**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：第二十二届高交会中国高新技术论坛嘉宾邀请服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2020年7月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc45633073)

[一、 单位名称 1](#_Toc45633074)

[二、 单位地址 1](#_Toc45633075)

[三、 项目名称 1](#_Toc45633076)

[四、 项目介绍 1](#_Toc45633077)

[五、 实施地点 1](#_Toc45633078)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc45633079)

[七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 1](#_Toc45633080)

[八、 联系人与联系方式 3](#_Toc45633081)

[九、 结果通知 3](#_Toc45633082)

[十、 特别说明 3](#_Toc45633083)

[十一、 项目要求及数量 4](#_Toc45633084)

[十二、 其他项目说明资料 9](#_Toc45633085)

[**第二部分：谈判流程** 10](#_Toc45633086)

[十三、 谈判流程 10](#_Toc45633087)

[**第三部分：评审办法** 11](#_Toc45633088)

[十四、 评审办法： 11](#_Toc45633089)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc45633090)

[（二） 综合评议指标表 12](#_Toc45633091)

[**第四部分：响应文件说明** 17](#_Toc45633092)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 17](#_Toc45633093)

[**第五部分：参考附件** 19](#_Toc45633094)

[附件1：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc45633095)

[附件2：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc45633096)

[附件3：商务条款响应/偏离表 20](#_Toc45633097)

[附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc45633098)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc45633099)

[附件6：报价一览表（服务） 24](#_Toc45633100)

[附件7：法定代表人证明书 25](#_Toc45633101)

[附件8：法人授权委托证明书 26](#_Toc45633102)

[附件9：经营业绩一览表 27](#_Toc45633103)

[附件10：售后服务承诺书 28](#_Toc45633104)

[附件11：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc45633105)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十二届高交会中国高新技术论坛嘉宾邀请服务项目

1. **项目介绍**

本项目是采购人为顺应国际会议活动组织工作发展的趋势、拓展嘉宾邀请渠道、加大高交会中国高新技术论坛名人名企的邀请工作力度而开展的项目。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年8月14日17时整（北京时间）前，将报名回函文件的**Word文档及盖章扫描件**一并发送至**2692756@qq.com**,逾期报名的将不会被本项目接受。

各意向单位报名资料发送后，请及时致电并关注采购人的确认回复邮件。

1. **开标时间、响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

本项目开标时间为2020年8月18日14时30分，具体谈判所使用的云视频会议室信息以采购人电子邮件通知为准。响应文件应在2020年8月18日14时30分前（北京时间）按要求发送至**2692756@qq.com**。其中，**签名盖章后的扫描文件**应以**PDF格式提交，源文件**以**可编辑MS WORD格式**提交，上述**文档须一并进行压缩加密。**

**注意事项：**

1. 所有文件均以邮件标记的送达时间为准，逾期送达的文件将被拒收。
2. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF及MS WORD格式）建议采用常用的压缩软件打包成一个压缩文件并加密，如 (\*.rar)、(\*.zip)等。
3. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后10分钟内发送密码至2692756@qq.com（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
4. 所有文件页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
5. 文件提交后，请及时与采购人确认文件接收情况，并及时查看采购人回复的确认邮件内容（含远程评标软件下载等重要资料）。
6. 远程评标废标的若干情形如下：
7. 响应文件未加密的；
8. 未在规定的时间内提供响应文件密码的；
9. 密码错误不能打开响应文件的；
10. 响应文件不完整或文档损坏的；
11. 响应文件存在未能满足本项目要求的；

其他符合法定废标情形的。

1. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电话：0755-82848831 电邮:2692756@qq.com

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准，并在深圳市属国企阳光采购服务平台（[cgpt.sotcbb.com](https://cgpt.sotcbb.com/index.jsp)）上同步公示。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目公开询价工作的后果，亦不得因此对本项目询价结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。
5. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立，须提供《履约情况及社会信誉承诺书》（格式详见附件11）。
2. 参加单位须在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)中无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。须提供企业基本信息及上述事项查询结果页面打印件并加盖参加单位公章。
3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 参评单位必须按照本项目要求提供总报价。
2. 本项目报价以人民币为结算币种，包括但不限于邀请服务费、人工劳务费、差旅费及其它各项税费等完成项目所需的所有费用。
3. 本次谈判的费用由参加单位自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币20万元（含）。参加单位报价不得高于上述控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 在项目结束且项目成果经采购人审核确认后2个月内，采购人一次性支付合同全部款项。 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | 1. 本项目邀请工作自合同签订日期起开始启动，须于2020年11月1日前完成承诺的全部邀请工作。
2. 完成时间每延期一天采购人将按照合同金额1%的标准直接从本项目合同总金额中扣罚相应违约金。
3. 邀请工作启动后，参加单位需每周提交一次关于嘉宾邀请工作进展情况的报告，包括但不仅限于承诺邀请名单中各位嘉宾的实际进度。
 | 不可偏离 |
| 6 | 协议终止条款 | 如在论坛开始前，中选单位单方面终止履行本项目的相关工作或因履约不力工作达不到本项目要求的，采购人有权不支付相关费用；由此对高交会及中国高新技术论坛造成不良影响或损失的，采购人保留追究中选人相关责任及赔偿的权利。本项目违约条款以合同约定为准。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等资料信息，负责联络、协调及跟进该项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 服务内容概述 | 1. 参加单位需参与第二十二届高交会“中国高新技术论坛”的策划工作，对论坛结构、场次、议题、嘉宾人选及嘉宾邀请方案等提出建议。
2. 承担“中国高新技术论坛”嘉宾邀请工作的策划、组织及实施。
3. 配合做好所邀嘉宾的接待及服务工作。
4. 按照第二十二届高交会组委会要求及时以书面的形式汇报嘉宾邀请工作进度并提交相关资料。
5. 承担与“中国高新技术论坛”嘉宾相关的服务工作，包括但不限于嘉宾演讲PPT和讲稿等资料准备、嘉宾陪同与现场服务、会后嘉宾回访及服务等工作。
 | 不可偏离 |
|  | 服务要求 | 1. 基本要求
2. 演讲嘉宾数量要求：参加单位邀请到的嘉宾总数不少于35人（含）；
3. 演讲嘉宾类别和级别要求：参加单位邀请到的演讲嘉宾须为与本届高交会主题“科技改变生活，创新驱动发展”及中国高新技术论坛主题“新时代、新技术、新经济”“改变世界的新兴科技”“创新引领未来”等领域相关的国内外知名学者或领军人物、企业界知名人士、政府及国际组织要员、行业意见领袖等（以上嘉宾以是否曾出席过国际级或国家级同类别会议活动为认定标准，需提供相关新闻报道或其他证明资料）；
4. 演讲嘉宾组成及分布要求：参加单位邀请到的嘉宾中，科技界、经济界学者不少于2位；每场主题论坛分布的亮点嘉宾不少于2位。
5. 激励政策
6. 如邀请到“世界顶级大咖或超级名人（以曾出席过国际级同类会议活动为认定标准，需提供相关新闻报道或其他证明资料），外国政府副部长级以上官员，《财富》杂志发布的世界500强/中国500强、《福布斯》发布的全球数字经济100强及最具创新力企业榜、《胡润百富》发布的全球独角兽榜等权威榜单中科技相关企业的总公司副总裁及以上级别、在华分公司副总裁及以上级别、首席执行官（CEO）、首席运营官（COO）、首席技术官（CTO）及同等级别，以及经采购人书面确认需特别邀请的嘉宾”的，则按照人民币壹万元/位（￥10000.00/位）的标准向参加单位支付奖励金；
7. 如邀请到“科技界/经济界国际级知名学者（以曾出席过国际级同类别会议活动为认定标准，需提供相关新闻报道或其他证明资料）、中国两院院士或外国院士以及经采购人书面认可的著名学者” 的，则按照人民币伍仟元/位（￥5000.00/位）的标准向参加单位支付奖励金；
8. 以上奖励金总额不超过人民币壹拾万元整（RMB￥100,000.00）。
9. 以上第（1）、（2）条以实际出席论坛的嘉宾名单为准。
10. 以上第（1）、（2）条分别计算费用，但第（2）条的1）、2）项级别要求之间不可重复计算及支付费用；如有出现条件重复的，以最高支付标准计算；对于是否符合奖励条件存在争议的，以双方协商结果为准。
 | 不可偏离 |
|  | 其他 | 1. 参加单位须事先完成拟邀嘉宾的身份及政治背景调查工作，确保被邀请人员须符合国家法律法规及高交会“中国高新技术论坛”的相关要求，过往无“不当或有争议言行（包含但不仅限于不实、反华、辱华、危害国家安全稳定与统一等方面的言论或行为）”记录，确保嘉宾的身份和级别真实可靠。
2. 参加单位须提供论坛策划、嘉宾邀请、嘉宾接待、嘉宾服务等各阶段的具体实施方案以及相关应急预案，并附拟邀请嘉宾名单。
3. 参加单位须在提交“中国高新技术论坛”拟邀请嘉宾名单并经采购人认可后，方可开展嘉宾邀请工作，且参加单位在嘉宾身份及政治背景方面不因采购人的名单确认而免责。
4. 参加单位不得自行授权委托或聘请第三方机构从事“中国高新技术论坛”嘉宾的邀请工作。如果确实有需要与第三方机构合作共同邀请重量级嘉宾的，需提出书面申请并经采购人同意后方可实施。
 | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 1. 根据本届高交会结束后实际出席中国高新技术论坛的嘉宾名单进行验收。
2. 如未能完成服务要求（1）中的基本要求，不足部分则按照每人叁仟元人民币（RMB￥3000/人）扣减相应费用，扣完为止。
3. 如实际操作过程中无法邀请到拟邀请名单中的嘉宾，可以同等级别同等类型的嘉宾作为替代，最终确认名单的嘉宾数量和级别与拟邀请名单允许偏差在10%以内；如偏差超出10%的，将按照合同金额30%的标准扣除相应违约金。
4. 如因不可抗力导致的论坛实际场次、规模、形式、嘉宾人数等要素有所调整，则根据实际情况按照服务要求中的标准进行最终的费用结算。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **按要求提前进入视频会议室且谈判开始后所有与会人员全程不可擅离音频、视频可视范围（调试设备音、视频，会前准备）；**
3. **宣布会议开始，宣读会议注意事项、会议流程、报名顺序；**
4. 谈判小组推选组长主持谈判；
5. **按要求发送响应文件密码至2692756@qq.com（早发或晚发均将导致响应文件无效）；**
6. **参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，限时10分钟；
10. 参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；
11. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件和WORD格式文件一同发送至2692756@qq.com**；
12. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
13. 综合评分的计算和排序；
14. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否符合要求的格式、是否按要求编制目录、是否**加密**；参加单位提交的谈判响应文件电子版是否经法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：* + - 1. 参加单位是否提供了企业营业执及《履约情况及社会信誉承诺书》
			2. 参加单位是否提供了国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)中有关企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等事项查询结果页面打印件并加盖参加单位公章。
			3. 是否为联合体投标，是否存在转包或非法分包行为。
 |
| 控制金额 | 报价总金额是否超过20万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**45**分）** |
| 综合资质 | 5 | 综合评议各单位资质条件、信誉、企业实力等综合比较，综合实力越强得分越高，最高5分。 |
| 大型会议活动经验 | 14 | 参加单位提供**3个**及以上从2017年1月1日至今，协办或承办过主办单位为国家部委（及以上）的大型论坛或会议活动案例（提供相应合同关键页复印件或其他证明文件，所有复印件均须加盖参加单位公章）。根据3个活动案例的规格和规模，由评委酌情给分，每个活动案例优4分、良2分、差1分，无不得分；提供的活动案例中，如有同一活动连续协（承）办时间超过3年（含）的，得2分，无不得分；此两项计分相加，最高14分。 |
| 自办活动经验 | 6 | 参加单位提供至少**1个**从2017年1月1日至今，自行组织举办过的大型论坛或会议活动案例（提供相应合同关键页复印件或其他证明文件，所有复印件均须加盖参加单位公章）。根据活动案例的规格和规模，由评委酌情给分，优4分、良2分、差1分，无不得分；提供的活动案例中，如有同一活动连续自办时间超过3年（含）的，得2分，无不得分；此两项计分相加，最高6分。 |
| 过往邀请嘉宾层次 | 20 | 根据参加单位在过往自办或承（协）办的大型论坛及会议活动中，过往邀请到的演讲嘉宾名单的数量、层次、规格等进行对比（嘉宾以是否曾出席过国际级或国家级同类别会议活动为认定标准，需提供相关证明资料，所有复印件均须加盖参加单位公章）：1）过往邀请的演讲嘉宾中，根据涵盖国内外知名学者、企业界知名人士、政府及国际组织要员、行业意见领袖等嘉宾类别的丰富度，由评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分；2）过往邀请的演讲嘉宾中，根据嘉宾的行政级别、影响力、知名度、国际化水平等进行综合比较，由评委酌情给分，优6-8分、良3-5分、差1-2分；3）过往邀请的演讲嘉宾中，根据嘉宾的行业范围与高交会及论坛主题匹配度进行比较，由评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分；此三项计分相加，最高20分。 |
| **技术服务评议项（**35**分）** |
| 拟邀请嘉宾层次 | 20 | 根据参加单位提供的拟邀请嘉宾名单，承诺邀请到的演讲嘉宾的类别、层次、与高交会和论坛议题匹配度等方面进行综合比较评分，最高20分，参考评分要点如下：1）根据拟邀请嘉宾名单中涵盖国内外知名学者、企业界知名人士、政府及国际组织要员、行业意见领袖等类别的丰富度，由评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分；2）根据拟邀请嘉宾名单中，嘉宾的行政级别、影响力、知名度、国际化水平等进行综合比较，由评委酌情给分，优6-8分、良3-5分、差1-2分；3）根据拟邀请嘉宾名单中，嘉宾的行业范围与本届高交会主题及中国高新技术论坛议题匹配度进行比较，由评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分。 |
| 服务方案 | 15 | 根据参加单位提供的论坛策划、嘉宾邀请、嘉宾接待、嘉宾服务等各阶段的具体实施方案以及应急预案等方案内容的综合比较进行评分，最高15分，参考评分要点如下：1）根据论坛策划方案，以策划内容是否围绕本届高交会主题与总体方案内容，是否贴近社会时事、科技经济热点等为依据，由评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分；2）根据嘉宾邀请、接待、服务等具体方案，以嘉宾数量及质量是否符合论坛要求、嘉宾接待与服务各环节要点、人员安排等为依据，方案越全面、周到、人员安排合理并能提出合理化建议的得分越高，评委酌情给分，优5-6分、良3-4分、差1-2分；3）根据应急预案，以突发事件应对措施、安全与保卫措施、意识形态控制等要点为依据，评审综合考量应急预案的完整性、可操作的时效性及可实现性，由评委酌情给分，优3分、良2分、差1分、无不得分。 |
| **价格评议项（**20**分）** |
| 价格评议 | 20 | 以所有满足招标文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价（当满足本项目评审条件的供应商数量仅为两家时，则以其中较低的报价为基准价），投标报价最接近平均价的参加单位价格分最高。（价格分保留至小数点后两位）价格分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有成功报名的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十一项、第十二项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件及组织机构代码证复印件，已换领新版营业执照（三证合一）的企业提供新版营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章。；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

乙方（ ）：

 已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心**××××××××××**项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印或扫描件（照片面）

法人身份证复印或扫描件（国徽面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证复印或扫描件（照片面）

被委托人身份证复印或扫描件（国徽面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件11：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日