经营。
2. 严格遵守深圳会展中心《商务活动管理规定》、消防安全管理规定及其他各项管理制度。
3. 提供展会配套服务的服务人员应具备相关资质，持证上岗并接受会展中心商务管理人员的监督和管理。
4. 展会配套服务供应商必须有足够的人员储备和物资储备以应对大型展会期间的应急服务并服从商务管理人员的应急安排。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 该项目管理费报价不得低于人民币5000元/月。 | 不可偏离 |
| 4 | 其他费用说明 | 除管理费外，其他费用以合同条款约定为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 管理费缴付方式 | 按月缴付，具体事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 6 | 合同期限 | 合同签订之日起至2020年12月31日止。 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | 参加单位应在谈判前参加由采购人组织的现场查看工作。采购人定于**2019年5月22日9时30分（北京时间）**邀请参加单位人员察看现场并讲解需求，未参加现场查看的参加单位响应文件视为无效，参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。参加单位察看现场须由采购人管理人员签字确认，并将《现场考察证明》（格式见附件）密封于响应文件中。现场踏勘联系人：黄先生（ 电话：0755-82848675）。集合地点：深圳会展中心二楼209客服中心说明：请各报名供应商准时到达指定地点集合参加踏勘，过时不候。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务要求 | 1. 参加单位提供物流快递服务。
2. 提供营业网点分布示意图和仓库及运输车辆的相关证明材料**（如营业执照、租赁合同或产权证及运输车辆行驶证等复印件）。**
3. 提供2015年1月1日至本项目采购公告发布之日止期间企业的业绩资料**（附自行汇总业绩清单和合同关键页复印件）。**
4. 提供为展会配套服务的服务方案（**如人员配置、服务价格表、工作时间安排等）。**
5. 所有资料均需加盖参加单位公章。
 | 不可偏离 |
| 2 | 管理要求 | 1. 有健全的服务质量管理制度和安全保障制度包括防控措施，以保证寄递的物品是安全、合法，具备寄件人实名制和保护用户信息安全的符合国家标准的各项安全措施和规章制度；开办代收货款业务的，应当以自营方式提供代收货款服务，具备完善的风险控制措施和资金结算系统，并明确与委托方和收件人之间的权利、义务。**（参加单位须提供本企业内部管理制度文件复印件并加盖单位公章）**
2. 中选单位与采购人不存在经营委托关系，需独立承担经营风险，在经营过程中亦不得进行任何与采购人有关的口头或文字宣传；中选单位与第三方发生的任何纠纷均与采购人无关，采购人仅提供服务场地并收取相应的管理费用及其他相关费用。
3. 中选单位需做好所有现场服务人员（含临时人员）的安全教育培训工作，提高安全防范和服务意识。中选单位需自行承担因自身管理不善、安全培训不到位导致的本单位或任何第三方的人员伤亡或财产损失责任。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：**物流服务网点示意图



**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. 谈判小组推选组长主持谈判；
3. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
4. 商务及技术需求响应性评定；
5. 参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；
6. 参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；
7. 参加单位提供最后一次报价；
8. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
9. 综合评分的计算和排序；
10. 服务位置选定及确认；
11. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法：**

首先对各参加单位进行符合性审查及不可偏离项审查。对通过审查的单位，采用100分制综合评分法进行评分。

**本项目预中选服务商的确定规则**：本项目以确定2家中选服务商为谈判目标。

设定同时通过符合性审查及不可偏离项检查的供应商数量为 N 家，根据各参评单位的综合评分结果，按由高到低进行排序：

当N≥2时，则取前2家作为预中选服务商；

当N＜2时，本项目流标。

**本项目预中选服务商服务位置的确定规则**：按预中选服务商综合评分由高到低的排名，依次确定并行使位置选择优先权：即综合评分最高的预中选服务商拥有优先的选择权并优先从本项目设定的服务位置选项中选定一个服务位置，然后是综合评分次高的预中选服务商从剩余的服务位置选项中选定一个服务位置，依次类推……直至所有预中选供应商均完成位置选定为止。

重要说明：

* + - 1. 根据附件提供的位置平面图，选取相关位置，签名并确认；
			2. 优先权一次有效，一经行使不得更改。
1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：* + - 1. 参加单位是否提供企业营业执照复印件（需加盖参加单位公章）；
			2. 参加单位是否提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章；
			3. 企业营业执照经营期限是否处于有效期内，是否存在未改正的经营异常信息或严重违法失信记录；
			4. 参加单位是否为联合体投标。
 |
| 注册信息 | 提供深圳市市场和质量监督管理委员会（www.szscjg.gov.cn）或全国企业信用信息公示系统（gsxt.saic.gov.cn）上公示的基本信息的网页公开查询页面截图或其他注册资金证明，并加盖了参加单位公章）。 |
| 控制金额 | 项目管理费报价是否低于人民币5000元/月。 |

1. **综合评议指标表**

|  |
| --- |
| **项目：物流服务商** |
| **评议项目** | **评议内容** | **最高分值** |
| 商务评分（60分） | 1.根据各参加单位提供的营业网点分布示意图、自用仓库及运输车辆的综合比较，得1～5分；**（证明材料未加盖参加单位公章，不得分）。** | 5 |
| 2.根据各参加单位提供的服务方案综合比较，如人员配置、服务价格表、工作时间安排等，得1～20分**（未提供服务方案或方案未加盖参加单位公章的，不得分）。** | 20 |
| 1. 根据各参加单位提供的2015年1月至2019年3月期间相关业绩资料综合比较：以累计合同金额高低作为考评标准，得1～5分。**（需提供自行汇总业绩清单并附相应合同关键页复印件，加盖参加单位公章；未提供证明资料或资料未加盖参加单位公章的，不得分）**
 | 5 |
| 4.参加单位为展会服务满1年得10分；以此类推，每超出1年增加10分，最多加20分；不满1年的不得分。**（提供相关合同关键页复印件或其他证明材料并加盖公章；未提供证明资料或资料未加盖参加单位公章的，不得分）**  | 30 |
| 价格评分（40分） | 1. 参加单位管理费报价最高的，价格分为满分；
2. 其余单位价格分计算公式如下：

价格分=管理费报价÷管理费最高报价×40 | 40 |
| 综合得分 | 商务评分+价格评分 | 100 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有成功报名的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份**(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。**

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件及组织机构代码证复印件，已换领新版营业执照的企业提供新版营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章。；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 竞谈报价一览表（加盖公章）；
	9. 竞谈单位过往业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 服务方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 现场考察证明（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

供方（ ）：

 已于**2019年5月22日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心展会服务网点物流服务商采购项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表

**竞谈报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 管理费报价金额 | 备注 |
|  |  |  |

币种：人民币 单位：元

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：