**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：****深圳会展中心行政事业性资产清产核资项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2019年5月**

**目录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc9261869)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc9261870)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc9261871)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc9261872)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc9261873)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc9261874)

[**六、 报名截止时间** 1](#_Toc9261875)

[**七、 谈判日期及地点** 1](#_Toc9261876)

[**八、 联系人与联系方式** 2](#_Toc9261877)

[**九、 结果通知** 2](#_Toc9261878)

[**十、 特别说明** 2](#_Toc9261879)

[**十一、 项目要求及数量** 2](#_Toc9261880)

[**十二、 其他项目说明资料** 5](#_Toc9261881)

[**第二部分：谈判流程** 6](#_Toc9261882)

[**十三、 谈判流程** 6](#_Toc9261883)

[**第三部分：评审办法** 7](#_Toc9261884)

[十四、 评审办法： 7](#_Toc9261885)

[**（一）** **符合性检查** 7](#_Toc9261886)

[**（二）** **综合评议指标表** 8](#_Toc9261887)

[**第四部分：响应文件说明** 12](#_Toc9261888)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 12](#_Toc9261889)

[**第五部分：参考附件** 13](#_Toc9261890)

[附件1：技术服务响应/偏离表 14](#_Toc9261891)

[附件2：商务条款响应/偏离表 15](#_Toc9261892)

[附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 16](#_Toc9261893)

[附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用） 17](#_Toc9261894)

[附件5：报价一览表（服务） 18](#_Toc9261895)

[附件6：法定代表人证明书 19](#_Toc9261896)

[附件7：法人授权委托证明书 20](#_Toc9261897)

[附件8：经营业绩一览表 21](#_Toc9261898)

[附件9：服务承诺书 22](#_Toc9261899)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心行政事业性清产核资项目

1. **项目介绍**

根据深圳市人民政府国有资产监督管理委员会(以下简称“市国资委”)和深圳投资控股有限公司（以下简称“投控公司”）要求，深圳会展中心开展全面清产核资和健全资产管理体制工作，旨在建立系统化、规范化、精准化的资产管理和场馆维修管理体系，实现对场馆行政事业性资产与经营性资产分账核算，制定并完善行政事业性资产管理制度。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年5月31日17时整（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年 6月4日9：30时整（北京时间）开始，深圳会展中心3楼301会议室， 届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话：0755-82848826 传真： 0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）参加单位必须为中华人民共和国境内注册成立的会计事务所（营业执照经营期限处于有效期内），自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任，提供营业执照复印件并加盖参加单位公章。  （2）参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/)公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。公示信息应含注册资金信息、经营异常信息及违法失信等信息，且无未改正的经营异常信息、无违法失信记录。  （3）参加本项目谈判的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）  （4）本项目不接受联合体投标。不得将项目整体或其中一部分分包、转包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）本项目采用固定总价合同，报价以人民币为结算币种，包括但不仅限于人工、差旅、税费等完成本项目所需要的全部费用。  （2）本次谈判的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币19万元（含）以内。参加单位的报价不可超出该项目控制金额要求，否则谈判响应文件视同偏离并作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | （1）清产核资项目实施完成后，经采购人验收合格后，支付合同全款。  （2）有关付款详细事宜，以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 2019年8月31日之前完成。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目人员要求 | 1. 中选单位须指定项目负责人负责联络协调及跟进该项目具体实施，并提供包括但不仅限于该负责人的如下信息：姓名、职务、职称或执业资格、联系电话、及参与类似项目的业绩履历简介等信息（提供项目负责人近3个月社保证明资料加盖参加单位公章）。 2. 项目负责人及拟投入本项目人员一经确定，不得随意更换，除非采购人提出更换。如中选单位确需更换，须征得采购人同意。 | 不可偏离 |
| 7 | 知识产权保护 | 1. 项目所有成果归采购人所有。未经采购人同意，中选单位不得给除采购人之外的第三方出具任何书面材料。 2. 中选单位在清产核资期间及以后，必须遵守双方的保密约定，履行与其清产核资相应的保密职责。 3. 采购人在使用项目成果时由此所带来的任何法律、经济赔偿、行政处罚责任全部由中选单位自行承担。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 总体要求 | 1. 根据市国资委和投控公司的要求，在充分调研的基础上，经过实地盘查，完成相应文件的编制。   （2）要求内容完整准确，符合国家、市国资委以及投控公司对资产的分类标准，具备良好的可操作性，适合采购人实施。  （3）按期完成项目全部内容，经采购人审核验收，并达到市国资委和投控公司的要求。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目实施要求 | （1）针对行政事业性资产，中选单位须与相关部门如深圳市建筑工务署联系，取得该类资产的名称、数量、金额清单，以便作为采购人资产清查有效的基础性资料。  （2）中选单位应按市国资委和投控股公司的要求出具行政事业性清产核资方案，采购人审核通过后实施。  （3）清理场馆类行政事业性资产,区分经营性资产和行政事业性资产,并将行政事业性资产明细至单项资产，出具资产清单。  （4）清理出中型维修项目的新增、报废资产的明细清单。  （5）根据采购人审核认可的盘点结果，进行资产分类，数据录入、建立资产登记卡片，对资产进行编码、贴码，建立行政事业性资产帐簿。  （6）对盘盈盘亏的资产，应详尽调查了解，收集全面的原始资料，并有相关部门分管领导签字的书面说明材料，并协助采购人向上级主管单位进行解释工作。  （7）对采购人资产管理现状及本次资产清查进行总结，制定行政事业性资产管理制度，协助构建系统化、规范化、精准化的资产管理和场馆维修管理体系。 | 不可偏离 |
| 3 | 成果交付 | 1. 出具场馆行政事业性资产清产核资报告； 2. 按深圳市国资委、投控公司认可的分类标准建立场馆行政事业性资产帐簿，实现行政事业性资产与经营性资产分账核算 。 3. 制定并完善行政事业性资产管理制度，协助采购人健全资产管理体制，建立健全系统化、规范化、精准化的资产管理和场馆维修管理体系。 | 不可偏离 |
| 4 | 服务承诺 | 针对本项工作，就最终文本质量、完成时间、响应速度以及售后服务内容等提供书面承诺。 | 不可偏离 |
| 5 | 现场陈述 | 1. 谈判现场的方案陈述人必须为项目负责人。 2. 现场陈述的主要内容应与投标文件内容一致。 3. 陈述人对项目策划与实施的陈述方案合理、重点突出，思路清晰。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：  （1）参加单位必须为中华人民共和国境内注册成立的会计事务所（营业执照经营期限处于有效期内），自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任，提供营业执照复印件并加盖参加单位公章。  （2）参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/)公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。公示信息应含注册资金信息、经营异常信息及违法失信等信息，且无未改正的经营异常信息、无违法失信记录。  （3）本项目不接受联合体投标。不得将项目整体或其中一部分分包、转包。 |
| 控制金额 | 总金额是否超过19万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**45**分）** | | |
| 企业  资质 | 5 | 根据参加单位的企业规模、经营状况、资质、财务状况等横向比较，得0-5分。 |
| 项目人员资质 | 20 | （1）项目负责人能力水平、实践经验（提供相应的可体现项目负责人信息的合同关键页复印件并加盖参加单位公章，所提供合同关键信息不能体现项目负责人信息的合同不作为实践经验的评分依据）；（得0-4分）。  （2）项目负责人同时具有注册会计师执业资格和高级会计师职称，得4分；只具有注册会计师执业资格，得2分；  （3）拟投入本项目工作人员（项目负责人除外）具有注册会计师执业资格，每人得2分；具有高级会计师职称，每人得2分；具有中级会计师职称，每人得1分；本项最高得8分。  （4）拟投入本项目组成人员配备合理性横向比较；（得0-4分）。  （须提交拟派人员学历、职称、认证等证书复印件加盖参加单位公章，并提交上述人员在参加单位所购买的近3个月社保证明文件） |
| 业绩经验 | 20 | 根据参加单位审计、资产清查和咨询服务等项目相关经验进行评议，相关业绩合同（自2016年1月1日起至今）累计金额越大，得分越高：累计合同金额每满人民币20万元，得1分。（满分20分）  说明：   * + - 1. 参加单位需自行汇总合同清单，内容包括但不限于合同名称、主要内容、合同金额、签订时间、客户名称、履约地点等，并汇总合同金额。未按要求提供上述资料者，不得分。       2. 参加单位须提供体现上述信息的相应合同的关键页复印件并加盖参加单位公章。未按要求提供相应资料者，不计分。 |
| **服务评议项（**25**分）** | | |
| 项目建议书 | 20 | 根据以下参考要点评分对参加单位所提供项目建议书进行综合评议，得分区间为0-20分：   1. 项目方案的合理性，充分性与创新性。 2. 项目实施方案、进度计划、保障措施、服务承诺等。 3. 其他合理性建议、增值服务等。 |
| 现场讲解 | 5 | 根据讲标人对项目理解的深度、所提方案的合理性，以及方案陈述的效果打分。最高分5分。（讲标人不是该项目指定的项目负责人的，此项不得分） |
| **价格评议项（**30**分）** | | |
| 价格评议 | 30 | 1.若进入评审环节的供应商数量为三家及以上时，以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价。  2.若进入评审环节的供应商数量只有两家时，则以最低报价作为基准价评议。  3.价格分均保留至小数点后两位。  4.价格分计算公式如下：  （1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天前，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有报名成功的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章。；
  3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 项目负责人简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  14. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期： 年 月 日

附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点：交货期：

币种：人民币税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期： 年 月 日

附件5：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期： 年 月 日

附件6：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，经济性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，

系\_\_\_ \_\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件7：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我（姓名）系（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件9：服务承诺书

**服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日