**深圳会展中心管理有限责任公司招标文件**

**项目名称：2022年度高交会官方微信、微博运维项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年3月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc82783883)

[一、投标人须知 1](#_Toc82783884)

[二、特别说明 3](#_Toc82783885)

[三、投标文件编制 3](#_Toc82783886)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc82783887)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc82783888)

[**第二部分：开标流程** 7](#_Toc82783889)

[六、开标流程 7](#_Toc82783890)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc82783891)

[七、评审办法 8](#_Toc82783892)

[（一）符合性检查 8](#_Toc82783893)

[（二）综合评议指标表 8](#_Toc82783894)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc82783895)

[**第五部分：参考附件** 1](#_Toc82783896)

[附件1：投标函 1](#_Toc82783897)

[附件2：投标一览表 2](#_Toc82783898)

[附件3：考察证明 3](#_Toc82783899)

[附件4：技术服务响应/偏离表 4](#_Toc82783900)

[附件5：商务条款响应/偏离表 5](#_Toc82783901)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 6](#_Toc82783902)

[附件7：报价一览表（服务） 7](#_Toc82783903)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 8](#_Toc82783904)

[附件9：法定代表人证明书 9](#_Toc82783905)

[附件10：法人授权委托证明书 10](#_Toc82783906)

[附件11：经营业绩一览表 11](#_Toc82783907)

[附件12：售后服务承诺书 12](#_Toc82783908)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 13](#_Toc82783909)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘女士电话：0755-82848826传真：0755-82848694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 2022年度高交会官方微信、微博运维项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为了更好地服务参、观展群众，进一步加强高交会政务新媒体建设，提升平台发布内容质量，增强平台数字化服务功能，保障平台持续有序运行，现拟采购有能力的企业提供专业新媒体运维服务，负责2022年度高交会官方微信、微博平台的代理运营及维护管理。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-3-1 15: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求发送至招标人联系人并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-3-8 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-3-8 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-3-9 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-3-10 16: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-3-11 09:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 踏勘现场 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由招标人组织的现场踏勘工作。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。招标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××集合地点：×××××××××××××× |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力☑售后服务承诺书☑项目团队成员简介、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立，无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。企业营业执照处于有效期内，提供营业执照扫描件或复印件（加盖投标单位公章）。
2. 投标单位须提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的有关企业基础信息、经营范围、经营异常信息、严重违法失信记录等事项查询结果页面的打印件，并加盖参加单位公章。须同时提供《履约情况及社会信誉承诺书》（格式详见附件13）。
3. 投标单位必须提供2019年1月1日至采购公告发布之日（以合同签订时间为准）不少于2个可证明其专业实力的新媒体运营案例，提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）及案例情况陈述（可包括策划方案介绍、图文及设计展示、运营效果、活动效果）、网址、公众号等证明资料。以上证明资料加盖参加单位公章。
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 投标单位必须按照本项目要求提供总报价及详细分项报价清单。
2. 本项目报价以人民币为结算币种，报价含增值税（要求开具增值税专用发票）、策划费、撰写费、设计费、制作费、推广费、人工费等完成本项目内容所需的一切费用。
3. 投标单位若是提供了两个（含两个）以上报价，且未明确哪个是有效报价，其投标将会被拒绝（除允许提供备选方案的）。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币20万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 本项目分两次付款：双方签订合同后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额的50%；项目结束且投标单位提交项目总结报告经招标人验收合格后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额剩余的50%（具体事宜以合同条款为准）。 | 不可偏离 |
|  | 知识产权归属 | 1. 本项目所有成果版权归招标单位所有。
2. 中标单位必须保证对运营、设计、平台建设等内容拥有知识产权或其合法使用授权，不得有欺骗、抄袭等侵权行为。若中标单位因违法违规等行为所带来的法律责任与招标人无关，如果对招标人造成损失的应当赔偿招标人损失。
3. 中标单位必须保证招标人在使用项目成果的任何一部分时免受第三方提出的涉及侵犯知识产权的诉讼，由此带来的任何法律和经济赔偿责任均由中标单位自行承担，与招标人无关。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 采购背景 | 中国国际高新技术成果交易会（以下简称高交会）是集成果交易、产品展示、高层论坛、项目招商、合作交流于一体的中国最大规模、最具影响力的大型科技类展会，自1999年首次举办以来，已经成功举办了二十三届，有“中国科技第一展”之称。名称为“高交会”（ID为szchtf）的微信公众号、名称为“高交会”的新浪微博号是高交会自主设立的官方新媒体平台，主要面向社会大众用户提供展会整体宣传及服务。该两平台作为新时代下高交会的重点网络宣传阵地，计划全年不停更，定期发布信息、及时回应互动、有力传播品牌、提供更多高效便捷的数字化展会服务。 | 不可偏离 |
|  | 采购目的 | 第二十四届高交会计划于2022年11月中旬在深圳举办。自4月起，高交会官方微信、微博平台（简称“双微”）将重点围绕第二十四届高交会展开营销推广。为了更好地服务参、观展群众，进一步加强高交会政务新媒体建设，提升平台发布内容质量，增强平台数字化服务功能，保障平台持续有序运行，现拟采购有能力的企业针对第二十四届高交会提交双微运维方案并开展合作，负责2022年第二至四季度期间高交会双微的代理运营及维护管理。 | 不可偏离 |
|  | 服务期限 | 计划服务期限9个月，即2022年第二季度至第四季度（4月至12月）。 | 不可偏离 |
|  | 服务要求 | 投标单位须围绕第二十四届高交会策划并实施2022年第二至四季度高交会双微运维方案或相关计划书，包括但不限于以下所列内容，投标单位可根据自身优势、经验和对项目理解完成投标计划。具体实施以合同条款为准。一、平台运营规划分析高交会的营销推广需求，提出双微具体运营策略，制定2022年第二至四季度期间的分阶段重点宣传目标、内容排期及创意营销计划。二、内容制作发布根据所分阶段，提出并实施各阶段的具体内容制作与发布计划。1、采编信息，确保信息来源权威、可靠、合法的情况下，对素材进行提炼、整合、编辑等二次创作，生产成日常双微图文稿件，定期开展不同频次、有规律的发布工作。须保障双微每周至少各发布2条图文消息，每条稿件篇数不限。2、秉持原创精神、严禁抄袭，策划创意选题、挖掘展会亮点、拓展宣传形式，为高交会定制生产高质量原创图文稿件。须保障双微每月至少各发布2篇原创图文稿件，文章、长图、动图、海报、视频、漫画等形式不限。3、根据微信、微博的平台特性、高交会的实际宣传需求，提出并生产其它内容。三、平台建设优化分析高交会双微平台建设现状，提出并平台建设优化实施方案，包括但不限于完善平台功能、定期检测和维护后台、及时更新信息和数据、积极拓展新服务。四、用户管理互动提出用户管理互动方案，包括但不限于安排人员每天及时处理用户互动信息、定期总结问题、提交汇报。五、数据监测提出数据监测方案，包括但不限于实时关注后台数据变化、定期总结问题、调整运营策略、提交汇报。六、舆情监管提出舆情监管方案，包括但不限于实时监测双微网络舆情、制定预警机制及应对预案、及时处理危机、正确引导舆情。 | 不可偏离 |
|  | 效果承诺 | 投标单位须对本项目运营效果作出具体承诺，包括但不限于以下最低运营指标（合同期内）：1、双微发文总数≥100篇2、双微图文浏览总量≥30万PV3、双微粉丝增长总量≥3万人 | 不可偏离 |
|  | 人员要求 | 1、投标单位须为本项目安排专职、专业的负责人跟进，并为本项目提供专门的服务团队。项目负责人必须具备5年以上品牌推广或新媒体营销工作经验，项目主创运营人员必须成功操作运营过2个以上微信公众号。项目负责人及团队成员均须提供个人简历及服务案例说明，并加盖投标单位公章。2、投标单位提供的本项目服务团队需及时响应项目需求，并建立合理、完善的项目对接管理流程及方式。3、投标单位拟担任本项目的项目人员应为本单位在岗人员，须提供所属社保机构出具的以上人员在招标公告发布当日之前连续3个月缴纳社保的有效证明材料，并加盖社保机构单位章及投标单位公章(如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)。 | 不可偏离 |
|  | 验收说明 | 1、中标单位须按照双方共同确认的2022年第二至四季度高交会双微运维方案及相关计划书执行工作，并按月提交运营计划（含每月发文选题、内容创意规划、发文数量、发布排期等），分阶段提交运营效果评估报告及相关数据报表（含运营情况及效果总结、用户管理汇报、数据监测汇报、舆情监管汇报等），项目结束后的15个工作日内提交年度运营总结报告（含合同期间工作成果汇总、问题及经验总结、运营效果及数据分析、运营指标完成情况评估、相关数据报表佐证资料等）。项目执行期间，如遇到运营内容、发文数量、排期计划等需要进行调整时，应以书面确认为准，详细事宜以合同条款为准。2、招标人将以中标单位执行过程中提交的以上各类方案、计划、报告为执行依据，对年度运营总结报告进行最终验收。具体验收标准以合同条款为准。3、以上文档及终稿手册须以WORD或PPT文件形式提交至招标人相关负责人。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件： 1. 投标单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立，无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。企业营业执照处于有效期内，提供营业执照扫描件或复印件（加盖投标单位公章）。
2. 投标单位须提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的有关企业基础信息、经营范围、经营异常信息、严重违法失信记录等事项查询结果页面的打印件，并加盖参加单位公章。须同时提供《履约情况及社会信誉承诺书》（格式详见附件13）。
3. 投标单位必须提供2019年1月1日至采购公告发布之日（以合同签订时间为准）不少于2个可证明其专业实力的新媒体运营案例，提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）及案例情况陈述（可包括策划方案介绍、图文及设计展示、运营效果、活动效果）、网址、公众号等证明资料。以上证明资料加盖参加单位公章。
4. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于20万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**15**分）** |
|  | 综合实力 | 6分 | （1）根据投标单位提供的企业介绍资料（包括但不限于公司概况、服务内容、人员规模、服务品牌及客户、资源及优势、资质文件、荣誉展示等），综合评议其企业实力、信誉、资质条件，综合实力越强得分越高，优得3分，良得2分，一般得1分（未提供相应资料或提供不清晰者不得分）。（0-3分）（2）根据投标单位企业获奖情况打分，获国家级单位或协会奖项得3分，获省级单位或协会颁发奖项得2分，获市级单位或协会颁发奖项得1分。该评议项各获奖情况不累加，以最高奖项为准，只给1次分。参加单位需提供获奖证明文件复印件，并加盖参加单位公章。（0-3分） |
|  | 案例业绩 | 9分 | 投标单位提供合同签订时间在2019年1月1日（含）至采购公告发布之日期间成功运营微信、微博的案例证明资料，包括合同关键页（包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）、能体现实际业绩金额的相关订单或发票（业绩金额最终以提供的发票总金额为准）等其他证明材料复印件，并加盖投标单位公章。（2-9分）（1）除资质要求中所提出必须提供的2个案例外（已得2分），每增加1个成功案例得1分，最高5分。（2）所提供案例中，单笔实际业绩金额最高者得1分，总实际业绩金额最高者得1分，最高2分。（3）所提供案例中，含有科技类展览或会议活动案例者得2分，含有展览或会议活动案例者得1分，最高2分。（4）上述情况中，参加单位未按要求提供相应资料或资料不清晰，导致谈判小组无法判断时，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**55**分）** |
|  | 平台运营规划 | 10分 | 根据投标单位响应文件中就高交会双微平台作出的总体运营规划进行综合评议。（0-10分）1. 对高交会的需求分析越深入，对高交会双微平台的定位把握越准确，提出的策略越符合高交会需求，得分越高。优得5分，良得2分，一般得1分，无不得分。
2. 对高交会双微不同阶段重点宣传目标的制定越合理，发布内容及时间排期安排越合理、全面，提出的营销内容及形式越创新，得分越高。优得5分，良得2分，一般得1分，无不得分。
 |
|  | 内容制作发布 | 10分 | 根据投标单位响应文件中的内容制作发布计划进行综合评议。（0-10分）（1）关于日常图文稿件，相关信息采编方案越合理，内容策划越具专业性、可读性，每周发布计划越详细，得分越高。优得3分，良得2分，一般得1分，无不得分。其中，日常稿件发布篇数的总承诺数最高者，额外得1分。（2）关于原创图文稿件，选题内容越有创意，表现形式越新颖丰富，得分越高。优得3分，良得2分，一般得1分，无不得分。其中，原创稿件发布篇数的总承诺数最高者，额外得1分。（3）提出为高交会生产其他采购人未提出的优质内容，得2分，无不得分。 |
|  | 平台建设优化 | 5分 | 根据投标单位响应文件中的平台建设优化方案进行综合评议。平台建设现状分析越详细，优化思路越清晰，方案越完善、可行性越强，得分越高。优得5分，良得2分，一般得1分，无不得分。（0-5分） |
|  | 用户管理互动 | 5分 | 根据投标单位响应文件中的用户管理互动方案进行综合评议。方案越详细完整，越具有独到的优势，可行性越强，得分越高。优得5分，良得2分，一般得1分，无不得分。（0-5分） |
|  | 数据监测 | 5分 | 根据投标单位响应文件中的数据监测方案进行综合评议。方案越详细完整，对新媒体数据的监测及分析手段越熟悉，越能使用数据开展运营服务，得分越高。优得5分，良得2分，一般得1分，无不得分。（0-5分） |
|  | 舆情监管 | 3分 | 根据投标单位响应文件中的舆情监管方案进行综合评议。方案越详细完整，应急措施越多越合理，可行性越强，得分越高。优得3分，良得2分，一般得1分，无不得分。（0-3分） |
|  | 效果承诺 | 12分 | （1）本项目要求最低运营总指标为“双微发文总数≥100篇，双微图文浏览总量≥30万PV，双微粉丝增长总量≥3万人”。根据投标单位所承诺的对应指标进行评分：双微发文总数最高者得3分，其它1分；双微图文浏览总量最高者得3分，其它1分；双微粉丝增长总量最高者得3分，其它1分；未能完成最低指标或未作出承诺者，不得分。（0-9分）（2）投标单位作出以上指标之外的其他运营效果承诺，包括但不限于“1万+以上阅读量图文篇数、10万+以上阅读量图文篇数”等指标，根据指标的合理性、唯一性进行综合评议。每作出一项符合招标人需求的承诺，得1分，最高3分，无不得分（作出同类型承诺时，仅承诺数最高者得分）。（0-3分） |
|  | 服务承诺 | 5分 | （1）根据投标单位提供的项目团队配置情况（包括人员数量、分工配置、个人简历及相关证书等内容，并加盖参加单位公章）进行综合评议。主创经验越丰富、资质实力越强，得分越高。优得3分，良得2，一般得1分，无不得分。（0-3分）（2）根据投标单位提供的项目工作方案进行综合评议。需求响应机制越完善，业务对接管理流程及方式越科学合理，得分越高。最高2分，一般得1分，无不得分。（0-2分） |
| **价格评议项（**30**分）** |
| 1 | 价格评议 | 30 | 评标基准价：1.以满足招标文件要求的所有投标单位有效报价的算术平均数为基准价  |
| 价格分计算公式：价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

2022年度高交会官方微信、微博运维项目合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  | 乙 方： 法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  |

甲乙双方经过友好协商，本着真诚合作、平等互利的原则，就甲方委托乙方提供名称为“高交会”（ID为szchtf）的微信公众号、名称为“高交会”的新浪微博号的代理运营及维护管理等事宜达成以下协议：

**第一条 乙方服务内容**

服务时间： 年 月 日至 年 月 日，共 个月。

服务内容：高交会官方微信、微博平台的代理运营及维护管理，具体项目见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **周期及数量** |
| 微信 | 策划 |  |  |
| 内容推送 |  |  |
| 内容规划 |  |  |
| 人工回复 |  |  |
| 信息收集 |  |  |
| 素材管理 |  |  |
| 粉丝计划 |  |  |
| 微博 | 基础内容发布 |  |  |
| 人工回复 |  |  |
| 舆情监督 |  |  |
| 运营总结 | 阶段报告 |  |  |
| 项目总结 |  |  |
| 价格：共计 万元 |

**第二条 金额及付款**

**一、项目金额**

本次项目服务费用为总价人民币 元（大写： 万圆整，此费用含税）。

**二、付款事宜**

1、双方签订合同后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额的50%；项目结束、投标单位提交项目总结报告且经招标人验收合格后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额剩余的50%

2、乙方收取本合同款项的指定银行帐户，如下：

开户行：

公司名：

帐号：

**第三条 合同的生效及其它**

**一、版权说明**

1、甲方在合作过程中提供的文档、文件、照片、图片、图表、数据及其他资料，以及甲方提供给乙方作为参考的资料文章，著作权均属于甲方，乙方仅限于为本合同的目的使用。

2、本合同项目结束，并且甲方支付完毕全部款项后，甲方享有委托乙方创作的全部微信运营内容（含文字、图画及其组合）的版权。

**二、保密协议**

1、甲、乙双方所提供给对方的一切资料，包括对项目的策划、运营执行、设计方案要严格保密，并只能在合作双方公司以后各自的业务范围内使用。

2、甲、乙双方对履行本合同过程中，所获知的对方商业秘密进行保密。凡未经双方书面同意而直接、间接、口头或者书面的形式，向第三方提供涉及保密内容的行为，均属泄密。

3、本合同的终止、撤消、无效不应影响本条款约定的效力。

**三、不可抗力及免责条款**

1、任何一方在本合同的任何执行阶段，因疫情、动乱、暴乱、火灾、水灾、风暴、爆炸、战争、政府行为、地震或任何其它双方不能预见、不能避免并不能克服的因素而没能履行其本合同全部或部分义务时，甲乙双方之义务应暂时相互冻结，同时双方应尽力避免损失的扩大。

2、因互联网的不可预见性及国家政策的调整变化，乙方在任何情况下不就因使用或不能使用腾讯微信平台及新浪微博平台所发生的特殊、意外的、直接或间接的损失承担任何赔偿责任。

**四、争议与解决**

1、甲乙双方应正当行使权利、履行义务，保证本协议的顺利进行。

2、甲、乙双方对本对本合同的订立、解释、履行、效力等发生争议时，应友好协商解决；协商不成的，双方同意向甲方所在地法院起诉。本合同的终止、撤消、无效不应影响前款约定的效力。

3、如果本合同任何条款，根据现行法律被确定为无效或无法实施，本合同的其他所有条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约定替换该约定，且该有效约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

**五、申明及保证**

1、双方互相向对方声明、保证如下：

（a）本方为合法设立并有效存续的独立法人机构；

（b）本方有资格从事本协议下之合作，而该合作符合其经营范围之规定；

（c）本方授权代表已获得充分授权可代表本方签署本协议；

（d）本方有能力履行本方于本协议下之义务，并且履行本协议义务行为不违反任何对其有约束力的法律文件之限制。

2、双方保证所提供的、用于高交会双微平台运营使用的文件（包括文档、图片、视频等素材资料）不违反国家法律，不损害第三方合法权益（包括但不限于第三方的著作权和其他人身、财产权利）。否则一方有权要求另一方改正，若某方不予改正而导致任何不良的后果，则由该方负责解决及承担责任。

3、乙方必须保证对本项目下出产的文案、设计、视频等内容，不得有欺骗、抄袭等侵权行为，不会违反法律法规或侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于著作权/其他人身、财产权利）。若因此导致任何争议、投诉、索赔、诉讼等后果，与甲方无关，如果对甲方造成损失的，应当赔偿甲方损失。甲方在使用项目成果的任何一部分（包括文案、图片的转载）时，免受第三方提出的涉及侵犯知识产权的起诉，由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由乙方自行承担，与甲方无关。

**六、其它**

1、本协议未尽事宜，由双方协商解决或另行签署补充协议。

2、本合同经双方授权代表签字并盖章，自签订日起生效。

3、本协议正本一式四份，双方当事人各执两份，具有同等法律效力。

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司 乙方：

签字： 签字：

盖章： 盖章：

 年 月 日 年 月 日

合同机密,请勿泄露

[本页以下无正文]

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件2：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1****（招标人填写）** | **开标内容1****（投标人填写）** | **备注****（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 工期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |
|  |  |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**2020年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日