**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：五楼梅花厅等照明改造项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年十二月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc478387732)

[一、 单位名称 1](#_Toc478387733)

[二、 单位地址 1](#_Toc478387734)

[三、 项目名称 1](#_Toc478387735)

[四、 项目介绍 1](#_Toc478387736)

[五、 实施地点 1](#_Toc478387737)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc478387739)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc478387741)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc478387743)

[九、 结果通知 2](#_Toc478387744)

[十、 特别说明 2](#_Toc478387746)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc478387748)

[十二、其他项目说明资料 6](#_Toc478387749)

[**第二部分：谈判流程** 7](#_Toc478387751)

[十三、谈判流程 7](#_Toc478387752)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc478387753)

[十四、 评审办法： 8](#_Toc478387754)

[（一）符合性检查 8](#_Toc478387755)

[（二）综合评议指标表 9](#_Toc478387756)

[**第四部分：响应文件说明** 12](#_Toc478387757)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 12](#_Toc478387758)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc478387759)

[附件1：考察证明 14](#_Toc478387760)

[附件2：技术服务响应/偏离表 15](#_Toc478387761)

[附件3：商务条款响应/偏离表 16](#_Toc478387762)

[附件4：报价一览表（工程） 17](#_Toc478387763)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 18](#_Toc478387764)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 19](#_Toc478387765)

[附件7：法定代表人证明书 20](#_Toc478387766)

[附件8：法人授权委托证明书 21](#_Toc478387767)

[附件9：经营业绩一览表 22](#_Toc478387768)

[附件10：售后服务承诺书 23](#_Toc478387769)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

五楼梅花厅等照明改造项目

1. **项目介绍**

五楼梅花厅现有照明灯具为70瓦的金卤灯，为改善梅花厅照明问题，降低能耗，拟在线路不变,灯盘造形不变的基础上对灯盘灯具进行改造，将金卤灯更换为LED节能灯具。另外在兰花厅、中厅、茶花厅、簕杜鹃厅及六楼桂花厅和茉莉厅的每根立柱增加一盏壁灯，共计59盏。增加灯具保持与原装饰风格一致，以解决走道灯光照度不足的问题。采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二、十三、十四项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心五楼

1. **报名截止时间**

2019年12月26日17:00（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年12月30日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参与。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话： 0755-82848826 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目供应商谈判结果的知会方式, 以深圳会展中心管理有限责任公司的供应商“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照副本复印件并加盖参加单位公章） 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章。公示信息应含经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（若投标文件中未提供，则以评标委员会在评审时间查询的信息为准进行评议）。 3. 参加单位须具有城市及道路照明工程专业承包资质叁级及以上或建筑机电安装工程专业承包资质叁级及以上（提供以上证书复印件并加盖参加单位公章）。 4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 5. 提供《现场考察证明》 。 6. 本项目不接受联合体投标。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 参评单位必须按照本项目要求提供总报价及详细工程分项报价清单。 2. 本项目报价以人民币为结算币种，报价包含中标单位所有材料费、装卸运输费、施工费（含高空作业工具）、管理费、措施费（含高空作业措施费）、规费及税费等所有费用。 3. 项目工程量清单详细报价各子项不得出现不平衡报价。参加单位同意中标后接受采购人对投标报价的有关审核意见（包括但不限于上级部门审计意见、工程结算审核意见等）。一旦发现中选单位存在不平衡报价，中选单位必须将存在不平衡报价问题的子项报价修正为市场平均价，并积极按以下方式配合招标人处理存在的问题，其中，由上级部门审计发现的，高于市场平均价的差额由中选单位额外提供等值服务或等值备品备件；由工程结算审核发现的，直接在付款金额中扣减高于市场平均价差额。 4. 本次投标的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币29万元（含29万元）。参加单位报价不得高于控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 验收合格中选单位开具全额增值税发票后，采购人支付合同款的95%。质量保修期满后不存在质量问题支付合同款的5%（不计利息）。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 本工程控制合同工期为合同签订后50个日历日，如遇不可抗拒或因配合采购人经营造成的工期延误，经采购人签字确认可顺延合同工期。否则，每延期一天采购人将按照合同金额2000元的标准扣罚相应违约金。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 1. 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。 2. 参加单位需配备1名安全管理员且持有效安全员证。提供拟派人员资格证复印件加盖公章（进场前须另行向采购人书面报备）。 3. 中选单位安排的现场施工人员中最少4人具备相应机电设备安装维修施工作业所必需的电工操作证、焊工操作证等资格证书并提交拟安排人员资格证复印件加盖公章（进场前须另行向采购人书面报备）。 | 不可偏离 |
| 10 | 现场踏勘 | 参加单位应在谈判前参加由采购人组织的现场查看工作。采购人定于2019年12月23日10: 00邀请参加单位人员察看现场并讲解需求。未参加现场查看的参加单位响应文件视为无效。参加单位察看现场须由采购人管理人员签字确认，并将现场考察证明书附于密封的响应文件中。参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。现场考察证明书格式见附件，采购人联系人：李工（ 电话：0755-82848617）。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程位置 | 深圳会展中心五楼 | 不可偏离 |
| 2 | 工程概述 | 1. 本项目将梅花厅原12套灯盘金属卤素灯更换为36W的LED灯具，同时在五楼茶花厅、中厅、兰花厅、勒杜鹃厅及六楼茉莉厅走道立柱增加59盏壁灯： 2. 为保持与原有空间环境的协同度，照明灯具布置风格保持不变，仍采用现有的灯盘形式； 3. 将梅花厅原有灯盘下部16盏金属卤素灯直接替换为LED灯具（上部灯具保持不变），替换的照明灯具产品尺寸符合现有灯盘开孔尺寸（共12套灯盘），需在颜色和风格上与周边环境和谐搭配； 4. 梅花厅灯盘直接替换灯具的照明线路全部利用原有照明线路； 5. 59套壁灯分别安装在五楼茶花厅、中厅、兰花厅、勒杜鹃厅及六楼茉莉厅走道立柱上； 6. 五楼南北两侧及六楼走廊增加壁灯的电源均引自附近原有照明配电箱预留回路； 7. 具体工程量及设计图详见第十二、十三、十四。 | 不可偏离 |
| 3 | 产品选型及性能参数 | 1. 非标定制36W的LED光源模组192套,模组参数：DC24V,6000K,CREE,SMD3535，120℃ IP20； 2. LED球泡E27/2\*7W/3000K，参考品牌：飞利浦、欧普、雷士等知名品牌； 3. 壁灯非标定制，规格：390\*220\*H380mm（共59套）: 4. 灯罩：D140\*280mm奶白色玻璃灯罩； 5. 采用高温陶瓷2\*E27灯头 ; 6. 灯杯：D75mm金属灯杯； 7. 支架：20\*40mm金属扁管支架; 8. 固定支架：宽105mm激光割+折弯T3.0金属圈（具体尺寸详见：设计图）； 9. 壁灯技术参数说明； 10. 装饰部件选用优质钢材或不锈钢材； 11. 受力部件采用优质A3钢材，灯罩部分为优质高透光奶白玻璃罩； 12. 金属焊接工艺按照焊接规范（GB10ed 854-89）标准焊接； 13. 灯架外表采用高温烤漆处理（颜色和立柱颜色保持一致），执行标准为（GB1003）; 14. 灯头采用国际标准认证，配耐高温导线； 15. 电线采用耐高温阻燃导线； 16. 紧固螺丝及固定螺丝采用不锈钢螺丝； 17. 壁灯供电线路采用阻燃导线ZR-BV-3\*2.5平方。 18. 壁灯供电线路穿SC20的镀锌钢管（刷防火漆），敷设方式为吊顶内沿顶棚明敷、沿墙明敷。 19. 软管采用SC20不锈钢软管。 | 不可偏离 |
| 4 | 施工要求 | 1. 根据国家和工程属地相关电力安装施工规范和标准的要求对现场情况、技术措施，包括材料选择、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理等提交《项目方案》。 2. 参加单位须提供《质量保修服务承诺书》，包括但不限于质量保修期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。 3. 施工期间由于中选单位施工质量或材料原因引起的电缆线、配电箱及该线路上的电器等设备设施的损坏或故障现象的，中选单位应及时免费进行维修和更换；若因此产生严重或不良后果的，采购人保留进一步追究全部责任的权利。 4. 施工期间，需充分考虑和配合会展中心的正常经营需要，如影响会展中心的正常经营时，应及时采取保护或停工措施。 5. 中选单位须根据施工现场的实际情况，制定并提交切实可行的施工组织方案和施工计划，以及的紧急情况或意外事故的应急预案。 6. 中标单位应对现场施工作业人员的安全负全部责任，采取切实有效的安全措施、设置安全可靠的防护设施，在施工过程中要做好成品、半成品及设备设施的保护。确保施工（安装）过程不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失。如因中选单位管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由中选单位负全部责任。 7. 中选单位承诺严格按照安全规程安排施工作业，进入工作现场的施工人员须遵守国家和工程属地及深圳会展中心的相关规章制度，采购人有权制止现场违规或存在安全隐患的作业现象。 8. 中选单位使用的电焊机、手磨机等施工设备，必须提前向采购人申报，办理动火相关手续后方可施工。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收要求 | 1. 工程完工后，中选单位应及时提出验收申请，经采购人组织相关使用部门进行现场验收。 2. 根据国家和工程属地相关电力安装施工规范和标准进行验收。 | 不可偏离 |
| 6 | 工程质保服务承诺 | 1. 本项目工程质量保修期至少为2年，最终质量保修期以《质量保证承诺书》上的免费保修年限承诺为准。 2. 中选单位开工前，必需提供材料样品、品牌、合格证等。 | 不可偏离 |

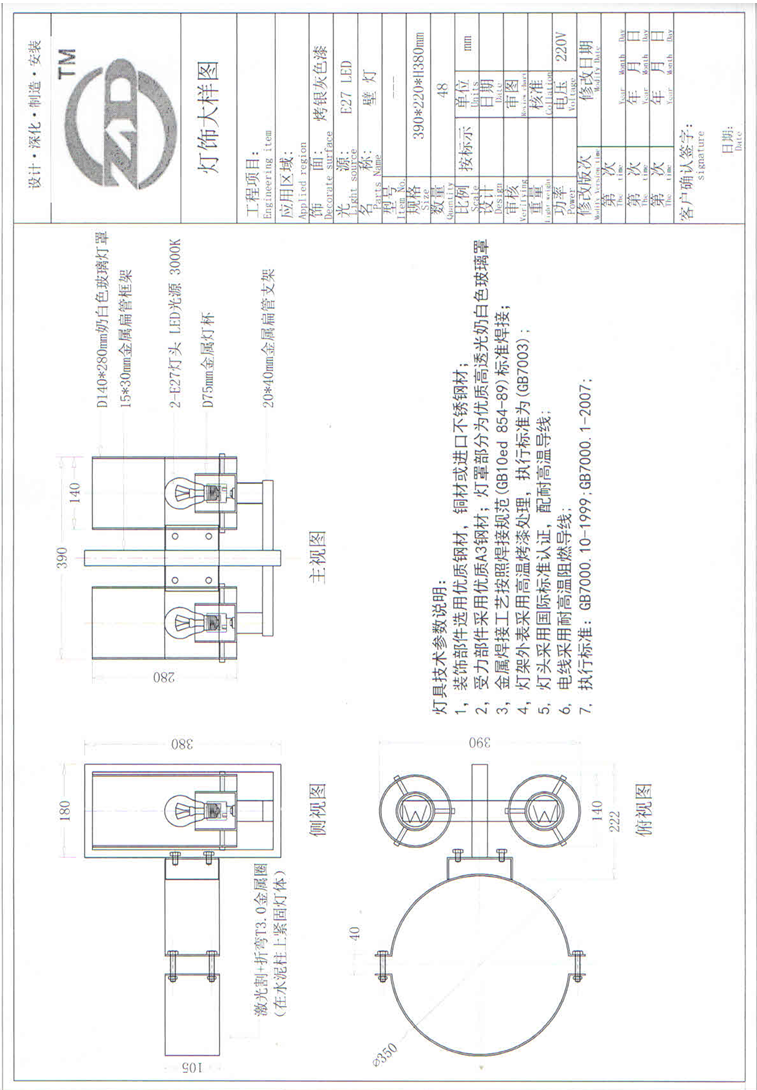
1. **五楼梅花厅等照明改造项目工程量：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号及规格 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED光源模组 | 36W,DC24V,6000K,CREE,SMD3535，120°  60×60×1000mm,铝合金，IP20非标定制 | 套 | 192 | 详见设计图 |
| 2 | LED壁灯 | LED球泡2x7W,  3000K非标定制 | 套 | 59 | 详见设计图 |
| 3 | 电线 | ZR-BV-3×2.5mm2 | 米 | 1200 |  |
| 4 | 电力配管 | SC20 | 米 | 900 | 刷防火漆灰色 |
| 5 | 不锈钢软管 | SC20 | 米 | 300 |  |
| 6 | 面板开关 | 一位 | 套 | 10 |  |
| 7 | 拆除费 |  | 项 | 1 | 详见设计图纸 |
| 8 | 高空费 |  | 项 | 1 | 高度10米 |

1. **五楼梅花厅等照明改造项目设计图纸：**

参加单位请和我公司招标联系人领取图纸的光盘。（联系方式见第一部分第八条）

1. **壁灯设计图：**

****

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立（参加单位须提供企业营业执照副本复印件并加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章。公示信息应含经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（若投标文件中未提供，则以评标委员会在评审时间查询的信息为准进行评议）。 3. 参加单位须具有城市及道路照明工程专业承包资质叁级及以上或建筑机电安装工程专业承包资质叁级及以上（提供以上证书复印件并加盖参加单位公章）。 4. 提供《现场考察证明》 。 5. 本项目不接受联合体投标。 |
| 控制金额 | 总金额是否超29万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** | | |
| 公司资质 | 10 | * + - 1. 参加单位具有城市及道路照明工程专业承包资质一级得4分，贰级得2分。       2. 参加单位具有建筑机电安装工程专业承包资质一级得4分，贰级得2分。       3. 参加单位具有有效的安全生产许可证得2分。 |
| 同类业绩 | 10 | **1.评审内容及标准：**  根据参加单位2018年1月1日至本项目采购公告发布日（以合同签订时间为准），具有承接LED灯具安装、改造或维护相关施工项目累计业绩评分：  （1）累计合同额总额≥300万元，得10分；  （2）200≤累计合同额总额＜300万元万元，得7分；  （3）100万元≤累计合同额总额＜200万元，得4分；  （4）50万元≤累计合同额总额＜100万元，得1分；  （5）低于50万不得分。  **2.证明文件：**  （1）参加单位须自行汇总并计算业绩总金额；  （2）提供能体现包含但不仅限于合同金额的相应合同关键页并加盖参加单位公章。  （3）未提供或所提供合同关键页信息不全、不清晰的，不得分；  （4）同一个合同不重复得分。 |
| 拟派项目  人员安排 | 5 | **1.评审标准：**为本项目服务的人员情况   1. 技术负责人1名，具备电气工程师资格的，得1分。 2. 拟安排施工人员在满足4名持有有效证件（电焊工操作证或电工操作证）的前提下，每增加1名持有效证件的施工人员得2分，最高得4分。   **2.证明文件：提**供以上人员资格证明资料及近三个月缴纳社保的证明文件，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。（未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查） |
| **技术服务评议项（**35**分）** | | |
| 施工及方案 | 15 | **1.评审内容：**根据各参加单位提交的施工方案综合比较评分，包括但不限于施工工艺、施工组织方案、进度计划、施工现场管理、安全防护措施、环境保护等进行横向比较评分  **2.评审标准：**优得15分；良得9分；一般得4分；未提供方案不得分。 |
| 材料选型 | 6 | 1. **评审内容:**根据参加单位拟投入及使用的产品（材料）选型及品牌、技术参数及性能横向比较进行评分。 2. **评审标准：**优得6分；良4分；一般得1分；差不得分。   **3、证明文件：**  提供所投产品合格证书或彩页加盖投标人公章。 |
| 服务承诺 | 12 | **1.评审内容：**在满足招标文件要求的基础上，根据免费质量保修期进行横向比较评分。  **2.评审标准：**  在满足2年质保期的基础上，每增加1年得6分，最高得12分； |
| 工期 | 2 | **1.评审内容及标准：**根据各参加单位所承诺工期，满足采购人要求并可提前完工者，依次对参加单位的工期从最短至最长依次进行排名，第一名得2分，排名每下降一个名次得分递减0.5分，直至0分。 |
| **价格评议项（**40**分）** | | |
| 价格评议 | 40 | 1.若进入评审环节的供应商数量为三家及以上时，以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价。  2.若进入评审环节的供应商数量只有两家时，则以最低报价作为基准价评议。  3.价格分均保留至小数点后两位。  4.价格分计算公式如下：  （1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金，如有意参与本项目谈判，请在谈判开始前1天以书面形式通知深圳会展中心，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。被邀请的供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第七项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供商务、技术条款响应/偏离表，报价清单和响应文件分开，分别装袋密封，并在密封袋上清晰标注；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件（加盖参加单位公章）；
  3. 注册资金证明文件（可提供体现基本信息、注册资金信息、以及许可经营信息的工商管理部门网页查询截图，打印件加盖公章）；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于2019年12月23日参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于五楼梅花厅等照明改造项目的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日