**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：深圳会展中心微信公众号运营服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年2月**

1. **单位名称：**深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）
2. **单位地址：**深圳市福田区福华三路
3. **项目名称：**深圳会展中心微信公众号运营服务项目
4. **项目概况：**

本项目拟对深圳会展中心微信公众号运营服务进行采购。**项目具体要求详见本通知书第八项。**

1. **实施地点：**深圳会展中心
2. **文件获取方式：**深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。
3. **投标文件送交及开标时间**
4. 投标文件递交截止时间（投标截止时间）：2022年2月17日17:00时整。
5. **投标文件递交地址：https://cg.szcec.com/sharing/9TLFR84K5，上传密码：wx2022。请按上传页面提示信息上传投标文件。**
6. **逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。**
7. 开标时间：2022年2月18日15:00时。
8. **开标密码上传要求：请在开标前30分钟内将投标文件解密密码上传至下列指定地址：https://cg.szcec.com/sharing/9TLFR84K5，上传密码：wx2022（未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格）。**
9. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **商务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖参加单位公章。） 2. 参加单位必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖参加单位公章。） 3. 参加单位须提供2020年1月1日至本项目采购公告发布之日止，至少1个类似的线上推广项目（包含但不仅限于微信公众号运营）服务案例（以合同签订时间为准，参加单位须提供合同首页、合同金额、服务内容、签字盖章页、签订时间等关键信息）。 | | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价须提供分项单价和总报价。 2. 报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。   （3）报价包括但不限于微信公众号基本建设、微信公众号内容运营、微信公众号后台管理、微信公众号海报定制设计、增值税等完成本项目所需的全部费用。 | | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币9.9万元（含税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 费用按年度进行结算。 2. 合同签订，中选单位提供全额增值税专用发票后，采购人在30个工作日内一次性付款年度合同金额； 3. 详细付款事宜以合同条款为准。 | | 不可偏离 |
| 5 | 服务期 | 服务期为三年，采用“1+1+1”模式。年度服务期满前2个月，中选单位需向采购人提交书面申请对其年度服务情况进行考核评审，如考核评审达到良好（≧80分），则继续执行下一年度合同；如考核评审未达到良好，则直接终止合同。考核评审细则详见附件《深圳会展中心微信公众号运营服务履约评价表》。 | | 不可偏离 |
| 6 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： | |  |
| 7 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。有需要的参加单位可征得采购人同意后自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 采购人定于2021年\*\*\*\*月\*\*\*\*日10:00邀请参加单位人员察看现场并讲解需求。参加单位应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。 4. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。参加单位应自行承担不参与现场踏勘带来的一切后果。 5. 鉴于疫情防控要求，参加单位须至少提前一天与采购人联系人预约，并按要求备案本单位指定现场踏勘人员信息。否则，将可能导致参加单位不能进入涉深圳会展中心管控区域的现场踏勘的不利后果。参加单位必须保证所预约备案的现场踏勘人员严格符合政府主管部门及采购人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责，且采购人有权拒绝未预约备案人员参加本项目现场踏勘活动。 6. 踏勘联系人：XX，联系电话：0755-8284XXXX。   集合地点：XXXXXXXX | | 可偏离 |
| **（二） 技术需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 微信公众号基础建设 | | 1. 公众号欢迎语定制。 2. 公众号自定义菜单栏的搭建及优化。 3. 公众号推文内容规范及排版设计。   （4）展览排期更新。 | 不可偏离 |
| 2 | 微信公众号内容运营 | | 1. 展会动态、行业趣闻等图文消息的推送。   （2）根据目标群体构思图文架构和主题规划，撰写原创内容。  （3）报道展会情况内容推送。 | 不可偏离 |
| 3 | 微信公众号后台管理 | | 1. 数据定期管理。   （2）公众号后台互动。 | 不可偏离 |
| 4 | 微信公众号海报定制设计 | | 1. 节假日海报。 2. 活动推广海报。 | 不可偏离 |
| 5 | 平台运营数据分析报告 | | 1. 每半年提供1次运营分析报告。 2. 平台运营改进意见。 | 不可偏离 |

**七、流程**

1. 询比小组推选组长；
2. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
3. 商务及技术需求响应性评定；
4. 确定候选供应商及“中选通知书”的出具。

**八、评审办法**

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，**采用最低价法**进行评审。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注。 |
| 资格证明文件 | 是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖参加单位公章。） 2. 参加单位必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖参加单位公章。） 3. 参加单位须提供2020年1月1日至本项目采购公告发布之日止，至少1个类似的线上推广项目（包含但不仅限于微信公众号运营）服务案例（以合同签订时间为准，参加单位须提供合同首页、合同金额、服务内容、签字盖章页、签订时间等关键信息。 |
| 控制金额 | 总金额是否超过人民币9.9万元（含税）。 |

1. **价格评议**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准及权重** | |
| 价格评议 | 100 | 根据通过符合性检查的各参加单位的报价进行比较，报价价格最优得分最高。 |

1. **参加单位参评时应递交的报价清单和响应文件**

响应文件及相关资料应包含但不仅限于以下内容：

1. 企业营业执照副本复印件（加盖参加单位公章）；
2. 有无经营异常、严重违法失信等信息查询结果或相关承诺书；
3. 工程施工/服务方案；
4. 分项报价及总报价单；
5. **商务及技术需求响应表；**
6. 现场考察证明（如有）。
7. **联系人：黄奕璋** 电话：0755-82848822
8. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“供应商中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

深圳会展中心管理有限责任公司

2022年2月 8 日

附件1：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于 年 月 日参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于XXXXXXXXXXXXXXX项目的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术/服务要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件3：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

附件6：法人授权委托证明书

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件9：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件10：合同条款及格式

**深圳会展中心微信公众号运营服务项目合同**

（仅供参考）

合同编号：

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

地址：深圳市福田中心区福华三路

电话：0755-82848679

联系人：

乙方：

地址：

电话：

联系人：

甲方委托乙方代为运营**深圳会展中心官方微信公众号（ID：SZCEC2005）（以下简称“公众号代运营”）**，双方经平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下合同。

**第一条 声明及保证**

甲乙双方均声明及保证，各自在本合同签署生效之日起：

1.1 有资格从事本合同项下之交易，而该等交易符合其经营范围之规定；

1.2 可全权订立本合同并履行其于本合同项下之义务；

1.3 其授权代表拥有充分授权代表其签署本合同；

1.4 就其所知，其已向另一方披露经注册地或营业地政府部门签发的、可能对履行本合同项下义务

产生重大不利影响的所有文件。

**第二条 项目具体相关**

2.1. 乙方为甲方提供**公众号代运营**服务，年度具体服务内容如下:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类型** | **服务内容** | **服务周期** | **备注** |
| 1 | 微信公众号基础建设 | 自定义菜单的搭建+后期优化修改 | 12  个月 | 根据实际经营范围个性化搭建及优化 |
| 首次关注欢迎语撰写与管理 | 根据实际运营情况设计 |
| 关键词回复设置 | 根据实际运营情况设置 |
| 推文首图、底部关注、分段排版设计 |  |
| 2 | 微信公众号内容运营 | 展会动态、行业趣闻等图文消息的推送 | 12  个月 | 每月推送四次（推送内容包含但不仅限于展会预告、原创图文、行业动态新闻等内容） |
| 根据目标群体构思图文架构和主题规划 |
| 报道展会情况内容推送 |
| 3 | 微信公众号后台管理 | 公众号用户后台在线人工互动 | 12  个月 | 用户问题及时回复 |
| 用户在关键词回复设置之外的问题处理 |
| 4 | 微信公众号海报定制设计 | 节假日海报 | 12  个月 | 全年共设计制作12张（需甲乙双方确认提供文案） |
| 展会推广海报 |
| 5 | 合计费用 | 周期（12个月） |  | |
| 税点（3%） |  | |

2.1.2乙方保证公众号项目的按时顺利上线和运行。

2.1.3 本项目合同有效期为三年，按“1+1+1”模式执行，合同正式起始日期为 202x年x月x日至202x年x月x日 ，每年度服务期满前2个月，乙方需向甲方提交书面申请对其年度服务情况进行考核评审，如考核评审达到良好（≧80分），则继续执行下一年度合同；如考核评审未达到良好，则直接终止合同。考核评审细则详见附件《深圳会展中心微信公众号运营服务履约评价表》。

2.1.4 乙方需在公众号项目年度服务结束后5个工作日提供服务结案报告。

**第三条 甲方的权利和义务**

3.1 甲方指定 为甲方项目联系人，在本合同有效期内负责与乙方联络、协调，如甲方变更

项目联系人的，应当在变更后1个工作日内以书面形式通知乙方。

3.2 甲方应根据本合同项目的实际需要，以书面形式提供给乙方各项技术指标及功能要求。

3.3 甲方有权要求乙方提供书面的项目执行报表，并在收到项目执行报表后1个工作日内予以回复。

3.4 甲方应配合乙方的工作需要，及时提供乙方所需要的资料，包括但不限于所需要的图片、视频、

文字等资料，并保证其提供上述资料不侵犯任何第三方的合法权益。

3.5 甲方有权随时了解乙方的项目执行进度，有权对执行工作提出指导意见。

3.6 甲方应按照本合同约定支付相应的费用到乙方指定的银行账户。

3.7  甲方有权审核乙方项目完成进度，乙方需提供每项任务项目进度表以及展示成果。

1. **乙方的权利和义务**

4.1 乙方指定 为乙方项目联系人，在本合同有效期内负责与甲方联络、协调，如乙方变更项

目联系人的，应当在变更后1个工作日内以书面形式通知甲方。

4.2 乙方应按与甲方约定的项目指标、内容要求提供服务。乙方应提前3个工作日将微信公众号发

布内容交给甲方审核，甲方审核通过后才可发布。

4.3 乙方应按照甲方确认的项目进度提供服务，并接受甲方的监督，不得损害甲方及各展会名誉声

誉。

4.4 乙方应保证其服务内容及交付给甲方的执行结果不侵犯任何第三方包括知识产权在内的合法权

益，否则应自行承担全部法律责任。造成甲方损失的，甲方有权解除合同并要求赔偿，赔偿范围包

括甲方实际损失及诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等维权费用。

4.5 乙方提供的相关服务应符合本协议（含附件）项下约定的验收标准，若未达成此标准，甲方有

权要求乙方予以修正直至达到合格标准，若乙方提供的服务连续二次不合格，则视为根本违约，甲方有权解除合同并向乙方追究本合同第八条项下之违约责任。

**第五条 结算及付款**

5.1 本合同费用按年度进行结算。合同签订，乙方向甲方提供全额真实合法有效的3%增值税专用发

票后，30个工作日内甲方向乙方支付年度合同款的95%，年度服务到期乙方完成合同项下所有服务，并向甲方提交结案报告后，甲方向乙方支付年度合同款的5%（不计利息）。

5.2 年度合同总金额(含税)：**¥** 元 **大写：（元整），三年合同总金额**(含税)：**¥** 元 **大写：（元整）**。

5.3 甲方通过银行对公转账方式向乙方支付项目合作费用，乙方用于接收款项的账号为：

银行名称：

账户号码：

账户名称：

**第六条 保密**

6.1 未经对方书面许可，任何一方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门、证券交易所或其他

监管机构要求和双方的法律、会计、商业及其他顾问、雇员除外）泄露本合同的条款的任何内容以

及本合同的签订及履行情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

6.2 本合同如有任何部分被视为无效或不可执行，均不影响保密条款的有效性。本保密条款的有效

期为本合同生效之日起至双方业务合作终止后三年。

**第七条 合同履行期限**

7.1 见本合同2.1.3。

**第八条 违约责任**

8.1 一方变更通讯地址、联系方式的，应及时将变更后的地址、联系方式以书面形式通知另一方。

如未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，变更方应对此造成的一切后果承担责任。任何一方

违反本协议约定，应承担违约责任。

8.2 甲方保证所提供的技术开发资料不侵犯任何第三方的合法权益，如甲方提供的资料侵犯他人合

法权益的，乙方有权终止本合同。由此引发的所有责任将由甲方承担。

8.3 乙方保证交付给甲方的开发成果不得违反法律法规，若存在不符合法律法规的，造成甲方损失

的，乙方应全额赔偿。

8.4 任何一方解除本合同，应至少提前 15 天通知对方。甲方无正当原因提前解除合同的，无权

要求乙方返还已支付项目费用并应对乙方遭受的损失承担赔偿责任，并且甲方应按约定总金额30%

支付违约金，包括但不限于律师服务等费用；乙方无故解除合同的，甲方有权要求乙方返还项目费

用，并且乙方应按约定总金额30%支付违约金，包括但不限于律师服务等费用。本合同其他条款

对合同的解除另有约定的，从其约定。

**第九条 不可抗力**

9.1“不可抗力”是指合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，包括但不

限于政府行为、自然灾害（含新冠疫情）、战争、电脑病毒、黑客攻击、网络故障、带宽或其他网络设备或技术提供商的服务延迟、服务故障或任何其它类似事件。

9.2 因不可抗力或者其他意外事件，使得本合同的履行不可能、不必要或者无意义的，任一方均可

以解除本合同。遭受不可抗力、意外事件的一方全部或部分不能履行本合同、解除或迟延履行本合

同的，应将事件情况以书面形式通知另一方并向另一方提交相应的证明。

9.3 由于以上所述不可抗力事件致使合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则双方于彼此间不承

担任何违约责任。

**第十条 争议的解决及适用法律**

10.1 因本合同的履行发生任何争议，双方应进行友好协商；协商不成时，任何一方均可向深圳市

福田区人民法院起诉。

10.2 本合同的订立、执行、解释及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

**第十一条 其他**

11.1 本合同双方之间的任何通知以电子邮件沟通确认为准。

11.2 本合同签订后，经双方当事人协商一致，可以对本合同有关条款进行变更或者补充，但应当

以书面形式确认。上述文件一经签署，即具有法律效力并成为本合同的有效组成部分。

11.3 与履行本合同有关的需求文档、技术资料、项目计划、验收报告等技术文件，经双方以书面

形式确认后，为本合同的组成部分。

11.4 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

11.5 本合同自双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，附件作为本合同重要组成

部分，与本合同具有同等的法律效力。

11.6 本合同载明的联系方式（包括联系电话、地址、联系人）为双方约定的联系方式、若有变

动，应书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为

送达。

（以下无正文）

（本行以下无正文，为签章页）

甲方： 乙方：

盖章： 盖章：

授权代表： 授权代表：

年 月 日 年 月 日

附件一： 微信运营商服务履约评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | |
| 服务机构名称 | |  | | 中标时间 | | |  | |
| 合同名称 | |  | | 合同签订时间 | | |  | |
| 合同范围内容概要 | |  | | | | | | |
| 服务机构项目  组成员构成 | |  | | | | | | |
| 合同金额 | | 人民币 万元 | | 结算金额 | | | 人民币 万元 | |
| 合同服务期 | | 日历日 | | 验收时间 | | | 年 月 日 | |
| **评价标准** | | | | | | | | |
| 评 价 指 标 | | | 评 分 内 容 | | 分值 | 扣分（最小扣分单位为 0.5 分，最多不超过该项分值） | | 得分 |
| **服务**  **过程**  **40分** | 工作能力 | 工作效率 | 1.是否按时完成各项工作任务 | | 4分 |  | |  |
| 2.能否按照计划进度开展工作 | | 3分 |  | |  |
| 胜任能力 | 3.是否有相关类似的线上推广项目经验（包括但不限于微信公众号） | | 3分 |  | |  |
| 4.是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项等）进行多次修改才得到最终结果的情况 | | 3分 |  | |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 5.是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | | 4分 |  | |  |
| 6.是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等 | | 3分 |  | |  |
| 7.在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通 | | 4分 |  | |  |
| 沟 通  能力 | 8.服务机构工作人员能否准确理解委托方的意图 | | 3分 |  | |  |
|  |  | 9.服务机构工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | | 3分 |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 职业操守 | 工作态度 | 10.服务机构工作团队对事项描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎 | 3分 |  | |  |
| 11.服务机构工作团队对事项描述、问题的定性和数据的确定等是否客观真实 | 3分 |  | |  |
| 职业道德 | 12.服务机构工作人员能否对执业过程中获得的信息及数据保密 | 4分 |  | |  |
| **服务**  **成果**  **60分** 60分） | 微信公众号基础建设 | 基础建设 | 13.公众号自定义菜单栏优化是否符合委托方要求 | 5分 |  | |  |
| 14.公众号推文内容规范及排版设计是否符合委托方要求 | 5分 |  | |  |
| 15.公众号推文内容规范及排版设计是否符合委托方要求 | 5分 |  | |  |
| 16.是否按要求及时更新展览排期 | 5分 |  | |  |
| 微信 公众号内容运营 | 内容运营 | 17.是否及时完成展会动态、行业趣闻等图文消息的推送 | 5分 |  | |  |
| 18.是否可以根据委托方要求有效沟通，准确表达委托方意图，撰写原创稿件 | 5分 |  | |  |
| 19.是否按要求及时推送展会预告 | 5分 |  | |  |
| 20.推送文章内容不存在错别字、转载内容不存在错误转载等情况 | 5分 |  | |  |
| 定制  服务 | 海报定制设计 | 21.是否按要求定制节假日海报、活动推广海报 | 10分 |  | |  |
| 数据  分析 | 分析与建议 | 22.是否按要求进行数据分析及管理，及时提交年度运营分析报告 | 5分 |  | |  |
| 23.是否对平台存在的问题提出建设性改进意见 | 5分 |  | |  |
| 附加  **附加** | 附加分 | | 24.配合协助委托方完成协议以外的具体服务内容（每条 5 分，得分=条数×5） | 得分 | 条数 | | 不设上限分数 |
| 一票否决项 | | 25.服务机构工作人员存在违反办法中明确禁止事项的行为 | | 是 | 否 | 如有则  直接评定为差 |
|  | 合计得分： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价档次 | 优秀（≥90 分） | 良好（90>X≥80） | 合格  （80>X≥60） | 不合格（＜60 分） |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **补充评价** | |
| 其他补充评价 | （如有，请填写） |
| **综合评价** | |
| 评价结论 | 总体评价意见： 评估成为本单位：□ 推荐服务机构 □ 不合格服务机构  项目负责人签字（单位签章）：  日期： 年 月 日 |