**公开询价**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心标准展位PVC展板采购项目（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年三月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc25409258)

[一、 单位名称 1](#_Toc25409259)

[二、 单位地址 1](#_Toc25409260)

[三、 项目名称 1](#_Toc25409261)

[四、 项目介绍 1](#_Toc25409262)

[五、 实施地点 1](#_Toc25409263)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc25409264)

[七、 响应文件递交截止时间、地点及注意事项 1](#_Toc25409265)

[八、 联系人与联系方式 2](#_Toc25409266)

[九、 结果通知 2](#_Toc25409267)

[十、 特别说明 3](#_Toc25409268)

[十一、 项目要求及数量 3](#_Toc25409269)

[十二、 其他项目说明资料 6](#_Toc25409270)

[**第二部分：公开询价流程** 7](#_Toc25409271)

[十三、 询价流程 7](#_Toc25409272)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc25409273)

[十四、 评审办法： 8](#_Toc25409274)

[（一）完整性和符合性检查 8](#_Toc25409275)

[（二）询价及评审 9](#_Toc25409276)

[**第四部分：响应文件说明** 10](#_Toc25409277)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 10](#_Toc25409278)

[**第五部分：参考附件** 11](#_Toc25409279)

[附件1：考察证明（本项目不适用） 11](#_Toc25409280)

[附件2：技术服务响应/偏离表 12](#_Toc25409281)

[附件3：商务条款响应/偏离表 13](#_Toc25409282)

[附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用） 14](#_Toc25409283)

[附件5：报价一览表（货物） 15](#_Toc25409284)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 16](#_Toc25409285)

[附件7：法定代表人证明书 17](#_Toc25409286)

[附件8：法人授权委托证明书 18](#_Toc25409287)

[附件9：经营业绩一览表 19](#_Toc25409288)

[附件10：售后服务承诺书 20](#_Toc25409289)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心标准展位PVC展板采购项目（二次启动）（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

为保证深圳会展中心各类展会的服务质量及维护现有展馆经营的正常运行，现采购人拟采用“公开询价”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及数量详见本通知书第十一、十二项。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年3月30日17时整（北京时间）前，将报名文件的**Word文档及盖章扫描件**一并发送至**2692756@qq.com**,逾期报名的将不会被本项目接受。

各意向单位报名资料发送后，请及时致电并关注采购人的确认回复邮件。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

报价响应文件应在2020年4月2日17时前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至**2692756@qq.com。**

**注意事项：**

1. 所有文件均以邮件标记的送达时间为准，逾期送达的文件将被拒收。
2. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
3. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至2692756@qq.com（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
4. 所有文件页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
5. 文件提交后，请及时与采购人确认文件接收情况，并及时查看采购人回复的确认邮件内容（含远程评标软件下载等重要资料）。
6. 远程评标废标的若干情形如下：
7. 响应文件未加密的；
8. 未在规定的时间内提供响应文件密码的；
9. 密码错误不能打开响应文件的；
10. 响应文件不完整或文档损坏的；
11. 响应文件存在未能满足本项目要求的；
12. 其他符合法定废标情形的。
13. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电子邮箱:2692756@qq.com 电话:0755-82848831

1. **结果通知**

本项目询价结果以采购人签发的“中选通知书”为准，并在深圳市属国企阳光采购服务平台（[cgpt.sotcbb.com](https://cgpt.sotcbb.com/index.jsp)）上同步公示。

1. **特别说明**
2. **参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目公开询价工作的后果，亦不得因此对本项目询价结果提出异议。**
3. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，且无有效期内的行政处罚、未被列入经营异常名录、没有未改正的经营异常信息，无违法失信记录。需提供企业营业执照复印件及国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息查询结果页面打印件。企业公示信息应含基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息等信息查询结果页面截图打印件。（复印件及打印件内容均须清晰、真实，且均须加盖参加单位公章） 2. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） 3. 参加单位2018年6月至本项目采购公告发布之日（以合同签订生效日期为准）展具材料板材类或与本项目同类的总业绩不低于人民币50万元（需提供供货合同或订单关键页面复印件或扫描件并加盖参加单位公章，提交的所有证明资料均须明确载明并满足上述时间及货物类型要求）。 4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目询价控制金额为人民币29.40万元，报价超过上述控制金额的视为无效报价。 2. 投标报价为人民币含税价格。报价必须包括但不仅限于产品、产品运输装卸、保险、人工费及各种税费等完成本项目所需的一切费用； 3. 参与本项目询价的费用由各报价单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 付款方式 | 整批货物验收合格后60个工作日内支付全款。 | 不可偏离 |
| 4 | 交货时间地点 | 2020年4月20日前将全部货物送到采购人指定地点 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | PVC双面展板 | 尺寸: 970\*2355\*3mm  数量：3000张  基板技术要求：胶合板应符合GB/T 9846.4-2004的规定；厚度尺寸2.8±0.2mm  PVC面材技术要求：乳白色（麻面）；PVC薄膜应符合GB/T 3830-2008的规定，薄膜厚度为0.20-0.24mm；防火级别达到B2级标准；  PVC双面展板：厚度尺寸为3.2±0.2mm  剥离强度：展板PVC薄膜与胶合板的剥离强度不低于13N/cm2；  PVC板的板芯采用印尼进口优质板芯，具有较强的韧性及强度。  喷涂服务：PVC展板的两面对角激光打印“深圳会展中心”标识，较长的两侧用天蓝色油漆刷两条10cm宽标志线，清晰可见。 | 不可偏离 |
| 2 | PVC楣板 | 尺寸：2950\*220\*3mm  数量：2400张  技术要求及参数同上，两面对角激光打印“深圳会展中心”字样，清晰可见。 | 不可偏离 |
| 3 | 验收要求 | 货物送到采购人指定地点并由采购人组织进行现场验收。  中选单位所提供货物必须为全新的、未经使用的且经检验合格的产品；货物到达现场时要求外观完好无损，随货物附带出厂合格证以及检验证明。产品铭牌清晰，标明产品的型号、生产日期及技术参数等。附件清单齐全，与货品相符。如发现质量问题，采购人有权要求中选单位在要求的时间内无偿退换货，直至符合要求为止。 | 不可偏离 |
| 4 | 售后服务 | 1. 保质期最低为两年。 2. 质保期内非人为造成的展板变形、弯曲，中选单位提供免费更换服务。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**无**

**第二部分：公开询价流程**

1. **询价流程**
2. 采购人在会展中心官方网站及深圳市属国企阳光采购服务平台上同步发布《公开询价邀请通知书》，符合项目要求并有意参与的供应商请按要求提交报名文件，并于项目响应文件递交截止时间前按要求递交相关资料;
3. **参加开评标工作的人员打开会议链接，进入指定会议室；**
4. **采购人查收响应文件密码，并开启响应文件；**
5. 询价小组全体成员推选询价小组组长；
6. 询价小组组长主持完成对供应商递交的响应文件的完整性检验和符合性审查；
7. 按照符合采购需求、通过响应文件的完整性检验和符合性审查且报价最低的原则确定中选供应商；
8. 本项目“询价报告”的出具及确认。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用报价最低的原则确定成交供应商。

1. **完整性和符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否为PDF格式、是否加密；参加单位提交的响应文件是否由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   * + - 1. 参加单位是否为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照复印件并加盖参加单位公章，企业营业执照经营期限是否处于有效期内）；       2. 参加单位是否提供了2018年6月至本项目采购公告发布之日（以合同签订生效日期为准）展具材料板材类或与本项目同类业绩，及总业绩是否不低于人民币50万元（需提供供货合同或订单关键页面复印件或扫描件并加盖参加单位公章，提交的所有证明资料均须明确载明并满足上述时间及货物类型要求）       3. 是否联合体报价、是否转包、是否非法分包。 |
| 控制金额 | 总金额是否超29.40万元。 |

1. **询价及评审**
2. 基本原则

评审工作应依据国家和地方有关采购的法律法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评审方式
2. 根据符合本项目采购要求、通过完整性和符合性审查且报价最低的原则确定成交供应商。
3. 当最低报价相同时，则以其提供的除价格外的其他响应内容为依据进行评议，择优确定成交单位。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件
2. **主要响应文件清单（包含但不仅限于以下内容）**
   * + 1. 报价清单。
       2. 营业执照复印件，加盖公章。
       3. 企业法人证明书、法人授权书。如单位法人为本项目投标代表，则仅提供法人证明书。（加盖公章）
       4. 提供国家企业信用信息公示系统（网址：www.gsxt.gov.cn）上关于企业基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息等信息页面查询结果截图打印件（加盖公章）。
       5. 提供业绩证明资料，并加盖公章。
       6. 企业简介，加盖公章。
       7. 询价邀请函中要求提供的其他文件。
3. **文件要求**
   * + 1. 响应文件应编制目录（页码），且所有页面均须加盖企业公章。
       2. 响应文件为加密的PDF格式，且报价清单上必须注明承诺对该邀请函第十一、十二项“无偏离”。

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

供方（ ）：

已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于××××××××××**项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 公开询价文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“公开询价文件技术服务”来自于公开询价邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 公开询价文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“公开询价文件商务要求”来自于公开询价邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开询价的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的报价及公开询价响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开询价过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

* + - 1. 此表格式如不合适，参加单位可自行调整。
      2. 所有业绩必须提供相应的合同或订单关键页作为证明资料。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日