**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：第二十二届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年九月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc51162585)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc51162586)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc51162587)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc51162588)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc51162589)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc51162591)

[**六、 报名方式及截止时间** 1](#_Toc51162593)

[**七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项** 1](#_Toc51162594)

[**八、 谈判日期及地点** 2](#_Toc51162595)

[**九、 联系人与联系方式** 2](#_Toc51162597)

[**十、 结果通知** 2](#_Toc51162598)

[**十一、 特别说明** 2](#_Toc51162600)

[**十二、 项目要求及数量** 3](#_Toc51162601)

[**十三、 其他项目说明资料** 7](#_Toc51162602)

[**第二部分：谈判流程** 8](#_Toc51162604)

[**十四、 谈判流程** 8](#_Toc51162605)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc51162606)

[十五、 评审办法： 9](#_Toc51162607)

[**（一）** **符合性检查** 9](#_Toc51162608)

[**（二）** **综合评议指标表** 10](#_Toc51162609)

[**第四部分：响应文件说明** 14](#_Toc51162610)

[十六、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 14](#_Toc51162611)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc51162612)

[附件1：技术服务响应/偏离表 16](#_Toc51162613)

[附件2：商务条款响应/偏离表 17](#_Toc51162614)

[附件3：报价一览表（服务） 18](#_Toc51162615)

[附件4：法定代表人证明书 21](#_Toc51162617)

[附件5：法人授权委托证明书 22](#_Toc51162618)

[附件6：经营业绩一览表 23](#_Toc51162619)

[附件7：售后服务承诺书 24](#_Toc51162620)

[附件8：履约情况及社会信誉承诺书 25](#_Toc51162621)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十二届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目

1. **项目介绍**

为介绍高交会筹备情况、宣传展会成果、创新展会宣传方式，更好打造“中国科技第一展”品牌，高交会组委会寻求合作，联合出版《高交会新闻速递》，对第二十二届高交会进行全方位的介绍和报道。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十二、十三项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年9月25日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2020年9月28日16时整前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **谈判日期及地点**

2020年9月29日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士

电话/传真： 0755-82848826/82848694

电子邮箱：[1771389354@qq.com](mailto:1771389354@qq.com)

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 参加单位需持有刊物出版许可证。提供许可证复印件加盖参加单位公章。 4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 5. 本项目不接受联合体投标。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种。 2. 本次投标的费用由参评单位自理。 3. 总报价：含增值税税率6%、及策划费、稿费、编辑费、校对费、设计费、图片费、录音整理费用等完成本项目的所有费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目总控制金额为人民币20万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 在中选单位按期完成高交会专刊的制作并通过采购人验收后，采购人一次性付款给中选单位（详细事宜以合同条款为准）。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 本项目拟开始时间为2020年10月14日，拟完成时间为2020年11月14日。（详细事宜以合同条款为准） | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权保护 | （1）本项目成果所有权归采购人所有。  （2）参加单位必须对编写成果拥有著作版权，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因此所带来的经济和法律责任均由参加单位自行承担；若给采购人造成损失的，采购人保留进一步追偿的权利。（详细事宜以合同条款为准） | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | （1）《高交会新闻速递》杂志定位：围绕本届高交会“科技改变生活，创新驱动发展”的主题来定位杂志内容与风格。  （2）《高交会新闻速递》报道宗旨：全景展示第二十二届高交会的热点、焦点，传播主办方声音，抓取高交会举办期间的科技、产品、服务亮点，诠释和凸显高交会的专业化、国际化等特色。  （3）参加单位进行《高交会新闻速递》专刊内容策划，在第二十二届高交会展会期间（11月11日、12日、13日、14日）4天分别出版一期《高交会新闻速递》给采购人。要求《高交会新闻速递》含4P英文报道（报道由参加单位执行，翻译由采购人提供），全彩大16开本每期36版（含四封），全面报道第二十二届高交会的情况。  （4）参加单位负责组建创作团队，团队人员数不可少于10人，其中专业记者不少于5人，进而组织并实施《高交会新闻速递》内容编辑、版式排版，采购人组建专门的工作小组协助配合此次《高交会新闻速递》的制作，印刷发行由采购人完成。参加单位须指定有编辑经验的项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。  （5）参加单位保证在11月2日前提交第一期《高交会新闻速递》（除11月11日开幕新闻发布会的新闻）设计定稿、11月11日下午5点前提交第二期《高交会新闻速递》设计定稿、11月12日下午5点前提交第三期《高交会新闻速递》设计定稿、11月13日下午5点前提交第四期《高交会新闻速递》设计定稿给采购人。  （6）参加单位应对高交会的发展历史、性质、内容，相关政策和方向理解透彻。  （7）参加单位应具备良好的沟通能力、优良的设备、优秀的高交会新闻热点捕捉和采编能力、雄厚的技术力量，工作人员应有高度的专业性和敬业精神。  （8）参加单位负责高交会《高交会新闻速递》内容初审，采购人负责终审，采购人有权要求参加单位对初稿进行修订，直至满意为止。参加单位有义务在规定时间内完成专刊定稿。每期专刊出版前清样由双方负责人共同签字确认。  如参加单位不能按照约定履行自己的义务，须承担相应的经济责任，采购人有权向参加单位提出经济赔偿。如遇不可抗拒之因素导致无法完成本协议，则由双方共同承担责任。 | 不可偏离 |
| 2 | 验收要求 | 按质按量交付四期高品质的《高交会新闻速递》设计稿（印刷质量的PDF形式）及对应可编辑文本文件（txt/doc）。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | （1）参加单位在高交会期间，保证恪守新闻职业道德，遵守新闻纪律及高交会相关规定。  （2）参加单位确保提供给采购人的稿件不涉及版权纠纷，工作中维护双方声誉。 | 不可偏离 |
| 4 | 策划方案 | 需包含（11月11日、12日、13日、14日）4期《高交会新闻速递》36版对应的栏目规划、主题及内容规划、采访对象拟定、稿件来源规划。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问，限时20分钟；
10. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱**；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 参加单位需持有刊物出版许可证。提供许可证复印件加盖参加单位公章。 4. 本项目不接受联合体投标。 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为20万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（20分）** | | |
| 以往相关业务情况 | 10 | 专业的纸媒企业，有自己的媒体渠道和发行刊物。根据刊物发行量和办刊年资评议：   1. 刊物年资高于5年5分，刊物年资3年-4年3分，刊物年资1年-2年0分； 2. 发行量高于20万/份（含）5分，发行量低于20万/份高于10万/份（含）3分，发行量低于10万/份或无法提供刊物0分。   备注：  参加单位需提供公司2019年年报证明发行量和办刊年资，未提供者或所提供资料无法证明发行量和办刊年资的，不得分。 |
| 增值服务 | 10 | 除了《高交会新闻速递》以外，还有其它行之有效的宣传渠道或后续合作的思路。依据所提供渠道及方案的宣传效果及受众情况综合评议，受众越多、预测宣传效果越好得分越高，优秀得10分、良得7分、一般得4分、差得0分。  备注：参加单位需提供增值服务方案，未提供者或所提供资料不符合增值服务需求的，不得分。 |
| **技术服务评议项（40分）** | | |
| 项目规划及思路 | 20 | 根据参加单位所提交的《高交会新闻速递》策划方案  对高交会的了解程度、以及对高交会品牌推广有计划性的思路情况综合评议，对高交会定位准确，对《高交会新闻速递》规划清晰、优秀得20分，良得15分，中得10分，方案水平较差的5分。对高交会描述错误，无《高交会新闻速递》每一期的栏目安排0分。  备注：参加单位需提供《高交会新闻速递》策划方案，未提供者或所提供资料不符合需求的，不得分。 |
| 采编能力及人员配备 | 20 | 依据参加单位拟提供本项目专业编辑团队人员数量、人员架构、工作经验、资质证书（并加盖参加单位公章）等情况综合评议。团队人员数不可少于10人，其中具有丰富现场采访经验的专业记者不少于5人，并配备熟练的平面设计人员和校审人员。除5名记者外，团队每增加一位持有记者证的记者得4分；有熟练的平面设计人员的每位得3分；有专业的审校人员的每位得3分。未提供人员证明材料得0分 （提供相关人员资质证书并加盖参加单位公章）。本项最高得分20分。 |
| **价格评议项（40分）** | | |
| 价格评议 | 40 | 1. 当满足谈判文件要求参加单位数量不低于三家时，以所有符合要求的参加单位总价的算术平均值为基准价。 2. 当满足谈判文件要求参加单位数量为两家时，以其中的最低报价为基准价。 3. 价格分计算公式：   （1-|参评报价-基准价|÷基准价）×价格权重  说明：报价最接近基准价的参加单位价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第九项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十二项、第十三项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单）

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件5：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件6：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件7：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件8：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日