**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：深圳会展中心展馆局部翻新工程**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2020年9月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc51770347)

[一、单位名称 1](#_Toc51770348)

[二、单位地址 1](#_Toc51770349)

[三、项目名称 1](#_Toc51770350)

[四、项目介绍 1](#_Toc51770351)

[五、实施地点 1](#_Toc51770352)

[六、报名方式及截止时间 1](#_Toc51770353)

[七、响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 1](#_Toc51770354)

[八、联系人与联系方式 2](#_Toc51770355)

[九、结果通知 2](#_Toc51770356)

[十、特别说明 2](#_Toc51770357)

[十一、项目要求及数量 3](#_Toc51770358)

[十二、工程量清单 8](#_Toc51770359)

[**第二部分：谈判流程** 9](#_Toc51770360)

[十三、谈判流程 9](#_Toc51770361)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc51770362)

[十四、评审办法： 10](#_Toc51770363)

[（一）符合性检查 10](#_Toc51770364)

[（二）综合评议指标表 11](#_Toc51770365)

[**第四部分：响应文件说明** 15](#_Toc51770366)

[十五、被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 15](#_Toc51770367)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc51770368)

[附件1：考察证明 17](#_Toc51770369)

[附件2：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc51770370)

[附件3：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc51770371)

[附件4：报价一览表（服务/工程/货物） 20](#_Toc51770372)

[附件5：法定代表人证明书 23](#_Toc51770373)

[附件6：法人授权委托证明书 24](#_Toc51770374)

[附件7：经营业绩一览表 25](#_Toc51770375)

[附件8：售后服务承诺书 26](#_Toc51770376)

[附件9：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc51770377)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心展馆局部翻新工程（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

为提升展馆整体形象，计划在高交会前对会展中心展馆局部墙面、立面等进行土建翻新美化，采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书第十一、十二项。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年10月22日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **开标时间地点、响应文件递交截止时间、递交方式及注意事项**

本项目定于2020年10月27日14时30分（北京时间）在瞩目视频会议室（以邮件另行通知）举行竞争性谈判，响应文件应在2020年10月27日14时30分前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用PDF自加密或压缩软件（如rar、zip格式）加密方式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生

电话/传真：0755-82848831

电子邮箱：2692756@qq.com

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准，并在深圳市属国企阳光采购服务平台（cgpt.sotcbb.com）上同步公示。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，无尚在生效期内的经营异常或严重违法失信记录。（须提供企业营业执照复印件、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>上公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖参加单位公章;若公示系统网站无法打开，则需提交无经营异常信息、无严重违法失信记录的承诺书，要求承诺内容完整、格式自拟） 2. 参加单位须具有建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质。（参加单位必须提供上述资质证明的复印件并加盖参加单位公章） 3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） 4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 参加单位必须按照本项目要求提供**单项报价**及**综合单价报价**，根据《工程量清单》，填写《报价一览表》（见附件4）。 2. 项目工程量清单详细报价各子项不得出现不平衡报价。投标人同意中标后接受采购人对投标报价的有关审核意见（包括但不限于上级部门审计意见、工程结算审核意见等）。一旦发现中选单位存在不平衡报价，中选单位必须将存在不平衡报价问题的子项报价修正为市场平均价，并积极按以下方式配合采购人处理存在的问题，其中，由上级部门审计发现的，高于市场平均价的差额由中选单位额外提供等值服务或等值备品备件；由工程结算审核发现的，直接在付款金额中扣减高于市场平均价差额。 3. 本项目报价以人民币为结算币种,项目总价包干,包含完成本项目范围内全部工程施工内容所需的一切费用。 4. 本次谈判的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目总控制金额为人民币48.87万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 项目验收合格后，一次性支付合同总金额的97%； 2. 剩余合同金额的3%留作质保金，在质保期满后，工程无质量或遗留问题后一次性支付（不计利息）。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目人员安排 | 参加单位须指定本项目负责人，并提供包括但不仅限于该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖参加单位公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进本项目具体实施、现场施工、安全管理等相关事宜。 | 不可偏离 |
| 6 | 工期要求 | 本项目工期为40个日历日。 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | 1. 采购人定于2020**年**10**月**23**日**10**时整**邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求。参加单位应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。 2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，原件密封于响应文件正本中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的参加单位视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果。 4. 踏勘联系人：赵工   联系电话：0755-82848670  集合地点：深圳会展中心2号馆5号门2103 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程位置 | 本项目涉及的范围为深圳会展中心红线内展馆建筑内、外墙面局部土建翻新。 | 不可偏离 |
| 2 | 工程概述 | 1. 本项目室外部分涂料均为立邦外墙涂料，腻子为外墙防水腻子，室内部分采用环保腻子粉，多乐士家丽安环保涂料。 2. 本次涉及翻新的部分墙面面积为9750平方米，主要分布在展馆一楼、二楼、三楼、五楼和六楼。 3. 室内涂料施工工艺要求为：对现有脱落缺损墙面、柱面、梁面进行环保腻子修补、打磨，刷多乐士内墙环保涂料两遍。 4. 室外涂料施工工艺要求为：铲除墙面原有不平整或掉落涂料，进行防水腻子修补、打磨，刷立邦外墙涂料两遍。 5. 中选单位所有进场材料需有原厂供货证明，以证明供货产品质量，所用涂料颜色需进行电脑调色，不得使用人工搅拌，避免调色不均匀。 6. 主要涂料材质可使用同等档次以上品牌产品，但须书面报经采购人同意。 | 不可偏离 |
| 3 | 施工要求 | 1. 中选单位需充分考虑和配合采购人的正常经营需要，不得影响采购人的正常经营，合理安排施工人员及施工时间。 2. 中选单位可要求与采购人共同对所有需保护的设施设备的现状（包括但不仅限于外观、功能等方面）进行现场确认。施工完毕后，中选单位应恢复性安装，且必须保证设备设施外观和功能正常完好。如有损坏，中选单位需在采购人要求的时限内维修或更换，直至设备设施外观、功能正常完好。 3. 中选单位应注重现场的文明施工，对施工区域做好围挡，施工垃圾须及时自行清除，不得乱堆乱放。 4. 中选单位安排的现场参与专业或特种作业（按相关法律法规和规章制度有持证或资格准入要求的）人员，必须具备相应的有效资格证件，且实际进场人员的资格等级及人员规模不得低于本项目响应文件中承诺的内容。 5. 参加单位须根据施工现场的实际情况，制定并提交切实可行的施工组织方案和施工计划，以及针对紧急情况或意外事故的应急预案。严格按照国家有关工程强制性（如有）技术规范、标准、规定进行施工。 6. 中选单位须建立安全责任制，进入工作现场的施工人员须遵守现场及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障施工（安装）现场的安全、维护施工（安装）现场的正常工作秩序。在施工过程中要做好成品、半成品及设备设施的保护。确保施工（安装）过程不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失。如因中选单位管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，中标单位自行承担全部责任。 7. 施工如采用门式脚手架应在作业层搭设防护栏杆，作业人员应按规范佩戴安全帽及安全带，安全带应严格按照相关的安全规范设置。 8. 中选单位应承诺严格按照安全规程安排施工作业，采购人有权制止现场违规或存在安全隐患的作业现象，并进行相应的处罚。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收要求 | 1. 工程全部完工后，中选单位应及时提出书面的验收申请，经采购人组织相关部门进行现场验收。 2. 根据国家或工程属地及行业相关规范和标准及本通知书的要求进行验收。 | 不可偏离 |
| 5 | 工程质保服务承诺 | 1. 《质量保证服务承诺书》，包括但不限于质保期年限承诺、质保期内及期满后出现质量问题的服务承诺等内容。 2. 本工程质保期至少为壹年，期间由于施工或工程本身质量问题造成的故障或损坏，中选单位在采购人要求的时限内及时进行免费维修更换。 3. 前款为最低质保期要求，最终以《质量保证服务承诺书》提交的质保期年限承诺为准。 | 不可偏离 |

1. **工程量清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 施工项目规格及要求 | 计量单位 | 工程量 |
|
| 分部工程 | |  |  |
| 1. 抹灰面油漆 | 1. 部位:展馆内墙面、柱面、卫生间内墙,高度最高为7.5米。 2. 内容:腻子修补，内墙涂料2遍。 3. 油漆品牌:多乐士。 | m2 | 7750.00 |
| 1. 抹灰面油漆 | 1. 部位:东西门入口迎面梁、回型柱及平台下方墙面、柱面翻新。 2. 内容:外墙腻子修补，外墙涂料2遍。 3. 品牌:多乐士。 | m2 | 2000.00 |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问，限时20分钟；
10. 参加单位提供最终报价，并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，无尚在生效期内的经营异常或严重违法失信记录。（须提供企业营业执照复印件、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>上公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖参加单位公章;若公示系统网站无法打开，则需提交无经营异常信息、无严重违法失信记录的承诺书，要求承诺内容完整、格式自拟） 2. 参加单位须具有建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质。（参加单位必须提供上述资质证明的复印件并加盖参加单位公章） 3. 本项目不接受联合体投标。 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为48.87万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** | | |
| 类似工程施工经验 | 20 | 1. **评审标准：**2018年1月1日起至本项目采购公告发布之日止（以合同签订日期为准），室内外装修装饰类项目业绩： 2. 室内外装修装饰工程业绩单项合同≥500万元，得20分； 3. 400万元≤室内外装修装饰工程业绩单项合同＜500万元，得15分； 4. 300万元≤室内外装修装饰工程业绩单项合同＜400万元，得10分； 5. 200万元≤室内外装修装饰工程业绩单项合同＜300万元，得6分； 6. 100万元≤室内外装修装饰工程业绩单项合同＜200万元，得3分； 7. 50万元≤室内外装修装饰工程业绩单项合同＜100万元，得1分。 8. 50万元以下的，不得分。 9. **证明文件：** 10. 投标人自行汇总并计算业绩总金额。 11. 须提供合同关键页扫描件或复印件加盖参加单位公章，原件备查。 12. 未提供证明资料，或者无法确认业绩类型/金额者，相应业绩不计分。 |
| **技术服务评议项（40分）** | | |
| 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案 | 18 | 1. **评审内容：**根据对该项目的关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案进行横向比较评分。 2. **评分标准：**优得18分；良得12分；一般得8分。 |
| 项目团队 | 16 | 1. **评审内容：**根据对该项目派驻本项目团队进行横向比较评分。 2. **评分标准：** 3. 项目经理持建筑工程一级注册建造师证书，得4分；二级得3分。 4. 项目组成员持有注册安全工程师证书，得4分;持有安全员证书，得2分。 5. 拟派项目人员数量≧20人，得8分；   15人≦拟派项目人员数量<20人，得4分；  10人≦拟派项目人员数量<15人，得2分;  6人≦拟派项目人员数量<10人，得1分。   1. **证明文件：**参加单位须提供以上资质证书的复印件或扫描件及参加单位为上述持证人员缴纳的近3个月社保证明，如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月；如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的，可自延期缴纳报备之月起向前顺推三个月的社保清单。上述情况均需提供相关的证明文件，否则向前顺推的清单视同未按“近三个月”的要求提供。 |
| 工期 | 6分 | 1. **评审内容：**根据对该项目的工期的安排及承诺进行横向比较评分。 2. **评分标准：**在确保项目施工质量和工期要求的基础上，每提前2天得1分，最高得6分。 |
| **价格评议项（**40**分）** | | |
| 价格评议 | 40 | * + - 1. 价格分的计算公式（价格分保留至小数点后两位）   **（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）×价格权重分**  **说明：**   * + - 1. 当满足谈判文件要求参加单位的数量大于2家时，以所有有效报价的算术平均值作为基准价。       2. 当满足招标文件要求的参加单位数量仅为2家时，以其中较低的价格为基准价。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1.若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2.若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十一项、第十二项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），响应文件应编制目录（含页码） 。

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

供方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方已于**20\*年\*月\*日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务/工程/货物）

**报价一览表（服务）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

币种：人民币 税率：\_\_\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：\_\_\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 交货期：\_\_\_\_\_\_\_\_

币种：人民币 税率：\_\_\_\_\_% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，经济性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件9：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日