**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：第二十一届高交会新闻中心及直播间场地设计与搭建项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2019年10月**

**目录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc22223295)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc22223296)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc22223297)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc22223298)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc22223299)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc22223300)

[**六、 报名截止时间** 1](#_Toc22223302)

[**七、 谈判日期及地点** 1](#_Toc22223303)

[**八、 联系人与联系方式** 2](#_Toc22223305)

[**九、 结果通知** 2](#_Toc22223306)

[**十、 特别说明** 2](#_Toc22223308)

[**十一、 项目要求及数量** 2](#_Toc22223310)

[1.项目数量、规格： 2](#_Toc22223311)

[2.项目要求： 2](#_Toc22223317)

[**十二、 其他项说明资料** 9](#_Toc22223318)

[**第二部分：谈判流程** 11](#_Toc22223321)

[**十三、 谈判流程** 11](#_Toc22223322)

[**第三部分：评审办法** 12](#_Toc22223323)

[十四、 评审办法： 12](#_Toc22223324)

[**（一）** **符合性检查** 12](#_Toc22223325)

[**（二）** **综合评议指标表** 13](#_Toc22223326)

[**第四部分：响应文件说明** 19](#_Toc22223327)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 19](#_Toc22223328)

[**第五部分：参考附件** 21](#_Toc22223329)

[附件1：考察证明 21](#_Toc22223330)

[附件2：技术服务响应/偏离表 22](#_Toc22223331)

[附件3：商务条款响应/偏离表 23](#_Toc22223332)

[附件4：报价一览表（工程） 24](#_Toc22223333)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 25](#_Toc22223334)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 25](#_Toc22223335)

[附件7：法定代表人证明书 27](#_Toc22223337)

[附件8：法人授权委托证明书 28](#_Toc22223338)

[附件9：经营业绩一览表 29](#_Toc22223339)

[附件10：售后服务承诺书 30](#_Toc22223340)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十一届高交会新闻中心及直播间场地设计与搭建项目

1. **项目介绍**

中国国际高新技术成果交易会（以下简称“高交会”）于每年11月中旬在深圳会展中心举办。为提升高交会国际化形象，满足第二十一届高交会新闻中心及直播间的实际需求，采购人将对第二十一届高交会新闻中心及直播间的设计与搭建项目进行统一的规划设计、施工制作和现场服务工作。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位。项目具体要求及内容详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年10月29日17:00（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年10月31日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话：0755-82848826 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人官网公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

1.项目数量、规格：

（1）数量：共3个

（2）位置及规格（单位：m）：

① 五楼向日葵厅：24m×17m，限高2.5m；

② 1号馆二楼平台：17m×7m， 限高3m；

③ 9号馆二楼平台：20m×7m，限高3m。

2.项目要求：

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业（企业营业执照经营期限处于有效期内），企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。须提供企业营业执照复印件（复印件加盖参加单位公章）。
2. 参加单位应无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含经营范围信息等信息。
3. 参加单位必须具备深圳展览展示设计乙级资质和深圳展览展示施工二级资质及以上资质。（复印件或打印件加盖公章）。
4. 参加本项目谈判的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（须提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。
5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种。本项目要求提供总报价及分项报价清单。
2. 分项报价为各个施工区域报价。分项报价应包含设计、材料、设备设施（含租赁）、运输、施工、维护、人工、安全措施费及各种规费、税费等完成本项目所需的一切费用。各区域分别小计金额之后再汇总报价。
3. 若施工类项目有新增或变更的，双方另行议定单价并结算。
4. 本次谈判费用由参加单位自理。
5. 最终结算金额以中选单位投标报价金额为准。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目总控制金额为含税人民币叁拾捌万圆整（¥380，000.00）。其中五楼向日葵厅新闻中心预算配额为人民币拾万圆整（¥100，000.00），一号馆二楼平台直播间预算配额为人民币拾捌万圆整（¥180，000.00），九号馆二楼平台直播间预算配额为人民币拾万圆整（¥100，000.00）。参加单位报价不得高于各分项总报价及总控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
|  | 结算方式 | 双方签订本项目合同后，在第21届高交会结束且该项目要求工作全部完成、未发生任何质量、服务问题，以双方确认签署的第21届高交会“验收确认单”为付款依据，全部验收合格后一次性支付合同全款。 | 不可偏离 |
|  | 项目工期及验收要求 | 1. 中选单位需根据采购人提出的修改意见，在合同签订后2周内将设计修改方案提供给采购人。采购人审查后若提出新的修改意见，中选单位需一周内提供新的修改方案。
2. 现场施工类工程项目搭建完成并通过初步验收的时间为2019年11月9日12:00前；如需整改，最终验收时间为2019年11月9日24:00前。
3. 所有现场施工类工程项目须在第21届高交会展览结束当天17:30以后开始进行拆除撤离工作，展览结束当天24:00前结束。
4. 如工程项目实际施工效果与设计方案产生偏差，将根据偏差程度扣除该项目5%—15%的款项。
 | 不可偏离 |
|  | 知识产权归属 | （1）项目所有成果版权归采购人所有。（2）中选单位应保证设计成果及其采用的所有素材的原创性或拥有合法知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。采购人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及知识产权起诉，且由此带来的任何法律和经济赔偿责任均由参加单位自行承担。 | 不可偏离 |
|  | 项目方案 | 参加单位须依据本项目实施总体要求，结合第21届高交会展览现场实际情况提供项目方案，内容包括但不限于项目实施计划安排、人力配备、施工方案、安全管理、重难点、应对措施、服务承诺等。 | 不可偏离 |
|  | 应急预案 | 参加单位须准备《施工组织设计应急预案》、《移位应急预案》、《安全事故应急预案》，以应对在完成整个项目的过程中出现的各类相关突发应急情况。 | 不可偏离 |
|  | 人员要求 | * 1. 设计师团队：参加单位拟投入本项目人员需为该企业自身员工。须提供专业全职设计师2人（含）以上（设计类专业毕业，专科及以上学历且从事设计行业工作人员），以上人员需提供简介（含毕业院校、专业、工作经历等）以及2019年3月1日至今在参加单位工作的社保缴纳证明。
	2. 施工现场安全负责人：参加单位须设置现场安全负责1人（含）以上，负责施工现场的安全管理工作。须提供该负责人的身份证复印件、联系电话、职务等信息。（复印件需加盖参加单位公章，原件备查）
	3. 展会现场负责人：开展期间三个功能区须各配备至少1名现场负责人员，对项目范围内所有物料、设施等进行现场维护巡查。
	4. 参加单位须依据本项目实施总体要求，合理设置完成本项目所需的其他工作人员。
 | 不可偏离 |
|  | 现场勘察 | 1. 参加单位应在谈判前参加由采购人组织的现场查看工作。采购人定于**2019年10月24日10时**邀请参加单位人员察看现场并讲解需求，参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。参加单位察看现场须由采购人管理人员签字确认，并将《现场考察证明》（格式见附件）密封于响应文件中。
2. 已报名但未参加现场踏勘的参加单位视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果。
3. 踏勘联系人：黄先生（电话：0755-82848664）

集合地点：深圳会展中心三楼314B | 可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 功能要求 | 1. 五楼向日葵厅新闻中心，需求：满足在现有的场地内完成布局规划采访间2个、直播间2个、办公区域及公共休息区，并配齐桌椅、沙发等物料。
2. 1、9号馆内二楼平台直播间，需求：满足在现有的场地内完成布局规划4个直播间、洽谈区，并配齐桌椅、沙发等物料。
 | 不可偏离 |
| 2 | 设计要求 | * 1. 各功能区域的整体设计必须要符合第21届高交会的理念和特征，统一规范地体现第21届高交会形象风格，并与相关展区风格融洽。
	2. 整体风格以2019年第二十一届中国国际高新技术成果交易会《视觉识别系统规范手册》为参考，符合高交会新闻直播间的要求、强调高新技术的合作交流、提高展会品牌影响力，提升高交会的品牌形象。现代感、科技感是直播间整体形象的基本要求。要求灯光照明效果好，无需发光字，五楼向日葵厅配备三台液晶电视机。设计区域分明，重点突出，展示主题一目了然。
	3. 1号馆作为重点新闻直播间，此展位采用不封顶的封闭式隔断进行布置，不同场景可利用墙面进行区分。内部要求高端大气，外围主形象标识向外，效果图上要体现疏散标识、警示标识。
	4. 9号馆直播间要求造型精简，有设计感，不宜用过多异形结构，面积规划要合理，顶部不能全封闭。主形象标识向内，效果图上要体现疏散标识、警示标识。
	5. 五楼向日葵厅总面积为800平方米，将会用400平方米作为新闻中心，可利用墙面进行区分，与餐厅隔断的背墙需要封顶，直播间部分顶部不宜全封闭，面积规划要合理，顶部反光镜面部分需要处理。仓库部分拼缝处理好，线槽部分做好隐藏工作。
	6. 项目出具的图稿、施工图纸必须标注其尺寸、材质、工艺等。
	7. 所使用的施工与搭建材料符合消防安全相关规定，没有使用燃或易燃材料进行搭建且符合深圳会展中心安全施工消防管理规定，部分搭建材料为可循环绿色材料。
 | 不可偏离 |
| 3 | 施工要求 | * 1. 所有施工项目须按照经采购人确认通过后的设计方案进行后期制作与施工，在2019年11月9日24:00前完成所有项目的现场施工搭建工作并确保通过采购人的验收工作。
	2. 进场施工作业必须遵守国家、所属地政府施工及安全管理的相关法律法规，以及深圳会展中心《展馆使用管理规定》和高交会组委会相关管理规定与要求，自行办理相关入场手续和配置相关安全作业设备。并与采购人签署《安全责任书》，保证施工安全和施工质量，若在施工过程中以及在展会期间因中选企业的人员、设备、施工过程及项目质量等原因造成的一切人身安全事故、火灾事故和财产损失等重大安全事故，均由中选单位承担全部责任。
	3. 施工过程中存在不合要求或验收不通过的，中选单位必须立即整改、无条件返工直至符合要求并验收合格。
	4. 中选单位须保证所有物料、设施清洁和正常使用，如出现受损、移位等情况须及时按照采购人的要求，以及中选单位提交的《施工组织设计应急预案》、《移位应急预案》、《安全事故应急预案》等相关预案要求及时处理。
1. 21届高交会展览结束当天17:30以后，现场施工类等项目方可开始进行拆除撤离工作，拆除撤离工作在展览结束当天24:00前结束。
2. 中选单位需将所有施工搭建项目拆除撤离干净，并恢复场馆原貌，不得在场馆现场遗留废弃物料、不得有污损场馆本体及其附属设施和现场其他设备设施的行为。如有，采购人则依据深圳会展中心《展馆使用管理规定》等相关条款处罚。
 | 不可偏离 |
| 4 | 服务要求 | * 1. 各功能区服务须有完整的服务方案，内容包括但不限于现场设备维护及设备故障的应急响应；会期人员安排与调度；现场播放及前期喷绘内容紧急更换与调整的响应等。
	2. 会期服务人员需定岗定位并提前按照采购人要求提交资料，办理相关会期入场证件。
 | 不可偏离 |

1. **其他项说明资料**

《第二十一届高交会新闻中心及直播间场地设计与搭建项目》分布图

**项目、规格、形状和位置（数量：共3个）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **规格** | **位置** | **数量** | **形状（图）** | **备注** |
| 1 | 向日葵厅 | 24m×17m | 五楼 | 1个 | 向日葵厅 | 半开放式；限高2.5m |
| 2 | 一号馆二楼平台（近十四号门） | 17m×7m | 1号馆 | 1个 | 一号馆 | 半开放式；限高3m |
| 3 | 九号馆二楼平台（近十号门） | 20m×7m | 9号馆 | 1个 | 九号馆 | 半开放式；限高3m |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

5、参加单位提供最后一次报价；

6、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

7、综合评分的计算和排序；

8、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：1. 参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业（企业营业执照经营期限处于有效期内），企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。须提供企业营业执照复印件（复印件加盖参加单位公章）。
2. 参加单位应无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含经营范围信息等信息。
3. 参加单位必须具备深圳展览展示设计乙级资质和深圳展览展示施工二级资质及以上资质。（复印件或打印件加盖公章）。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 报价是否超过38万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（20分）** |
| 综合实力 | 14 | 1. 资格情况：
2. 参加单位具备深圳展览展示行业设计甲级资质或深圳展览展示行业施工一级资质。加3分（两项资质不累计加分）。（复印件或打印件加盖公章）
3. 具备中国展览馆协会展览工程一级资质或中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化资质。加5分（两项资质不累计加分）。
4. 具备国家高新技术企业证书。加2分。

备注：以上资质证明资料需提供相应资质证明复印件并加盖参加单位公章。1. 仓库（厂房）情况：
2. 有自有或租赁储备仓库（厂房），仓库（厂房）实际使用面积不少于1000㎡，得2分（自有产权的，提供产权证明等作为证明资料。扫描件加盖公章，原件备查。租赁的，提供租赁合同扫描件加盖公章）。
3. 仓库（厂房）到深圳会展中心道路运输调配物资时间不超过3小时，得2分（仓库（厂房）到深圳会展中心汽车道路运输调配物资时间须提供承诺函和地图软件截图(体现公里数和预估路程时间)等证明材料）。

备注：无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 业绩情况 | 6 | 参加单位提供最近三年内（2016年1月1日至采购公告发布之日，以合同签订时间为准）单笔合同金额为30万元及以上的，在展馆内承办过的展览特装搭建工作（提供以上业绩合同关键页复印件加盖参加单位公章）。以上每项合同加1分，最高加6分。资料不全者不得分。 |
| **技术服务评议项（50分）** |
| 设计方案 | 30 | 三个馆内功能区投标设计方案根据如下三项综合比较酌情计分：1. 各功能区域的整体设计必须要符合当届高交会的理念和特征，充分、统一、规范的体现当届高交会形象风格，并与相关展区风格融洽；
2. 整体设计是否符合高交会这一核心主题概念，优秀4分、良好3分、一般2分。
3. 是否契合所在馆区的主题特性，优秀6分、良好4分、一般2分。
4. 设计布局合理，功能体现完整，空间利用充分，区域划分明确合理；出具的设计图稿、施工图纸必须标注其尺寸、材质、工艺等；
5. 空间是否合理利用（无虚置空间，独立空间之间不能互相干扰），且利用率达到功能要求，优秀5分、良好3分、一般1分。
6. 空间的人流导向是否合理（符合出入口要求，并且人员流动时不会造成其它空间的干扰），优秀5分、良好3分、一般1分。
7. 物料清单是否详细，在满足基础要求上增加越多得分越高，的参加单位最高可加4分。第一名4分、第二名3分、第三名2分、第四名1分，后面的不得分。
8. 设计图要求各角度的效果图，尺寸图，材料使用说明，工艺说明越详细并且清晰得分越高，最高得6分。优秀6分、良好4分、一般2分。
 |
| 服务承诺 | 12 | 本项根据参加单位所提供的以下6项内容进行综合评分，优秀12分-9分、良好8分-5分、一般4分-2分、差1分：1. 服务方案的合理性、充分性与创新性；
2. 服务方案的人员数量与专业性（如有无持证的安全员）；
3. 承诺及时响应现场需求；
4. 提供违约承诺（格式自定）；
5. 提供清晰的服务跟踪方案；
6. 提供有创新的服务内容。
 |
| 应急预案 | 8 | 根据参加单位提出的针对完成整个项目应急预案的应急速度、响应时效、完整性、处理流程等具体内容由评委自行酌情评分，得分优8-6分，良5-3分，一般2-1分。 |
| **价格评议项（30分）** |
| 价格评议 | 30 | 投标报价最接近基准价的参加单位价格分最高，价格分计算公式如下（价格分保留至小数点后两位）：**（1-︱谈判报价-基准价︱÷基准价）×价格分**说明：1. 当满足招标文件要求参加单位数量为3家及以上时，以所有有效报价的算术平均值为基准价。
2. 当满足招标文件要求参加单位数量仅为2家时，以其中较低的报价为基准价。
 |

以上各项合计若采用百分制，则需要提供各部分权重，以便于汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **权重名称** | **商务权重** | **技术权重** | **价格权重** |
| 权 重 | 20% | 50% | 30% |
| 参加单位综合得分 | 商务得分+技术得分+价格标得分=100 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十一项、第十二项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

 已于**2019年10月24日**参加了采购人关于第二十一届高交会新闻中心及直播间场地设计与搭建项目的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术、服务要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：年月日