**公开询价**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心场馆大型维修改造项目安全服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2020年9月**

**目 录**

[**第一部分：公开询价项目要求** 1](#_Toc49868219)

[一、 单位名称 1](#_Toc49868220)

[二、 单位地址 1](#_Toc49868221)

[三、 项目名称 1](#_Toc49868222)

[四、 项目简介 1](#_Toc49868223)

[五、 实施地点 1](#_Toc49868224)

[六、 报名方式及截止时间 1](#_Toc49868225)

[七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 1](#_Toc49868226)

[八、 联系人与联系方式 2](#_Toc49868227)

[九、 询价结果通知 2](#_Toc49868228)

[十、 特别说明 2](#_Toc49868229)

[十一、 项目要求及数量 2](#_Toc49868230)

[十二、 深圳会展中心馆场大型维修改造项目简介 7](#_Toc49868231)

[**第二部分：询价流程** 8](#_Toc49868232)

[十三、 询价流程 8](#_Toc49868233)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc49868234)

[十四、 评审办法： 9](#_Toc49868235)

[(一) 完整性和符合性检查 9](#_Toc49868236)

[(二) 询价及评审 9](#_Toc49868237)

[**第四部分：响应文件说明** 11](#_Toc49868238)

[十五、 被邀请供应商应递交的报价清单和响应文件 11](#_Toc49868239)

[**第五部分：参考附件** 12](#_Toc49868240)

[附件1：**报价一览表** 12](#_Toc49868241)

[附件2：技术规格响应/偏离表 13](#_Toc49868242)

[附件3：商务条款响应/偏离表 14](#_Toc49868243)

[附件4：法定代表人证明书 15](#_Toc49868244)

[附件5：法人授权委托证明书 16](#_Toc49868245)

[附件6：经营业绩一览表 17](#_Toc49868246)

[附件7：售后服务承诺书 18](#_Toc49868247)

[附件8：履约情况及社会信誉承诺书 19](#_Toc49868248)

**第一部分：公开询价项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心场馆大型维修改造项目安全服务采购项目 （以下简称“本项目”）

1. **项目简介**

为使深圳会展中心场馆大型维修改造项目（以下简称“大修项目”）满足法律法规有关建设单位开工需配备安全主任的相关要求，采购人现拟向第三方专业机构采购安全服务（包括但不仅限于安全技术咨询、技术支持及派驻安全主任等服务），采用“公开询价”的方式选定本项目合作单位，项目具体要求及数量详见本通知书第十一、十二项。

1. **实施地点**

深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年9月14日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2020年9月17日17时整前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电子邮箱:2692756@qq.com 电话:0755-82848831

1. **询价结果通知**

本项目询价结果以采购人签发的“中选通知书”为准，并在深圳市属国企阳光采购服务平台（[cgpt.sotcbb.com](https://cgpt.sotcbb.com/index.jsp)）上同步公示。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目公开询价工作的后果，亦不得因此对本项目公开询价结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照复印件及履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件8，复印件须加盖参加单位公章）。
2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等查询结果页面打印件并加盖参加单位公章
3. 参加单位必须为市级（含）以上安全生产协会会员，经营范围包括但不限于安全技术咨询、安全信息管理咨询、安全生产标准化技术咨询等（参加单位必须提供上述资质证明的复印件加盖公章）。
4. 参加单位要有工程建设安全管理经验（须提供包含上述关键信息的合同关键页复印件并加盖参加单位公章）
5. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
6. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目采购控制金额为人民币48万元，超过上述控制金额的视为无效报价。
2. 本项目报价为人民币含税价格。报价中必须包括咨询、技术服务、驻场服务等完成本项目所需的一切相关费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 付款要求 | 1. 按要求向采购人提交月度工作总结报告，项目费用按月支付。
2. 有关详细付款事宜以合同条款约定为准。
 | 不可偏离 |
| 4 | 服务期限 | 本项目服务期为一年。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务承诺 | 中标单位须承诺，如项目实施过程中驻场安全主任达不到采购人要求的，同意在采购人要求的时限内及时时更换安全主任人选。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 2.1 | 项目实施要求 | 1. 参加单位需指派1名安全主任常驻深圳会展中心办公。任职要求：取得全日制大学本科以上学历；有中级以上专业技术职称；具有两年以上建设工程安全管理经验；年龄不超过45岁。（提供相关证书和证明材料的复印件）。
2. 参加单位需为采购人提供大修项目相关安全技术咨询服务。
 | 不可偏离 |
| 2.2 | 安全主任具体服务内容 | 1. 负责大修项目安全生产与文明施工的全面监督管理工作，对大修项目安全管理体系有效性负直接责任；
2. 负责建立大修项目的安全环保管理体系和各项安全环保制度并监督执行；
3. 监督并采取有效措施保证采购人的大修项目施工严格执行国家、地方政府的各项有关安全环保管理方面的法律法规；
4. 负责大修项目安全环保计划编制、送审报批（若有），监督项目安全环保计划执行；
5. 参与采购人所有大修项目的设计、审查、竣工验收，负责审核安全方案；
6. 组织大修项目的日、周、月安全检查；
7. 监督大修项目所涉及的特种工种持证和特种作业人员培训和考核，并提交相应的培训考核记录档案及报告；
8. 负责组织有关大修项目的安全教育、安全活动，并提交相应的活动记录档案及报告；
9. 办理和管理大修项目施工进场证和登记注册，办理出门证、动火证等施工现场管理的相关证件；
10. 负责大修项目CI的执行检查、监督、评比工作；
11. 负责对监理方、总包方等大修项目参与各方有关安全事项进行指导、监督；
12. 负责大修项目安全管理业务资料的管理；
13. 经常深入大修项目生产施工现场，调查了解设备运行情况，对安全生产有管理权和监督权，对违规现象有制止、处置和停止作业权；签发安全整改通知单和处罚单；
14. 及时处理各类安全事故或问题，并形成事故报告材料等，并依据大修项目事故或隐患重要性或影响程度，及时上报采购人；
15. 组织大修项目所涉及安全事故的调查与处理，参加安全事故的性质责任认定及处理；
16. 若大修项目发生安全事故时，及时上报采购人，并配合采购人组织抢救、排除险情，负责调查事故原因，并提交事故调查报告；
17. 负责办理大修项目夜间施工许可证；
18. 负责大修项目相关扰民和民扰事项的解释、安抚、接待与处理工作；
19. 协助大修项目经理处理好与政府相关部门的关系；负责与政府相关部门沟通协调安全环保相关事宜。
20. 履行大修项目施工过程中建设单位的法定安全责任，承担建设单位安排的其他安全相关工作。
 | 不可偏离 |

1. **深圳会展中心馆场大型维修改造项目简介**

深圳会展中心馆场大型维修改造项目（以下简称“大修项目”）总概算金额人民币2.7091亿元，采用EPC总承包模式，合同工期2019年12月15日至2021年6月1日，其中闭馆施工期间2020年12月15日至2021年2月21日。

包含19个子项，主要由三部分组成：

1. 主体结构除锈防腐工程包括主体钢结构除锈、防火、翻新维护改造，鱼腹梁及其次梁翻新维护改造。
2. 装修改造工程包括服务大厅吊顶维修改造，地下停车场改造，主供水管管线及阀门更换，1、2、5、6、7号展馆地面、地沟盖板、地沟内配电箱更换翻新，展馆卫生间维修改造，喷泉系统改造，标识系统改造更新，中心厨房改。
3. 设备更新改造工程包括：原网络接入交换机更换、WIFI设备更新，反恐系统设备更新，大空间水泡灭火系统升级改造，二氧化碳灭火系统升级改造，电梯更新改造（2项），展馆照明灯具及低压配电柜更换。

因大修项目施工现场的特殊性，平时只能在展会期间见缝插针、择时施工，年底可安排闭馆集中施工，两种施工安排相结合、灵活调度和调整。

**第二部分：询价流程**

1. **询价流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布公开询价开始，宣读公开询价注意事项、流程；**
5. 该项目询价小组全体成员推选询价小组组长；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密；**
7. 询价小组组长组织询价小组完成对供应商递交的响应文件的完整性检验和符合性审查；
8. 按照符合采购需求、通过响应文件的完整性检验和符合性审查且报价最低的原则确定中选供应商；
9. 本项目“询价报告”的出具及确认。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法：**
2. **完整性和符合性检查**

完整性和符合性检查表

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件应按要求编制目录、加密；响应文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法人授权书 | 企业是否提供了法人证明书、法人授权书（如企业法人为本项目授权代表，则仅提供法人证明书） |
| 资格证明文件 | 1. 是否提供了企业营业执照复印件及履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件8，复印件须加盖参加单位公章）。
2. 是否提供了国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等查询结果页面打印件并加盖参加单位公章
3. 是否为市级（含）以上安全生产协会会员，经营范围包括但不限于安全技术咨询、安全信息管理咨询、安全生产标准化技术咨询等；是否提供上述资质证明的复印件加盖公章。
4. 参加单位是否有工程建设安全管理经验，是否提供了包含上述关键信息的合同关键页复印件并加盖参加单位公章。
5. 是否为联合体投标、转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价控制金额为人民币48万元整，超过上述控制金额的报价响应文件做废标处理。 |

1. **询价及评审**
2. 基本原则

评审工作应依据国家和地方有关采购的法律法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评审方式
2. 根据符合本项目采购要求、通过完整性和符合性审查且总报价最低的原则确定成交供应商。
3. 当最低报价相同时，则以其提供的除价格外的其他响应内容为依据进行评议，择优确定成交单位。

**第四部分：响应文件说明**

1. **被邀请供应商应递交的报价清单和响应文件**

按第十一项、第十二项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），**公开询价响应文件目录（响应文件相关资料应包含但不仅限于以下内容）**：

1. **主要**响应文件清单（包含但不仅限于以下内容）
	* + 1. 报价清单。
			2. 营业执照复印件，加盖公章。
			3. 企业法人（负责人）证明书、法人授权书。如单位法人（负责人）为本项目投标代表，则仅提供法人（负责人）证明书。（加盖公章）
			4. 提供国家企业信用信息公示系统（网址：http://www.gsxt.gov.cn）上关于企业基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息等信息页面查询结果截图打印件（加盖企业公章）。
			5. 提供业绩证明资料，并加盖公章。
			6. 企业简介/个体商户简介，加盖公章。
			7. 询价邀请函中要求提供的其他文件。

**第五部分：参考附件**

附件1：**报价一览表**

**报 价 一 览 表**

**报价单位：**

**交货地点：深圳会展中心或**采购人指定的其他地点

**币别：人民币 税率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 交货期：\_\_\_\_\_\_\_天**

| **序号** | **物资名称** | **型号规格** | **品牌** | **数量** | **单位** | **报价****（含税）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计金额** | **/** |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表报价单格式报价，不能按期他格式或清单报价。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“物资名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

**法定代表人（或经营者）或委托授权人（签字或盖章）：**

**单位盖章：**

**日期： 年 月 日**

附件2：技术规格响应/偏离表

**技术规格响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件技术规格 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术规格明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

* + - 1. 本表中的《招标文件技术规格》来自于公开询价邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
			2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术规格明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。
			3. 《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

* + - 1. 本表中的《招标文件商务要求》来自于公开询价邀请通知书的第十一、十二项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
			2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。
			3. 《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：法定代表人证明书

**法定代表人（或经营者）证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人（或经营者）。

特此证明

说明：

* + - 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
			2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
			3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件5：法人授权委托证明书

**法人（经营者）授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目询价的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

参加单位名称： **（盖章）**

参加单位法定代表人（或经营者）： **（法人签字或盖章）**

授权委托日期： 年 月 日

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件6：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人（或经营者）或委托授权人（签字或盖章）：:

单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件7：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人（或经营者）或委托授权人（签字或盖章）：:

单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件8：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日