**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：第二十三届高交会展区拍摄、论坛直播和短视频制作**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二一年九月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc45028448)

[一、 单位名称 1](#_Toc45028449)

[二、 单位地址 1](#_Toc45028450)

[三、 项目名称 1](#_Toc45028451)

[四、 项目介绍 1](#_Toc45028452)

[五、 实施地点 1](#_Toc45028453)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc45028455)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc45028457)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc45028459)

[九、 结果通知 2](#_Toc45028460)

[十、 特别说明 2](#_Toc45028462)

[十一、 项目要求及数量 2](#_Toc45028464)

[十二、 其他项目说明资料 6](#_Toc45028465)

[**第二部分：谈判流程** 7](#_Toc45028467)

[十三、 谈判流程 7](#_Toc45028468)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc45028469)

[十四、 评审办法： 8](#_Toc45028470)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc45028471)

[（二） 综合评议指标表 9](#_Toc45028472)

[**第四部分：响应文件说明** 12](#_Toc45028473)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 12](#_Toc45028474)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc45028475)

[附件1：考察证明 14](#_Toc45028476)

[附件2：技术服务响应/偏离表 15](#_Toc45028477)

[附件3：商务条款响应/偏离表 16](#_Toc45028478)

[附件4：报价一览表（服务） 17](#_Toc45028479)

[附件5：法定代表人证明书 18](#_Toc45028480)

[附件6：法人授权委托证明书 19](#_Toc45028481)

[附件7：经营业绩一览表 20](#_Toc45028482)

[附件8：售后服务承诺书 21](#_Toc45028483)

[附件9：履约情况及社会信誉承诺书 22](#_Toc45028484)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十三届高交会展区拍摄、论坛直播和短视频制作

1. **项目介绍**

第二十三届优秀创新产品宣传片制作，高交会展区拍摄，论坛拍摄和直播，短视频制作等，采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十二、十三项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2021年9月15日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2021年9月16日17时整前（北京时间），以**加密PDF文档（不含密码）**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **谈判日期及地点**

2021年9月17日9:00（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话/传真： 0755-82848826/82848694

电子邮箱：[1771389354@qq.com](mailto:1771389354@qq.com)

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 4. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价含增值税，项目报价包括但不限于场地费、道具费、场景布置费、主持人劳务费、团队人工餐、增值税等完成本项目所需的一切费用。 2. 本次竞谈的费用由参评单位自理。 3. 参加单位必须按照本项目需求提供总报价和分项报价。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目总控制金额为人民币30万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 1. 合同签订后，采购人支付中标单位总合同款的50%，用于前期筹备。 2. 中标单位在最终所有工作完成且经采购人最终验收合格后，支付中标单位合同款的50%。 3. 详细事宜以合同条款约定为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目人员 | 1. 参加单位必须为本项目指定一名项目负责人，提供该负责人姓名、电话、职务等信息，以及身份证复印件。该项目负责人必须具备以项目负责人身份运作过10万以上为企业或展会制作宣传片或短视频的项目经验。项目负责人需提供简历及自采购公告发布之日前最近三个月由参加单位为其缴纳的社保缴纳证明扫描件加盖参加单位公章。项目负责人负责联络、协调、跟进该项目的具体实施工作。 2. 项目关键成员（策划、摄影师、后期制作人员）需提供简历和学历（专业）证明或资质培训证明；策划需具备5年以上相关工作经验，摄影师需具备3年以上相关工作经验，后期制作人员需具备3年以上相关工作经验。 3. 项目负责人及拟投入本项目人员一经确定，非采购人提出，不得随意更换。如中选单位提出更换，须征得采购人同意。 | 不可偏离 |
| 6 | 现场踏勘 | 1. 采购人定于2021年9月9日10时邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求。 2. 参加单位持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，原件密封于响应文件正本中。 3. 参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果。 4. 鉴于目前疫情防控要求请需要参加现场踏勘的参加单位提前一天与踏勘联系人预约（参加踏勘人员必须符合政府及采购人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责）。 5. 踏勘联系人：施斌   联系电话：0755-82848653  集合地点：深圳会展中心313D策划推广部 | 可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 技术要求 | 1. **优秀创新产品宣传片**   （1） 根据主办方提供的素材，于高交会开展日前的第7天前制作完成一条宣传片，内容为优秀创新产品展示区项目信息及所有入选产品介绍，时长约8分钟。  （2） 视频形式为：素材+背景音乐+字幕形式，无需配音。  （3） 视频要有视觉冲击力，节奏感强。   1. **高交会汇报片** 2. 根据对高交会的理解和定位，撰写符合要求的视频脚本（方案）和拍摄规划，在高交会期间，每天至少安排5组摄制组进行现场拍摄。 3. 根据双方确认的视频脚本（方案），利用拍摄素材，制作一条时长不超过5分钟的汇报片，提交时间为11月21日16：00前； 4. 汇报片所拍摄的原始素材，在项目完成后，以硬盘的方式全部移交高交会； 5. 汇报片要求制作精美，内容编排强弱得当，突出重点，能表现本届高交会的主题、特色及内涵； 6. 汇报片表现形式自主选择。 7. **“逛展攻略”短视频（每天1条共计5条）** 8. 从高交会开幕当天起，每天需制作一条时长不低于1分钟**“逛展攻略”短视频**，开幕式当天提交时间为下午14：00前，其余时间在每天上午10：00前提交； 9. 每天选定1-2条主题参观路线或者采购人要求的其他主题，由科技达人或者主播以观众的角度对展区、展商或展品进行介绍； 10. 短视频应精准提炼和呈现出高交会的看点 11. 风格上力求活泼有趣，节奏明快 12. **高交会论坛直播** 13. 高交会论坛现场需二机位拍摄，现场拍摄机位画面须实时切换至LED大屏进行直播； 14. 参与竞标单位须有能力设计、制作高交会官网及微信的一个直播链接画面。； 15. 参与竞标单位必须有能力配合高交会网站工作人员在官网进行视频直播能力； 16. 参与竞标单位须有能力设计、制作高交会官网的一个直播链接画面。 17. 进行论坛直播期间，中标单位须通过技术手段最大限度确保网络视频直播的清晰度与流畅性。同时确保避免直播观看高峰期因并发量过多而造成系统崩溃。 18. 相关直播结束后，中标单位在相关的视频页面保留至少一年的视频回放功能，并提供相关的页面浏览数据信息。 19. 所有直播原片经剪辑制作后，成片以移动硬盘或光碟的形式提供给采购人；并配合采购人的需求，对视频原片进行片段剪辑，制作完成提交时间在展会结束后5个工作日内。 20. **展区拍摄及制作要求** 21. 根据高交会日程安排，组建相应的拍摄团队，安排相应的现场摄像师； 22. 拍摄设备必须是广播级高清设备，所有拍摄素材必须是4K画质，展区拍摄每天要保障2-3台设备，论坛每场保证两台以上设备； 23. 展区拍摄时间为5天，每天拍摄时长不低于4小时，拍摄内容包括高交会主展区（深圳会展中心）和不超过2个分会场的展位、活动、交流、产品等现场场景。 24. 成片完成后以移动硬盘的形式提供给采购人，以便采购人在各种媒体平台上使用。中标单位应以无条件把原设计文件及采购人要求使用的图片、视频交予给采购人。 25. 提交的每条视频成片，需提供2种及以上视频格式，包括但不限于MOV/MP4/AVI/H5等常见格式） 26. 成片像素要求：1920\*1080。 27. 拍摄规划、视频制作脚本、摄制组人员及分工表等由中标单位提供，经双方协商确认后进行拍摄制作。 28. **版权及其他要求：** 29. 本项目的设计成果所有权归采购人所有。中标单位应保证视频剪辑所用文字（包括字体）、图片、配乐、视频素材已购买合法版权，费用已包含在总费用中。如因版权采购人被第三方主张版权或被有关机构追究责任，概由乙方负责解决并承担相应的责任。 30. 由于高交会的各项活动都具有一定时效性和不可重复性，可能有需要临时调整的拍摄内容，供应商需确定一名总监级别以上的专人负责现场拍摄的协调 | 不可偏离 |
| 2 | 方案或脚本要求 | （1）方案和脚本策划包括但不限于高交会的展区、会议活动的各方面内容，全面反映高交会的内容和水准。   1. 突出高交会中国科技第一展和国际一流展会的风范，深入挖掘高交会的特色、亮点和看点。 2. 节奏张弛有度，视觉冲击力强。 3. 方案和脚本需体现高交会展览、会议活动等方面的最高水平。 | 不可偏离 |
| 3 | 验收 | 全部拍摄、直播和短视频制作等工作结束后，中标单位书面向采购人申请，由采购人组织相关部门进行验收。 | 不可偏离 |
| 4 | 编制方案 | 须提交编制展区拍摄方案、汇报片脚本、论坛拍摄和直播方案、短视频脚本和策划方案，方案包括但不限于视频制作脚本、拍摄和制作流程进度表、人员配置表。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位接受谈判小组成员的提问；
10. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱**；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为30万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** | | |
| 项目负责人情况 | 6 | 1. 项目负责人具有新闻传媒、广告、新媒体、编导、中文类本科（全日制）及以上学历得2分。 2. 项目负责人具备5年及以上宣传、视频及新闻工作经验2分。 3. 项目负责人具备以项目负责人身份运作三个及以上宣传片或短视频项目经验得2分。   证明材料：  （1）提供项目负责人身份证、学历证书（全日制）、简历及字采购公告发布之日前最近三个月由参加单位为其缴纳的社保缴纳证明扫描件等并加盖参加单位公章，原件备查。  （2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键信息等原因，无法证实上述评议内容的，不得分（以评委意见为准）。 |
| 项目团队成员情况 | 12 | 1. 拟投入本项目团队成员人数达到10人及以上，得2分，8-9人，得1分，其余情况不得分。 2. 拟投入本项目团队成员50%以上具有新闻、中文、广告、编导、新媒体、艺术本科（全日制）及以上学历得2分。 3. 方案策划人员具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的得2分，其他情况不得分，满分2分。 4. 摄像师具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的，一位得1分，满分2分 5. 后期编辑具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的，得2分，其他情况不得分，满分2分 6. 短视频出镜达人具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的，得2分，一位得1分，满分2分   证明材料：  （1）要求投标人提供项目团队成员毕业证书、简历并加盖投标单位公章。  （2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰等原因，无法证实上述评议内容的，不得分。 |
| 以往绩效 | 7 | 根据参加单位所提供短视频或宣传片类项目业绩合同，每份合同总金额不低于8万元。10份或以上得7分；7-9份得5分；4-6份得3分；1-2份得1分。  证明材料：  （1）要求投标人提供服务案例合同关键页扫描件或复印件，加盖投标单位公章，原件备查。  （2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。 |
| **技术服务评议项（**50**分）** | | |
| 短视频 进度安排 | 8 | 1. 进度安排合理、进度计划详细、可操作性强;8分 2. 进度安排较为合理、进度计划可行；5分 3. 进度安排合理性一般、进度计划比较简单；2分 4. 其他：0分 |
| 短视频脚本创意 | 8 | 1. 脚本创意独特，便于传播，能完全展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用;8分 2. 脚本有一定的创意性，适合传播，基本能够展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用；5分 3. 脚本创意性一般，传播性一般，，能一定程度上展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用；2分   （4）其他：0分 |
| 论坛拍摄和直播方案 | 10 | 1. 方案逻辑非常清晰完整，表达非常清楚连贯，进度安排合理、进度计划详细、可操作性强，能满足交货期要求: 10分。 2. 方案逻辑较为清晰完整，表达较为清楚连贯，进度安排较为合理、进度计划可行，能满足交货期要求: 6分。 3. 方案逻辑一般，表达一般，进度安排合理性一般、进度计划比较简单: 2分。 4. 其他: 0分 |
| 展区拍摄计划 | 9 | 1. 进度安排合理、进度计划详细、可操作性强，能满足交货期要求: 9分。 2. 进度安排较为合理、进度计划可行，能满足交货期要求: 6分。 3. 进度安排合理性一般、进度计划比较简单: 3分。 4. 其他: 0分。 |
| 汇报片脚本创意 | 9 | 1. 脚本逻辑非常清晰完整，表达非常清楚连贯，创意独特，便于传播，能完全展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用;9分 2. 脚本逻辑较为清晰完整，表达较为清楚连贯，有一定的创意性，适合传播，基本能够展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用；6分 3. 脚本逻辑一般，表达一般，创意性一般，传播性一般，，能一定程度上展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用；3分   （4）其他：0分 |
| 项目完成质量保障措施 | 6 | 1. 措施详细完整，针对性、可操作性强，完全满足采购需求: 6分。 2. 措施较为详细，针对性、可操作性较强，满足采购需求: 4分。 3. 措施偏简单，针对性、可操作性一般，基本满足采购需求: 2分。 4. 其他: 0分。 |
| **价格评议项（**25**分）** | | |
| 价格评议 | 25 | 1. 当满足谈判文件要求参加单位数量不低于三家时，以所有符合要求的参加单位总价的算术平均值为基准价。 2. 当满足谈判文件要求参加单位数量为两家时，以其中的最低报价为基准价。 3. 价格分计算公式：   （1-|参评报价-基准价|÷基准价）×价格权重  说明：报价最接近基准价的参加单位价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十二项、第十三项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），响应文件应编制目录（含页码） 。

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章。；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）；
  10. 项目方案包括展区拍摄方案、论坛拍摄和直播方案、逛展攻略短视频方案等；
  11. 资质证明文件（加盖公章）；
  12. 售后服务承诺书；
  13. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十二项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十二项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件5：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件6：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件7：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件8：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日