**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：第二十二届高交会防疫测温服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年十月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc53744084)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc53744085)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc53744086)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc53744087)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc53744088)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc53744089)

[**六、 报名方式及截止时间** 1](#_Toc53744091)

[**七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项** 1](#_Toc53744092)

[**八、 谈判日期及地点** 2](#_Toc53744093)

[**九、 联系人与联系方式** 2](#_Toc53744095)

[**十、 结果通知** 2](#_Toc53744096)

[**十一、 特别说明** 2](#_Toc53744098)

[**十二、 项目要求及数量** 3](#_Toc53744099)

[**十三、 其他项目说明资料** 6](#_Toc53744100)

[**第二部分：谈判流程** 8](#_Toc53744102)

[**十四、 谈判流程** 8](#_Toc53744103)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc53744104)

[十五、 评审办法： 9](#_Toc53744105)

[**（一）** **符合性检查** 9](#_Toc53744106)

[**（二）** **综合评议指标表** 10](#_Toc53744107)

[**第四部分：响应文件说明** 14](#_Toc53744108)

[十六、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 14](#_Toc53744109)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc53744110)

[附件1：考察证明 16](#_Toc53744111)

[附件2：技术服务响应/偏离表 17](#_Toc53744112)

[附件3：商务条款响应/偏离表 18](#_Toc53744113)

[附件4：报价一览表（服务） 19](#_Toc53744114)

[附件5：法定代表人证明书 22](#_Toc53744116)

[附件6：法人授权委托证明书 23](#_Toc53744117)

[附件7：经营业绩一览表 24](#_Toc53744118)

[附件8：售后服务承诺书 25](#_Toc53744119)

[附件9：履约情况及社会信誉承诺书 26](#_Toc53744120)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十二届高交会防疫测温服务项目

1. **项目介绍**

第二十二届高新技术成果交易会将于2020年11月11-15日在深圳会展中心举行，为贯彻疫情防控相关政策，维护展会参与人群的身体健康，大会将在11月5-16日期间对所有进入会展中心的人员开展防疫测温服务工作。采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十二、十三项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年10月24日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2020年10月26日16时整前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **谈判日期及地点**

2020年10月27日14:30（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话/传真： 0755-82848826/82848694

电子邮箱：1771389354@qq.com

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。
2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。
3. 参加单位须提供两年内（2018.9.1-2020.8.30以合同签订日期为准）的展会现场服务类合同。提供合同关键页包含但不限于项目名称、甲方名称、合同金额、服务内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息并加盖参加单位公章。
4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价包含了本项目服务人员工资、服装及午餐、服务人员防疫物资、现场运行及管理、增值税税率6%等完成本项目所需全部费用，本项目不再另行支付其他任何费用。
2. 本项目按综合单价（元/人⬝日）和总费用报价，报价表见附件4。报价参考人员数量和工作量如下：

11月4-16日，13天,上岗20人,共计260个人⬝日；11月10-15日，6天,上岗140人,共计840个人⬝日。1. 本次投标的费用由参评单位自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目总控制金额为人民币38.5万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | （1）有关付款将根据第二十二届高交会防疫测温服务项目实际人员使用情况作为结算依据，按现场实际服务人员数量\*（乘） 综合单价（元/人⬝日）进行结算，详细事宜以合同条款为准。（2）项目整体按照合同要求顺利完成后，采购人按合同约定一次性付清全部费用，中标单位须提供正规增值税发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 现场踏勘 | 1. 采购人定于2020年10月21日10时邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求。
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，原件密封于响应文件正本中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的参加单位视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果。
4. 鉴于目前疫情防控要求请需要参加现场踏勘的参加单位提前一天与踏勘联系人预约（参加踏勘人员必须符合政府及采购人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责）。
5. 踏勘联系人：陈女士

联系电话：0755-82848883集合地点：深圳会展中心3楼316C | 可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务内容 | 参加单位须在大会指定设置的10个防疫测温区内，按大会疫情防控要求开展防疫测温服务。具体包括：对进入深圳会展中心区域的人员进行防疫行程码核验、公安要素报备码核验、测量体温、对不符要求或特殊流程的人员进行登记处置、发放应急防疫物资、引导疏散聚集人群等。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目人员 | 参加单位须为本项目指定项目负责人1名，提供包括但不仅限于相应人员的姓名、联系电话、职务、简介及与本项目类似案例经历，并提供身份证复印件、近6个月连续缴纳社保的证明。如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的，可自延期缴纳报备之月起向前顺推6个月的社保清单。（所有文件均须加盖参加单位公章；按要求提供复印件的，原件备查）。 |  |
| 服务团队要求 | 参加单位须按采购人实际需求为本项目配备现场服务人员，11月4-10日、16日上岗人数不少于20人，11月10-15日所有服务人员上岗。 | 不可偏离 |
| 服务人员均需年满18周岁，有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。服务人员男女比例应达1:1，且有流利英文口语能力的人员不少于20人。 | 不可偏离 |
| 参加单位须设置6-8个管理岗，对服务人员及服务区内秩序进行管理。管理人员应有一定的展会服务项目管理经验，为参加单位正式员工。提供近3个月连续缴纳社保的证明。如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的，可自延期缴纳报备之月起向前顺推3个月的社保清单。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目及团队管理要求 | 参加单位应对服务人员在开展工作前进行绿色行程码检查，并签订健康情况承诺书。展期每天出入考勤记录的同时，进行体温检测，提供相应的正常记录报告，不符合要求者不得上岗。 | 不可偏离 |
| 参加单位应对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，并在11月5日、11月11日前分两批完成相应培训及考核，未培训及未经过考核的人员不得上岗。 | 不可偏离 |
| 参加单位应确保服务人员按时到岗、展期全勤，根据展会现场观众人流情况、服务人员工作质量及时进行人员调配，保障各服务点工作的正常秩序。 | 不可偏离 |
| 参加单位应按大会疫情防控要求制定现场服务流程及工作制度，约束服务人员进行规范化操作与服务，避免因工作失误造成的不满与投诉。所制定的流程及制度需经采购人审核确认。 | 不可偏离 |
| 现场服务人员需统一着装，参加单位需按大会统一要求进行定制采购。 | 不可偏离 |
| 参加单位应负责为服务人员配备自身所需的防疫物资（如口罩、面罩、手套等）。工作所需物资（如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等）由大会统一配备。 | 不可偏离 |
| 参加单位负责服务人员的午餐供应，负责发放服务人员工资。 | 不可偏离 |
| 参加单位与配备的现场服务人员之间的雇佣关系须合法，并为所有拟投入本项目工作人员统一购买意外保险，不得有违反劳动法及其他相关法律法规的行为和情节。于人员正式投入使用前提交合法雇佣关系证明复印件加盖中选单位公章交采购人备案。如因中选单位违法雇佣人员、伪造雇佣关系证明、人员资质以及防疫问题不清晰等所带来的一切用工责任、风险和法律问题由中选单位承担全部法律责任和赔偿责任。采购人不承担任何责任。 | 不可偏离 |
| 4 | 安全要求 | 本项目合同执行期间，涉及到登记的入场人员信息数据，中选单位不得私自保留或备份。 | 不可偏离 |
| 在未得到采购人署名授权的情况下，不得对外泄露任何信息，否则中选单位将承担一切法律责任。 | 不可偏离 |
| 中选单位须与大会签订相应安全责任书和服务人员疫情防控责任书。 | 不可偏离 |
| 中选单位须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、所属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作执行。如因中选单位管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由中选单位全部负责。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他要求 | 参加单位须提供项目服务方案，包括但不限于项目负责人与管理人员名单、服务人员招募及考核标准、服务管理制度、服务承诺、现场管理应急预案等内容。 | 不可偏离 |
| 中选单位应在展后请及时提交项目执行情况报告及总结。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问，限时20分钟；
10. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱**；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

**截止到响应文件递交时间，如实符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判邀请通知书作实质性响应的供应商≥2家，则继续实施竞争性谈判.**

**如符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判邀请通知书作实质性响应的供应商只有一家时，直接转单一来源采购。不再另行制作采购文件,谈判流程按会展中心单一来源采购谈判流程执行。经在线谈判后参加单位提供最终报价，并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱。**

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。
2. 参加单位经营范围含办公设备租赁类。参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。
3. 参加单位须提供两年内（2018.9.1-2020.8.30以合同签订日期为准）的展会服务合同。提供合同关键页包含但不限于项目名称、甲方名称、合同金额、服务内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息并加盖参加单位公章。
4. 本项目不接受联合体投标。
 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为38.5万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**\***分）** |
| 资质 | 5 | 根据参加单位各项资质条件、信誉、企业实力等综合比较，综合实力越强得分越高，优5分、良3分、可1分。 |
| 业绩 | 13 | 提供2018.9.1-2020.8.31（以合同签订时间为准）签订的展会现场服务类合同及相关证明材料。项目提供展会服务人员数量在100人（含100）以上的，每1场加2分，100人以下的每3场加2分，无证明项目服务人员数量的该份合同业绩不得分。本项最高得分13分。 |
| 现场考察 | 2 | 如期参加现场考察的单位。（提供采购人管理人员签字的考察证明） |
| **技术服务评议项（**\***分）** |
| 项目负责 人 | 10 | 根据参加单位拟派出本项目负责人的经验及业绩进行评分，管理服务人员数量在100人（含 ）以上的展会项目越多得分越高（提供拟投入本项目负责人的简历、服务项目清单以及对应合同关键页复印件并加盖投标人公章，所提供合同关键页复印件无法判断服务人员数量的该合同不得分），优10分、良7分、可4分、差0分 |
| 服务团队 | 5 | 根据参加单位拟派出的本项目管理人员数量、素质、业绩等方面的承诺进行评分（提供拟投入本项目管理人员的简历加盖投标人公章），优5分、良3分、可1分。 |
| 5 | 根据参加单位在服务人员招募渠道、招募周期等方面的承诺进行评分，对项目执行保障越强的得分越高，优5分、良3分、可1分。 |
| 服务承诺 | 10 | 根据各投标方提供的服务方案进行综合比较，方案中包括但不限于岗位设置与调配、服务人员培训与管理、现场工作制度、现场服务流程、防疫安全事项、物资管理等事务描述，服务方案越完善得分越高，优10分、良7分、可4分、差0分。 |
| 5 | 根据各投标方提供的应急预案进行综合比较，针对可能出现的缺勤、客户冲突、群体事件、安全事故等突发事件的应急预案，预案越详细、措施越周全，控制协调能力越强，得分越高，优5分、良3分、可2分、差0分。 |
| **价格评议项（**\***分）** |
| 价格评议 | 45 | 1. 当满足谈判文件要求参加单位数量不低于三家时，以所有符合要求的参加单位总价的算术平均值为基准价。
2. 当满足谈判文件要求参加单位数量为两家时，以其中的最低报价为基准价。
3. 价格分计算公式：

（1-|参评报价-基准价|÷基准价）×价格权重说明：报价最接近基准价的参加单位价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十二项、第十三项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），响应文件应编制目录（含页码） 。

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
	3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

 已于**2020年10月21日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于第二十二届高交会防疫测温服务项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

 日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：第二十二届高交会防疫测温项目

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |
| --- |
| 第二十二届高交会防疫测温项目报价表 |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 综合单价（元/人⬝日） | 总金额(元) | 备注 |
| 1 | 服务人员费用 | （人⬝日） | 1100 |  |  |  |
| 合计总费用 |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：年月日

附件9：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日