**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心2019年犬只巡逻服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年五月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc7959719)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc7959720)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc7959721)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc7959722)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc7959723)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc7959724)

[**六、 报名截止时间** 1](#_Toc7959726)

[**七、 谈判日期及地点** 1](#_Toc7959728)

[**八、 联系人与联系方式** 1](#_Toc7959730)

[**九、 结果通知** 2](#_Toc7959731)

[**十、 特别说明** 2](#_Toc7959733)

[**十一、 项目要求及数量** 2](#_Toc7959735)

[**十二、 深圳会展中心训导员及犬只服务考核表** 8](#_Toc7959736)

[**深圳会展中心训导员及犬只月度服务考核表** 9](#_Toc7959737)

[**第二部分：谈判流程** 11](#_Toc7959738)

[**十三、 谈判流程** 11](#_Toc7959739)

[**第三部分：评审办法** 12](#_Toc7959740)

[**十四、 评审办法：** 12](#_Toc7959741)

[**（一）** **符合性检查** 12](#_Toc7959742)

[**（二）** **综合评议指标表** 13](#_Toc7959743)

[**第四部分：响应文件说明** 18](#_Toc7959744)

[**十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件** 18](#_Toc7959745)

[附件1：考察证明 20](#_Toc7959746)

[附件2：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc7959747)

[附件3：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc7959748)

[附件4：报价一览表（服务） 23](#_Toc7959749)

[附件5：法定代表人证明书 24](#_Toc7959750)

[附件6：法人授权委托证明书 25](#_Toc7959751)

[附件7：经营业绩一览表 26](#_Toc7959752)

[附件8：售后服务承诺书 27](#_Toc7959753)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心2019年犬只巡逻服务项目

1. **项目介绍**

为保障会展中心人员、财产安全，并给广大参展商、参观者及展会组办机构提供更优质满意的参展环境、安全保障,采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式选定该项目合作单位，项目具体要求详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年6月6日17:00（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年6月11日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心三楼310会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人：刘小姐 电话：0755-82848826 传真: 0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业（企业营业执照经营期限处于有效期内）在法律上和财务上独立，由公安机关审批同意开展犬类业务的保安服务公司。（提供营业执照复印件以及公安机关审批同意开展犬类服务证明资料，以上资料加盖参加单位公章）
2. 无经营异常信息。（参加单位须提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。）
3. 参加单位员工在册人数50人（含50人）以上（提供近6个月的社保证明），犬只30条以上，提交中国工作犬管理协会发放的犬只注册证明，提交可临时增加犬只投入可达20条/次的有效承诺书。（须提供相关有效证明资料并加盖公章）
4. 参加本项目竞谈的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件。身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）
5. 本项目不接受联合体投标。
 | 不可偏离 |
| 2 | 合同期限 | 自合同签订生效之日起，有效期至2019年12月31日。 | 不可偏离 |
| 3 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币别，报价采用综合单价，需报巡逻犬服务费及防暴犬服务费两项，各服务费包括训导员及犬只相关的所有费用，包括人工、交通、免疫、训练、饮食、税费等。
2. 防暴犬服务费（含训导员等一切费用）（元/犬•人•8小时），价格不得高于3600元/犬•人•8小时；
3. 本项目总费用控制金额为20万元，各分项报价不得高于相应的控制金额，否则其响应文件视同偏离并作废标处理。
4. 本次投标的费用由参加单位自理。
 | 不可偏离 |
| 5 | 付款条件和方式 | 1. 采购人根据“十二、其他项目说明资料”中《深圳会展中心训导员及犬只服务月度考核表》对中选单位派驻的训导员及中选单位进行绩效考核。考核分数达到70分（含）以上的，按月全额支付费用，月度考核低于70分的，首月下达整改通知单，连续2月低于70分的，扣除当月应支付服务费的15%。
2. 采购人将对中选单位提供的犬只服务质量进行全程监控，中选单位日常工作不到位、不达标或有违约现象，将下单整改通知单，对于下单未整改的，扣除当月应支付服务费的15%。
3. 付款方式：采购人和中选单位对每月用人情况和费用分别进行核对，月底汇总；采购人根据考核结果将在下月10－20日内支付上月费用。
4. 有关合同付款详细事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 6 | 承担风险 | 1. 犬只及训导员在履行岗位职责期间，发生自身的伤害、伤亡，均由中选单位负责处理并承担所有责任，采购人不承担任何责任。
2. 中选单位与聘用人员发生纠纷，均由中选单位负责处理，采购人不承担责任。
3. 中选单位人员及犬只在巡逻服务中，因过失造成他人人身伤害或伤亡时，由中选单位负责处理并承担全部责任，采购人不承担任何责任。
 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | 采购人定于**2019年6月3日10:00**邀请参加单位人员察看现场并讲解需求，未参加现场查看的参加单位响应文件视为无效，参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。参加单位应在谈判前参加由采购人组织的现场查看工作，须由采购人管理人员签字确认，并将《现场考察证明》（格式见附件）密封于响应文件中。联系人：陈先生（电话：18926083719）。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **1.场地简介** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| （1） | 总体概况 | 会展中心位于福田中心区正南端，与市民中心在同一条南北建筑轴线上，属于深圳市中心区标志性建筑物，总占地面积22万平方米，建筑面积28万平方米。 | 说明项 |
| （2） | 场地设置 | 1. 中心建筑物楼层分布：0米楼层为展览、物业设备设施、部分办公室、停车场，7.5米楼层为展馆服务区，15米楼层为中心工作办公室，30米楼层为观光层，45米楼层为会议及餐饮区，地下负5.2米楼层为停车物，负7.5米楼层为中心机房。
2. 共九个展馆，位于+0.00标高，其中7500平方米展馆5个，可以任意组合，15000平方米展馆2个，30000平方米展馆1个，共计10.5万平方米。
3. 会议及餐饮场地：会议区和餐厅位于45米楼层以上。会议室共有20多个，多功能会议厅（3000人，5号馆兼）1个；餐厅位两处，可同时接待2800人同时进餐。
4. 电梯及楼梯分配：总计133部电梯，其中手扶电梯82部（室内62部，室外20部），货梯49部（含消防电梯16部），升降平台2部；室内楼梯48处，室外楼梯6处。
5. 展馆共有停车位2065个；中心广场正北朝向，长x宽＝150x120米，总面积18000平方米，可用于开幕式或人流引导，有喷泉、跌级等景观布置。
 | 说明项 |
| （3） | 功能定位 | 主要展览、会议两大功能 | 说明项 |
| **2.服务范围及总体要求** |
| （1） | 展会巡逻服务范围 | 展会期间犬只巡逻服务范围主要包括但不仅限于：1. 红线内巡逻，展会秩序维护；
2. 危险人员的控制；
3. 红线内黄牛党驱赶；
4. 突发事件应急处置；
5. 采购人交办的其它工作任务。
 | 不可偏离 |
| **3.服务要求** |
| （1） | 人员基本要求 | 1. 男性训导员身高不低于165CM，女身高不低于160CM，初中以上文化，年龄在18-40岁左右。
2. 训导员须具备一定的消防、治安、交通秩序疏导等安全技能和一般性安全事件处理的能力。
3. 训导员须按公安部门要求，穿着统一的保安制服，上岗时服装须整洁，皮鞋须擦亮。
4. 中选单位对讲机和人员配备比例不低于一个班次总人数的30%。
5. 参加单位须为本项目配置固定的项目经理，并提供包括但不仅限于项目经理简历、电话、职务及身份证复印件（加盖参加单位公章）。合同履约期内在未征得采购人同意的情况下不得单方面随意更换项目经理。项目经理要求业务经验丰富，负责所派犬只及人员的日常管理，负责监督执行采购人相关管理部门、主办单位、公安部门下达的工作要求。
 | 不可偏离 |
| （2） | 犬只基本要求 | 1. 犬只须经过公安部警犬基地确认并植入公安部门认可的犬只芯片。
2. 犬只服从性好，对训导员的命令绝对的服从。
3. 犬只体型匀称，肌肉发达强壮，奔跑力好，注意力集中，其外貌雄健。威猛。
4. 犬只适应能力强，能适应会展中心周边复杂环境，胆大、凶猛，反应敏捷。
5. 巡逻时犬只必须配备相应装备，如防咬口罩、牵引带、犬只背心。
 | 不可偏离 |
| （3） | 服务方案 | 提供项目服务方案包括但不限于企业科学的训犬课程情况、项目人员及犬只投入水平、管理措施、应急预案等针对本项目的服务规划。 | 不可偏离 |
| （4） | 考核办法 | 1. 采购人每次依据附件一《深圳会展中心训导员及犬只服务月度考核表》对犬只服务工作进行抽查，发现问题督促中选单位及时整改，作为月底综合考核的依据。
2. 因中选单位在服务过程中出现重大工作失误造成不良影响或出现违约事件，或因中选单位原因给采购人造成一次较大经济损失视为一项重大不合格项。全年累计发生两次重大不合格项，采购人有权终止合同。
3. 中选单位在服务过程中出现重大工作失误造成不良影响或出现违约事件，当月绩效不及格并扣除当月应支付服务费的15%。根据合同条款和双方确认的事项进行处罚，相应处罚金将与当月服务费一并结算。
4. 中选单位应自行制定奖励制度，并在服务费用中预留一部分资金作为训导员奖励金，对表现突出的训导员进行奖励。采购人有权根据服务情况，依照中选单位奖励制度，向中选单位建议奖励事件和人员。
 | 不可偏离 |
| （5） | 其他可提供资料 | 1. 警犬基地出具的《工作关系证明》扫描件或复印件（均须加盖参加单位公章），原件备查。
2. 相关人员具备公安部警犬培训基地颁发的警犬相关的岗位培训合格证书，参加单位提供聘用合同证明材料扫描件或复印件（均须加盖参加单位公章），原件备查。
3. 人员及犬只情况说明。
 | 可偏离 |

1. **深圳会展中心训导员及犬只服务考核表**

**深圳会展中心训导员及犬只月度服务考核表**

展会名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务标准** | **评价** |
| **总分值** | **评分** |
| **1** | **劳动纪律** | 坚守岗位、恪尽职守，负责巡视区域，确保会展中心相关区域秩序正常有序。 | **5** |  |
| 遵守会展中心的各项规章制度，严格按工作要求与工作程序上班，服从管理人员的工作安排。 | **5** |  |
| 按时上、下班，做好交接工作，并在记录簿上签字。 | **5** |  |
| 严禁脱岗，严禁干与工作无关的事情。 | **5** |  |
| **2** | **工作配合** | 加强组织纪律性，听从指挥，在会展中心范围内发生紧急事件时，按预案流程或会展中心工作人员指示执行相应的处理程序。 | **10** |  |
| 犬只能清楚的理解训导员的指令，能绝对服从训导员的指令，与训导员配合默契。 | **10** |  |
| **3** | **掌握技能** | 认真学习，掌握消防安检等设备设施基本知识、展会基础知识、相关应急预案、基础法律常识等。 | **5** |  |
| 能按要求负责会展中心公共区域部分设施的应急处置。 | **5** |  |
| **4** | **礼仪礼貌** | 着装整洁、举止文明、态度和气、使用文明用语，服务外来人员，解答咨询，引导人员正确进出展馆或使用展馆设施。 | **5** |  |
| **5** | **工作态度** | 积极、努力、向上、主动、热情、乐观。勇于接受批评、认真对待意见、不抱怨工作。 | **5** |  |
| **6** | **整改落实** | 对会展中心提出的问题及时落实改进措施。 | **5** |  |
| **7** | **人员流失** | 人员流失率不得高于30%。 | **5** |  |
| **8** | **事件应对** | 能够按程序妥善处理火警等突发事件。 | **10** |  |
| **9** | **在岗情况** | 实际到岗情况与会展中心和展会需求是否符合。 | **10** |  |
| **10** | **投诉处理** | 能够及时处理各类投诉。 | **10** |  |
| **合计** | **100** |  |
| **服务达标综合评价结果：**□优秀（≥85分）□合格（≥70分）□有待提高（＜70分）展会安全经理签字： 部门领导确认： 年 月 日 |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：1. 参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业（企业营业执照经营期限处于有效期内）在法律上和财务上独立，由公安机关审批同意开展犬类业务的保安服务公司。（提供营业执照复印件以及公安机关审批同意开展犬类服务证明资料，以上资料加盖参加单位公章）
2. 无经营异常信息。（参加单位须提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。）
3. 参加单位员工在册人数50人（含50人）以上（提供近6个月的社保证明），犬只30条以上，提交中国工作犬管理协会发放的犬只注册证明，提交可临时增加犬只投入可达20条次的有效承诺书。（须提供相关有效证明资料并加盖公章）
4. 本项目不接受联合体投标。
 |
| 控制金额 | 参加单位报价是否超过各分项控制金额。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **权重** | **评议规则** |
| **1.商务评议项（**22**分）** |
| 1-1 | 注册资金 | 4 | 1. **评审标准：**

依据参加单位提供的注册资金金额越高得分越高，本项得分1-4分。1. **证明文件：**

参加单位提供的营业执照扫描件或复印件、或参加单位所提供国家企业信用信息公示系统公示信息（以上资料均需加盖参加单位公章）。不满足或未提供有效证明文件的，不得分。 |
| 1-2 | 同类项目业绩情况 | 15 | 1. **评审标准：**

依据参加单位所提供的参加单位（2018年5月1日至本项目竞谈公告发布日）业绩证明资料评议，具有展览会、演唱会等大型群众性活动犬防项目或警犬代管类业绩的，每提供一份业绩得3分，最高得15分。1. **证明文件：**

提供项目合同复印件（或扫描件），加盖参加单位公章，不具备或未提供有效证明文件不得分，原件备查。 |
| 1-3 | 管理体系认证 | 3 | 1. **评审内容：**

参加单位通过三大管理体系认证（质量体系认证、职业健康安全体系认证或环境管理体系认证），且证书在有效期内，每一类管理体认证证书得得1分，最高得3分。1. **评审标准：**

参加单位需提供三大管理体系认证证书扫描件或复印件（加盖参加单位公章），原件备查。 |
| **2.技术服务评议项（**48**分）** |
| 2-1 | 项目服务方案 | 16 | 1. **评审内容：**

依据参加单位所提供的项目服务方案打分，方案训犬课程越科学合理、各项服务设置及管理措施越符合本项目特点得分越高。本项得分0-16分。1. **评审标准：**

根据投标文件响应情况进行横向比较。 |
| 2-3 | 人员资质 | 14 | 1. **评审标准：**

拟投入本项目至少具有以下资质：（1）派驻训导员具备由公安部警犬培训基地颁发的警犬相关的岗位培训合格证书，每人得2分，7人以上（含7人）得14分。1. **证明文件：**

参加单位需提供相关人员由公安部警犬培训基地颁发的岗位培训合格证书、提交培训合格证书扫描件或复印件，原件备查。 |
| 2-4 | 投标人提供警犬情况 | 18 | 1. **评审标准：**
2. 根据参加单位所提供犬只的种类、数量、犬龄、健康状况等情况综合评议，本项得1-10分。
3. 提供犬籍芯片的证明文件,提供3张得1分，最多得8分。
4. **证明文件：**

参加单位需提供本企业犬只情况说明（包含但不限于公安部警犬培训基地、中国工作犬管理协会植入的犬籍芯片的证明文件复印件或扫描件、犬只档案等，原件备查）。 |
| **3.价格评议项（**30**分）** |
| 价格评议 | 30 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且巡逻犬服务费投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他参加单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/巡逻犬服务费投标报价)×权重。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 企业营业执照副本复印件（加盖参加单位公章）；
	2. 公安机关审批同意开展犬类服务证明资料（加盖参加单位公章）；
	3. 企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 中国工作犬管理协会发放的犬只注册证明（加盖参加单位公章）；
	5. 提交可临时增加犬只投入可达20条/次的有效承诺书（加盖参加单位公章）；
	6. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	7. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	8. 商务条款响应/偏离表；
	9. 技术/服务条款响应/偏离表；
	10. 项目报价一览表（加盖公章）；
	11. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	13. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	14. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	15. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	16. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	17. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

 已于**2019年6月3日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心2019年犬只巡逻服务项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：年月日