**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心展馆屋面重要部位集中补漏工程**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年九月**

**目录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc15916790)

[一、单位名称 1](#_Toc15916791)

[二、单位地址 1](#_Toc15916792)

[三、项目名称 1](#_Toc15916793)

[四、项目介绍 1](#_Toc15916794)

[五、实施地点 1](#_Toc15916795)

[六、报名截止时间 1](#_Toc15916796)

[七、谈判日期及地点 1](#_Toc15916797)

[八、联系人与联系方式 1](#_Toc15916798)

[九、结果通知 2](#_Toc15916799)

[十、特别说明 2](#_Toc15916800)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc15916801)

[十二、工程量清单 8](#_Toc15916802)

[**第二部分：谈判流程** 9](#_Toc15916803)

[十三、谈判流程 9](#_Toc15916804)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc15916805)

[十四、评审办法： 10](#_Toc15916806)

[（一）符合性检查 10](#_Toc15916807)

[（二）综合评议指标表 11](#_Toc15916808)

[**第四部分：响应文件说明** 15](#_Toc15916809)

[十五、被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 15](#_Toc15916810)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc15916811)

[附件1：考察证明 17](#_Toc15916812)

[附件2：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc15916813)

[附件3：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc15916814)

[附件4：报价一览表（工程） 20](#_Toc15916815)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21](#_Toc15916816)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 22](#_Toc15916817)

[附件7：法定代表人证明书 23](#_Toc15916818)

[附件8：法人授权委托证明书 24](#_Toc15916819)

[附件9：经营业绩一览表 25](#_Toc15916820)

[附件10：售后服务承诺书 26](#_Toc15916821)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心展馆屋面重要部位集中补漏工程项目（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

本项目是采购人为解决屋面重要部位漏水隐患而实施的项目，采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年9月23日17时整（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年9月27日14时30分（北京时间）开始，开标地点暂定在深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电话：0755-82848831 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1.参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照复印件加盖单位公章）。  2.参加单位须提供公示的企业基础信息（或商事登记信息）及经营范围信息页面打印件并加盖参加单位公章，经营范围须含有建筑防水工程（国家企业信用信息公示系统网址[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) )。公示信息应含经营异常信息及违法失信记录查询结果，且无未改正的经营异常信息，无违法失信记录。  3.参加单位须具有建筑幕墙工程专业承包二级或以上资质。  4.参加谈判的代表必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权谈判代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖参加单位公章，身份证原件备查）。  5.本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1.参加单位必须按照本项目要求提供**单项价报价**及**综合单价报价**，根据《工程量清单》，填写《报价一览表》（见附件4）。  2.项目工程量清单详细报价各子项不得出现不平衡报价。投标人同意中标后接受采购人对投标报价的有关审核意见（包括但不限于上级部门审计意见、工程结算审核意见等）。一旦发现中选单位存在不平衡报价，中选单位必须将存在不平衡报价问题的子项报价修正为市场平均价，并积极按以下方式配合采购人处理存在的问题，其中，由上级部门审计发现的，高于市场平均价的差额由中选单位额外提供等值服务或等值备品备件；由工程结算审核发现的，直接在付款金额中扣减高于市场平均价差额。  3.本项目报价以人民币为结算币种,项目总价包干,包含完成本项目工程范围内全部施工内容所需的一切费用。  4.本次谈判的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目最高限价为人民币49.72万元。超出上述限价的报价视同无效，作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 项目验收合格后，一次性支付合同总价95%，剩余5%在质保期满后，工程无质量或遗留问题后支付（不计利息）。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 本项目工期为40个日历日。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供包括但不仅限于该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖参加单位公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施、现场施工管理以及安全管理。 | 不可偏离 |
| 10 | 现场踏勘 | 参加单位应在谈判前参加由采购人组织的现场查看工作。采购人定于**201**9**年**9**月**24**日**9**时30分**邀请参加单位人员察看现场并讲解需求，参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。参加单位察看现场须由采购人管理人员签字确认，并将《现场考察证明》（格式见附件）密封于响应文件中。  踏勘联系人：赵工（ 电话：0755-82848670）  集合地点：深圳会展中心2号馆5号门2103 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程位置 | 本项目涉及的范围为深圳会展中心屋面区域。 | 不可偏离 |
| 2 | 工程量概述 | 1. 本项目均为展馆屋面作业项目，作业人员需有足够的安全意识，展馆屋面高度最高处为60米，展厅屋面高度最高处为30米。 2. 施工工艺要求为：将原有结构胶密封处进行清理，包含去除原有风化的结构胶、缝隙清洁、垃圾收纳。结构胶缝隙清理需采用环保的清洁剂，对人体无害无毒产品。 3. 施工时间要求：清理拆除结构胶密封区域必须在天气良好的情况下进行，雷雨、极端天气严禁作业，当天清理的密封缝隙必须当天打胶完毕，避免天气突变导致的展馆漏水。 4. 中选单位所有进场材料需有原厂供货证明，以证明供货产品质量，所用结构胶产品为道康宁或GE品牌。如使用同等以上当次品牌产品的，须经采购人同意。   注：本项目文件中所涉及的设备、材料的品牌、型号仅供参加单位参考，但参加单位所响应的设备、材料的技术参数不得低于参考品牌的技术要求和档次。 | 不可偏离 |
| 3 | 施工要求 | 1. 中选单位需充分考虑和配合会展中心的正常经营需要，不得影响会展中心的正常经营，合理安排施工人员及施工时间。 2. 中选单位可要求与采购人共同对所有需保护的设施设备的现状（包括但不仅限于外观、功能等方面）进行现场确认。施工完毕后，中选单位应及时完成恢复性安装，且必须保证设备设施外观和功能正常完好。如有损坏，中选单位需在采购人要求的时限内维修或更换直至设备设施正常完好。 3. 中选单位应注重现场的文明施工，对施工区域做好围挡，控制噪音，施工垃圾须及时自行清除，不得乱堆乱放。 4. 中选单位安排的参与现场施工的专业或特种作业（按相关法律法规和规章制度有持证或资格准入要求的）人员，必须具备其相应的资质及资格证件，且实际进场人员的资格等级及人员规模不得低于该项目响应文件中的承诺内容。 5. 中选单位须根据施工现场的实际情况，制定并提交切实可行的施工组织方案和施工计划，以及针对紧急情况或意外事故的应急预案。严格按照国家有关工程强制性技术规范、标准、规定进行施工。 6. 中选单位须建立安全责任制，进入工作现场的施工人员须遵守现场及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障施工（安装）现场的安全、维护施工（安装）现场的正常工作秩序，在施工过程中要做好成品、半成品及设备设施的保护，确保施工（安装）过程不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失。如因中选单位管理不善、组织不力、措施不到位或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，中选单位需自行承担全部责任。 7. 施工作业（特别是高空作业）作业人员应按规范佩戴安全帽及安全带，安全带应严格按照相关的安全规范设置。如采用门式脚手架应在作业层搭设防护栏杆。 8. 中选单位应承诺严格按照安全规程安排施工作业，采购人有权制止现场违规或存在安全隐患的作业行为，并进行相应的处罚。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收要求 | 1. 工程全部完工后，中选单位应及时提出书面验收申请，经采购人组织相关部门进行现场验收。 2. 根据国家或工程属地及行业相关规范和标准及本通知书中列明的要求进行验收。 | 不可偏离 |
| 5 | 工程质保服务承诺 | 1. 《质量保证服务承诺书》，包括但不限于质保期年限承诺、质保期内及期满后出现质量问题的服务承诺等内容。 2. 本项目质保期至少为贰年，期间由于施工或工程本身质量问题造成的故障或损坏，中选单位须在采购人要求的时限内及时进行免费维修更换。 3. 前款为最低保修期要求，最终以《质量保证服务承诺书》提交的质保期年限承诺为准。 | 不可偏离 |

1. **工程量清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 施工项目要求 | 计量单位 | 工程量 |
|
| 结构胶拆除及恢复 | 1. 部位：展馆屋面天窗、金属屋面、土建结构、箱梁之间节点处。 2. 内容：拆除原有部位结构胶，清理、清洗结构胶缝隙，然后重新补打结构胶。 3. 结构胶品牌：道康宁、GE，或同等以上品牌。 4. 包含人工、材料、机械、管理费、利润、税金、保险及其他一切费用。 | 米 | 14600 |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   * + - 1. 参加单位是否提供企业营业执照复印件加盖参加单位公章）。       2. 参加单位是否具有建筑幕墙工程专业承包二级或以上资质。       3. 是否提供了参加单位须提供公示的企业基础信息及经营许可信息页面打印件并加盖参加单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：<http://www.gsxt.gov.cn/>）。公示信息是否包含了其经营异常信息及违法失信记录查询结果，且无未改正的经营异常信息，无违法失信记录。 |
| 经营范围 | 参加单位的经营范围是否含有建筑防水工程。 |
| 控制金额 | 总价报价金额是否超过人民币49.72万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评议内容** | | **分值** | **评议标准及权重** | | |
| **价格评议项（**40**分）** | | | | | |
| 价格评议 | | 40分 | * + - 1. 当满足谈判文件要求参加单位的数量大于2家时，以所有有效报价的算术平均值作为基准价。       2. 当满足招标文件要求的参加单位数量仅为2家时，以其中较低的价格为基准价。       3. 价格分的计算公式（价格分保留至小数点后两位）   **价格分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）×价格权重分** | | |
| **商务评议项（**20**分）** | | | | | |
| 商务评议 | 类似工程施工经验 | | | 20分 | **1、评审标准：**2016年1月1日至本项目采购公告发布之日止，幕墙或防水工程专业类项目业绩：   1. 幕墙工程业绩累计≥500万元，得10分; 2. 300万元≤幕墙工程业绩累计＜500万元，得8分； 3. 100万元≤幕墙工程业绩累计＜300万元，得7分； 4. 50万元≤幕墙工程业绩累计＜100万元，得3分。 5. 幕墙工程业绩累计＜50万元，得1分。 6. 防水工程业绩累计≥150万元，得20分； 7. 100万元≤防水工程业绩累计＜150万元，得15分； 8. 50万元≤防水工程业绩累计＜100万元，得10分； 9. 10万元≤防水工程业绩累计＜50万元，得5分； 10. 防水工程业绩累计＜10万元不得分；   说明：幕墙或防水工程业绩只取最高得分，不重复计分。  **2、证明文件：**  （1）参加单位自行汇总并计算业绩总金额。  （2）须提供合同关键页扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查。  （3）未提供业绩者，不得分；未提供证明资料，或者无法确认业绩类型/金额者，相应业绩不计分。 | |
| **技术评议项（40分）** | | | | | | |
| 技术评议 | 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案 | | | 21分 | **1.评审内容：**根据对该项目的关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案进行横向比较评分。  **2.评分标准：**优得21分；良得15分；一般得7分。 | |
| 项目团队 | | | 7分 | 1. **评审内容：**根据对派驻本项目团队进行横向比较评分。   **2.评分标准：**   1. 项目经理持有建筑工程类一级注册建造师或证书，得3分； 2. 项目人员持有高空作业证1人得1分，本项最高得2分； 3. 项目人员持有安全员证，得2分。   3.**证明文件：**提供相关资质或资格证明文件，未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判断的不得分，原件备查。以上得分可累加。 | |
| 工期 | | | 4分 | 1. **评审内容：**根据对该项目的工期的安排及承诺进行横向比较评分。   **2.评分标准：**在确保项目施工质量和工期要求的基础上，每提前2天得1分，最高得4分。 | |
| 质量、安全保证措施及违约承诺，售后服务措施及保修期承诺 | | | 8分 | **1.评审内容：**根据对该项目的质量、安全保证措施及违约承诺，售后服务措施及保修期承诺进行横向比较评分。  **2.评分标准：**优得8分；良得5分；一般得2分。 | |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有成功报名的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供商务、技术条款响应/偏离表，报价清单和响应文件分开，分别装袋密封，并在密封袋上清晰标注；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件（加盖参加单位公章）；
  3. 注册资金证明文件（可提供体现基本信息、注册资金信息、以及许可经营信息的工商管理部门网页查询截图，打印件加盖公章）；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

供方（ ）：

已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人关于**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（项目名称）的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人有关本项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件4：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：\_\_\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 交货期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

币种：人民币 税率：\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

币种：人民币 税率：\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，经济性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日