**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心2022年度绿化服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年4月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc82783883)** [1](#_Toc82783883)

[一、投标人须知 1](#_Toc82783884)

[二、特别说明 3](#_Toc82783885)

[三、投标文件编制 3](#_Toc82783886)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc82783887)

[五、其他项目说明资料 8](#_Toc82783888)

**[第二部分：开标流程](#_Toc82783889)** [11](#_Toc82783889)

[六、开标流程 11](#_Toc82783890)

**[第三部分：评审办法](#_Toc82783891)** [12](#_Toc82783891)

[七、评审办法 12](#_Toc82783892)

[（一）符合性检查 12](#_Toc82783893)

[（二）综合评议指标表 13](#_Toc82783894)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc82783895)** [15](#_Toc82783895)

**[第五部分：参考附件](#_Toc82783896)** [18](#_Toc82783896)

[附件1：投标函 18](#_Toc82783897)

[附件2：投标一览表 19](#_Toc82783898)

[附件3：考察证明（本项目不适用） 20](#_Toc82783899)

[附件4：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc82783900)

[附件5：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc82783901)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc82783902)

[附件7：报价一览表（服务） 24](#_Toc82783903)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc82783904)

[附件9：法定代表人证明书 26](#_Toc82783905)

[附件10：法人授权委托证明书 27](#_Toc82783906)

[附件11：经营业绩一览表 28](#_Toc82783907)

[附件12：售后服务承诺书 29](#_Toc82783908)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc82783909)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘女士  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：[liuxh@chtf.com](mailto:liuxh@chtf.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2022年度绿化服务项目 |
| 项目类别 | 绿化服务类 |
| 项目介绍 | 根据我公司绿化的要求及发展规划，突出绿化生态的特点，会展中心拟通过内部公开招标方式，确定2022年会展中心绿化服务项目的供应商。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心红线范围内、门前三包范围的绿植养护及租摆 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-4-3 9: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求发送至招标人联系人并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-4-13 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-4-13 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-4-14 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-4-15 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式发送至招标人邮箱并致电确认，注意事项：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人指令发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-4-18 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 踏勘现场 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由招标人组织的现场踏勘工作。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约，并按要求备案本单位指定踏勘人员信息。否则，将可能导致投标人不能进入涉深圳会展中心管控区域的踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所预约备案的踏勘人员严格符合政府主管部门及招标人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××  集合地点：×××××××××××××× |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：  ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  □项目管理及服务能力  □售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：  ☑投标报价一览表  ☑投标分项报价表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标单位须为中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（提供营业执照复印件加盖公章）。 2. 投标单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件（至少包含“基础信息页”、“列入经营异常名录信息页”、“列入严重违法失信企业名单信息页”）并加盖参加单位公章。 3. 投标单位应提供自2018年1月1日至招标公告发布日期内（以合同签订时间为准）涉及摆花、养护综合能力的业绩证明及公司简介（包括公司规模及优势、技术力量、种植基地、绿地面积）。投标单位需自行汇总业绩合同清单。投标单位须提供体现上述信息相应合同的关键页。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。 4. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 投标单位必须按照招标文件第五部分“服务需求明细”内容提供报价，全年绿化服务需求预估数据仅作为报价参考数据，最终现场以实际发生的租摆数量为准。 2. 投标单位按照本项目要求提供展馆物业盆栽植物租摆、北广场花箱植物管养、绿篱和北广场石碑植物管养（展馆红线范围内绿篱和北广场石碑处灌木）、北广场新增改建的6个花坛植物管养，以上价格提供分项报价清单及各项内容年度总价，并汇总各项内容年度总价作为年度总报价。该年度总报价为本项目投标报价。 3. 投标单位提供展会临时盆栽租摆、高交会及其他临时自用造型摆花和北广场花箱维护维修的分项报价清单及各项年度总报价。须列明绿地管养、花箱脚粘连、小盆、大盆和高档盆的综合单价。展会临时盆栽租摆、高交会及其他临时自用造型摆花和北广场花箱维护维修报价仅作为服务价格参考，不作为本项目投标总报价所含内容。 4. 由于北广场6个花坛及绿篱养护两项工作有调整的可能性，需要根据采购人实际需求结算费用，此两项工作按月报价，需要自行以年汇总总价。 5. 投标人需自行汇总以上各项报价，提供本项目年度总报价。该报价包含增值税及完成本项目服务需求所需一切费用。 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本次招标项目固定物业租摆、高交会及其他临时自用造型摆花单项控制金额均为：高档105 元/盆/月、大盆29元/盆/月、小盆7.5元/盆/月、绿地养护1.8元/平方米/月、花箱脚粘连60元/角，详见全年绿化服务需求数据；年度报价控制金额为人民币53万元（含税）。投标单位的投标报价不可高于相应的控制金额，否则投标文件做废标处理。全年支付费用不能超过总控制金额。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 合同为固定单价合同，最终结算金额**按实际执行数量**核算。  按月结算。每月以双方确认的月度结算单为依据，招标人在收到中标人开具有效的发票后根据双方提供每月完整的检查记录，支付应付款项。 | 不可偏离 |
| 1. ， | 服务要求 | 服务时间：本服务合同期1年，不再续签合同，第二年重新招标。 | 不可偏离 |
| 服务地点：深圳市福田区福华三路 深圳会展中心 | 不可偏离 |
|  | 管理要求 | 1.中标单位至少派驻1名现场负责人及3名养护人员负责招标人盆栽养护工作。相关人员必须经岗前培训合格后上岗，工作时着统一工作服、佩戴工作牌，并应按双方现场约定的时间进行各项作业。  2.中标单位养护人员进入招标人办公区域内，须遵守招标人的相关管理制度，对从招标人获取的商业机密、信息资料等，中标单位负有保密义务。  3.中标单位要加强对养护人员的在岗培训、监督和管理，确保绿化服务项目的优质高效。  4.中标单位派驻招标人的养护人员，按招标人的有关管理制度统一办理手续，并向招标人提交人员的有效身份证明及相关资料。  5.中标单位调换员工需提前告知招标人，若中标单位养护人员服务工作不能符合招标人的要求，招标人有权提出更换，更换人员须在招标人提出要求的一周内到位。  6.中标单位提供一切所需机器设备、绿化工具、相关绿化养护物料及绿化养护技术，中标单位保证按合同规定的服务范围和质量要求完成各项工作，并严守有关安全作业规定。  7.中标单位对盆栽枯萎或花盆破损的要在2日内完成更换；在养护中产生的绿化垃圾、污泥、积水等须立即清理，保持作业后环境的整洁。  8.中标单位应根据季节、花木的习性适时调整租摆方案，经招标人确认后进行更换，保证盆栽的观赏性。  9.中标单位应按深圳市园林绿化二级养护标准对室内外景观进行绿化养护，每周养护次数不少于2次，养护过程中如发现苗木花草枯死等现象，须于一周内进行补种复原。  10.因中标单位管养不到位造成苗木花草死株缺苗，由中标单位无偿更换同等品种规格的植物。因自然灾害如台风、暴雨、地震、山火、滑坡等无法抗拒力造成的不属于中标单位责任。  11.如遇招标人有重要活动安排时，中标单位须予以积极配合，因此所产生的绿化费用可协商解决。  12.中标单位须无条件配合招标人做好日常的安全管理和服务管理工作，并接受招标人的检查和监督。  13.中标单位在履行合同过程中应遵循安全生产规定。绿化服务作业过程中发现突发性事故，应及时报告招标人主管人员，并协助处理。因中标单位原因导致招标人或第三方发生伤亡事件或财产损失，一切责任和费用由中标单位承担。  14．中标单位应认真履行其义务，以上条款如达不到要求标准的，将根据具体情况按合同约定，在服务合同款中扣减。 | 不可偏离 |
| 1. 投标单位可提供行业协会或国家体系认证证明以及获奖证明。（须提供相应证书复印件或证明文件，复印件加盖投标单位公章） | 可偏离 |
| 1. 投标单位可提供近四年（2018年1月1日至本项目招标公告发出之日止）展馆绿化养护、园林绿化养护或绿植租摆服务合同**（**须提供合同关键页复印件加盖投标单位公章）。 | 可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施内容 | 本次绿化服务需求包括五个方面：   1. 绿地（展馆红线范围内绿篱、北广场新增改建的6个花坛）的养护（日常） 2. 展馆物业盆栽租摆+北广场花箱植物养护租摆（日常） 3. 北广场花箱维护维修（日常） 4. 高交会及自办展会摆花（优先选择） 5. 展览、重要的会议等活动植物临时盆栽租摆（优先选择）   说明：1、2、3项为日常性服务需求；4、5项为本次绿化服务招标中选供应商有优先服务机会的项目，招标人提供4、5项需求参考数据，供应商应表示出具备相应的服务能力，并在投标文件中承诺服务优惠价格。 | 不可偏离 |
| 绿地养护 | | | |
|  | 植物 | 绿篱：勒杜鹃（约3500平方米），北广场6个花坛约2000平米  花箱植物（约540小盆） | 不可偏离 |
|  | 养护要求 | 达到深圳市园林绿化管理二级绿地养护标准；勒杜鹃等植物生长良好，造型整齐美观，叶色和花色鲜艳，无枯枝残枝，沿绿篱围墙攀爬生长覆盖率达95％以上，达到遮蔽外部视线要求，无明显暴露部位，不得出现供人穿行的较大空档。 | 不可偏离 |
| 盆栽租摆 | | | |
|  | 分类 | 1. 大盆盆栽：连盆高度超过1米的植物 2. 小盆盆栽：连盆高度小于等于1米的植物或一般时花 3. 高档盆栽：特大或价值高的盆栽或时花 | 不可偏离 |
|  | 整体要求 | 1. 植物生长良好，外形美观，叶片亮泽，无焦叶、枯叶；无枯枝、病虫枝，无残花败蕾，日常租摆花卉须统一配备瓷盆，租赁花卉应保持植物及花盆外观整洁干净。如植物出现病、坏、死等情况应按展馆要求及时更换同类健康品种。 2. 浇水施肥、整形修枝需保证每周不少于2次的频率；需更换的植物，按展馆要求需3天内完成。 3. 在位置和数量不变的情况下，不论更换次数多少，均按租赁价每月只结算一次；租赁时间超过十天（含）的，按月单价结算；租赁时间十天内的，按月单价一半结算。 4. 物业及重大节假日活动应使用配高档盆，如瓷盆，工艺花瓶，工艺塑料盆，包装布、支撑架等。 5. 展会如有租赁花卉，应安排人员加班在要求时间内完成租摆工作。遇高交会等重大展会，有大型绿化服务需求时，应安排专业技术人员和管理人员现场指挥保障工作至活动顺利结束。 6. 工作人员服装统一。 7. 中标单位中标后需将植物图片，标明大、小盆及高档等类别及配置说明，装订成册。 | 不可偏离 |
|  | 物业、北广场摆花（年花）租摆 | 1. 办公区、会议区和北广场等展馆自用盆栽，按展馆需求配置及摆放。 2. 电梯厅、展会服务大厅绿植摆放, 提供不少于三套适合展馆公共区域绿植摆放的设计方案，附摆放植物效果图。根据招标人要求摆放，每个季度更换一次优质茂盛绿植。. 3. 北广场通往皇庭广场地下负1层人行通道内绿植摆放, 提供绿植摆放设计方案,定制固定花箱摆放在两侧垂直电梯的两边，附摆放植物效果图。 4. 展馆临时的自用盆栽，以现场免费调动为主的方式摆放；现场盆栽不能满足需求时，另行租摆。 5. 中标人所提供的摆放于公共区域的花盆应有中选供应商标识（特殊情况除外），以便区别其他外来花盆。 6. 重大节日视展馆要求摆放实施。需提供春节2楼大厅花卉的摆放方案。   **\* 重要说明：**如无特别注明，本招标文件中所述“电梯厅”均指的是深圳会展中心第1、2、5层东、西两侧的所有电梯厅。 | 不可偏离 |
|  | 服务方案 | 1、投标单位应提供对会展中心绿化服务的具体规划方案（绿植租摆实施方案、绿植管养方案），方案应考虑物业绿化服务、租赁植物更换周期、展会绿化服务及高交会绿化服务的不同特性或突发性、非常规的绿化服务，以及应急管理方案。提供管理措施、培训、工作流程等。 | 不可偏离 |
| 2、投标单位应为本项目提供专业绿化服务项目管理人员，为会展中心绿化服务配置固定管理人员不得少于1人，驻场专业养护人员不得少于3人，提供拟派人员配置方案（须提供上述人员简历、具有职业或执业资格证书的可提供资格证书复印件、身份证复印件，加盖投标单位公章）。 | 不可偏离 |
| 3、投标单位应使用较先进的绿篱修剪设备，确保绿篱植物、前广场大花坛存活率达到98%，绿篱植物不能出现坏死或漏洞，发现漏洞或坏死的要及时采取补救措施，不能出现坏死后不补种的情况；绿篱及花坛要定期养护和修剪，植物修剪养护、补种不及时招标人根据实际情况给予处罚；办公室绿植养护存活率达到95%,发现有枯黄或坏死的要及时修剪或更换，办公区域及公共区域枯黄坏死植物更换不及时的招标人根据实际情况给予处罚（处罚标准以合同为准）。投标人根据绿化服务要求提供本项目相关设备（含绿篱修剪设备）和工具清单，以及其他技术支持承诺。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务需求明细 **（一）全年绿化服务需求预估数据**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 需求名称 | | 需求说明 | | 偏离选项 | | 1 | 展馆物业盆栽租摆 | 参考数量：  高档：约1320盆  大盆：约2908盆  小盆：约24748盆 | 根据《盆栽植物分类建议清单》配置植物。此数据仅作全年参考量，以实际产生为准 | 不可偏离 | | 2 | 绿地养护 | 展馆外围绿篱约3500平米  前广场6个花坛约2000平米 | 城市绿地二级养护修剪标准 | 不可偏离 | | 3 | 北广场花箱维护维修 | 每年维修24个脚。 | 大理石材质，主要是花箱脚粘连维修，花箱尺寸为长150cm\*宽60cm\*高70cm，18个花箱，1个花箱4个脚，共72个脚，分个3年度完成。 | 不可偏离 | |

**（二）绿色植物配置标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | | 需求说明 | | 偏离选项 |
| 序号 | 区域 | 参考数量 | 备注 |  |
| 1 | 主要公共区域 | 约30高档/月、21大盆/月、550小盆/月 | 摆放盆栽绿色植物及养护。（高交会、五一、十一等重大节日摆放草花，数量会微调，根据实际需求配置。 | 不可偏离 |
| 2 | 1层、2层、5层电梯厅 | 约6大盆/月，100小盆/月 |
| 3 | 二楼东、西平台 | 约12大盆/月 |
| 4 | 二楼7.5米服务大厅内 | 约18高档/月 |
| 5 | 二楼7.5米服务大厅外 | 约8大盆/月 |
| 6 | 207贵宾室209客户中心正门两侧、209客服中心、办公室 | 约16大盆/月、69小盆/月 |
| 7 | 北广场 | 540小盆/季度 |
| 8 | 会议室 | 约14盆高档/月、160小盆/月 |
| 9 | 领导办公室 | 约48高档/月、42桌面/月、200小盆/月 |
| 10 | 3人以下职员房（含3人）共35个房间 | 约35大盆/月，105小盆/月 |
| 11 | 4人以上职员房（含4人）共37个房 | 约70大盆/月，148小盆/月 |
| 12 | 8人以上职员房共6个房 | 24大盆/月，60小盆/月 |
| 13 | 五、六楼男、女洗手间、三男、女楼洗手间 | 18大盆/月、38小盆/月 |
| 14 | 贵宾餐厅、员工餐厅 | 20大盆/月、50小盆/月 |
| 15 | 负一层餐饮广场通道内绿植摆放 | 约12大盆/月 | 定制固定花箱（由投标人定制，作为摆放绿植固定配置），摆放在东、西两侧垂直电梯的两边 | 不可偏离 |
| 16 | 4层、5层交叉扶梯东、西两侧空隙处配置假草皮 | 每月派专人检查维护1次，重大展会活动布展最后一天下午必须检查维修1次，以现场通知为准 | 此项为投标人赠送服务 | 不可偏离 |

**（三）临时盆栽租摆项**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | | 需求说明 | | 偏离选项 |
| 序号 | 项目名称 | 参考数量 | 备注 |  |
| 1 | 临时盆栽租摆 | 参考数量：  大：271盆  小：87盆 | 对外价格由会展中心制定，根据各项目需求下单，收入与中标单位7：3分 | 说明项 |
| 2 | 高交会及其他临时自用造型摆花 | 参考数量：  高档：34盆  大盆：105盆  小盆：238盆  含人工费、运输费、税费等 | 根据各个项目具体要求单独提供方案及报价，单价以日常摆花价格为基础价。 | 说明项 |
|  |  |  |  |  |

**（四）盆栽植物分类建议清单（包括但不仅限于以下品种）**

|  |  |
| --- | --- |
| 分 类 | 盆栽名称 |
| 小盆 | 仙人球、芦荟、吊兰、豆瓣绿、文竹、白掌、万年青、鸡冠花、穗冠、百日红、黄金菊、金盏菊、夏槿、凤仙、矮牵牛、小绿萝、千手观音、海棠、银皇后、雅丽皇后、绿蒂王、黑美人、虎尾兰等植物高度不得低于30厘米 |
| 大盆 | 也门铁、红掌、开运竹、金钱树、君子兰、绿公主、散尾葵、绿萝柱、夏威夷竹、巴西木、五辫发财树、大叶伞、富贵花篮、绿宝、福禄桐、滴水观音等植物高度不得低于60厘米 |
| 高档盆 | 大榕树、桔树、绿公主（>1.8米）、散尾葵（>1.8米）、富贵花篮（>1.8米）、造型杜鹃、金钱树（>1.2米）、君子兰、绿萝柱（>1.8米）、夏威夷竹（>1.8米）、单头发财树、三头发财树、大叶伞（>1.8米）、滴水观音（>1.6米）等植物高度不得低于1.6厘米 |

**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标单位须为中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。。（提供营业执照复印件加盖公章）。 2. 投标单位须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件（至少包含“基础信息页”、“列入经营异常名录信息页”、“列入严重违法失信企业名单信息页”）并加盖参加单位公章。 3. 投标单位应提供自2018年1月1日至招标公告发布日期内（以合同签订时间为准）涉及摆花、养护综合能力的业绩证明及公司简介（包括公司规模及优势、技术力量、种植基地、绿地面积）。投标单位需自行汇总业绩合同清单。投标单位须提供体现上述信息相应合同的关键页。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。 4. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本次招标项目固定物业租摆、高交会及其他临时自用造型摆花单项控制金额均为：高档105 元/盆/月、大盆29元/盆/月、小盆7.5元/盆/月、绿地养护1.8元/平方米/月、花箱脚粘连60元/角，详见全年绿化服务需求数据；年度报价控制金额为人民币53万元（含税）。投标单位的投标报价不可高于相应的控制金额，否则投标文件做废标处理。全年支付费用不能超过总控制金额。超过上述各项控制金额及总控制金额的报价视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表（30分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **评议标准及权重** | **分值** |
| **商务评议项（30分）** | | | |
|  | **公司规模** | 1、具有有效高级绿化工或花卉工证书12名以上得5分，10-11名得3分,10名以下得2分，无以上证书不得分。（提供持证人员由本单位缴纳的近3个月社保证明及相关证书复印件并加盖公章）。  2、提供植物种植生产基地证明文件（指场地租赁合同、自有产权证明等可证明具有种植、存放植物场所的文件，承租人或产权所有人必须为投标人），在广东省内有植物种植生产基地的且大于100亩的得2分，100亩以下的得1分，在广东省内没有植物种植生产基地的不得分。 | 7分 |
|  | **企业证书、获奖情况** | 1、提供城市园林绿化企业资质三级及以上资质证书得2分；  2、提供市场监督管理局颁发的重信用守合同企业证书得2分；  3、提供花卉协会评定颁发的室内植物租摆优秀企业证书得2分  需要提供相关资质认证证书的复印件，加盖公章，原件备查。 | 6分 |
|  | **体系认证** | 1. 具有有效的质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证，三证齐全得3分，每提供1证得1分，最高不得超过3分。 2. 具有国家批注的认证机构颁发的五星级或以上 “星级售后服务认证证书”且认证范围中应与园林绿化养护的售后服务相关，得2分， 低于五星级或没有获得认证不得分。需要提供相关资质认证证书的复印件，加盖公章，原件备查。 | 5分 |
|  | **业绩情况** | 1.提供自2018年1月1日至招标公告发布之日内（以合同签订时间为准）的绿植租摆类项目业绩，需提供3份以上年合同金额在25万（含）以上的合同，累计合同金额从高至低排序，第一名得9分，第二名得5分，第三名得2分，第四名及以下得分1。提供合同不足或合同无法判定金额的该份合同不得分。  2、提供自2018年1月1日至招标公告发布之日内（以合同签订时间为准）的展馆、绿化养护、园林绿化养护或绿植租摆服务合同的，每个可加1分，最多不得超过3分。  证明文件：   1. 投标人自行汇总并计算相关业绩总金额及数量。 2. 须提供上述汇总表中相应合同关键页或中标通知书扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查。 | 12分 |
| **技术服务评议项（**30**分）** | | | | |
|  | **绿化服务规划方案及管理方案** | 根据投标人绿化服务规划方案的绿植配置规划、养护计划和标准、与招标人符合度，以及投标人的管理方案的管理措施、管理指标、培训方案、考勤办法、工作流程、突发事件应急处理措施等内容。  1、优秀得12分：投标人对本项目总体要求有深刻认识，能充分考虑中标人绿化服务特点，能高于服务条款要求，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟；  2、良好得6分：投标人对本项目总体要求有一定认识，能考虑中标人绿化服务特点，能达到服务条款要求，表述清晰、完整，措施具体有效；  3、一般得2分：投标人对项目总体要求有认识，能基本达到服务条款要求，有一定的措施但部分不具体。  4、差得0分，投标人所提供服务规划方案及管理方案与本项目相关性不大。 | 12分 |
|  | **人员配置** | 1. 为本项目配备绿化养护人员最低配置四人，每超1人加1分，最多得分2分，最低配置不包含项目负责人。   2.拟派本项目负责人具有高级园艺师资格证的得2分，助理园艺师、园艺师得1分，其他情况不得分。 | 4分 |
|  | **物资装备** | 依据投标人拟使用的绿化养护工具、用品（车、绿篱电剪机、拖车、水管、药物）的配备完备情况、设备先进性、对绿篱修剪操作安全性综合评估，优秀得2分，良得1分，差0分。 | 2分 |
|  | 重要面客区域绿植物摆放设计方案及效果图 | 根据投标人所提供的会展中心实际场景提供重要面客区域绿植摆放设计方案、绿植摆放效果图、以及春节2楼大厅花卉的摆放方案，设计方案越符合会展中心的展会特点，越能体现出地域特色，得分越高。如能提供的。优秀得12分，良好得6分，合格得2分，不合格不得分。  说明：上述重点面客区域是指深圳会展中心各层电梯厅、7.5米二楼服务大厅和平台、五楼中厅。 | 12分 |
| **价格评议项（4**0**分）** | | | |
| 1 | 价格评议 | 价格分按以下方法计算：  方法：价格分= [1-A×│1－投标报价／Z│] ×价格权重×100  Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查的所有有效投标报价的算术平均值。  A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价Z时，A=0.5；当投标报价高于本次招标最佳报价Z时，A=1。 | 40 |
| 价格分计算公式：  价格得分= [1-A×│1－投标报价／Z│] ×价格权重×100  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心绿化服务合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： | 乙 方：  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： |

**第一条 本合同当事人**

项目名称：深圳会展中心2022年度绿化服务

委托方（甲方）：＿＿＿＿＿＿＿＿

服务方（乙方）：＿＿＿＿＿＿＿＿  
  
　　　根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就深圳会展中心2022年度绿化服务项目的绿化服务，订立本合同。

**第二条 服务场地基本情况**  
　　绿化场地：深圳会展中心  
　　座落位置：   
　 建筑面积：＿＿＿＿平方米 绿化养护面积：＿＿＿＿平方米  
　　物业类型：

**第三条 服务事项：**

1、绿地（含东、西门外绿化带和北广场石碑处灌木）的养护（日常）

2、展馆物业盆栽租摆+北广场花箱植物养护租摆（日常）

3、临时盆栽租摆（优先选择）

4、高交会及自办展会摆花（优先选择）

5、北广场花箱维护维修（日常）

**第四条 服务期限、地点和方式：**

服务期限：

地点：深圳会展中心

方式：绿化养护采取承包方式----实行乙方包工、包料、包管理的全方位责任制，由乙方提供大厦绿化所需各种花卉品种，对承包范围内的花卉实施全过程养护。甲方对乙方的绿化服务质量和养护质量实行监督检查。

**第五条 绿化费用及付款方式**

1、月绿化费用总计为人民币： 详细清单如下：

2、乙方每月 日开出当月绿化费（纳税发票）给甲方，甲方在受到乙方开出发票 日内，以转帐形式将应付款转入乙方公司的银行帐号。

**第六条 验收标准和方式：**

在服务期内发现服务质量问题的，乙方应当负责返工或采取补救措施。

**第七条 甲方的权利和义务：**

1. 负责在深圳会展中心绿化带及公共区域设置爱护花卉的示意宣传牌，协助乙方作好展馆红线范围内的绿化养护工作；
2. 负责监督管理深圳会展中心的绿化工作。并对花卉标准、品种、质量、维护、调整、换花时间的项事宜进行监督检查，发现问题可随时要求乙方进行整改，如果乙方绿化养护工作质量达不到双方约定的承包质量标准，甲方有权要求乙方进行整改直至解除合同；
3. 如遇到投诉问题，应及时到场处理，并记录处理解决的时间，对投诉未解决的视投诉的具体情况必要时依合同处理；
4. 免费提供绿化用水、用电；

**第八条 乙方的权利和义务：**

1. 遵守甲方的管理制度及有关规定，服从甲方的监督管理；
2. 乙方按甲方要求提供的各种花卉、植物，应长势良好、生计盎然。每月所提供花卉不得少于计：
3. 乙方必须安排综合素质较高的员工负责大厦绿化及日常养护工作，保证绿化维护人员的相对稳定，并对员工进行必要的遵纪守法、思想品德教育及业务培训；
4. 负责乙方员工的管理，办理有关保险，提供相关证件，保证绿化员工持有效、合法证件上岗，并穿着整洁统一工作服，佩带统一工作卡；
5. 教育员工自觉遵守甲方管理的各项规章制度及上级主管部门有关绿化管理规定，如违反甲方规定或损坏甲方公物，危害甲方利益，一切责任由乙方承担；
6. 乙方应按规定文明服务，自觉爱护公物，乙方人员在工作中损坏甲方或业主、客户财产，经查属实，后果由乙方自负。
7. 节约使用水电，严守有关水电使用规定，节约用水用点，降低成本费用。
8. 乙方因管理不周，造成绿化带花草的损坏或死亡，所发生的一切费用由乙方自负；
9. 乙方在合同期内，由于管理不善，造成甲方花卉较大损失，甲方除要求乙方赔偿经济损失外、有权提出解除合同。但无特殊原因在合同期内需要终止合同的，违约方须免收（或多付）对方一个月绿化费用。
10. 乙方应遵守相关劳动及用工法律法规和制度，安全生产。工作中发生一切伤亡事故由乙方负责；

**第八条 绿化服务要求标准：**

乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业“绿化服务方案”, 与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。

**第九条 违约责任：**

1. 如因甲方原因, 造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的, 甲方应给予乙方相应补偿; 乙方有权要求甲方限期整改, 并有权终止合同。
2. 如因乙方原因, 造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改, 并有权终止合同。
3. 因甲方建筑或设施设备质量或安装技术等原因, 造成重大事故的, 由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的, 由乙方承担责任并负责善后处理。(产生事故的直接原因, 以政府有关部门的鉴定结论为准)

如因甲方违约, 甲方将返回乙方风险抵押金, 并承担对乙方造成的全部经济损失。

**第十条 特殊及紧急情况的处理**

1. 如有主管单位检查绿化及上级领导视察、参观等，甲方将根据需要通知乙方，乙方将根据具体情况调整绿化工作安排，调派机动人员，协助大厦加强绿化工作；
2. 如遇自然灾害，如台风、暴雨等，乙方应密切关注天气预报，提前加强会展中心绿化植物防风、防雨工作，并及时到现场采取措施，事后全面检查承包合同范围内的花卉、植物，最大限度的降低因自然灾害而造成的绿化损失；
3. 乙方需无条件的配合甲方的紧急任务及活动，服从调遣，帮助处理其力所能及的事务，如会务需要临时增加花卉品种、数量等；
4. 乙方不得就本条所承诺的各项工作收取任何费用。

**第十一条 违约金或者损失赔偿额的计算方法：**

1. 如发现乙方人员有偷窃行为，第一次甲方将扣除履约保证金的20%，乙方必须立刻开除有偷窃行为人员；第二次发现乙方人员有偷窃行为，除乙方应立刻开除有偷窃行为人员外，甲方将扣除履约保证金的50%，如偷窃行为第三次发生，甲方有权立刻终止合同，并扣除全部履约保证金。
2. 对于投资大厦绿化问题的有效投诉率应控制在 范围内，如超出此标准，甲方将按

标准惩罚。

**第十二条 合同争议的解决方法：**

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可以请求 进行调解。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方商定，采用以下第 种方式解决。

（一）因本合同所发生任何争议，申请 仲裁委员会仲裁委员会仲裁；

（二）向 人民法院起诉；

第十三条 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

第十四条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等的法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司  甲方代表：  联系电话： | 乙方（公章）：  乙方代表：  联系电话： |

**第五部分：参考附件**

附件1：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件2：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1**  **（招标人填写）** | **开标内容1**  **（投标人填写）** | **备注**  **（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 工期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 安全管理员（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**2022年\*月\*日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日