**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十三届高交会入场防疫检查服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2021年9月**

**目 录**

[**第一部分项目要求** 1](#_Toc82867120)

[一、 投标人须知 1](#_Toc82867121)

[二、 特别说明 3](#_Toc82867122)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc82867123)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc82867124)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc82867125)

[**第二部分：开标流程** 7](#_Toc82867126)

[六、 开标流程 7](#_Toc82867127)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc82867128)

[七、 评审办法 8](#_Toc82867129)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc82867130)

[（二） 综合评议指标表 8](#_Toc82867131)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc82867132)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc82867133)

[附件1：投标函 14](#_Toc82867134)

[附件2：投标一览表 15](#_Toc82867135)

[附件3：考察证明 16](#_Toc82867136)

[附件4：技术服务响应/偏离表 17](#_Toc82867137)

[附件5：商务条款响应/偏离表 18](#_Toc82867138)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 19](#_Toc82867139)

[附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用） 20](#_Toc82867140)

[附件8：报价一览表（工程） 21](#_Toc82867141)

[附件9：法定代表人证明书 22](#_Toc82867142)

[附件10：法人授权委托证明书 23](#_Toc82867143)

[附件11：经营业绩一览表 24](#_Toc82867144)

[附件12：售后服务承诺书 25](#_Toc82867145)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 26](#_Toc82867146)

**第一部分项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[2692756@qq.com](mailto:*@qq.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十三届高交会入场防疫检查服务项目 |
| 项目类别 | 工程服务类 |
| 项目介绍 | 第二十三届高新技术成果交易会将于2021年11月17-21日在深圳会展中心举行，为贯彻疫情防控相关政策，保障展会参与人群的身体健康，招标人拟采购现场服务商，配置服务团队及服务设施，执行第二十三届高交会入场防疫检查项目。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名（文件获取）开始时间 | 2021-10-1 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求发送至招标人联系人并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名（文件获取）截止时间 | 2021-10-13 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2021-10-13 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2021-10-14 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2021-10-17 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2021-10-18 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 踏勘现场 | 1. □不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  ☑否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于2021年10月14日 10:00邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由招标人组织的现场踏勘工作。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。招标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由投标人负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。 5. 踏勘联系人：陈经理   电话：0755-82848883  集合地点：深圳会展中心三楼316C |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）或“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))等国家或地方主管部门公示平台所公示的企业信用信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：  ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  □项目管理及服务能力  □售后服务承诺书  ☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：  ☑投标报价一览表  ☑投标分项报价表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。（提供企业营业执照复印件并加盖投标人公章） 2. 投标人须提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn/）或“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))等国家或地方主管部门公示平台所公示的企业信用信息打印件并加盖投标人公章，且无未改正的经营异常信息及严重违法失信记录。 3. 投标人代表必须是其法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人的法定代表人为本项目授权代表，则仅提供其法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 4. 本项目不接受联合体投标。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价包含但不限于该项目的所有服务人员费用、布撤展期间实名登记设备租赁费、服务人员所需防疫物资、项目运行管理费、增值税费（税率6%）等完成本项目所需的全部费用。 2. 本项目按综合单价（元/人⬝日）和总费用报价（报价表格式详见附件）。报价参考人员数量和工作量合计1060（人⬝日），详细如下： 3. 11月10-22日，13天,上岗30人,共计210（人⬝日）； 4. 11月16-21日，6天,上岗165人,共计850（人⬝日）。 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币47万元（含税），超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 1. 中标人应于12月15日前提交项目执行情况报告及总结作为结算依据。其中服务人员费用需按根据第二十三届高交会入场防疫检查服务项目实际人员使用情况作为结算依据，按现场实际服务人员数量（人⬝日）及综合单价（元/人⬝日）进行结算。 2. 中标人按照合同要求完成项目全部服务并获招标人确认后，提供增值税发票，招标人一次性付清合同全部费用。 3. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 服务内容及要求 | 1. 投标人须在大会指定的服务区域内，按大会疫情防控要求开展防疫测温服务。具体包括：对进入深圳会展中心区域的人员进行健康码、行程卡、公安要素报备码（根据大会防疫要求最终确定）查验、体温测量，对布撤展期入场人员进行身份证核验，对不符要求或特殊流程的人员进行登记处置、发放应急防疫物资、引导疏散聚集人群等服务工作。 2. 投标人须提供项目服务方案，包括但不限于项目负责人与管理人员名单、服务人员招募及考核标准、岗位设置与调配、现场服务流程、服务管理制度、服务承诺、现场管理应急预案等内容。。 | 不可偏离 |
|  | 服务团队要求 | 1. 投标人须为本项目指定项目负责人1名，提供包括但不仅限于相应人员的姓名、联系电话、职务、个人简历（含与本项目类似案例经历），并提供身份证复印件、近6个月连续缴纳社保的证明。如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的（需提供相应的审批证明文件），可自延期缴纳报备之月起向前顺推6个月的社保清单。（所有文件均须加盖投标人公章；按要求提供复印件的，原件备查） 2. 投标人须按招标人实际需求为本项目配备现场服务人员，11月11日至15日、22日每日上岗人数不少于30人，11月16日至21日每日上岗人数不少于195人。 3. 本项目服务人员均需年满18周岁，有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。 4. 本项目服务人员有流利英文口语能力的人员不少于20人。 5. 投标人须设置6-8个管理岗，对服务人员及服务区内秩序进行管理，管理人员应有一定的展会服务项目管理经验。 | 不可偏离 |
|  | 项目及团队管理要求 | 1. 投标人应对服务人员在开展工作前进行绿色行程码检查，并签订健康情况承诺书。展期每天出入考勤记录的同时，进行体温检测，并如实登记并提供相应的考勤及体温记录报告，不符合要求者不得上岗。 2. 投标人应对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，并在11月9日、11月16日前分两批完成相应培训及考核，未培训、未经过考核及考核不合格的人员不得上岗。 3. 投标人应确保服务人员按时到岗、展期全勤，根据展会现场观众人流情况、服务人员工作质量及时进行人员调配，保障各服务点工作的正常秩序。 4. 投标人应按大会疫情防控要求制定现场服务流程及工作制度，约束服务人员进行规范化操作与服务，避免因工作失误造成的冲突或投诉。所制定的流程及制度需经招标人审核确认。 5. 现场服务人员需统一着装，服装由招标人统一提供。 6. 投标人应负责为服务人员配备自身所需的防疫物资（如口罩、面罩、手套等）。工作所需物资（如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等）由招标人统一提供。 7. 投标人负责登记在布撤展期间进入深圳会展中心人员的身份证信息，以保证实名登记及可溯源。登记设备由投标人自行配备并维护，相关性能、安全及数量应在使用前获得招标人确认。 8. 投标人自行承担服务人员的午餐供应及相应费用，并负责发放服务人员工资。 9. 投标人与配备的现场服务人员之间的雇佣关系须合法，并为所有拟投入本项目工作人员统一购买意外保险，不得有违反劳动法及其他相关法律法规的行为和情节。中标人须于服务人员正式投入本项目使用前提交合法雇佣关系证明文件复印件并加盖中标人公章后提交招标人备案。如因中选单位违法雇佣人员、伪造雇佣关系证明、人员资质以及防疫工作不力等所带来的一切用工责任、风险和法律问题，均由中标人自行承担全部法律责任和赔偿责任。 | 不可偏离 |
|  | 安全要求 | 1. 本项目合同执行期间，涉及到登记的入场人员信息数据，中标人不得私自保留或备份，并在本项目现场服务结束一周内将所有信息无备份地移交至招标人。 2. 在未得到招标人署名授权的情况下，中标人不得对外泄露有关本项目履约过程中接触或获取到的任何信息。否则，中标人将承担由此导致的一切法律责任。 3. 中标人须与招标人签订相应安全责任书和服务人员疫情防控责任书。 4. 中标人须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、属地法律法规及深圳会展中心的相关规章制度，并采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序。如因中标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由中标人自行承担全部责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标预中标供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖投标人公章）。 2. 投标人经营范围含办公设备租赁类。投标人须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）或“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))等国家或地方主管部门公示平台所公示的企业信息打印件并加盖投标人公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。 3. 本项目不接受联合体投标 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为人民币47万元（含税），超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** | | | |
|  | 综合实力 | 3 | 根据投标人企业规模、财务状况等综合比较，综合实力越强得分越高，优3分、良2分、可1分。（须提供包含企业员工社保缴纳情况的证明资料、财务报表等，并加盖参加单位公章） |
|  | 业绩 | 15 | 投标人须提供2019.9.1-2021.8.31期间（以合同签订时间为准）所签订的展会现场服务类合同关键页复印件并加盖投标人公章。合同项目提供展会服务人员数量在100人（含100人）以上的，每1场加5分，100人以下的每3场加3分，本项最高得分15分。  合同关键页未明确服务人员数量的项目可提供其他证明材料并加盖投标人公章，如所提供的证明资料关键信息不完全、不清晰的，不得分。 |
|  | 现场踏勘 | 2 | 按要求参加现场踏勘的单位并提供招标人管理人员签字的《考察证明》，得2分。未参加现场踏勘或未提交有效《考察证明》的，均不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** | | |
|  | 项目负责 人 | 8 | 根据投标人拟派出本项目负责人的经验及业绩进行评分，管理100人（含）以上服务团队的展会项目越多得分越高（提供拟投入本项目负责人的简历、服务项目清单以及对应合同关键页复印件并加盖投标人公章，所提供合同关键页复印件无法判断服务人员数量的该合同不得分），数量最多的为优8分、良5分、可2分、差0分 |
|  | 服务团队 | 10 | 1. 根据投标人拟派出的本项目管理人员（不含项目负责人）数量、及其稳定性、业绩经验等方面的承诺进行评分（提供拟投入本项目管理人员的简历，过往业绩、近6个月内社保缴纳证明等资料并加盖投标人公章），优5分、良3分、可1分。 2. 根据投标人在服务人员招募渠道、到岗保障等方面的承诺进行评分，对项目执行保障越强的得分越高，优5分、良3分、可1分。 |
|  | 实名登记设备 | 5 | 根据投标人提供的实名登记设备情况及相关承诺进行打分，设备越轻便、性能越灵敏、使用效率越高，配置数量越合理、得分越高，优5分、良3分、可1分、差0分。  说明：承诺内容不能体现上述评审要素的，不得分。 |
|  | 服务承诺 | 12 | 1. 根据各投标人提供的服务方案进行综合比较，方案中包括但不限于岗位设置与调配、服务人员培训与管理、现场服务流程、服务管理制度、服务承诺、防疫安全事项等事务描述，服务方案越完善、操作性越强，得分越高：优7分、良4分、可1分、差0分。 2. 根据各投标人提供的应急预案进行综合比较，针对可能出现的缺勤、客户冲突、群体事件、安全事故等突发事件的应急预案，预案越详细、措施越周全，控制协调能力越强、操作性越强，得分越高：优5分、良3分、可2分、差0分。 |
| **价格评议项（**45**分）** | | | |
| 1 | 价格评议 | 45 | 1. 当满足谈判文件要求投标人数量不低于三家时，以所有符合要求的投标人总价的算术平均值为基准价。 2. 当满足谈判文件要求投标人数量为两家时，以其中的最低报价为基准价。 3. 价格分计算公式：   （1-|参评报价-基准价|÷基准价）×价格权重  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

第二十三届高交会入场防疫检查服务项目合作协议

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司  地址：深圳市福田区深圳会展中心316C  联络人：  联络电话：82848883 | 乙方：  地址：  联络人：  联络电话： |

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，经协商一致，就第二十三届中国国际高新技术成果交易会（以下简称高交会）入场防疫检查服务项目的相关事宜，达成如下合作协议：

一、合作内容

甲方委托乙方开展第二十三届高交会入场防疫检查服务项目的相关事宜，乙方按甲方要求组织服务人员及服务流程，于高交会期间对入场人员进行行程码检查、体温测量、特殊流程人员登记处置、发放应急防疫物资等工作。

二、乙方责任及权利

1、乙方负责组织不少于 名防疫测温服务人员提供服务。服务人员的具体要求如下：

1）均需年满18周岁，有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。

2）有流利英文口语能力的人员不少于20人。

2、工作时间

11月11-22日共计13天;上岗 人，共计 个人⬝日。

11月16-21日共计6天；上岗 人，共计 个人⬝日。

加班时间由甲乙双方共同商定，计入考勤。

3、服务内容

1)在指定设置的 个防疫测温区内，对进入深圳会展中心区域的人员进行防疫行程码核验、公安要素报备码核验、测量体温、对布撤展期入场人员进行身份证核验，对不符要求或特殊流程的人员进行登记处置。

2)派发防疫物资：为有急需的参观者提供防疫物资，包括：口罩、消毒纸巾、消毒洗手液等。

3)引导疏散聚集人群,维护现场秩序。

4、乙方应在展会现场根据大会设置的测温区( 处），负责组织、管理防疫测温服务人员，并委派专人跟进现场执行，与甲方密切配合，开展协调指挥，现场督导并考核。

5、乙方负责登记在布撤展期间进入深圳会展中心人员的身份证信息，以保证实名登记及可溯源。登记设备由乙方自行配备并维护，相关性能、安全及数量应在使用前获得甲方确认。

6、乙方根据甲方对服务人员的要求，开展服务人员的招聘面试、培训、考勤及工资发放，培训考核结果须经甲方确认。

7、乙方应对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，并在11月10日、11月17日前分两批完成相应培训及考核，未培训或未经过考核的人员不得上岗。

8、乙方确保在上岗时间（10-22日）按时到岗，每天到岗人数不低于当日承诺上岗人数的50%，避免影响其他工作岗位的入场时间。

9、如乙方服务人员在现场工作中连续出现工作失误或工作态度消极屡教不改的，乙方应立即予以辞退并补派人员。

10、乙方应提供足够数量的合格备用人员，服务期间如有人员提前中断工作或生病等突发情况，乙方应立即更换相应数量的人员为甲方继续服务。备用人员的要求同等于正式人员。

11、乙方负责为服务人员提供午餐，并根据现场实际情况，合理安排服务人员的就餐及休息，避免现场出现脱岗现象。

12、乙方应按甲方要求统一定制采购工作服，并在服务人员上岗前发放工作服。

13、乙方应为服务人员配备防疫物资，对上岗服务人员进行防疫登记，收集服务人员核酸检测报告、绿码，每日上岗前为服务人员测量体温并进行登记。展后14天对服务人员的健康状况进行跟踪并及时反馈。

14.乙方须与甲方签订相应的安全责任书及疫情防控责任书，并指定项目安全责任人。

15、项目完成后，乙方应向甲方出具人员考勤表、项目总结报告。

三、甲方责任及权利

1、甲方应向乙方提供用人需求、培训资料、防疫测温服务执行要求、展馆平面及工作部署点位图等，以供乙方开展相关工作。

2、甲方有权对乙方应聘人员进行考核，对于不符合要求的人员，乙方应及时进行更换或停止聘用。

3、甲方有权根据现场服务执行情况、服务人员工作情况提出整改要求，并监督改进。

4、甲方应为乙方提供防疫测温服务场地、现场办公场地，并为乙方服务人员办理工作证件。

5、甲方应向乙方服务人员提供工作所需防疫物资（如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等）。

四、费用结算

1、服务总费用（含6%税点）为： 元，人民币大写 ，包含服务人员费用、实名登记设备租赁费、服务人员所需防疫物资费、项目运行管理费、税费及利润等。

2、以《报价一览表》以及双方共同签字确认的项目执行报告和总结作为结算依据，其中服务人员费用按现场实际服务人员数量\*（乘） 综合单价（元/人⬝日）进行结算。甲方应于2021年12月31日前向乙方一次性付清结算费用，乙方开具相应增值税专用发票。

3、乙方指定收款账户：

收款单位：

开 户 行：

收款账号：

五、违约责任

1、乙方如违反协议有关规定，甲方有权停止向其支付相关应付款项，并保留追偿权利。

2、甲方如违反协议有关规定，乙方有权暂停提供相关服务，同时甲方所支付的费用将不获返还。

3、若因为不可抗力导致合作取消或无法继续执行，双方应遵循公平合理原则，就已发生合作部分及已发生预付款项等事宜进行协商解决。本协议所称之“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，该等情况妨碍、影响或延误一方或双方根据协议履行其全部或部分义务，包括疫情防控、突发公共卫生事件、地震、海啸、水灾、台风、暴动骚乱、罢工、恐怖袭击、战争等。

六、解决争议的办法

本协议的订立、效力、解释及履行均受中华人民共和国法律保护，如甲乙双方在执行本协议过程中发生任何争议或纠纷，双方应通过友好协商；如协商不成，任何一方均可向深圳仲裁委员会申请仲裁。

七、保密条款

1、甲方承诺，对乙方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经乙方同意，不向第三方泄露。

2、乙方承诺，本协议执行期间，涉及展会观众信息及一切统计资料、数据等资料属甲方之商业秘密，乙方不得私自保留或备份。在未得到甲方书面授权的情况下，不得对第三方泄露任何信息，否则乙方将承担一切法律责任。

八、附则

1、本合同未尽事宜及修改，可参考甲方招标文件、乙方投标方案相关内容进行解决；如未有明确约定的，由双方协商解决。附件为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

2、本协议一式肆份，由甲乙双方各执贰份，均具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字并盖章之日起生效。

3、本合同自签订之日起开始执行。

4、附件《报价一览表》，具有与本合同同等效力。

以下无正文，为签名页。

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

甲方授权代表：

日 期：2021年 月 日

乙方：

乙方授权代表：

日 期：2021年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件2：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1**  **（招标人填写）** | **开标内容1**  **（投标人填写）** | **备注**  **（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 工期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 安全管理员（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**2021年\*月\*日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**xxxxxxxxxxxxxx项目**的现场考察，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期：年月日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 金额 | | 备注 | |
| 1 | 服务人员费用 | 项目的所有服务人员费用、布撤展期间实名登记设备租赁费、服务人员所需防疫物资、项目运行管理费、增值税费（税率6%）等完成本项目所需的全部费用。 | （人⬝日） | 1060 |  |  | |  | |
| 合计金额： | | | | | | |  | |  | |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件12：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：年月日