**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心第二十三届高交会优秀创新产品展示区场地设计与搭建项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2021年8月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc80608566)

[一、单位名称 1](#_Toc80608567)

[二、单位地址 1](#_Toc80608568)

[三、项目名称 1](#_Toc80608569)

[四、项目介绍 1](#_Toc80608570)

[五、实施地点 1](#_Toc80608571)

[六、报名方式及截止时间 1](#_Toc80608572)

[七、开标时间地点、响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 2](#_Toc80608573)

[八、联系人与联系方式 2](#_Toc80608574)

[九、结果通知 2](#_Toc80608575)

[十、特别说明 2](#_Toc80608576)

[十一、项目要求及数量 3](#_Toc80608577)

[十二、其他项目说明资料 8](#_Toc80608578)

[**第二部分：谈判流程** 10](#_Toc80608579)

[十三、谈判流程 10](#_Toc80608580)

[**第三部分：评审办法** 11](#_Toc80608581)

[十四、评审办法： 11](#_Toc80608582)

[（一）符合性检查 11](#_Toc80608583)

[（一）综合评议指标表 11](#_Toc80608584)

[**第四部分：响应文件说明** 15](#_Toc80608585)

[十五、被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 15](#_Toc80608586)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc80608587)

[附件1：考察证明 16](#_Toc80608588)

[附件2：技术服务响应/偏离表 17](#_Toc80608589)

[附件3：商务条款响应/偏离表 18](#_Toc80608590)

[附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用） 19](#_Toc80608591)

[附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc80608592)

[附件6：报价一览表（服务） 21](#_Toc80608593)

[附件7：法定代表人证明书 22](#_Toc80608594)

[附件8：法人授权委托证明书 23](#_Toc80608595)

[附件9：经营业绩一览表 24](#_Toc80608596)

[附件10：售后服务承诺书 25](#_Toc80608597)

[附件11：履约情况及社会信誉承诺书 26](#_Toc80608598)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心第二十三届高交会优秀创新产品展示区场地设计与搭建项目

1. **项目介绍**

第二十三届高交会将设立优秀创新产品展示区，计划从第二十三届高交会优秀产品奖参评项目中评选出一批“优秀创新产品”，于高交会举办期间设立独立展示区进行展出，并列为首长参观重点，为参展单位提供一个更高层次的宣传展示机会，进一步增强高交会一流展会的品牌形象，有效传递高交会支持和鼓励科技创新的理念，凸显高交会行业风向标的特点。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于**2021年8月31日17时整**（北京时间）前，将报名文件的**盖章扫描版（PDF版）及Word版**一并发送至指定的采购联系人邮箱并致电确认,逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不被接受。

1. **开标时间地点、响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

本项目开标时间为**2021年9月7日14时30分**（北京时间），地点以邮件方式另行通知。响应文件盖章**扫描版（PDF版）及Word版**应在**2021年9月6日17时整**前（北京时间），以加密文档形式发送至指定的采购联系人指定邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则响应文件无效并将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标后按照采购人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供谈判时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
5. **联系人与联系方式**

联系人:杨先生 电话：0755-82848831 电邮:2692756@qq.com

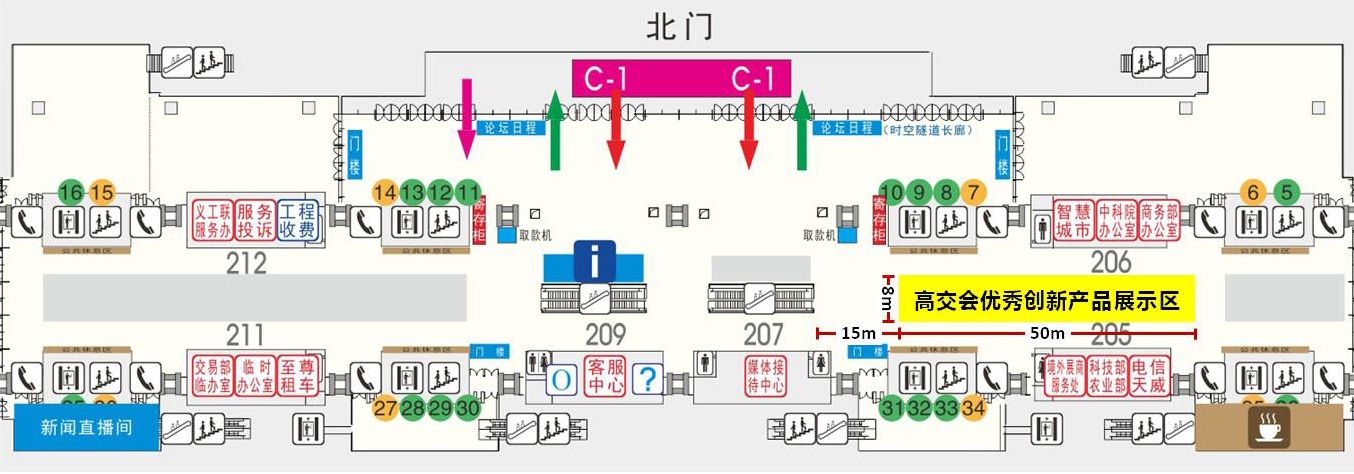
1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的《中选通知书》为准，并在深圳阳光采购平台（[www.szygcgpt.com](https://cgpt.sotcbb.com/index.jsp)）上同步公示。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目公开询价工作的后果，亦不得因此对本项目询价结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。
5. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** | |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，须提供《履约情况及社会信誉承诺书》（格式详见附件11）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的有关企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等事项查询结果页面的打印件，并加盖参加单位公章。 3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。须提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查。 4. 参加单位必须具备展览展示行业设计甲级资质和展览展示行业施工一级资质，或者具备展览展示行业设计与施工一体化资质，须提供证书复印件并加盖参加单位公章。 5. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 | 不可偏离 | |
| 2 | 项目团队 | 1. 参加单位须为本项目提供专门的服务团队，提供成员姓名、职务、职责、身份证号等资料，并加盖参加单位公章。 2. 参加单位须指定项目管理负责人，并提供其姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等资料信息，负责联络、协调及跟进该项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。 3. 参加单位须指定项目安全负责人，该负责人需持有相关的安全资格证书，并提供其姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等资料信息，负责展示区的安全管理、安全检查、安全整改、安全汇报、防疫管理、卫生管理、应急演练、应急处理等安全生产保障工作。 | 不可偏离 | |
| 3 | 报价  要求 | 1. 参评单位必须按照本项目要求提供总报价及详细分项报价清单。 2. 本项目报价以人民币为结算币种，报价为包干总价，包括但不限于设计费、材料费、施工费（含施工设备购买或租赁费）、人工费、交通费、运输费、安全措施费、各项规费及税费等完成项目所需的所有费用。 | 不可偏离 | |
| 4 | 控制  金额 | 本项目控制金额为人民币35万元（含）。参加单位报价不得高于上述控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并作废标处理。 | 不可偏离 | |
| 5 | 付款  方式 | 在项目结束且项目成果经采购人审核确认后2个月内，采购人一次性支付合同全部款项。 | 不可偏离 | |
| 6 | 知识产权归属 | 1. 本项目所有成果版权归采购人所有。 2. 中选单位应保证其所有设计成果及使用素材的原创性或拥有合法知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。中选单位须保证采购人在使用项目成果的任何一部分时免受第三方提出的涉及知识产权诉讼，且由此带来的任何法律和经济赔偿责任均由中标单位自行承担。 | 不可偏离 | |
| 7 | 现场踏勘 | 1. 采购人定于**2020年9月1日上午10时整**（北京时间）邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求，参加单位应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。 2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，原件密封于响应文件正本中。 3. 已报名但未按要求参加现场踏勘的参加单位视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果。 4. 鉴于目前疫情防控要求，参加单位须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息，否则将可能导致不能进入深圳会展中心管控区域的不利后果；参加单位必须保证所预约、备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及采购人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责）。采购人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。 5. 踏勘联系人：伍经理   电话：0755-82848669  集合地点：深圳会展中心三楼313D | 不可偏离 | |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** | |
|  | 展区  概况 | 展区全称：第二十三届高交会优秀创新产品展示区  展示时间：2021年11月17日至21日  展示地点：深圳会展中心二楼序厅（详见附图）  展示面积：400㎡（50m\*8m）  展示内容：高交会概况总览、第二十三届高交会优秀创新产品（暂拟70个） | 不可偏离 | |
|  | 服务  要求 | 1. 场地规划与设计 2. 要求整体设计风格定位于“极简、科技”，能体现高交会科技风向标的作用，能展现高交会展商的创新风采。 3. 要求根据功能对场地进行合理规划分区，针对重点展示内容进行创意规划与设计，包括但不限于：打造一个高交会概况总览区域（必含项），让观众对大会情况一目了然，有效传递高交会办展理念及展会价值；打造多个产品展位或展台区域（必含项），解决产品之间因尺寸不同、领域不同而产生的展出差异问题，完整、有序地展示和宣传所有产品；打造互动区域，与观众开展现场互动，活跃大会气氛；打造门楼、灯牌等内容，增强品牌信息的露出；打造导览指引、资料架等内容，更好地服务现场及引流；其它规划设计项。 4. 要求针对不同的展示内容设计不同的展示形式，展示手段合理、新颖，包括但不限于：传统图文展板、展台；电子显示屏、全息投影、电脑激光、幻灯机、镭射、数字沙盘、沉浸式VR场景、体感互动等多媒体展项；创意艺术、游戏或活动装置等。 5. 要求充分利用和合理分配空间，确定各分区或展出单元的位置、面积、体量和具体陈列尺寸。 6. 要求科学、合理地设计参观流线，确保路径顺畅、观展高效、重点突出，满足不同参观人士的参观需求。 7. 场地搭建与施工 8. 要求施工团队在场地所允许的布展时间范围内，第一时间内灵活、快捷、周密、有序地完成场地建设，为项目最终效果预留充足的验收、调整时间。 9. 要求根据产品的实际展出形式、数量、尺寸，制作或提供展台、展板、独立播放屏、产品介绍牌、参观指引标识等材料，为每个产品提供同等内容的展示机会。 10. 要求施工必须符合消防安全相关规定，不得使用可燃或易燃材料，尽量使用可循环绿色材料。 11. 展期管理与服务 12. 高交会举办期间，要求提供并安排工作人员在现场值守，负责管理产品的出库及入库、保护产品安全、维护现场设备设施、维持场地秩序、引导观众参观、防疫管理、卫生管理、处理突发问题等。 13. 高交会举办期间，要求提交每日展区日志，内容包括：监测和统计每日参观人流量、现场互动情况；安排摄影师拍照，记录展区精彩瞬间（如领导参观、展商演示、观众互动体验、媒体采访、现场氛围等）；按要求进行安全汇报。 14. 展后服务 15. 高交会结束后，要求按时完成撤展，包括所有物料及垃圾的运输撤离、场地清洁、产品护送入库等事宜。 16. 高交会结束后，要求提交项目总结报告。 | 不可偏离 | |
|  | 工期  要求 | 1. 高交会开展日的前二十个自然日之前，完成所有规划与设计工作，包括项目创意策划、项目所需文案、设计效果图、平面图、立面图、布局分区图、参观流线图、用电用网图、施工图、其他细节（物料、工艺、结构、尺寸等）说明。 2. 高交会开展日的前一天12:00前，完成所有搭建及验收、整改工作。 3. 高交会举办期间，完成现场的管理与服务事宜。 4. 高交会撤展日的第一天17:00前，完成撤展工作。 5. 围绕以上时间节点，制定项目执行排期表，具体分解项目设计初稿提交、设计定稿、组织施工验收、完成最终整改等各环节工作，并按该表按时完成项目所有工作。 | 不可偏离 | |
|  | 安全  要求 | 1. 本项目的设计、施工搭建需符合国家及地方有关安全、消防的法律法规及采购人的各项安全要求。 2. 中选单位应对现场的施工安全负全责，必须采取一切切实有效的安全措施（包含但不仅限于每日进场前的施工安全宣讲、设置安全可靠的防护设施、显眼位置设置危险警示标识、防高空坠物围栏等措施），以确保现场施工人员及第三方人员人身及财产安全，并自觉杜绝所有违章违规及无防护措施的危险作业行为。 3. 中选单位应对现场的展品及参观环境安全负责，必须采取有效措施开展产品及设备管理、防疫及卫生管理工作。 | 不可偏离 | |
|  | 验收  要求 | 1. 项目设计执行过程中，中选单位需提供完整包含展示区各个细节的设计稿（含设计图稿、设计文稿）给采购人进行验收和定稿，并以此作为后续施工验收的重要依据。 2. 采购人根据最终设计定稿对施工搭建的成果进行验收，验收过程中如发现错误和遗漏，中选单位须在高交会开展日的前一天12：00前按时完成所有修正和调整。 3. 高交会结束后，采购人对中选单位进行撤展验收。 4. 如因不可抗力导致项目的实际展出内容、面积、数量、形式等要素有所调整，则根据实际情况按照服务要求中的标准进行最终的费用结算。 | 不可偏离 | |
|  | 服务  承诺 | 1. 中选单位提供的本项目服务团队需及时响应项目需求，并建立合理、完善的项目对接管理流程及方式。 2. 中选单位承诺按照采购人需求及现场临时更改的需求，变更服务内容（次数不限），未超出合同约定工程量或工程范围的，不再另行收取费用。 3. 中选单位承诺在高交会期间提供本项目场地内所有设备设施的维护服务，并提供可调配的维护人员名单及现场服务及维护方案。 | 不可偏离 | |
|  | 应急  预案 | 参加单位须依据本项目总体实施要求，结合展览现场实际情况提供项目应急预案，包括但不限于展示区现场被破坏、展示区移位、产品丢失或坏损、设备坏损、突发事故等紧急情况的应急解决方案。 | 不可偏离 | |

1. **其他项目说明资料**

**（一）第二十三届高交会优秀创新产品展示区位置图**

（可自行缩放图片以获得最佳浏览效果）

**（二）第二十三届高交会主题**

构建新发展格局，推动高质量发展。

**（三）第二十三届高交会展区分布图**

**（四）第二十二届高交会会前数据一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统计项目 | 对外口径 | 备注 |
| 展会总面积  （万平方米） | 14.2 | 主会场10.7，分会场3.5 |
| 参展商数 | 3349 |  |
| 参展团组数 | 109 |  |
| 参展项目数 | 9018 |  |
| 参展国家及国际  组织数 | 线下24 | 阿根廷、澳大利亚、奥地利、比利时、芬兰、希腊、拉脱维亚、立陶宛、马来西亚、波兰、伊朗、西班牙、印度、法国、葡萄牙、英国、美国、加拿大、日本、新加坡、瑞典、俄罗斯、德国、中国 |
| 线上29 | 巴林、巴西、保加利亚、捷克、克罗地亚、埃及、爱沙尼亚、德国、匈牙利、冰岛、以色列、意大利、日本、卢森堡、黑山、荷兰、挪威、巴基斯坦、葡萄牙、俄罗斯、新加坡、斯洛文尼亚、韩国、瑞典、瑞士、英国、乌拉圭、美国、欧盟 |
| 参展境外团组数 | 17 |  |
| 省市团组数量 | 30 | 不含港澳台，含新疆 |
| 高校团组数量 | 27 |  |

说明：上表所列非本届高交会数据，仅供参考。

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **按要求提前进入视频会议室且谈判开始后所有与会人员全程不可擅离音频、视频可视范围（调试设备音、视频，会前准备）；**
3. **宣布会议开始，宣读会议注意事项、会议流程、报名顺序；**
4. 谈判小组推选组长主持谈判；
5. **按要求发送响应文件密码至2692756@qq.com（早发或晚发均将导致响应文件无效）；**
6. **参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，限时10分钟；
10. 参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；
11. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件和WORD格式文件一同发送至2692756@qq.com**；
12. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
13. 综合评分的计算和排序；
14. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否符合要求的格式、是否按要求编制目录、是否**加密**；参加单位提交的谈判响应文件电子版是否经法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   * + - 1. 企业营业执照及《履约情况及社会信誉承诺书》，并加盖参加单位公章。       2. 国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)中有关企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等事项查询结果页面的打印件，并加盖参加单位公章。       3. 展览展示行业设计甲级资质和展览展示行业施工一级资质或者展览展示行业设计与施工一体化资质的证书复印件，并加盖参加单位公章。       4. 是否为联合体投标，是否转包或违法分包。 |
| 控制金额 | 报价总金额是否超过35万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**30**分）** | | |
| 企业信用 | 2 | 参加单位提供有效期限内的企业信用等级认证证书复印件及中国相应的企业征信公示系统或平台证明查询结果页打印件，并加盖参加单位公章。AAA级信用企业得2分，AA级信用企业得1分，其它不得分。 |
| 资质证书 | 6 | 参加单位提供国家建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质、建筑装饰装修工程设计与施工二级以上资质的证书复印件及国家住建局官网（http://jzsc.mohurd.gov.cn/）公示信息查询页打印件，并加盖参加单位公章。具备一项二级资质得2分，具备一项一级资质得3分，最高6分，无不得分。 |
| 案例证明 | 12 | 参加单位须提供合同签订时间为2018年1月1日至采购公告发布日之间、业绩金额为20万元以上的同类项目（指科技行业展会、科技行业展厅、企业展馆、产品体验馆、多媒体互动馆、创意快闪展览等场地的设计与搭建）案例证明资料，包括合同关键页（含合同首页、金额页、签字盖章页、服务主要内容或清单页）、能体现实际业绩金额的相关订单或票据（业绩金额最终以提供的发票总金额为准）、设计效果图及完工图、其他证明资料的复印件，并加盖参加单位公章。每个案例得3分，最高12分，无不得分，资料不全者不得分。 |
| 业绩表彰 | 5 | 参加单位提供表彰单位落款时间为2011年1月1日至采购公告发布日之间的同类项目（指科技行业展会、科技行业展厅、企业展馆、产品体验馆、多媒体互动馆、创意快闪展览等场地的设计与搭建）业绩表彰证明资料，并加盖参加单位公章。由评委按如下标准给分：国际领域奖项5分、国家及省部级奖项3分、行业内奖项1分，无不得分（说明：依据颁奖机构性质确认奖项级别；无法确认级别的奖项，不得分）。 |
| 项目团队 | 5 | 参加单位须提供团队负责人的以下证书复印件，并加盖参加单位公章。根据证书内容，由评委依据打分：   1. 项目管理负责人具备本科及以上学历证书，得2分，无不得分。 2. 项目安全负责人具备国家应急管理部、人力资源社会保障部颁发的注册安全工程师执业资格证书，得2分；具备广东省住房和城乡建设厅颁发的建筑施工企业主要负责人或项目负责人或专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书，得1分；无不得分。 |
| **技术服务评议项（**40**分）** | | |
| 项目服务方案 | 40分 | 参加单位须提供项目服务方案，根据方案中内容能达到以下各项服务要求的程度，由评委酌情给分：   * + - 1. 关于展区的整体设计。设计概念越有思想、能体现本项目设立的意义、与展会主题结合紧密，设计风格越贴近“简约、科技”、能展现高交会的国际综合大展风范，视觉表达越有表现力、能有效运用高交会品牌符号，得分越高：优10分、良6分、一般3分。       2. 关于展区的整体规划。分区越合理，展示内容越丰富，展区功能越完善，细节考虑越周全，得分越高：优5分、良3分、一般1分。       3. 关于展区的展示内容创意及展示形式。高交会概况总览区域、产品展位或展台区域、其它规划设计项（互动区域、门楼、灯牌、导览指引、资料架等）等内容规划越有创意、一目了然、有传播价值、让人印象深刻，展示形式越合理、新颖、有科技感，得分越高：优10分、良6分、一般3分。       4. 关于平面布局及参观流线的设计。空间利用越充分、面积分配越合理，参观路径越通畅、高效、重点突出，越能满足不同参观人士的参观需求，观展体验感越好，得分越高：优5分、良3分、一般1分。       5. 关于展期管理与服务。各种展区现场任务及情况（包括但不限于首长巡馆、领导视察、观众参观体验、买家接待、媒体接待等）的解决措施越多、越全面、可操作性越强，得分越高：优5分、良3分、一般1分。       6. 关于安全管理及应急预案。各种安全问题防范、突发事件应对及意识形态控制的措施越多、越全面、可操作性越强，得分越高：优5分、良3分、一般1分。 |
| **价格评议项（**30**分）** | | |
| 价格评议 | 30 | 价格分计算公式如下（保留两位小数）：  价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分  说明：   1. 当满足招标文件要求参加单位数量为3家及以上时，以所有有效报价的算术平均值为基准价。 2. 当满足招标文件要求参加单位数量仅为2家时，以其中较低的报价为基准价。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间前按照要求的方式发送报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始2天前，供应商如对“邀请通知书”有疑问，须以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面答复；供应商在上述时间内未提出疑问的，即视为其已完全理解并接受“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何异议或质疑。

谈判文件递交截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对“邀请通知书”进行修改、补充或澄清，并根据需要决定是否调整谈判时间。

“邀请通知书”的修改、补充或澄清，采购人将以公告形式对外公开发布，各潜在供应商可及时至本项目采购公告原发布处自行查看并更新相关内容。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按本项目邀请通知书要求编制响应文件，响应文件应编制目录并标注含页码。

主要响应文件参考清单如下（仅供参考）：

* 1. 公司情况一览表（根据项目需求提供）；
  2. 企业营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章；
  3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**20**××**年**××**月**××**日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心**××××××××××**项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件5：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件6：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印或扫描件（照片面）

法人身份证复印或扫描件（国徽面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证复印或扫描件（照片面）

被委托人身份证复印或扫描件（国徽面）

附件9：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件11：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供方名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

参加单位代表签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日