**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心展馆面客部位局部翻新项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2021年10月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc82783883)

[一、投标人须知 1](#_Toc82783884)

[二、特别说明 3](#_Toc82783885)

[三、投标文件编制 3](#_Toc82783886)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc82783887)

[五、其他项目说明资料 5](#_Toc82783888)

[**第二部分：开标流程** 6](#_Toc82783889)

[六、开标流程 6](#_Toc82783890)

[**第三部分：评审办法** 7](#_Toc82783891)

[七、评审办法 7](#_Toc82783892)

[（一）符合性检查 7](#_Toc82783893)

[（二）综合评议指标表 7](#_Toc82783894)

[**第四部分：合同条款及格式** 10](#_Toc82783895)

[**第五部分：参考附件** 13](#_Toc82783896)

[附件1：投标函 13](#_Toc82783897)

[附件2：投标一览表 14](#_Toc82783898)

[附件3：考察证明 15](#_Toc82783899)

[附件4：技术服务响应/偏离表 16](#_Toc82783900)

[附件5：商务条款响应/偏离表 17](#_Toc82783901)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 18](#_Toc82783902)

[附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用） 19](#_Toc82783903)

[附件8：报价一览表（工程） 20](#_Toc82783904)

[附件9：法定代表人证明书 21](#_Toc82783905)

[附件10：法人授权委托证明书 22](#_Toc82783906)

[附件11：经营业绩一览表 23](#_Toc82783907)

[附件12：售后服务承诺书 24](#_Toc82783908)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 25](#_Toc82783909)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：2692756@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心展馆面客部位局部翻新项目 |
| 项目类别 | 工程类 |
| 项目介绍 | 本次涉及美化翻新室内面积约8250㎡，室外面积约900㎡，总计美化面积9150㎡。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2021-10-21 16:30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求发送至招标人联系人并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2021-10-26 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2021-10-26 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2021-10-27 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2021-11-01 12:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2021-11-02 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | □不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 踏勘现场 | 1. □不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于2021-10-27 10:00邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由招标人组织的现场踏勘工作。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。招标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。
5. 踏勘联系人：赵经理

电话：0755-82848670集合地点：深圳会展中心会展中心2号馆5号门2103 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册并合法运作的企业，在法律上和财务上独立。投标人须提供企业营业执照复印件及国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息页面打印件并加盖投标单位公章。（公示信息应含无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录等查询页面截图并加盖投标单位公章）
2. 投标人必须具备建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质（含二级）。（须提供相应资质证书复印件）
3. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价包括服务期内主材、人工费用、管理费、机器租赁费、配件耗材、工器具、安全措施费、税费等完成本项目各项服务所需的一切费用。
2. 本项目为包干项目，施工原因导致的返工等问题，招标人不再支付其他任何费用。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币49.50万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款方式 | 1. 本项目施工完毕且验收合格后，一次性支付至合同总金额的97%。
2. 合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 施工范围 | 1. 本次涉及美化翻新室内面积约8250㎡，室外面积约900㎡，总计美化面积9150㎡。
2. 本项目施工地点为深圳会展中心展馆及部分服务区，施工材料可直接运送至施工现场，但不得影响会展中心的正常生产经营
 | 不可偏离 |
|  | 工期 | 本项目工期为20个日历日，自合同签订之日起计。 | 不可偏离 |
|  | 施工要求 | 1. 投标人施工前需做好成品保护，不得污染场馆内非施工区域以外的设施，施工区域的污染必须自行清理及恢复。
2. 本项目室外部分涂料均为多乐士外墙涂料，腻子为外墙防水腻子，室内部分采用环保腻子粉，多乐士家丽安环保涂料。
3. 室内涂料施工工艺要求为：对现有脱落缺损墙面、柱面、梁面进行环保腻子修补、打磨，刷多乐士内墙环保涂料两遍。
4. 室外涂料施工工艺要求为：铲除墙面原有不平整或掉落涂料，进行防水腻子修补、打磨，刷立邦外墙涂料两遍。
5. 中选单位所有进场材料需有原厂出厂合格证明及检测报告，以证明供货产品质量，所用涂料颜色需进行电脑调色，不得使用人工调配，以避免调色不均匀、不一致。
 | 不可偏离 |
|  | 质量控制 | 1. 本项目施工需符合相关装饰涂刷技术要求标准，目测表面平整光滑，无明显的不平整或其他可见的瑕疵。
 | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 1. 工程全部完工后，投标人应及时提出书面的验收申请，由招标人组织相关部门进行现场验收。
2. 根据国家或工程属地及行业相关规范和标准及本通知书的要求进行验收。
 | 不可偏离 |
|  | 质保期/服务承诺 | 1. 《质量保证服务承诺书》，包括但不限于质保期年限承诺、质保期内及期满后出现质量问题的服务承诺等内容。
2. 本工程质保期至少为壹年，期间由于施工或工程本身质量问题造成的故障或损坏，投标人在招标人要求的时限内及时进行免费维修更换。
3. 前款为最低质保期要求，最终以《质量保证服务承诺书》提交的质保期年限承诺为准。
 | 不可偏离 |
|  | 项目人员要求 | 1. 投标人须指定本项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施（包括但不仅限于人员管理、现场施工管理及安全管理等）。
2. 投标人需配备1名安全管理员且持有有效安全员证书。
3. 投标人安排的现场施工人员须具备相应的操作资格证，并提交拟安排人员资格证复印件加盖公章（进场前须另行向招标人书面报备）。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。提供企业营业执照（复印件加盖投标人公章）。
2. 投标人须提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件并加盖投标人公章。企业公示信息应含注册资金及经营范围信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。
3. 建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质（含二级）。
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于49.5万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** |
| 1 | 企业征信 | 4 | 根据各投标人的资质、信誉、知名度等进行综合评议，优得4分，良得2分，一般得1分。说明：根据投标人提供企业征信、资质等体现企业综合实力的有效证明文件进行评议。 |
| 2 | 项目业绩 | 16 | 根据各投标人自2018年1月1日起至本项目采购公告发布之日（以合同签订日期为准）所提供的单项装饰工程业绩进行评分。1. 单项合同业绩>500万元，得16分；
2. 400万元<单项合同业绩≤500万元，得13分；
3. 300万元<单项合同业绩≤400万元，得10分；
4. 200万元<单项合同业绩≤300万元，得7分；
5. 100万元<单项合同业绩≤200万元，得4分；
6. 单项合同业绩≤100万元，得2分。

说明：（1）投标人需自行汇总业绩总和，业绩以合同关键页复印件等业绩证明为准，并加盖投标人公章，必要时需提供证明文件原件，合同金额以人民币计。（2）所有业绩证明资料须能明确界定为装饰工程业绩，否则为无效证明资料。（3）含有非本项目要求的业绩类型且不可拆分计算的混合业绩证明资料，为无效证明资料。（4）未提供或所提供的证明资料关键信息不完全、不清晰的不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**40**分）** |
| 1 | 施工方案 | 18 | 根据各投标人提供的施工方案进行综合评议，优得18分；良得10分；一般得5分。评议要点：施工方案是否符合会展中心现场施工实际情况，是否具备可操作性等。 |
| 2 | 获奖情况 | 5 | 根据各投标人2018年1月1日以来获奖情况进行评议。（1）投标人获得过国家级优秀工程类奖项的，每1项得2分，最高得5分。（2）投标人获得过省级优秀工程类奖项的，每1项得1分，最高得3分。（3）投标人获得过市级优秀工程类奖项的，每1项得0.5分，最高得2分。说明：只统计由中国建筑装饰协会、各省建筑装饰协会、市装饰行业协会颁发的获奖证书，此项为累计得分，最高得分为5分。 |
| 3 | 安全生产 | 10 | 根据对投标人制定的本项目安全组织架构、安全生产制度及应急预案的横向比较后的综合评议：优得10分；良得5分；一般得2分。 |
| 4 | 人员配置 | 7 | * + - 1. 投标人项目负责人具有市政工程专业一级建造师、项目经理资质证书的，每证得2分，最高得 4 分。
			2. 投标人项目技术人员具有市政工程专业工程师证书，每证书得1分，最高得3分。

投标人须提供相关人员证书复印件，加盖公章，否则不得分，同一人不得重复计分。 （上述人员均需要提供2021年4月-9月由投标人缴交的社保缴费凭证）。 |
| **价格评议项（**40**分）** |
| 1 | 价格评议 | 40 | 评标基准价：对所有通过初步评审且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均值。 |
| （1）当满足招标文件要求投标人数量不低于三家时，以所有符合要求的投标人总价的算术平均值为基准价。（2）当满足招标文件要求投标人数量为两家时，以其中的最低报价为基准价。（3）价格分计算公式：1. |投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分

说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心展馆面客部位局部翻新项目合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  | 乙 方： 法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  |

经甲、乙双方友好协商，确定由甲方委托乙方承接深圳会展中心展馆面客部位局部翻新项目，为明确双方的权利义务，保障双方的利益，在甲、乙双方自愿以及完全清楚本合同条款的基础上，根据《中华人民共和国合同法》及行业有关规定，签订本合同。

**第一条：工程概况及范围**

1.1 工程名称：深圳会展中心展馆面客部位局部翻新项目。

1.2 工程地点：深圳会展中心。

1.3 工程内容：展馆面客部位局部翻新。

1.4 工程工期:自合同签订后XX个日历日完工,并完成验收工作。

**第二条 施工要求**

2.1 本次涉及维修XXXX 。

2.2 乙方应注重现场的文明施工，对施工区域的施工垃圾自行清除。

2.3 乙方应对现场施工作业人员的安全负全部责任，对所有违章作业现象应予以制止，甲方有权制止现场违规作业现象。

2.4 本项目施工现场为经营性场所，须根据现场经营现状开展工作，不得影响现场经营，如有影响现场经营现象，须停止作业，待经营业务完毕后方可开工。

**第三条 双方工作**

3.1甲方工作

3.1.1免费提供施工现场的临时用水用电，乙方须指定专人负责现场临时用水用电的安全。

3.1.2 负责对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他相关事宜。

3.2 乙方工作

3.2.1 乙方须按甲方的要求办理相关的进场施工手续，遵守甲方相关管理规定，保证施工安全。

3.2.2 乙方有义务保证在不破坏原有成品的前提下施工，如有损坏乙方需无条件修复完好。

3.2.3 乙方应当妥善做好施工现场保护和垃圾清运等工作。

3.2.4 所有施工、材料进出等不得影响甲方正常经营生产。

3.2.5 乙方进场前必须与甲方签署安全协议书。

3.2.6 各分项工程施工质量应符合相关国家质量标准和规范，由于乙方施工质量或工艺和材料造成的质量问题，乙方负全部责任，并且免费进行返工直至验收合格。

3.2.7 本工程施工现场为经营性场所，须根据现场经营现状或设备运行状况开展工作，施工时不得影响现场经营或设备的安全运行，如可能影响现场经营或设备安全运行时，必须停止作业，待经营业务结束后方可施工。

3.2.8 乙方在施工期间须严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工程安全操作规程》、《中华人民共和国消防法》及其它相关的法规、规范，并对施工区域做好安全维护或隔离。乙方在本项目施工及保修过程中，自行承担一切因违反有关安全操作规程导致的安全责任和经济损失（包括因施工造成对第三方的伤害）。如有上述意外发生，均与甲方无涉。

3.2.9 乙方在施工期间应严格遵守深圳会展中心管理规定，因乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程和消防法，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此引发的一切责任和经济损失。

3.2.10 乙方施工人员必须具有相应工种的作业资格证书后方可从事相应的工作，施工人员的数量应与工作量相适应。

**第四条 工程验收及保修**

4.1 施工完毕后7个工作日内由甲方组织相关人员进行验收。

4.2 甲方将根据项目相关国家标准规范进行验收，如验收不合格，经整改后，另行验收，整改费用由乙方承担。整改后仍不合格，甲方可要求乙方继续整改，整改费用由乙方承担，也可要求乙方离场并赔偿不合格项目的损失。

4.3 本工程保修责任期自竣工验收合格之日起2年，保修期内由于工程施工或工艺质量原因造成的损坏，由乙方免费进行维修更换，甲方不再支付其他费用。由于甲方或不可抗拒因素造成的损坏，可委托乙方进行维修更换，费用可另行结算。

**第五条工程价款及付款**

5.1 本项目合同价为： 元整（小写：￥0000.00）

5.2 本工程自完工验收合格后，乙方开具全额增值税发票，甲方向乙方支付本项目合同款的95%，剩余5%款项保修责任期满后工程无质量和遗留问题后支付（不计利息）。

**第六条违约条款**

6.1 合同任何一方，不能全面履行合同条款或无正当理由单方提出终止合同，均属违约。违约造成的经济损失由违约方承担，同时违约方须向对方支付合同总金额10％作为违约金。

6.2 由履行本合同发生的争议，由双方协商解决，协商未果，可以起诉至甲方所在地有管辖权的人民法院。

**第七条 其他**

7.1 本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

7.2 本合同的签署地为广东省深圳市。

7.3 本合同一式柒份，甲方持伍份，乙方持贰份，自双方代表签字，加盖公章即时生效，具有同等法律效力。

7.4 本工程招标标书和投标书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话：  | 乙方（公章）： 乙方代表： 联系电话：  |

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件2：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1****（招标人填写）** | **开标内容1****（投标人填写）** | **备注****（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 工期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 安全管理员（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**2020年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日