**公开询价**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心304不锈钢手推式垃圾车定制采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年十一月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc25574423)

[一、单位名称 1](#_Toc25574424)

[二、单位地址 1](#_Toc25574425)

[三、项目名称 1](#_Toc25574426)

[四、项目介绍 1](#_Toc25574427)

[五、实施地点 1](#_Toc25574428)

[六、报名截止时间 1](#_Toc25574429)

[七、响应文件递交截止时间、地点及注意事项 1](#_Toc25574430)

[八、联系人与联系方式 2](#_Toc25574431)

[九、结果通知 2](#_Toc25574432)

[十、特别说明 2](#_Toc25574433)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc25574434)

[十二、其他项目说明资料 6](#_Toc25574435)

[**第二部分：询价流程** 7](#_Toc25574436)

[十三、询价流程 7](#_Toc25574437)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc25574438)

[十四、评审办法： 8](#_Toc25574439)

[（一）完整性和符合性检查 8](#_Toc25574440)

[（二）询价及评审 9](#_Toc25574441)

[**第四部分：响应文件说明** 10](#_Toc25574442)

[十五、被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 10](#_Toc25574443)

[**第五部分：参考附件** 11](#_Toc25574444)

[附件1：考察证明（本项目不适用） 11](#_Toc25574445)

[附件2：技术服务响应/偏离表 12](#_Toc25574446)

[附件3：商务条款响应/偏离表 13](#_Toc25574447)

[附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用） 14](#_Toc25574448)

[附件5：报价一览表（货物） 15](#_Toc25574449)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 16](#_Toc25574450)

[附件7：法定代表人证明书 17](#_Toc25574451)

[附件8：法人授权委托证明书 18](#_Toc25574452)

[附件9：经营业绩一览表 19](#_Toc25574453)

[附件10：售后服务承诺书 20](#_Toc25574454)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心304不锈钢手推式垃圾车定制采购项目（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

为解决当前手推式垃圾清运车破旧且不足的问题，切实保障高交会等重要展会的清洁服务工作，提高清运工作效率及公司服务形象，采购人拟定制20台304不锈钢的手推式垃圾清运车，并通过公开询价的方式选定本项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年12月4日17时整（北京时间），逾期报名的将不会被本项目接受。

1. **响应文件递交截止时间、地点及注意事项**

响应文件递交截止时间为2019年12月9日17时整（北京时间），地点为深圳市福华三路深圳会展中心7展馆201A。

**注意事项：**

1. 所有文件均以实际送达时间为准，逾期送达的文件将被拒收（温馨提示：采用邮递方式递交响应文件的，请预留足够的投递时间）。
2. 所有文件均须按要求加签密封并加盖公章。通过邮寄方式送达文件的，需特别注意邮寄包装内的响应文件必须符合本邀请函中的密封要求。
3. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电话/传真：0755-82848831

1. **结果通知**

本项目询价结果以采购人签发的“中选通知书”为准, ，并在深圳市属国企阳光采购服务平台（cgpt.sotcbb.com）上同步发布。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，且无有效期内的行政处罚、未被列入经营异常名录、没有未改正的经营异常信息，无违法失信记录。需提供企业营业执照复印件及国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息查询结果页面打印件。企业公示信息应含基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息等信息查询结果页面截图打印件。（复印件及打印件内容均须清晰、真实，且均须加盖参加单位公章）
2. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。企业须提供法人证明书、法人授权书，如企业法人为本项目授权代表，则仅提供法人证明书。
3. 参加单位至少提供三份不锈钢工程制作合同（近五年，需加盖公章）
4. 本项目严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目预算控制金额：人民币24万元(含增值税)，报价超过预算控制金额的视为无效报价。
2. 报价为人民币含税价格。报价中必须包括产品、运输、保险、安装调试、人工费及各种税费等完成本项目相关一切的费用；
3. 参加单位必须按照“技术服务需求”第1条“采购内容”中的清单进行报价。
4. 本次询价的费用由参加单位自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 付款方式 | 1. 货物安装、调试并经验收合格后，支付合同总金额的95%合同款，合同5%余款留作质保金；质保期满后，且不存在产品质量问题，则支付5%质保金（不计利息）。
2. 有关付款详细事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 4 | 验收要求 | 1. 货物送到采购人指定地点并由采购人组织进行现场验收。
2. 中选单位所提供货物必须为全新的、未经使用的且经检验合格的产品；货物到达现场时要求外观完好无损，。如发现质量问题，采购人有权要求中选单位在规定的时间内无偿退换货，直至符合要求为止；否则，采购人有权退货、单方面解除合同并保留进一步追究违约责任的权利。
 | 不可偏离 |
| 5 | 质保服务 | 1. 中选单位按厂家对所提供产品的质保规定提供质保服务。本项目最低质保期为二年。
2. 304不锈钢手推车发现有开焊、开裂、变形等情况，中选单位应在接到通知的24小时内安排人员维修。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 采购内容 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 相关要求和参数 |
| 1 | 304不锈钢推车 | 20台 | 双侧丝印“深圳会展中心”字样，尺寸及配置详见下图 |
|  |  |  |  |
|  |

 | 不可偏离 |
| 2 | 材料要求 | 1. 304不锈钢手推车箱体规格:长2000 mm，宽1000mm，高1000mm；
2. 材料种类、规格:2.5mm厚不锈钢车板，40\*40\*2 304不锈钢方管骨架，间距300mm；
3. 五金种类、规格:40\*40\*2 304不锈钢圆管扶手，车轮为5寸带插销的万向车轮；
4. 304不锈钢手推车组装、焊接加工必须在工厂完成，采购人不提供加工焊接及组装场地，交付使用的是成品；
5. 含钢构件场外运输；
6. 304不锈钢手推车运送物品时整车载重量不得少于1.5吨；
7. 其它满足规范、招标文件、设计图纸和甲方要求的所有工艺、工序。
 |  |
| 3 | 交货期及地点 | 中选单位在合同签订后25个日历天内将本项目所有货物交付至深圳市福田区深圳会展中心指定位置。 | 不可偏离 |
| 4 | 质量要求 | 1. 开料时做到尺寸准确，偏差控制在允许的范围内。
2. 焊接焊口满焊、精密准确平整。
3. 成品横平竖直、表面光滑、无毛刺。
 | 不可偏离 |
| 5 | 油漆涂装要求 | 304不锈钢手推车车体两边丝印“深圳会展中心”字样。 | 不可偏离 |
| 6 | 其他要求 | 中选单位应指定专人负责与采购人的业务联络及跟进（签合同时需提供姓名、职位及联系方式）。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**无**

**第二部分：询价流程**

1. **询价流程**
2. 采购人在会展中心官方网站及深圳市属国企阳光采购服务平台上同步发布《公开询价邀请通知书》，符合项目要求并有意参与的供应商请于项目响应文件递交截止时间前递交相关资料;
3. 采购人收集响应文件递交截止时间内收到的密封报价及其他相关资料；
4. 由该项目询价小组全体成员推选询价小组组长；
5. 由询价小组组长组织询价小组完成对供应商递交的响应文件的完整性检验和符合性审查；
6. 按照符合采购需求、通过响应文件的完整性检验和符合性审查且报价最低的原则确定中选供应商；
7. 本项目“询价报告”的出具及会签。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **完整性和符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：* + - 1. 参加单位是否为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照复印件并加盖参加单位公章，企业营业执照经营期限是否处于有效期内）；
			2. 参加单位是否提供了公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。（若响应文件中未提供，则以询价小组在评审时间查询的信息为准进行评议）
			3. 参加单位是否提供了三份不锈钢工程制作合同（近五年，需加盖公章）
			4. 是否转包、是否非法分包。
 |
| 控制金额 | 总金额是否超24万元。 |

1. **询价及评审**
2. 基本原则

评审工作应依据国家和地方有关采购的法律法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评审方式
2. 根据符合本项目采购要求、通过完整性和符合性审查且报价最低的原则确定成交供应商。
3. 当最低报价相同时，则以其提供的除价格外的其他响应内容为依据进行评议，择优确定成交单位。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件
2. **主要**响应文件清单（包含但不仅限于以下内容）
	* + 1. 报价清单。
			2. 营业执照复印件，加盖公章。
			3. 企业法人证明书、法人授权书。如单位法人为本项目投标代表，则仅提供法人证明书。（加盖公章）
			4. 提供国家企业信用信息公示系统（网址：http://www.gsxt.gov.cn）上关于企业基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息等信息页面查询结果截图打印件（加盖公章）。
			5. 提供业绩证明资料，并加盖公章。
			6. 企业简介，加盖公章。
			7. 询价邀请函中要求提供的其他文件。
3. **文件要求**
	* + 1. 报价清单及相关资料应编制目录（页码）、装订成册、装袋并加封签密封，封签处加盖企业公章。
			2. 响应文件一式三份，一个正本，两个副本，并在文件封面及密封袋上清晰标注；

报价清单上必须注明承诺对该邀请函第十一、十二项“无偏离”。

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

供方（ ）：

 已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于××××××××××**项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 公开询价文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“公开询价文件技术服务”来自于公开询价邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 公开询价文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“公开询价文件商务要求”来自于公开询价邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开询价的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的公开询价报价及响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开询价过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日