**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：深圳会展中心咖啡休闲服务供应商采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年十二月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc45028448)

[一、 单位名称 1](#_Toc45028449)

[二、 单位地址 1](#_Toc45028450)

[三、 项目名称 1](#_Toc45028451)

[四、 项目介绍 1](#_Toc45028452)

[五、 实施地点 1](#_Toc45028453)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc45028455)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc45028457)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc45028459)

[九、 结果通知 2](#_Toc45028460)

[十、 特别说明 2](#_Toc45028462)

[十一、 项目要求及数量 2](#_Toc45028464)

[十二、 其他项目说明资料 6](#_Toc45028465)

[**第二部分：谈判流程** 7](#_Toc45028467)

[十三、 谈判流程 7](#_Toc45028468)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc45028469)

[十四、 评审办法： 8](#_Toc45028470)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc45028471)

[（二） 综合评议指标表 9](#_Toc45028472)

[**第四部分：响应文件说明** 12](#_Toc45028473)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 12](#_Toc45028474)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc45028475)

[附件1：考察证明 14](#_Toc45028476)

[附件2：技术服务响应/偏离表 15](#_Toc45028477)

[附件3：商务条款响应/偏离表 16](#_Toc45028478)

[附件4：报价一览表（服务） 17](#_Toc45028479)

[附件5：法定代表人证明书 18](#_Toc45028480)

[附件6：法人授权委托证明书 19](#_Toc45028481)

[附件7：经营业绩一览表 20](#_Toc45028482)

[附件8：售后服务承诺书 21](#_Toc45028483)

[附件9：履约情况及社会信誉承诺书 22](#_Toc45028484)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心咖啡休闲服务供应商采购项目

1. **项目介绍**

会展中心展览面积105000平米，会议面积22000平米。全年展会项目100多个，会议1600多场，日人流量在10000人以上的超过100天，展馆可提供就餐面积达10000平米。为满足展会主办单位、参展、参会及参观人员的多样化需求，会展中心提供了馆内咖啡休闲服务，作为展会餐饮配套服务的补充。一直以来经营收入稳定，为中心带来了良好的经济效益和社会效益。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及数量详见本通知书**第十二、十三项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2020年12月11日16时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2020年12月14日16时整前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **谈判日期及地点**

2020年12月15日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话/传真： 0755-82848826/82848694

电子邮箱：[1771389354@qq.com](mailto:1771389354@qq.com)

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照复印件（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 4. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 5. 参加单位具有有效的食品经营许可证，提供许可证复印件并加盖公章。 6. 参加单位近三年内（2017年11月1日－2020年11月1日）没有发生过食品安全事故，并提供相应证明（提供食品安全责任承诺书，并加盖公章）。 7. 参加单位依法按时为员工缴纳社保及缴纳企业税款，并提供2020年5月至2020年10月期间的社保及税收完税证明加盖参加单位公章（若因疫情而获准延缴的，需同时提交相应的审批证明文件）。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务方案 | 参加单位须结合相关服务内容，提供符合深圳会展中心实际情况的具体的总体管理方案。方案内容包括但不限于：  （1）详细的公司简介（规模介绍、组织架构、核心优势等）；  （2）人员配备、人员素质、质量控制方法；  （3） 咖啡、茶、饮品和西式小点的定价标准（价格不得高于连锁店面定价的30%）；  （4）食品安全控制方面的具体措施及具体食品安全负责人；  （5）工作时间安排。服务商每小时的最大供餐量及食品二次补货的时间周期。  (上述内容需加盖公章） | 不可偏离 |
| 3 | 报价要求 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 竞谈底价  （万元）/年 | 年固定管理费  （万元）/年 | 年超额部分缴费  （万元）（Z）/年 | | 50 | X\*20% | （Y-X）\*20% |   ①竞谈底价：竞谈底价为参加单位投标年保底营业额，参加单位所报竞谈报价不得低于竞谈底价，否则将导致其投标被拒绝。  ②竞谈报价：竞谈报价为参加单位年营业额预期，该报价一经中选即为中选价，作为计算中选单位缴纳管理费的依据。报价以人民币为结算币种，含5%增值税。  ③年固定管理费：为中选单位每年所缴纳的最低保底管理费，实际营业额等于或低于中选价时，年固定收费按上表所列比例计收。  ④全年超额部分缴费Z：年实际营业额高于中选价时，超额部分按上表所列的比例缴费。  ⑤X＝中选单位的中选价。  Y＝中选单位全年实际营业额。  Z＝中选单位需向采购人缴交的全年超额部分的费用。  例如：中选单位的中选价为60万元，实际营业额为70万元，具体计算如下：  年管理费=60×20%+（70-60）×20%=12+2=14万元  ⑥本次投标的费用由投标单位自理。  ⑦本项目税率为5%的增值税。 | 不可偏离 |
| 4 | 需求数量 | 本项目采购供应商3-4家。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期限 | 本项目合同期限为三年（合同签生效日期起，按1+1+1模式。在合同期内的第一年期满前1个月，采购人根据中选单位的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评估，如考核达到合格（85分以上），则继续履行合同，如考核未达到合格，采购人有权在合同期内提前终止合同。综合考评详见附件一《深圳会展中心馆内咖啡休闲服务供应商年度考核细则》。第三年合同执行方式参考第二年考核模式。 | 不可偏离 |
| 6 | 管理费付款方式 | 一季一付。首期费用由中选单位在合同签订后付清。全年超额部分缴纳时间为下一合同期的第一个月的第一个工作日。每逾期1天须支付季度应付款的0.5%作为滞纳金。 | 不可偏离 |
| 7 | 服务地点 | 由采购人根据展会需求，在展馆红线范围内指定位置设立咖啡休闲服务点。 | 可偏离 |
| 8 | 履约保证金要求 | 中选单位应于签订合同时向采购人缴纳履约保证金人民币 叁万元整（￥30000），作为对餐饮食品安全和对合同履约服务的承诺的保障。 | 不可偏离 |
| **（二）服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务承诺 | 严格遵守深圳会展中心场馆管理规定及消防安全管理规定，设专职食品安全责任人，对经营的食品进行全面安全监督管理。签定食品、消防安全责任书。 | **不可偏离** |
| 参加单位应根据采购人安排的服务地点范围内提供服务，规范合法经营，服务价格及品种报备采购人备案，若超出经营范围或违法经营，采购人有权要求立即纠正，责令不改者采购人有权取消其服务资格，合同终止。 | 不可偏离 |
| 参加单位需配备收银机收款，微信、支付宝等收款码并入收银系统，以便销售数据的统计。如出现收款未入收银系统的情况，应及时补交相应管理费。合同期内累计发现3次及以上者，采购人有权取消其服务资格，合同终止。 | 不可偏离 |
| 参加单位作为专业的餐饮公司，对于特殊状况下人流量突然变化和食品卫生安全方面应有充分的保障措施，并设有应急预案。参加单位应充分考虑到所有可能存在的风险并做好风险管控。在服务过程中由中选单位原因所造成的食品安全问题、人员及财产损失、安全责任事故等均由中选单位承担全部责任。 | 不可偏离 |
| 参加单位提供的所有原材料、辅料、调料应满足国家及属地卫生监督管理部门监督管理要求，需检验检疫的材料应及时提供相关检疫证书备案。 | 不可偏离 |
| 参加单位在合同期内需对拟投入本项目人员要进行上岗前培训。培训合格才可入馆服务。参加单位需提供上岗培训简介。以保障参展人员对展会服务满意度。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目负责人要求 | 1、参加单位拟担任本项目的项目负责人应为本单位在岗人员，须提供所属社保机构出具的以上人员在采购公告发布当日之前连续3个月缴纳社保的有效证明材料，并加盖社保机构单位章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，证明材料作无效处理(如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的，可自延期缴纳报备之月起向前顺推三个月的社保清单。上述情况均需提供相关的证明文件，否则向前顺推的清单视同未按“近三个月”的要求提供）)。并提供该负责人姓名、电话、职务、职称或执业资格、主要简历及承担过的项目情况、以及身份证扫描件、最高学历证明扫描件等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。（职称、执业资格需提供有效证明材料，以上资料均需加盖参加单位公章） | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

深圳会展中心馆内展会咖啡休闲服务供应商年度考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | | 标准要求 | 标准分 | 得分 |
| 服务质量 | 一 | 环境卫生 | 20 |  |
| 1 | 地面干净、无杂物、桌椅无破损、桌面清洁是否及时 | 5 |  |
| 2 | 备餐间物品摆放整洁，无杂物，现场生产及销售是否达到食品卫生要求 | 10 |  |
| 3 | 柜台玻璃镜面干净、无灰尘、无裂痕。废弃物处理是否符合要求。 | 5 |  |
| 二 | 安全管理 | 50 |  |
| 1 | 是否销售的品种超出许可的经营范围？ | 20 |  |
| 2 | 加工用设施、设备工具清洁，使用前是否经有效清洗消毒 | 5 |  |
| 3 | 冷冻、冷藏设施是否能正常运转，贮存温度是否符合要求 | 5 |  |
| 4 | 积极配合招标单位做好相关消防安全工作，保证服务区域内配置的消防安全设施能正常使用。 | 10 |  |
| 5 | 是否按疫情常态化管理要求做好防疫措施，配备防疫物资。 | 10 |  |
| 日常管理 | 1 | 办理相关资质证书及食品卫生许可证、有效健康培训证明，亮证经营，明码标价。 | 5 |  |
| 2 | 当日所交收银单是否与实际营业额相符。 | 20 |  |
| 3 | 对食品及原材料、辅料、调料等检疫证及采购发票进行抽检。要求所有原材料、辅料、调料必须为正式厂家生产，相关检疫证书齐全，有正式发票。 | 5 |  |
| 总评分： | | | 100 |  |

考核总分为100分，得分达到85分以上为合格。**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问，限时20分钟；
10. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱**；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

按评审综合得分从高到低排序，排名前四名为候选供应商，排名第五名为备选供应商。若出现评审综合得分相同的情形，按报价由高至低的顺序排列；如报价得分仍然相同，则采用抽签的方法确定候选供应商的排序。

若至投标文件递交截止时间，参与竞谈单位有6家或7家时，则推荐排名前3位的参加单位为中选供应商，有8家或以上时，则推荐排名前4位的参加单位为中选供应商，并作出评标结论。若至投标文件递交截止时间，参与参加单位为5家及以下时，则该项目按流标处理。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照复印件（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 4. 参加单位具有有效的食品经营许可证，提供许可证复印件并加盖公章。 5. 参加单位近三年内（2017年11月1日－2020年11月1日）没有发生过食品安全事故，并提供相应证明（提供食品安全责任承诺书，并加盖公章）。 6. 参加单位依法按时为员工缴纳社保及缴纳企业税款，并提供2020年5月至2020年10月期间的社保及税收完税证明加盖参加单位公章（若因疫情而获准延缴的，需同时提交相应的审批证明文件）。 |
| 竞谈报价 | 竞谈底价为参加单位投标年保底营业额50万元/年，参加单位所报竞谈报价不得低于竞谈底价，否则将导致其投标被拒绝。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**65**分）** | | |
| 商务及  服务部分 | 5 | 参加单位注册资金在50万的基础上，每多10万元加1分，最多得5分。 |
| 6 | 根据参加单位拥有的经营场所数量进行评议，每拥有1家得2分，最多6分。需提供场地自购房产证明或租用合同的复印件、餐饮经营许可证等必要的辅助证明资料并加盖公章。未提供及提供资料不清晰无法判断的，该份资料不得分。 |
| 8 | 参加单位具有自有糕点制作工坊，得8分；有固定合作制作糕点的，得5分。需提供相关合作证明材料，并加盖公章。 |
| 20 | 根据投标单位提供的服务方案进行综合评议（包括服务标准、服务内容、安全保障措施等）。  1.根据“服务标准以及服务承诺”的内容，优4分、良3分、一般2分、较基础1分、差0分；  2.根据投标单位针对本项目拟配备的人员数量、档次、综合素养、人员管理制度、培训计划等内容综合打分，优7分、良5分、一般3分、较基础1分、差0分；  3.根据“卫生管理制度”如个人卫生管理、物品及设备卫生管理和食品卫生管理等的优劣综合打分，优2分、良1分、差0分；  4.根据投标单位拟投入本项目的设备设施（咖啡机、吧台、咖啡桌椅、伞、餐具等）质量和形象设计档次优劣打分，优5分、良4分、一般2分、较基础1分、差0分；  5.根据“常态化防疫方案”的内容，优2分、良1分、差0分。 |
| 3 | 参加单位拟投入本项目服务人员具有食品安全管理员证书的，每张初级证书得1分；每张高级证书得2分。  **备注：**需提供人员有效食品安全管理员证书复印件，及该人员由参加单位购买的近3个月社保证明文件复印件，未按要求提供或提供资料不清晰者不得分。 |
| 3 | 竞标单位承诺同类产品价格不超出现阶段价格段（饮品：25-35元，糕点：10-40元），依据参加单位给出的咖啡、冷热饮品、点心等同类产品价格对比优3分、良2分、一般1分、差0分。 |
| 5 | 根据参加单位对经营过程中的突发事件处理预案进行评分（包括食物中毒、消防应急预案、暴雨、台风应急预案等）：  优：5分，处理预案全面，针对性强；  良：3分，处理预案全面，有一定针对性；  一般：1分，处理预案不够全面具体。  注：提供方案加盖参加单位公章，不清晰或未提供不得分。 |
| 15 | 根据参加单位提供的咖啡休闲出品及服务的情况进行评议，参加单位近一年内为100人以内规模咖啡休闲活动提供出品及服务的，每份合同可得2分；为100-200人以内规模咖啡休闲活动提供出品及服务的，每份合同可得3分；为300人以上规模咖啡休闲活动提供出品及服务的，每份合同可得5分。得分可以累加，最多15分。需提供相关合作服务合同关键页复印件或其他相关证明材料、食品安全承诺书等。 |
| **价格评议项（**35**分）** | | |
| 价格评议 | 35 | 保底费50万元/年得15分，在保底年费用的基础上，每增加1万元，加一分，加分不超过20分；如竞标人不响应本项目竞标底价，则其竞标无效。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十二项、第十三项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），响应文件应编制目录（含页码） 。

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明(本项目不需要)

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**2020年\*月21日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件9：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日