**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心蒂森扶梯扶手带更换项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年九月**

**目录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc478387732)

[一、 单位名称 1](#_Toc478387733)

[二、 单位地址 1](#_Toc478387734)

[三、 项目名称 1](#_Toc478387735)

[四、 项目介绍 1](#_Toc478387736)

[五、 实施地点 1](#_Toc478387737)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc478387739)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc478387741)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc478387743)

[九、 结果通知 1](#_Toc478387744)

[十、 特别说明 2](#_Toc478387746)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc478387748)

[十二、其他项目说明资料 7](#_Toc478387749)

[**第二部分：谈判流程** 8](#_Toc478387751)

[十三、谈判流程 8](#_Toc478387752)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc478387753)

[十四、 评审办法： 9](#_Toc478387754)

[（一）符合性检查 9](#_Toc478387755)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc478387756)

[**第四部分：响应文件说明** 14](#_Toc478387757)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 14](#_Toc478387758)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc478387759)

[附件1：考察证明 16](#_Toc478387760)

[附件2：技术服务响应/偏离表 17](#_Toc478387761)

[附件3：商务条款响应/偏离表 18](#_Toc478387762)

[附件4：报价一览表（工程） 19](#_Toc478387763)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc478387764)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 21](#_Toc478387765)

[附件7：法定代表人证明书 22](#_Toc478387766)

[附件8：法人授权委托证明书 23](#_Toc478387767)

[附件9：经营业绩一览表 24](#_Toc478387768)

[附件10：售后服务承诺书 25](#_Toc478387769)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心蒂森扶梯扶手带更换项目（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

深圳会展中心北广场室外蒂森扶梯投入使用已过15年，扶手带受环境影响出现自然老化，采购人计划更换其中14条扶梯扶手带。采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年10月14日17时整（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年10月21日14时30分（北京时间）开始，深圳会展中心3楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人: 杨先生 电话： 0755-82848831 传真0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。（提供企业营业执照复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录（国家企业信用信息公示系统网址[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)，须提供公示的企业基础信息、经营异常信息及经营异常信息页面打印件并加盖参加单位公章）。 3. 参加单位必须具备中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（电梯）资质C级（含C级）及以上资质（参加单位必须提供上述资质证明的复印件加盖公章）。 4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 5. 本项目不接受联合体投标，不得转包或违法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 参加单位必须按照本项目要求提供总报价及详细分项报价清单。 2. 本项目报价以人民币为结算币种，采用总价包干合同方式。总报价包括但不仅限于该项目所涉及到的设备设施费、运输费、材料费、施工费、安装调试费、安全措施费、管理费、垃圾清运、税费等所有费用。 3. 本次投标的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币31.97万元（含）。参加单位报价不得高于该控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 1. 工程整体竣工经采购人验收合格后，一次性支付95%合同款。 2. 剩余合同款项的5%作为质保金。质保期满后工程整体无任何安全及质量问题的，一次性支付剩余合同款项（不计利息）。 3. 有关合同价格详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 本工程控制合同工期为30个日历日。如遇不可抗拒或因配合采购人经营造成工期延误的，中选单位报经采购人书面签字确认后可顺延合同工期；否则，每延期一天采购人将按照合同金额1％的标准直接从应付款项中扣罚相应违约金。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目负责人 | 1. 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施（包含但不仅限于现场施工管理及安全管理）。 2. 中选单位必须配备一名安全管理员，并提交拟安排安全管理员资格证复印件加盖公章。 3. 中选单位安排的现场施工人员须具备电梯安装维修施工作业所必需的作业操作资格证（扶手带生产厂家技术人员除外），并提交拟安排人员资格证复印件加盖公章（进场前须另行向采购人书面报备，并与采购人签订安全责任书）。 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | 采购人定于2019年10月15日10时整（北京时间）邀请参加单位人员察看现场并讲解需求。参加单位应按时到达指定地点并持《现场考察证明》（格式见附件）参加由采购人组织的现场踏勘工作，过时不候；参加单位完成踏勘现场后，须将《现场考察证明》交由采购人现场踏勘负责人当场签字确认，并将其密封于响应文件中。参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。  踏勘联系人：陈工（ 电话：0755-82848982）  集合地点：深圳会展中心9号馆6号门一楼 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程位置 | 深圳会展中心北广场 | 不可偏离 |
| 2 | 工程量 | 购买并更换会展中心北广场14条蒂森扶梯扶手带，扶手带规格及型号如下：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 项目名称 | 型号 | 规格 | 数量 | | FT942蒂森室外扶手带 | 1879-T HF22 | 19.38 | 14条 | | 不可偏离 |
| 3 | 技术要求 | 蒂森扶梯厂家供应商生产的供梯型FT942蒂森扶梯扶手带。  （1）长度公差：+12.5mm～ -12.5mm；  （2）扶手带抗拉强度＞28kN、接头处抗拉强度＞25kN；  （3）织物剥离强度＞5N/mm；  （4）扶手带延伸率＜0.15%（驱动张紧力小于2000N）；扶手带永久长度变化量：原长度的+0.1%～-0.05%；  （5）唇口刚性：用30mm的爪将扶手带唇口拉宽7mm，最小拉力需100N：用100mm的爪将扶手带唇口拉宽7mm，最小拉力需170N；  （6）滑动摩擦系数：与不锈钢导轨≤0.25，与驱动轮的静摩擦系数（驱动轮为70-80SHA橡胶）≥0.85；  （7）唇口尺寸：对于新扶手带，在2米的范围内，最多允许 100mm；长的扶手带唇口尺寸超过上公差最大允许值 0.5mm；  （8）直线度：在1000N的张紧力下，400mm长的扶手带允许最多有0.5mm的直线度偏差；  （9）允许的最大驱动力≤2000N；  （10）允许弯曲半径：正向弯曲半径＞300mm，反向弯曲半径＞450mm；  （11）扶手带标记：公司标记/制造年份/合同号/流水号，这些数据也同时记录在检验报告里；  （12）包装：中长途木箱大包装；  （13）检验报告：每条扶手带都附有出厂检验报告，包括扶手带基本信息、长度及截面尺寸测量数据、面胶硬度测量数据、表面状况等信息。 | 不可偏离 |
| 4 | 施工要求 | （1）根据工程要求及现场情况提交《项目方案》， 方案应包括材料选择、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理、安全措施以及针对紧急情况或意外事故的应急预案等。  （2）参加单位须提供《质量保修服务承诺书》，包括但不 限于质保期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。  （3）施工前合理设置警戒线，并放好围栏做好封闭施工的围蔽工作；  （4）扶手带接头须由专业人员按照厂家规范操作；  （5）更换扶手带时要注意保护扶梯扶手带入口开关；  （6）更换好扶手带后，把扶手带和入口开关恢复到正常状态，送电测试各功能是否可靠，初步验收合格后试运行扶梯一周；  （7）电梯以正常状态运行，测试扶手带上、下运行是否可靠；  （8）中选单位应注重现场的文明施工，对施工区域的施工垃圾及时自行清除，不得乱堆乱放;  （9）中标单位应对现场施工作业人员的安全负全部责任，采取切实有效的安全措施、设置安全可靠的防护设施，以确保现场人员人身及采购人财产安全，并自觉杜绝所有违章违规及无防护措施的危险作业行为;  （10）中选单位承诺严格按照安全规程安排施工作业，采购人有权制止现场违规或存在安全隐患的作业现象，必要时可勒令停工整顿并按章处罚。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收要求 | （1）工程完工后，中选单位应及时提出书面验收申请，由采购人组织相关人员进行现场验收。  （2）验收标准要符合GB1689-2011自动扶梯和自动人行道制造与安装安全规范、TSGT7001-2009特种设备安全技术规范、TSG T5002-2017电梯维护保养规则的要求。  （3）扶梯正常运行时，扶手带和梯级速度同步，并提交同步结果测试报告。 | 不可偏离 |
| 6 | 工程质保服务承诺 | 1、本项目质保期至少为2年，最终质保期以《质量保修服务承诺书》上的免费质保年限承诺为准。质保期内非人为的质量问题由中标单位自行承担维修及相关费用，采购人不再支付任何费用。  2、中选单位开工前，必须提供扶手带样品给采购人检验，如样品与响应文件所投产品不符时，采购人不予以验货。  3、按施工安全规范的规定采取预防事故的措施，确保施工工程和所有施工人员的安全，凡在施工过程中发生的一切安全事故均由中选单位自行负责。  4、中选单位应在接到采购人反馈质量问题的12小时内到达现场确认，并在承诺时间内完成维修或更换。承诺处理时间应在《质量保修服务承诺书》中有所体现。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录（国家企业信用信息公示系统网址[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)，须提供公示的企业基础信息、经营异常信息及经营异常信息页面打印件并加盖参加单位公章）。 3. 参加单位必须具备中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（电梯）资质C级（含C级）及以上资质（参加单位必须提供上述资质证明的复印件加盖公章）。   （4）本项目不接受联合体投标，不得转包或违法分包。 |
| 控制金额 | 总金额是否超出31.97万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**30**分）** | | |
| 综合实力 | 10 | 根据各参加单位的各项资质条件、信誉、企业实力等综合比较，综合实力越强所得分数越高。（优得10分；良得6分；一般得3分） |
| 同类业绩 | 10 | （1）根据各参加单位2017年1月1日至本项目招标公告发布日止，电梯维修、改造、维保业绩进行评分。  1）累计合同额总额≥500万元，得10分；  2）300万元≤累计合同额总额＜500万元，得7分；  3）200≤累计合同额总额＜300万元，得4分；  4）50≤累计合同额总额＜200万元，得2分。  5）累计合同额总额＜50万元，得1分。  （2）证明文件：   1. 参加单位须自行汇总并计算业绩总金额。   2）须提供合同关键页扫描件或复印件加盖参加单位公章，原件备查；未提供或关键信息不清晰、缺失的不得分 |
| 服务承诺 | 10 | 根据各参加单位提供的《质量保修服务承诺书》等综合比较：   1. 质保时间再满足2年的基础上，质保时间越长得分越高。（在满足质保期的基础上，每增加1年加2分，最多6分） 2. 质量保修服务方案越完善，得分越高。（优：4分；良：2分；一般：1分） |
| **技术服务评议项（**30**分）** | | |
| 品牌和性能 | 10 | 根据各参加单位所选择扶手带的品牌、技术性能等（尤其是主要材料）参数综合比较进行评议。（优得10分；良得6分；一般得3分） |
| 施工方案 | 10 | 根据各参加单位所提交的《项目方案》技术措施的综合比较进行评议，包括材料选择、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理、安全管理等。（优得10分；良得6分；一般得3分） |
| 拟投入项目人员资历情况 | 6 | （1） 施工人员具备特种设备作业证（电梯安装、维修）。每提供1个证加1分，最高6分。  证明文件：提供以上人员资格证明文件和近三个月(2019年6月至8月)社保证明并加盖参加单位公章。 |
| 工期 | 4 | 工期满足采购人要求并可提前完工者，依据提前完工情况给分。工期越合理、时间越短得分越高。（优得4分；良得2分；一般得1分） |
| **价格评议项（**40**分）** | | |
| 价格评议 | 40 | 1. 当通过符合性检查和不可偏离项检查的参加单位数＞2 家时，按下列方式进行价格评分：   以所有通过了符合性检查和不可偏离项检查的参加单位数谈判报价的算术平均值为基准价，谈判报价最接近基准价的参加单位价格分最高。（价格分最低为0分，保留至小数点后两位）  价格分=（1－︱谈判报价－基准价︱÷基准价）×40   1. 当通过符合性检查和不可偏离项检查的参加单位数＝2家时，按下列方式进行价格评分：   以所有通过了符合性检查和不可偏离项检查的参加单位谈判报价的最低价格为基准价。（价格分最低0分，保留至小数点后两位）  价格分=40－（︱投标报价－基准价︱÷10000） |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有成功报名的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供商务、技术条款响应/偏离表，报价清单和响应文件分开，分别装袋密封，并在密封袋上清晰标注；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件（加盖参加单位公章）；
  3. 注册资金证明文件（可提供体现基本信息、注册资金信息、以及许可经营信息的工商管理部门网页查询截图，打印件加盖公章）；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心**××××××××××**项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：年月日