**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心电力智能仪表更换项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2021年12月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc90837879)

[一、 投标人须知 1](#_Toc90837880)

[二、 特别说明 3](#_Toc90837881)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc90837882)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc90837883)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc90837884)

[**第二部分：开标评标流程** 6](#_Toc90837885)

[六、 开标评标流程 6](#_Toc90837886)

[**第三部分：评审办法** 7](#_Toc90837887)

[七、 评审办法 7](#_Toc90837888)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc90837889)

[（二） 综合评议指标表 7](#_Toc90837890)

[**第四部分：合同条款及格式** 9](#_Toc90837891)

[**第五部分：参考附件** 15](#_Toc90837892)

[附件1：投标函 15](#_Toc90837893)

[附件2：投标一览表 16](#_Toc90837894)

[附件3：考察证明 17](#_Toc90837895)

[附件4：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc90837896)

[附件5：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc90837897)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc90837898)

[附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用） 21](#_Toc90837899)

[附件8：报价一览表（工程） 22](#_Toc90837900)

[附件9：法定代表人证明书 23](#_Toc90837901)

[附件10：法人授权委托证明书 24](#_Toc90837902)

[附件11：经营业绩一览表 25](#_Toc90837903)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc90837904)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc90837905)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨工电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：2692756@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心电力智能仪表更换项目 |
| 项目类别 | 工程类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心低压配电柜的电力智能仪表已运行17年了，仪表屏幕现已老化严重，仪表数据不能目视。会展中心拟更换功能相同的智能仪表，更换后的仪表需在现有的电力监控系统中重新编程、调试，包含监控系统数据库、软件画面链接、远程操作指令等。 |
| 实施地点 | 会展中心1-6配电室 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2021-12-20 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求发送至招标人联系人并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2021-12-26 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2021-12-26 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2021-12-27 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2021-12-30 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2021-12-31上午09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 踏勘现场 | 1. □不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于2021-12-27上午10:00邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由招标人组织的现场踏勘工作。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前2～3天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息（参加踏勘人员须出示48小时核酸检测阴性证明）。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。
5. 踏勘联系人：周工

电话：0755-82848819集合地点：深圳会展中心北2门 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺☑现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□售后服务承诺书☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，无尚在处罚期内的经营异常信息、无严重违法失信记录。投标人须提供企业营业执照、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖投标人公章。
2. 投标人必须具有有效的机电工程施工总承包资质或承装（修、试）电力设施许可证资质。（提供相应证明文件复印件并加盖投标人公章）
3. 投标人代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 本项目采用总价包干的报价方式。报价以人民币作为结算币种，包括但不仅限于该项目所涉及到的货物的装卸及运输费、材料费、施工费（拆卸及安装）、调试费、安全管理费、措施费及各项规费、垃圾清运、税金等完成本项目所需的一切费用。
2. 投标人应对整个招标范围进行投标报价，且须提供分项报价清单与总报价清单。
3. 本次投标的费用由投标人自理。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目招标控制金额为人民币14.35万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 1. 项目整体竣工并经招标人验收合格后，一次性支付至合同总金额的97%。
2. 剩余3%的合同款项作为质保金，在质保期满且无质量问题后一次性支付（不计利息）。
 | 不可偏离 |
|  | 工期要求 | 合同签订后，20个日历日完成竣工验收。如遇不可抗拒或因配合招标人经营造成的工期延误，经招标人书面签字确认后可顺延合同工期。否则，招标人将按500元/天的标准直接从当期应付款项中扣除相应款项作为违约金。 | 不可偏离 |
|  | 验收标准 | GB 50171-2012《电气装置安装工程盘、柜及二次回路接线施工及验收规范》 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 工程量清单 | 1. 保护性拆除原旧仪表，原旧仪表为施耐德品牌，型号为PM500。
2. 更新安装108套智能仪表，必须与原电力监控系统兼容。
3. 对108套智能仪表的电力监控系统数据库重新编辑、电力监控画面功能重新链接、远程操作指令调试（包含6个通信管理机软件编程）。
4. 智能仪表更新后联调联试，确保电力监控系统运行正常。
 | 不可偏离 |
|  | 智能仪表产品要求 | 1. 必须与现有的电力监控系统兼容。
2. 电流和电压精度不低于0.2级、电能和功率精度不低于0.5级。
3. 每个周波的采样数据：有效值电流、电压、频率、有功、无功、视在功率、功率因数、电能值。
4. 须具有LCD显示器、中文语言、数字输入、数字输出或脉冲输出。
5. 至少具有1路RS485接口/Modbus-RTU 协议通信接口和DLT645规约。
6. 至少具有4个DI、2个DO。
 | 不可偏离 |
|  | 技术要求 | 根据国家相关规范标准，结合采购人实际情况制定安全可行的《项目施工方案》，包括但不限于材料选择、技术措施、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理、针对紧急情况或意外事故的应急预案等。 | 不可偏离 |
|  | 人员要求 | 1. 投标人需配备1名安全管理员且持有有效的安全员相关的资格证书。
2. 投标人须指定本项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络、协调及跟进该项目具体实施（包括但不仅限于人员管理、现场施工管理及安全管理等）。
3. 投标人拟安排的施工人员须具备低压电工作业证，并提交拟安排人员作业证复印件加盖公章（进场前须另行向招标人书面报备，并与招标人签订安全协议书；实际进场人员如有变动的，其人员规模及持证资质等级不得低于响应文件所承诺的内容）。
 | 不可偏离 |
|  | 服务要求 | 1. 投标人须提供的《质量保修服务承诺书》，包括但不限于免费质保期年限、质保期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。
2. 本项目质保期最低两年,质保期从验收合格之日算起，最终质保期以投标人提交的《质量保修服务承诺书》中的免费保修年限为准。质保期内非人为的质量问题由中标人承担维修及相关费用，招标人不再支付任何费用。
 |  |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标评标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 宣布开标开始，投标人按要求发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 招标人解密投标文件。
5. 现场公开唱标。
6. 投标人确认唱标结果后，退出会议室。
7. 宣布开标开始，宣读评标注意事项。
8. 招标评标小组推选组长主持评标。
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件： 1. 投标人必是否为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，是否无尚在处罚期内的经营异常信息、是否无严重违法失信记录。投标人是否提供企业营业执照、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖投标人公章。
2. 投标人是否具有有效的机电工程施工总承包资质或承装（修、试）电力设施许可证资质。（提供相应证明文件复印件并加盖投标人公章）
3. 是否联合体投标，是否转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于14.35万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** |
|  | 企业实力 | 10分 | 根据各投标人的资质、信誉、知名度等进行综合评议，优得10分，良得6说明：根据投标人提供资质等级、企业征信（信用中国网站生成的信用报告）和获奖情况等体现企业综合实力文件进行评议。 |
|  | 同类业绩 | 10分 | 根据投标人2019年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准）所承接的电力设备安装、改造、维修及保养等业绩评议: 1. 累计合同总金额≥200万元，得10分；
2. 200万元＞累计合同总金额≥150万元，得8分；
3. 150＞累计合同总金额≥100万元，得7分；
4. 100＞累计合同总金额≥80万元，得5分；
5. 80＞累计合同总金额≥50万元，得3分；
6. 累计合同总金额＜50万元，得2分；

证明文件：1. 投标人自行汇总并计算项目业绩总金额，并提供包含但不仅限于能体现上述评审要素（合同业绩类型、签订时间、金额等）的合同关键页并加盖投标人公章。
2. 未提供或提供证明资料不清晰、不完整的，不得分。
3. 同一个合同不重复计分。
 |
|  | **技术服务评议项（**40**分）** |
|  | 施工方案 | 15分 | 根据投标人提供的项目施工方案，方案包括材料选择、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理、安全管理、针对紧急情况的应急预案等方面进行综合比较评分，优得15分，良得10分，一般得5分，差不得分。 |
|  | 服务承诺 | 12分 | 根据各投标人提供的《质量保证服务承诺书》等综合比较：1. 质保时间在满足2年的基础上，每增加1年得5分，最高得10分。
2. 质量保修服务方案越完善，得分越高。优得2分；良的1分；一般不得分。
 |
|  | 人员配置 | 13分 | 1. 投标人项目负责人具有机电工程专业一级建造师资质，得4分；机电工程专业二级建造师资质得2分；没有的，不得分。
2. 每提供1个施工人员具有电工二级/技师技能证件得2分，每提供1个施工人员具有电工三级/高级技能证件得1分，最高得9分。
3. 同一个人证件取最高等级得分。

证明文件：1. 需提供上述人员的资格证明文件并加盖参加单位公章。上述（1）（2）中同一人持有多种资格证书时，按照其中最高分单项资格对应计分，各资格证不累计计分；未按要求提供证明资料或提供资料不清晰、不完整的，不得分。
2. 投标人提供以上人员资格证明及近三个月缴纳社保的证明文件，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。
 |
| **价格评议项（**40**分）** |
| 1 | 价格评议 | 40 | 评标基准价：当满足招标文件要求的投标人数量为3家及以上时，以所有满足招标文件要求投标人报价的算术平均值作为基准价。 |
| 价格分计算公式：价格得分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心电力智能仪表更换项目

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  | 乙 方： 法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  |

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规、标准规范和招投标文件要求，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用原则，就乙方承包实施深圳会展中心电力智能仪表更换项目有关事宜，经协商达成一致，签订本合同。

**第1条 工程概况**

1.1 工程名称：深圳会展中心电力智能仪表更换项目

1.2 工程地点：深圳会展中心 （深圳市福田区）

1.3 工程内容：本项目招标文件、投标文件及中标通知书所确定的内容。并满足以下要求： 。

1.4 承包方式： 包工包料。

1.5 工期：自合同签订日起 个日历日。

1.6 工程质量验收标准：合格 。

1.7 合同价款（人民币大写）： （人民币小写）：￥ （含一切费用及税费）。

**第2条 双方工作**

2.1 甲方工作

2.1.1 协助乙方办理施工所涉及的各种申请、批件等手续，协助乙方接驳施工所需的水、电，协调做好通道、电梯、消防设备的使用和保护。

2.1.2协助乙方熟悉施工所涉及的电气电路，配合乙方完成施工需要的停电和通电操作。

2.1.3指派 为甲方代表，负责对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

 2．1.4监督施工质量及施工进度计划执行情况。

 2.2 乙方工作

2.2.1 由乙方参与深化设计的工程，乙方应于开工前 3 天提供设计图（包括但不限于系统图、线路图及其他必要的图纸），送甲方审核。乙方应按甲方审核确认的图纸施工。

2.2.2 收到中标通知书后，立即拟定施工方案和进度计划，交甲方审定，并着手开展施工准备工作。

 2.2.3严格执行施工规范、室内环境污染控制规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。

2.2.4指派 （联系方式： ） 为乙方代表，负责履行合同，组织施工，按期保质保量完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

2.2.5乙方有义务按甲方的要求办理相关的进场施工手续，遵守甲方相关管理规定，保证施工安全。

2.2.6乙方有义务事先告知甲方未知的在本工程设计或甲方指令中存在的问题或缺陷，避免造成工程损失。

2.2.7施工中涉及需要拆改原建筑物结构或设备管线的，乙方应当向甲方提出意见。甲方未办理相关审批手续或未经甲方代表书面同意，乙方不得拆改原建筑物结构或设备管线，否则，由此造成的事故或发生的损失（包括罚款），由乙方负责并承担。

 2.2.8乙方应当妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线等不受破坏，做好施工现场保卫和垃圾清运等工作。

 2.2.9乙方在施工中应妥善保护施工场地内外的甲方工程成品。工程竣工未移交甲方之前，负责对施工现场的一切设施和工程成品进行保护。

2.2.10 所有施工、材料进出等不得影响甲方正常经营生产。

2.2.11 参加竣工验收，编制工程结算文件。

**第3条 工期要求**

3.1工期按本合同1.5执行。乙方应按照本合同约定的工期和招标文件要求、投标文件承诺按期完工。

 3.2 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

 3.3由于工程质量原因返工，工期不顺延。

 3.4因乙方预算少算、漏报所产生的增加项目，导致工期延误，工期不顺延。

3.5非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力等因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

3.6乙方须充分考虑甲方正常经营生产可能对施工造成的影响，要调配足够的人力、物力，合理安排好施工作业时间，确保如期完工。

**第4条 材料设备的供应**

 4.1 乙方供应的材料，经甲方验收后，由乙方负责保管，由于乙方保管不当或施工不当造成的损失，由乙方负责。

 4.2 材料、设备进场时，乙方应负责提供材料、设备的合格证明。若材料、设备不符合质量要求或规格出现差异，乙方应承担责任及由此发生的费用。

 4.3 乙方采购的材料均应当符合国家强制性文件要求。如乙方采购的材料不符要求，由乙方承担相应责任。

4.4 如由甲方供应的材料，乙方有义务事先告知甲方准确的材料用量。

**第5条 工程变更**

 5.1甲方变更设计，应在该项工程施工前7天向乙方发出书面通知。

 5.2所有的设计变更和工程量增减，甲方应当办理签字确认手续，以作为费用调整依据，否则甲方有权拒付相关变更或增加费用。

 5.3因甲方设计变更，造成乙方返工费用和相应损失均由甲方承担。

 5.4由于设计变更，造成乙方材料积压，由双方协商处理。协商不成，由甲方承担损失。

 5.5乙方按变更通知进行变更，并于7天内或双方认可的时间内向甲方提出变更价款的完整资料。甲方收到变更价款报告后7天内或双方认可的时间内予以签认或提出异议。

 5.6 乙方接到变更通知后，可按下列方法提出变更价款，送甲方同意后调整合同价款：

 5.6.1合同附件的工程预算书中已有适用于变更项目单价的，按已有项目单价调整合同价款；

 5.6.2 合同附件的工程预算书中只有类似于变更项目单价的，可以参照类似项目单价确定变更项目单价，调整合同价款；

 5.6.3 合同附件的工程预算书中没有适用或类似变更项目单价的，按标底的编制方法同比例下浮后确定变更项目单价，调整合同价款。

 5.7乙方根据现场实际情况提出合理建议，涉及到变更设计和对原定材料的更换，以及增加工程量，必须经甲方同意，并签字确认。未经甲方签字，乙方擅自变更设计或对原定材料更换，甲方不予认可，由此造成的损失由乙方承担。

5.8对于甲方提出的不可行的设计变更，乙方有义务事先告知甲方将由此产生的质量问题及后果，否则造成的损失由乙方承担。若甲方仍坚持进行变更，造成工程质量问题及后果，由甲方承担。

**第6条 工程质量检验及验收**

6.1本工程质量评定验收标准的依据：

6.1.1 项目相关的国家标准规范包括但不限于GB/T 2423《电工电子产品基本环境试验规程》，GB 50171《电气装置安装工程盘、柜及二次回路接线施工及验收规范》。

6.1.2 施工图纸、作法说明、设计变更。

 6.1.3 本项目招标文件要求和乙方投标文件承诺。

 6.2甲乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。当工程具备覆盖、遮盖条件或达到中间验收标准（如水管及电线管的凿槽暗敷恢复工作），乙方自检后，并于48小时前通知甲方验收。验收合格，甲乙双方办理验收手续后，乙方可进行隐蔽和继续施工。非乙方原因，甲方不参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，视为甲方已经批准。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成工期延误，工期顺延；复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，工期不顺延。

 6.3因乙方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，由此造成的全部损失由乙方承担；因乙方施工质量问题造成材料、设备的损坏，其全部损失由乙方承担。

 6.4工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知 7 日内组织验收，如甲方在规定时间内不能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。

 6.5工程质量验收不合格，经整改后，另行验收，整改费用由乙方承担。整改后仍不合格，甲方可要求乙方继续整改，整改费用由乙方承担,直到整改合格。

6.6在工程质量验收合格后，双方应办理验收手续。

**第7条 合同价款及支付**

 7.1双方商定本合同价采用下列第 7.1.1 种方式确定：

 7.1.1固定总价合同，即承包范围内价格一次包死，结算时除变更工程外不做任何调整。变更工程价款的确定，参照本合同5.6条款的约定执行。

7.1.2固定单价合同，即工程结算时，工程量根据双方招标清单中确认的计量方式按实结算，承包范围内的项目单价按照中标价不作任何调整。变更工程价款的确定，参照本合同5.6条款的约定执行。

7.1.3可调单价合同，结算时按第三方造价咨询公司审核的价格为最终结算价。

7.2本项目合同价总额为乙方中标价，按本合同1.7执行。

7.3双方约定，工程整体竣工经甲方验收合格后，甲方一次性支付97%合同款。将合同款项的3%作为质保金，质保期满后工程整体无任何安全及质量问题的，甲方一次性支付合同剩余款项（不计利息）。

7.4甲方首次付款需要乙方按项目款全额向甲方开具真实合法有效的增值税发票，后续付款开具相关金额收据。

**第8条 索赔**

 8.1 甲方未按合同约定提供施工所需条件、支付工程款、顺延工期或其他非乙方原因造成乙方经济损失，乙方可依照合同有关条款进行索赔。

 8.2 乙方未按合同约定履行义务或未全面履行合同约定的全部义务而造成甲方损失，甲方可依照合同有关条款进行索赔，赔偿范围包括实际损失及诉讼费用、律师费、公证费、鉴定费等维权费用。

 8.3 索赔程序

 8.3.1索赔事件发生 7 天内，索赔方向被索赔方发出要求索赔的通知书；

 8.3.2索赔方在发出索赔意向通知书后 7 天内，向被索赔方提交全部和详细的索赔资料；

8.3.3被索赔方在接到索赔资料后 7 天内给予书面答复或要求索赔方进一步补充索赔理由和证据，被索赔方在 7 天内未作答复，则视为该项索赔已被认可。

**第9条 施工安全和防火**

 9.1 乙方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防法》和有关防火设计规范。

9.2乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、 《建筑安装工程安全操作规程》、《中华人民共和国消防法》及其它相关的法规、规范，对施工区域做好安全围护或隔离。乙方在本项目施工及保修过程中，自行承担一切因违反有关安全操作规程导致的安全责任和经济损失（包括因施工造成对第三方的伤害）。如有上述意外发生，均与甲方无关。甲方承担责任，有权向乙方追偿。

9.3 乙方在施工期间应严格遵守深圳会展中心管理有限责任公司规定，因乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程和消防法，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此引发的一切责任和经济损失，造成甲方损失的应予赔偿（损失包括实际损失及诉讼费用、律师费、公证费、鉴定费等维权费用）。

**第10条 违约责任**

 10.1甲方或乙方未按本协议条款约定内容履行自己的各项义务致使合同无法履行，应承担相应的违约责任，包括支付违约金，赔偿因其违约给对方造成的损失。

10.2 由于乙方自身原因，导致延迟检修进度计划或逾期竣工，每延迟或逾期一天，乙方支付甲方人民币 2000元作为违约金，延迟15天以上的，甲方有权解除合同，要求乙方无条件离场并无需支付乙方费用。

**第11条 保修条款**

 11.1本工程保修责任期（质保期）自竣工验收合格之日起 年。

 11.2保修范围为乙方施工的工程项目。

 11.3因施工质量问题和乙方提供材料原因造成的损坏，由乙方保修。

 11.4由于甲方提供的材料质量问题、人为造成的损坏和不可避免因素造成的损坏，不在乙方保修范围内。

11.5在质保期内，因乙方工程质量原因造成甲方或第三方人身及（或）财产损失，由乙方按当时市场价格全额赔偿。

11.6 质保修期内，乙方在每天8:00-18:00期间 小时内做出响应，并在接到报障电话后， 小时之内到达现场进行服务。其余时间为 小时到达现场。如故障非乙方原因，乙方仅收取材料成本费用，人工免费。如故障为乙方原因，乙方无偿更换或修理有问题的设备、零部件、材料，提供免费服务；保修期内发生非乙方原因引起的与设备、零部件、材料有关的问题时, 乙方在收到用户通知后4小时内派遣相关人员到达现场进行维修和必要的更换，乙方只向甲方收取零配件和人工等成本费。

**第12条 争议**

 12.1本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决。

12.2协商不成可通过双方认可的部门或机构调解。

 12.3对本工程施工质量或使用的原材料质量发生争议的，可以选择有资质的检测机构进行检测。

 12.4当事人不愿意通过协商、调解解决或者协商调解不成时，双方可向工程所在地（深圳市福田区）人民法院提起诉讼。

**第13条 合同解除和终止**

 13.1有下列情形之一的，可以解除合同：

 13.1.1甲乙双方协商一致；

 13.1.2因不可抗力致使合同无法履行；

 13.1.3因一方违约致使合同无法履行。

13.2 甲乙双方履行完本合同全部义务，工程已办理交付手续，工程竣工结算价款支付完毕，本合同即告终止（但本合同保修及争议解决条款除外）。

**第14条 附则**

14.1本合同一式 捌 份，甲方执 肆 份，乙方执 肆 份。均具同等法律效力。

14.2 本项目招标清单或作法说明、招标文件、乙方投标文件以及中标通知书均属本合同的组成部分，甲乙双方需共同遵守。

14.3 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、联系电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

**第15条 补充条款**

附件《深圳会展中心与合作单位安全协议书》作为本合同的组成部分。

（以下无正文，为合同签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话：  | 乙方（公章）： 乙方代表： 联系电话：  |

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件2：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1****（招标人填写）** | **开标内容1****（投标人填写）** | **备注****（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 工期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 安全管理员（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明

**现场考察证明**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）：

你公司已于**2021年\_\_月\_\_日**参加了**深圳会展中心XXXXXXXXXX项目**的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

特此证明。

**特别说明：**若现场考察与本项目招标文件中载明的要求不一致时，以本项目招标文件中的要求为准。

采购人管理人员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求做出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中做出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求做出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中做出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 分项工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计工期 | \_\_\_\_\_\_天 | 合计金额： |  |  |

注：

1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单合计工期与工期响应文件的一致性。
5. 本项目所投智能仪表报价信息表详见附表。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间我司真实的业绩资料，证明合同及其关键页附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日