**深圳会展中心招标文件**

**项目名称：深圳会展中心2021年员工工作服项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2021年12月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc82687103)

[一、投标人须知 1](#_Toc82687104)

[二、特别说明 3](#_Toc82687105)

[三、项目要求及数量 3](#_Toc82687106)

[四、 他项目说明资料 8](#_Toc82687107)

[**第二部分：开标流程** 9](#_Toc82687108)

[五、开标流程 9](#_Toc82687109)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc82687110)

[六、评审办法 10](#_Toc82687111)

[（一）符合性检查 10](#_Toc82687112)

[（二）综合评议指标表 11](#_Toc82687113)

[**四部分：合同条款及格式** 14](#_Toc82687114)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc82687115)

[附件1：投标函 17](#_Toc82687116)

[附件2：投标报价一览表 18](#_Toc82687117)

[附件3：考察证明 19](#_Toc82687118)

[附件4：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc82687119)

[附件5：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc82687120)

[附件6：报价一览表（货物） 22](#_Toc82687121)

[附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc82687122)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc82687123)

[附件9：法定代表人证明书 25](#_Toc82687124)

[附件10：法人授权委托证明书 26](#_Toc82687125)

[附件11：经营业绩一览表 27](#_Toc82687126)

[附件12：售后服务承诺书 28](#_Toc82687127)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc82687128)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘女士  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2021年员工工作服项目 |
| 项目类别 | 货物 |
| 项目介绍 | 为了对外展示公司员工健康向上的精神面貌和高交会专业服务的形象，体现公司的规范管理水平和企业文化特色，制作2021年度深圳会展中心员工工作服一批。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 公告日期 | 2021-12-20 9:00（北京时间） |
| 招标文件  获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名方式 | 有意向参与本项目的投标单位，须将完整填写并加盖单位公章后的报名回函（或其扫描件）发送至招标人传真（或邮箱）并致电确认。逾期报名的（以电子邮件或传真送达时间为准）将不予接受。 |
| 报名截止时间 | 2021-12-28 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2021-12-27 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2021-12-28 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标截止时间 | 2021-12-29 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以加密形式PDF格式文件发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记投标文件密码，并在开标时间开始后15分钟内发送投标文件密码至招标联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率， 密码早发或晚发可能导致废标的不利后果）。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 |
| 8 | 开标时间 | 2021-12-30 9:00（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 踏勘现场 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）；  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）。   1. 招标人定于2020年\*月\*日\*时\*分邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。 5. 踏勘联系人：\*\*\*   电话：0755-82848\*\*\*  集合地点：深圳会展中心\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | □不要求递交投标样品  ☑递交投标样品，具体要求： 详见商务需求 |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目的投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：  ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  □项目管理及服务能力  □售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：  ☑投标报价一览表  ☑投标分项报价表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | （1）投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其它组织。且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件或复印件加盖投标人公章）  （2）投标人须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件（至少包含“基础信息页”、“列入经营异常名录信息页”、“列入严重违法失信企业名单信息页”）并加盖投标人公章。  （3）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （4）本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 本次招标为含增值税固定单价项目（固定单价为每人全套服装2600元），价格具体包括设计费、量身费、加工费、面料费用、相关设备设施费用、检测费、运至合同指定地点的运输费、装卸费及售后服务等一切相关费用。本项目以人民币为结算单位。 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购单价控制价为每人整套服装含税人民币2600元，本项目总控制金额为人民币85.8万元（含增值税），投标人报价超过上述单价及总控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款方式 | （1）合同签订后预付2021工服采购合同金额30%的货款，货物全部验收合格后按实际制作的数量结算，支付余额的60%，另外10%作为质保金，验收合格一年后且无任何服装质保问题（以验收合格之日起算）付清剩余合同款。  （2）有关合同价格详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5. | **服务期（工期）、交货期** | (1）收到中选通知书后，7个日历日内签订合同和量身，量身后不超过60个日历日交货。补做工衣7个日历日内上门量身，量身后15个日历日交货。  （2）在交货后30个日历日内，投标人应派出专人，依照招标人的安排进行服务。对不合格的货物投标人负责在15个日历日内修复、调换或重新制作。  （3）若需分批交货，需事先征得招标人同意且需提供关于分批交货供其具体安排书面确认文件。 | 不可偏 |
| 6. | **验收标准** | (1)服装成品质量符合国家行业技术标准，布料达到一等品以上，甲醛的含量控制在国家标准以内。  （2）全精做、人人合体；按后续双方确认的面料和质量要求来验收，面料及质量要求不低于中标样服。服装面料成份的质检结果与招标要求一致。款式细节以合同条款为准。  （3）服装产品一等品率达95%以上，服装成品一次交检合格率达95%以上。  （4）投标人交货后，经招标人验收服装成品一次交检不合格率超过5%（含）的，将扣除10%的货款；如果一次交检不合格率超过10%或不能按合同约定时间全部交货的，将扣除15%的货款。 | 不可偏离 |
| 7. | **质量保证及售后服务要求** | (1)投标人应保证所供货物是全新未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格的标准和要求，出现质量问题由投标人负责免费修复或更换并承担全部责任。  (2)服装质量保修期和免费售后服务期1年，从招标人验收货物合格后开始计算。投标人须在免费售后服务期内设立专门服务热线，指定专门服务人员，随时做好售后服务保障工作，以及临时增加的零星采购。  (3)货物质量要求及相关服务要求：  ①所有工作服都符合《中华人民共和国产品质量法》、服装及相关行业国际通用的质量管理标准及其它相关法律的规定。  ②投标样品所有面料均需在投标时提供经第三方检测机构出具的质量检测报告。  ③产品应附标识（洗水唛），标识详尽，易于识别，在上下洗水唛头上打印单位名称、姓名、尺寸等着装人资料，方便领取。包装形式安全合理，便于发放。标识应标明产品名称、质量等级、原料要求、成份含量、检验员工号、洗涤符号、生产单位名称等内容。 | 不可偏离 |
| 8. | 项目人员要求 | （1）投标人须指定本项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施（包括但不仅限于人员管理、现场量身管理等）。  （2）投标人需配备1名助理且持有投标人法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书。 | 不可偏离 |
| 9. | 特别说明 | （1）投标时提交的样衣，投标人需于开标前快递或送至招标联系人处。送样品上门需提供48小时核酸检测阴性证明，如选择快递方式则需自行评估快递时间，保证项目开标前到。如因投标人原因导致开标时样衣未到，则由投标人自行承担相应后果。招标结束后需要留在招标人处一周。邮寄地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心7号馆2号门2楼，刘女士，电话0755-82848826。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | **服装采购内容及面料要求** | （1）男员工服装：商务夹克衣1件，成分：不低于参考标准（参考标准：不低于70%羊毛含量）；长袖衬衣1件（参考标准：全棉（成衣免烫处理）或者棉+桑蚕丝（不低于10%桑蚕丝含量））西 裤1件，成分：不低于参考标准（参考标准：100%进口羊毛，不低于130纱织）  （2）女员工服装：长袖连衣裙1件，成分：不低于参考标准（参考标准：不低于70%羊毛含量）；外套1件，成分：不低于参考标准（参考标准：不低于70%羊毛含量） | 不可偏离 |
|  | 总体要求 | 款式与会展中心的整体形象相适应，充分展示会展中员工形象，大方得体兼具时尚感，透气性好、不易起皱褶，穿着舒适，不易变形。 | 不可偏离 |
|  | 其他要求 | （1）投标人提供的服装面料应布面光洁匀整、透气性好、不易起皱褶，穿着舒适，不易变形，需提供样衣面料实物留底。所有服装要按要求注明人员名字，所投品牌须为合法商标正牌商品。提供商标注册证明，复印件加盖公章。  （2）投标人须提供所投服装每类面料的详细成分说明及各面料特性介绍。  （3）投标人须提供以上投标产品的图片及样衣供评标委员会作评标参考。图片要求为：彩色五寸照片  （4）服装款式应大方得体，适合正式场合正装接待，与企业形象相适应。  （5）每件有扣子的衣服需独立配置一个备用扣子（如果同套衣服扣子尺寸有大小差别，需各配置一个备用扣）。  （6）关于定制的工服，投标人在投标时应提供不少于两整套不同款式男、女服装样衣及效果图用于评委会评标参考。  （7）投标人应提供关于本项目的规范、详细、完善的组织实施方案。 | 不可偏离 |
|  | 质保期/服务承诺 | （1）服装质量保修期和免费售后服务期均为1年，从招标人验收货物合格后开始计算。投标人须在免费售后服务期内设立专门服务热线，指定专门服务人员，随时做好售后服务保障工作，以及临时增加的零星采购。  （2）投标人须提供《售后服务承诺书》，包括但不限于质保期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。  （3）参加单位应在响应文件中标明目录、页码及索引，以便于谈判小组查阅。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**无****第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标联系人对投标人投标文件解密。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人结束投标离视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其它组织。且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件或复印件加盖投标人公章）  （2）投标人须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件（至少包含“基础信息页”、“列入经营异常名录信息页”、“列入严重违法失信企业名单信息页”）并加盖投标人公章。  （3）本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目采购单价每人整套服装含税固定价人民币2600元，采购总金额控制为人民币85.8万元（含增值税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**28**分）** | | | |
| 1 | 企业注册资金 | 4 | 7000万及以上（含）得4分，6500（含）-6999万得3分，6000（含）-6499万得2分，5500（含）-5999万得1分，5000（含）-5499万得0.5分，5000万以下得0分。  注：国家企业信用信息公示系统公示信息或其他可信证明。注册资金四舍五入到万位。 |
| 2 | 2020年该投标人所投品牌成衣累计销售业绩 | 6 | 2020年企业成衣年销售额达在5000万（含）的基础上，每增加1000万加1分，最高得6分。增加不足1000万不加分.销售额不足5000万,本项目得0分。  说明：含该投标人所投品牌成衣全国大陆地区的零售和团购销售业绩。  注：提供第三方咨询机构出具的财务审计报告或含合同金额的合同关键页复印件（另需提供业绩清单汇总表）或其他可信证明加盖投标人公章投标人所提供资料无法判定上一年度企业年营业额项，则该项得分为0分。 |
| 3 | 企业荣誉 | **4** | 1、获得过国家质量监督检验检疫总局颁发的《国家免检产品》，得1分；  2、获得过企业信用等级证书AAA级企业，得1分；  3、获得过省级及以上工商行政管理部门颁发的2019以来年度全国守合同重信用企业，得1分  4、获得过税务局颁发的A级纳税人，得1分（原件备查）。  注：提供相应证书或证明复印件加盖公章，未提供者不得分。 |
| 4 | 员工社保证明 | 3 | A.企业参保人数200人及以上得3分；  B.企业参保人数在100（含）-199人，得2分  C.企业参保人数在100人以下的，得1分  （社保人员名单抽查，发现弄虚作假，取消三年内投标资格）  注：企业2021年10月份购买社保的社保清单（需能体现企业参保总人数）复印件加盖公章。未能明确体现企业参保总人数的本项按C类给分。 |
| 5 | 自营加工厂 | 3 | 自营加工厂在广东省内的得3分；工厂厂址在广东省外的得2分；无自营加工厂的得0分。  注：1.“自营加工厂”指投标人或其股东全资或控股的服装加工厂，或投标人本身具有服装生产及加工的资质和能力。若为股东投资请提供股东证明，并加盖投标人公章。   1. 提供厂房产权证明或租赁证明及厂区大门、厂房实景图片（复印件加盖公章）。 |
| 6 | 专业资质 | **3** | 1.具有有效ISO14001：2008（及以上更新版本）环境管理体系认证认书的，得1分；  2.具有有效GB/T2800-2011（及以上更新版本）或OHSAS 18001-2007（及以上更新版本）职业健康安全管理体系认证证书的，得1分；  3.具有有效中国服装协会颁发会员证书得1分。  注：相关证书（复印件加盖公章），未提供者不得分。 |
| 7 | 其他增值服务 | **5** | 投标人所提供增值服务较多，且对招标人合同有益，得5分；投标人所提供增值服务较多，但对招标人合同无实际正面影响，得3-4分；投标人所提供有增值服务，但对招标人合同无实际正面影响，得1-2分；无增值服务，得0分。  注：以投标人的增值服务为依据 |
| **技术服务评议项（72分）** | | | |
| 1 | 定制服装材质面料 | 30 | 1、根据投标人所提供的男款样衣面料满足招标人需求，依据手感舒适、透气、科技含量高按档次评分（15分），相应得分如下：  （1）第一档，得15分；（2）第二档，得10分；（3）第三档，得5分；（4）第四档及以下，得1分。  2、根据投标人所提供的女款样衣面料满足招标人需求，依据手感舒适、透气、科技含量高按档次评分（15分），相应得分如下：（1）第一档，得15分；（2）第二档，得10分；（3）第三档，得5分；（4）第四档及以下，得1分 |
| 2 | 做工质量 | 17 | 根据优劣情况评分：  1、服装做工精细，线条流畅，立体感强，针迹均匀平直,没有跳针,断线,重跑线，领嘴和豁口左右对称，服装配件如纽扣、拉链等质量好、缝纫牢固得14-17分；  2、服装做工方法较好，针迹较均匀平直,没有跳针,断线,重跑线，各部位比较顺直，服装配件如纽扣、拉链等质量较好、缝纫牢固得10-13分；  3、服装做工符合业界一般标准，针迹略有不平直,没有跳针,断线,重跑线，服装配件如纽扣、拉链等质量合格品质居中、缝纫牢固得6-9分；  4、服装做工基本符合标准，针迹不平直,有跳针,断线,重跑线，服装配件如纽扣、拉链等质量基本合格、缝纫牢固得1-5分。 |
| 3 | 定制服装款式 | 15 | 根据适宜办公及接待正装穿着需求优劣情况评分：  1、服装款式非常符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配非常得当，得11-15分；  2、服装款式比较符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配比较得当，得7-10分；  3、服装款式基本满足符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配一般，得4-6分；  4、服装款式符合招标人公司整体商务形象较差，颜色搭配上存在一定偏差得0-3分。 |
| 4 | 组织实施方案 | 10 | 投标人应提供关于本项目的规范、详细、完善的组织实施方案，以及如本品牌中标后，高效、高质地完成本项目所将采取的最佳解决方案。一旦中标，本方案将成为中标人实际运作本项目的依据。  根据方案的完善程度及组织优劣情况评分：  1、方案严谨、周密、完善，可操作性强，项目完成质量要求高，得8-10分；  2、方案较完善，可操作性较强，项目完成质量要求较高，得5-7分；  3、方案基本完整，基本能完成本项目要求，得3-4分；  4、方案不完整，有较为明显的欠缺或疏漏，得0-2分。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（仅供参考）

供方：

需方：

供、需双方根据 年 月 日招标的结果和“招标文件”的要求，并经双方协调一致，达成本购销合同：

一、货物名称：

货物型号：

货物产地及厂家：

货物单价：

货物数量：

合同总价：

本合同以人民币进行结算，该价格为深圳工地价。

二、货物质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1、所有工作服都符合《中华人民共和国产品质量法》服装及相关行业国际通用的质量管理标准及其它相关法律的规定。

2、所有面料均需提供经第三方检测机构出具的质量检测报告。

3、产品应附标识（洗水唛），标识详尽，易于识别，在上下洗水唛头上打印单位名称、姓名、尺寸等着装人资料，方便领取。包装形式安全合理，便于发放。标识应标明产品名称、质量等级、原料要求、成份含量、检验员工号、洗涤符号、生产单位名称等内容。

三、若供方所交的货物为进口，则须提供合法的进口手续和商检证明。

四、交货时间、地点、方式：

收到中标通知书后，一周内签订合同和量身，量身后30个日历日内交货。

补做工衣一周内上门量身，量身后15个日历日交货。

在交货后30日内，投标人应派出专人，依照招标人的安排进行服务。对不合格的货物投标人负责在15日内修复、调换或重新制作。

五、供方应随货物向需方交付货物相关检验资料。

六、付款方式：合同签订后预付合同金额30%的货款，货物全部验收合格且后按实际制作的数量结算，支付余额的60%，另外10%作为质保金，验收合格一年后（以验收合格之日起算）付清剩余合同款。

七、违约责任：

需方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，需方向供方偿付货物总值的百分之 违约金。

供方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合同规定标准的，需方有权拒绝收货。供方向需方偿付货物总值百分之 的违约金。

供方不能交付货物的，供方向需方支付货物总值百分之 的违约金。

供方逾期未交付货物的，供方向需方每日偿付货物款千分之 违约金。

八、因货物的质量问题发生争议，由国家和市政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

九、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十、合同签订后，应向深圳市工商局合同管理部门申请鉴证。本合同一式叁份，供需双方及鉴证方各执一份，均具同等效力。

供方： 需方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

**附件：**

**深圳会展中心工服供应商服务考核评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核目的** | 对 公司 　年 月 日- 　　年 月 日工服供应服务合同整体服务水平进行评审，以确定是否在本年度服务达标。 | |
| **考核范围** | 年 月 日- 年 月 日工服供应合同范围内， 　　　公司在深圳会展中心工服供应服务水平以及综合管理水平 | |
| **考核项目** | **考核内容** | **分数** |
| **服装款式** | 1. 是否符合公司整体商务形象（5分）；  2. 颜色搭配、与以往工服供应商制作款式相比是否更好（5分）。 | 10 |
| **质量水平** | 1. 工服是否符合合同规定的质量标准（10分）；  2. 工服的优良品率，是否存在质量问题（7分）；  3. 是否具备完善的质量保证体系（3分）；  4. 实际交货产品质量高低（5分）；  5. 对质量问题的处理能力（5分）。 | 30 |
| **量身服务** | 1、量身师傅是否准时到达（3分）；  2、量身师傅仪容仪表、服务态度是否良好（3分）；  3、量身沟通是否细致，数据是否及时记录完整（4分）。 | 10 |
| **交货能力** | 1. 交货及时性：是否根据合同规定时间供货或提供服务（10分）；  2. 是否按照合同规定的交付方式进行交付（5分）；  3. 供货时间弹性，样品提供及额外承诺兑现的及时性（5分）。 | 20 |
| **售后服务** | 1. 工服订购的跟进与保证（5分）；  2. 售后服务方案的执行能力（5分）；  3、返修率是否低于招标要求（5分）。 | 15 |
| **服装厂家人员管理** | 1. 团队管理能力（2分）；  2. 员工综合素质（3分）。 | 5 |
| **员工满意度** | 本年度员工满意度无重大有效投诉（10分）。 | 10 |
| **达标要求** | 考核得分**≥85分** |  |

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件2：投标报价一览表

**投标报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **投标单价**  **（含税人民币/元）** | **交货期** | **备注** |
|  |  |  |  |

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**2020年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的第四项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的第四项《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日