**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心2020-2022年度造价咨询服务**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年四月**

**目 录**

**[第一部分：项目要求](#_Toc478387732)** [1](#_Toc478387732)

[一、 单位名称 1](#_Toc478387733)

[二、 单位地址 1](#_Toc478387734)

[三、 项目名称 1](#_Toc478387735)

[四、 项目介绍 1](#_Toc478387736)

[五、 实施地点 1](#_Toc478387737)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc478387739)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc478387741)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc478387743)

[九、 结果通知 2](#_Toc478387744)

[十、 特别说明 2](#_Toc478387746)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc478387748)

[十二、其他项目说明资料 7](#_Toc478387749)

**[第二部分：谈判流程](#_Toc478387751)** [8](#_Toc478387751)

[十三、谈判流程 8](#_Toc478387752)

**[第三部分：评审办法](#_Toc478387753)** [9](#_Toc478387753)

[十四、 评审办法： 9](#_Toc478387754)

[（一）符合性检查 9](#_Toc478387755)

[（二）综合评议指标表 1](#_Toc478387756)0

**[第四部分：响应文件说明](#_Toc478387757)** [1](#_Toc478387757)5

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 1](#_Toc478387758)5

**[第五部分：参考附件](#_Toc478387759)** [1](#_Toc478387759)7

[附件1：考察证明 1](#_Toc478387760)8

[附件2：技术服务响应/偏离表 1](#_Toc478387761)9

[附件3：商务条款响应/偏离表](#_Toc478387762) 20

[附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用） 2](#_Toc478387763)1

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 2](#_Toc478387764)2

[附件6：报价一览表（服务） 2](#_Toc478387765)3

[附件7：法定代表人证明书 2](#_Toc478387766)4

[附件8：法人授权委托证明书 2](#_Toc478387767)5

[附件9：经营业绩一览表 2](#_Toc478387768)6

[附件10：售后服务承诺书 2](#_Toc478387769)7

[附件11：深圳会展中心 年度零星工程造价咨询项目一览表 2](#_Toc478387769)8

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心2020-2022年度造价咨询服务

1. **项目介绍**

为了给深圳会展中心维修改造项目及经营所需其它相关采购项目提供专业的造价咨询报告，以合理控制采购价格。采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，择优选定该项目2家合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2020年5月12日17时00分（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2020年5月14日9时00分（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交报价清单和响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话：18998919650 传真0755-82848694

邮箱：1771389354@qq.com

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照复印件复印件加盖参加单位公章。)
2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。
3. 参加单位必须具备建设行政主管部门核发的工程造价咨询资质甲级资质（参加单位必须提供上述资质证明的复印件加盖公章）。
4. 参加单位近两年有类似造价咨询项目，并提交项目实施案例证明（包含每个阶段如预算、结算等），不少于3份，提供合同关键页复印件或编制（审核）的预（结）算书封面（封面必须包含建设单位名称、工程名称、工程造价、编制人或审核人签章和证书号、公司签章等），或相应的审计部门预（结）算审定（或备案）资料/建设单位的造价审核证明资料，以上证明资料加盖参加单位公章）
5. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
6. 本项目不接受联合体投标。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价包含造价咨询项目人员工资、差旅费、交通费、加班费、保险费、办公费、管理费、不可预见费及利润、税金等本项目造价咨询工作相关的一切费用。如果参加单位在投标时未在报价表中列出，但造价咨询过程中又必须发生费用项目，采购人有权认为，此部分所产生的费用已经综合在投标费率中，参加单位不得以任何理由提出索赔或增加费用项目。
2. 参加单位应根据粤价函【2011】742号《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》，对工程概算编制或审核，工程预算编制或审核，工程结算编制、工程结算审核等，按标准收费费率的折减率进行统一报价。
3. 工程外其它类采购项目造价取费报价，参照以上工程类。
4. 本次竞谈的费用由参评单位自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 报价费率最高不得超过标准费率的八折。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式及项目服务金额 | 1. 预算咨询服务酬金支付：咨询服务酬金大于3万元，出具造价报告后30个工作日内一次性支付；若咨询服务酬金小于3万元（含），则按半年一次累计支付。
2. 结算审核咨询服务酬金：咨询服务酬金大于3万元，则结算工作全部完成后30个工作日内支付全部咨询费用，若咨询服务酬金小于3万元（含），则按半年一次累计支付。

（3）全年实际服务需求最终以双方签字确认的“深圳会展中心＿＿年度造价咨询服务项目一览表”为准（4）有关合同价格详细事宜以合同条款为准。（5）采购人不承诺合同期内最低服务费用。 | 不可偏离 |
| 5 | 任务时限要求 | 对于工程类及货物采购类造价60万元以内（含）的项目，咨询人应在收到委托资料后5个日历天内完成，60万以上的项目应在收到委托资料后7个日历天内完成。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目拟派人员 | 1. 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务、职称或执业资格、及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。
2. 参加单位拟投入本项目的人员应为本单位在岗人员，必须从事建设工程造价相关工作3年及以上工作经验，并具有相应职称或执业资格，须提供人员简历及所属社保机构出具的项目负责人参加社保(在采购公告发布当日之前缴费时间连续3个月，如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)的有效证明材料(并加盖社保机构单位章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，证明材料作无效处理)。
 | 不可偏离 |
| 7 | 合同签订说明 | 1. 本项目服务时间3年，采取“1＋1＋1”的方式。
2. 考核办法：在第一年度服务期满前1个月，采购人根据中选单位的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评估，如考核达到优良（≥80分），则执行第二年度合同，如考核未达到优良，采购人有权在第一年度服务期满时终止第二年度合同。依次类推，第三年度合同执行方式参考以上办法。具体考核办法详见第十二部分《深圳会展中心造价咨询服务年度考评表》。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目要求  | （1）本项目主要工作内容是根据现行相关法律、法规，执行相关价格规定、依据以及市场询价，编制深圳会展中心维修改造项目相关土建工程、装饰工程、安装工程及经营所需其它相关采购项目的概算、预算及结算审核，并出具相应的专业报告。（2）工程概算编制或审核：依据初步设计图纸计算或复核工程量，出具工程概算书或审核报告。（3）工程预算编制：依据施工图或工程量清单，编制或审核工程量清单报价，并提供有关工程造价的信息资料，招标控制价审核与说明。（4）工程结算审核：依据竣工图、签证资料，工程结算书等资料进行审核，出具工程竣工结算报告及向建设主管部门编制报送三算单。（5）通过执行相关价格规定、依据以及市场询价，对深圳会展中心经营所需其它类（工程外）采购项目进行造价编制（含概算、预算、结算等编制或审核）。（6）出具报告要求：须在预算编制说明上说明清楚计价依据，若有市场询价的，出具的报告需附上市场询价记录单。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | 1. 项目实施时间为：合同签订次日向采购人提供咨询服务。
2. 项目审核时间为：对于60万以内（含）的项目，应在5个日历天内完成，60万以上的项目应在7个日历天内完成。
 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | 1. 投标单位必须严格遵守中国建设工程造价管理协会于2002年6月18日以中价协（2002）第015号文件颁发的《工程造价咨询单位执业行为准则》和《造价工程师职业道德行为准则》，必须严格按照中国建设工程造价管理协会2002年6月18日以中价协（2002）第016号文件颁发的《工程造价咨询业务操作指导规程》中的相关内容实施造价咨询服务。
2. 所出具的造价咨询成果报告，除签字盖章的文字资料外，还必须有可编辑电子文件且须与书面文字资料相一致。
3. 符合国家建设部建设工程工程量清单计价规范的规定和广东省、深圳市有关建设工程计价文件的规定；符合深圳市有关工程造价管理的相关规定和委托人与施工单位签订的施工合同中的相关约定，并确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。
 | 不可偏离 |
| 4 | 其他 | 1. 参加投标单位提交的文件均不退回。
 | 不可偏离 |
| 5 | 知识产权保护 | 1. 本项目成果所有权归采购人所有。
2. 中选供应商不得向第三方泄露与采购人相关的图纸、规划、设施设备情况等一切资料。所有委托咨询服务项目的成果所有权归采购人所有。
3. 中选供应商必须对设计拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因侵犯第三方权益所带来的法律责任以及造成的损失均由中选供应商承担，采购人不承担任何责任。若采购人因此造成损失的，由中选供应商承担赔偿责任。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

深圳会展中心造价咨询服务年度考评表

|  |  |
| --- | --- |
| 评审目的 | 对 公司 　　 年 　月 　日- 　　年 月 日期间，造价咨询服务合同期间，整体的服务水平进行评审，以确定在原合同约定1＋1＋1服务条款的基础上，是否与该公司续签 　- 　期间的深圳会展中心造价咨询服务合同。 |
| 评审范围 | 年 月 日- 　　年 月 日　深圳会展造价咨询服务合同范围内，　　　　　　　　　　公司咨询服务水平。 |
| 服务质量 | 50 | 得分 |  | 提交的成果文件，达到行业有关标准，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据；并满足报送市造价站审核要求。 |
| 服务时间 | 20 | 得分 |  | 按照合同约定的时限内，提交成果文件。 |
| 项目组成员 | 10 | 得分 |  | 有专门的项目对接人员及稳定的团队成员。 |
| 保密原则 | 10 | 得分 |  | 对乙方所出具的成果文件及甲方提供的资料保密。 |
| 沟通管理 | 10 | 得分 |  | 编制或审核过程中遇到问题，能及时主动与甲方沟通，必要时到现场查看。 |
| 达标要求 | ≥80分 | 综合评价 | 最高分：　　　最低分：　　　平均得分： |
| 评　审　人 |  |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一、第二候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。若通过符合性审查和不可偏理项检查的参加单位不足3家，则本项目竞谈失败。若通过符合性审查和不可偏理项检查的参加单位满足3家以上（含3家），则采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密及标注；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件能正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照复印件复印件加盖参加单位公章。)
2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。
3. 参加单位必须具备建设行政主管部门核发的工程造价咨询资质甲级资质（参加单位必须提供上述资质证明的复印件加盖公章）。
4. 参加单位近两年有类似造价咨询项目，并提交项目实施案例证明（包含每个阶段如预算、结算等），不少于3份，提供合同关键页复印件或编制（审核）的预（结）算书封面（封面必须包含建设单位名称、工程名称、工程造价、编制人或审核人签章和证书号、公司签章等），或相应的审计部门预（结）算审定（或备案）资料/建设单位的造价审核证明资料，以上证明资料加盖参加单位公章）
5. 本项目不接受联合体投标。
 |
| 控制金额 | 报价费率最高不得超过标准费率的八折。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **资信标评议项（20分）** |
| 企业人员情况 | 4 | 要求企业专职专业人员不少于20人，其中：工程或者工程经济系列中级以上专业技术职称的人员不少于16人，取得造价工程师注册证书的人员不少于10人（提供公司简介加盖参加单位公章，投标文件中无人员信息的不得分）。●满足上述要求的基础上，职称及执业证书等级由高向低排序，等级越高的人数越多则得分越高。优4分，良3分，可2分，差1分。 |
| 企业质量保证 | 2 | **取得质量管理体系认证证书得2分；（提供证书扫描件或复印件加盖参加单位公章）。** |
| 公司纳税情况（提供纳税证明扫描件） | 4 | **参加单位近3年缴纳税额总额（需提供税务部门打印盖章以及加盖参加单位公章的纳税证明）。**●达到100万元及以上，得4分●达到50-100万元，得2分；●达到50万元以下，得0分。 |
| 同类项目业绩 | 6 | 参加单位至少有一个代表性的市属国企或在深央企造价咨询项目（提供合同协议书关键页扫描件或复印件加盖参加单位公章，所提供资料无法判断投资主体的不得分）。●与某市属国企或在深央企同签订合同累计6年及以上（含6年），每家企业业绩得3分；●与某市属国企或在深央企同签订合同累计3-6年（含3年），每家企业业绩得2分；●与某市属国企或在深央企同签订合同累计3年以下，每家企业业绩得1分；●无此类业绩，得0分。备注：本项得分为以上各类业绩得分加总，最高分6分。 |
| 其他情况 | 4 | 单位近五年有作为深圳市（区）工程造价管理站协助审核造价咨询服务的协审单位，或深圳市或区级政府部门投资项目协助审核造价咨询服务的协审单位（均需提供合同协议书关键页加盖参加单位公章，所提供资料无法判断投资主体的不得分）。●两项都是，得4分；●只一项是，得2分；●都不是，得0分 |
| **技术标评议项（4**0**分）** |
| 项目负责人 | 7 | ●具备中级及以上职称符合得1分，不符合得0分。●具备注册造价工程师资格符合得2分，不符合得0分。●相关专业领域工作10年及以上符合得2分，不符合得0分。●以项目负责人身份完成编制政府或国企投资项目业绩3项及以上（提供造价咨询成果签章页等相关证明材料，所提供资料无法判断投资主体的不得分）。符合得2分，不符合得0分。 |
| 土建专业负责人 | 5 | ●具备土建专业中级及以上职称符合得1分，不符合得0分。●具备注册造价工程师资格符合得2分，不符合得0分。●相关专业领域工作5年及以上（以获得职称或执业资格证书颁发日期为准）符合得2分，不符合得0分。 |
| 安装专业负责人 | 5 | ●具备中级及以上职称符合得1分，不符合得0分。●具备注册造价工程师资格符合得2分，不符合得0分。●相关专业领域工作5年及以上（以获得职称或执业资格证书颁发日期为准）符合得2分，不符合得0分。 |
| 项目其他人员配置 | 5 | 除项目负责人、土建专业负责人、安装专业负责人外，投标人拟投入本项目人员不得少于3人。●所投入人员必须具备从事建设工程造价相关工作3年及以上工作经验（以获得职称或执业资格证书颁发日期为准）。符合得2分，不符合得0分。●所投入人员具备国家注册造价工程师资格人数，每人加1分 。 |
| 服务方案 | 18 | ●总体思路清晰准确（得分：0-3分）●工作方案科学合理（得分：0-3分）●工作要点分析透彻、符合实际（得分：0-4分）●质量控制措施（得分：0-3分）●进度控制措施（得分：0-3分）●合理化建议的针对性和操作性（得分：0-2分） |
| **商务标评议项（**40**分）** |
| 价格评分 | 40 | 根据粤价函[2011]742号《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和取费标准表》，拟定收费标准的折扣率为C,价格分最终得分为S。打分规则：C≤0.5，得分S=40分0.5＜C≤0.8，得分S=40-(C-0.5)×40/0.5；C＞0.8，报价无效，S得0分 举例：如折扣率为0.8，则价格得分S=40-(0.8-0.5)×40/0.5=16。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，汇总后按得分排名第一名、第二名的参加单位为预中选单位，并作出评标结论。（总得分相同，按投标报价由低到高顺序排列。）

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天前，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有报名成功的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十一项、第十二项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），本项目竞谈文件需以PDF版形式加密后（必须要能体现参加单位所盖公章及法人或其授权人签名）发送至采购人联系人邮箱：1771389354@qq.com。竞谈文件PDF版递交截止时间为2020年5月13日17:00。文件解锁密码于开标时间发邮件告知采购人。如未能在开标后15分钟内发出并收到密码且投标文件正常打开的参加单位，投标文件将不予受理（注：纸质文件无需递交）。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 企业营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件5：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 咨 询 项 目 名 称 | 收费折扣率 |
|
| 1 | 工程概算的编制或审核、工程预算的编制或审核、工程结算的编制、工程结算审核等 |  |

注：

* 1. 根据粤价函[2011]742号《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》进行报价。
	2. 工程类以外的项目，参照工程类项目费率计费。
	3. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	4. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	5. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件7：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件9：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件10：深圳会展中心　　年度零星工程造价咨询项目一览表

**深圳会展中心　　年度零星工程造价咨询项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 审定金额 | 咨询费 | 项目负责部门/模块 | 签认 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |