深圳会展中心管理有限责任公司

采购谈判邀请函

项目名称

第二十四届高交会视觉识别系统规范手册设计项目

深圳会展中心管理有限责任公司

2022年5月

**目 录**

目录

[第一部分： 采购谈判项目概况 1](#_Toc7761)

[一、 单位名称 1](#_Toc16010)

[二、 单位地址 1](#_Toc6385)

[三、 拟邀请供应商 1](#_Toc15027)

[四、 项目名称 1](#_Toc23543)

[五、 项目简介 1](#_Toc22592)

[六、 实施地点 1](#_Toc10262)

[七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 1](#_Toc31661)

[八、 谈判开始时间及地点 2](#_Toc17423)

[九、 联系方式 2](#_Toc15396)

[十、 谈判结果 2](#_Toc20517)

[十一、 特别说明 2](#_Toc3992)

[第二部分 采购谈判项目需求要览 4](#_Toc20048)

[一、商务要求 4](#_Toc3237)

[二、技术（服务）需求 5](#_Toc19739)

[第三部分 谈判流程 5](#_Toc6279)

[第四部分 供方应递交的报价清单和响应文件 5](#_Toc21064)

[第五部分 文件格式范本 5](#_Toc18851)

[附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用） 5](#_Toc19372)

[附件2：报价一览表（服务） 5](#_Toc16360)

[附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 5](#_Toc14046)

[附件4：商务条款响应/偏离表 5](#_Toc1510)

[附件5： 技术（服务）响应/偏离表 5](#_Toc10818)

[附件6： 法定代表人证明书 5](#_Toc16707)

[附件7：法定代表人授权书 5](#_Toc1711)

[附件8：经营业绩一览表 5](#_Toc4882)

[附件9：服务承诺书 5](#_Toc9257)

[附件10： 履约情况及社会信誉承诺书 5](#_Toc10643)

 附件11:合同条款及格式.....................................................18

**第一部分： 采购谈判项目概况**

### 单位名称

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

### 单位地址

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

### 拟邀请供应商

深圳市华思设计有限公司（以下简称“供方”）

### 项目名称

第二十四届高交会视觉识别系统规范手册设计项目

### 项目简介

第二十四届高交会视觉识别系统规范手册设计项目具体内容及要求详见本邀请函第二部分“采购谈判项目需求要览”。

### 实施地点

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

### 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项

1. 报名截止时间：2022年5月22日17时整。供方须将完整填写报名回函并加盖单位公章后（或其扫描件）发送至https://cg.szcec.com/sharing/ljkYtUdBA(上传密码：GP113)并致电确认。逾期报名的（以报名函接收时间为准）将不予接受。
2. 响应文件递交截止时间（投标截止时间）：2022年5月26日17时整。
3. 响应文件递交地址：https://cg.szcec.com/sharing/qIpYHgtbv(上传密码：RE965)，请按上传页面提示信息递交响应文件。响应文件应分为扫描版（PDF版）及MS Word版文件两种形式发送至上述地址并致电确认，注意事项：
4. 建议对响应文件进行加密。
5. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则响应文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
6. 供方授权代表须熟记文件密码，并在开标时按时发送密码至采购人指定地址（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
7. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应授权代表的亲笔手写签名或法定有效的私章。
8. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
9. 逾期递交的或者未递交至指定地点的响应文件，采购人不予受理。
10. 响应文件密码上传要求：请在谈判前30分钟内将响应文件解密密码上传至下列指定地址：https://cg.szcec.com/sharing/U5nwsvUCE(上传密码：982GJ),未按时上传响应文件解密密码将失去投标资格。

### 谈判开始时间及地点

2022年5月27日15时00分（北京时间）在7103及腾讯初步会议室（会议号：998270705;会议密码：882295）开展该项目谈判工作。

### 联系方式

联系人：黄先生

电话：0755-82848822

传真：0755-82848694

电子邮箱：cghyz@chtf.com

### 谈判结果

本项目采购谈判结果以采购人签发的“成交通知书”为准，并于深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）同步公示。

### 特别说明

1. 供方必须具备开展**腾讯视频会议**所需的基本网络设备及网络环境。供方应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目谈判工作的后果，亦不得因此对本项目谈判结果提出异议。
2. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

**第二部分 采购谈判项目需求要览**

**一、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 供方必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。（须提供企业营业执照复印件加盖供方公章）
2. 供方须提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖供方公章。企业公示信息应无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。
3. 供方须持有“高交会会徽标志委托作品创作说明”证书（提供证书复印件加盖供方公章）。
4. 参加谈判的代表，必须是供方的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价为打包总价。
2. 报价包括但不限于设计费、人工费、差旅费及增值税等，完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币9.9万元（含税）。报价高于上述控制金额的，响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 项目款项分二期支付：1. 合同签订后，采购人支付本项目合同总金额的50%；
2. 供方完成本项目所有设计工作，交付设计成果并通过验收后，采购人一次性支付全部剩余合同款项。
3. 采购人办理付款手续前，供方须向采购人提供真实有效的等额增值税发票。
 | 不可偏离 |
| 5 | 工期/服务期 | 2022年8月10日前完成所有设计项目。 | 不可偏离 |
| 6 | 是否接受联合体投标 | ☑ 不接受 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | ☑不组织。可自行踏勘。 | 不可偏离 |

**二、技术（服务）需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 设计要求 | 1. 所有设计项目不可偏离《高交会视觉识别系统（2021版）》的规范与风格；
2. 按第二十四届高交会的要求及特点进行设计；
3. 设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合第二十四届高交会展览场地现场，做到以人为本，规范清晰、应用合理、引人注目，给参会者获得耳目一新的感觉。
 | 不可偏离 |
| 2 | 设计内容 | 1. 设计第二十四届高交会展会辅助图形（当届高交会展览形象主视觉），并详细规范延展应用设计标准；
2. 设计展会现场的展览形象、标识指示等延展应用设计示例，编制完成《第二十四届高交会视觉识别系统规范手册》，设计内容详见附件。
 | 不可偏离 |
| 3 | 时间要求 | 1. 供方需在签署合同后5个工作日内提交第二十四届高交会展会辅助图形（当届高交会展览形象主视觉）的设计方案由采购人审定；
2. 签署合同后20个工作日内提交《第二十四届高交会视觉识别系统规范手册》的设计初稿文件；
3. 本项目所有设计项目最终完成时间为2022年8月10日前。
 | 不可偏离 |
| 4 | 项目交付 | 1. 供方须以原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿手册文件；
2. 终稿手册须提交5份印刷成品资料。
 | 不可偏离 |
| 5 | 版权归属 | 1. 本项目的设计成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有；
2. 供方必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，如果因此所带来的法律责任和造成的损失均由供方承担，与采购人无关。因此给采购人造成损失的，由供方全部承担并赔偿采购人损失。
 | 不可偏离 |

**第三部分 谈判流程**

1. **供方按要求准时进入视频会议室；**
2. **供方按时发送响应文件密码至指定地址；**
3. **宣布采购谈判开始，宣读谈判注意事项、流程；**
4. 谈判小组推选组长主持谈判；
5. **采购联系人对供方响应文件解密。响应文件解密成功供方进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
6. 响应文件的完整性检验和供方基本情况的符合性审查；
7. 商务及技术需求响应性评定；
8. 供方作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问；
9. 供方提供现场承诺书（含最终报价），**并按要求签名或盖章后将扫描件上传至采购人指定地址**；
10. 双方就相关内容商谈并确认；
11. 本项目“谈判报告”的出具。

第四部分 供方应递交的报价清单和响应文件

按第二部分要求提供的相应文件（包含但不仅限于商务、技术（服务）条款响应/偏离表，报价清单等），响应文件必须编制目录，一式两份（即一份为盖章扫描版、一份为可供搜索用的MS WORD电子版，两份内容需保持一致)。

响应文件参考清单（相关资料应包含但不仅限于以下内容，具体以项目要求为准，以下清单仅供参考）：

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 提供企业营业执照（复印件加盖供方公章）；
	3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖供方公章。；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术（服务）条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）。

第五部分 文件格式范本

附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件商务要求》来自于谈判文件第二部分第一节“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

谈判代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件技术（服务）内容 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件技术（服务）内容》来自于谈判文件第二部分第二节“技术要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术（服务）明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

谈判代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 附件6： 法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

供方名称：

供方地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

供方名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

### 附件7：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（供方名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目单一来源采购谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的单一来源采购谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有单一来源采购谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供方名称及盖章：

供方法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

### 附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，供方可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

供方名称及盖章：

### 附件9：服务承诺书

**服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于以下内容：

（注：供方可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

### 附件10： 履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （供方名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （供方名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （供方名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

供方（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件11：合同条款及格式

第二十四届高交会视觉识别系统规范手册

设计项目合同书

（仅供参考）

甲方（采购方）：深圳会展中心管理有限责任公司

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

法定代表人：岳启伟

项目联系人：黄奕璋

联系电话：0755-82848822

乙方：深圳市华思设计有限公司

地址：深圳市福田区深南大道2008号中国凤凰大厦2栋28H

法定代表人：陈瑞媛

项目联系人：朱珊珊

电话：0755-82869505，13590272433

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲乙双方就甲方委托乙方设计第二十四届中国国际高新技术成果交易会（以下简称“第二十四届高交会”）视觉识别系统规范手册事宜，在平等互利、协商一致的基础上，签订本合同。

**一、委托设计内容**

根据《高交会视觉识别系统（2021版）》和第二十四届高交会的要求及特点，由乙方设计第二十四届高交会展会辅助图形（当届高交会展览形象主视觉），并详细规范延展应用设计标准，以及展会现场的展览形象、标识指示等延展应用设计示例，编制完成《第二十四届高交会视觉识别系统规范手册》，设计内容详见附件。

**二、委托设计要求**

1、所有设计项目不可偏离原有高交会视觉识别系统的规范与风格。

2、设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合第二十四届高交会展览场地现场，做到以人为本，规范清晰、应用合理、引人注目，给参会者获得耳目一新的感觉。

三、委托设计费用

本合同设计费用总计金额为人民币XXXX整（¥XXX元）。该费用包设计费、人工费、差旅费及增值税等完成本合同项下工作的全部费用。

四、付款方式

1、本合同签署后，甲方在20个工作日内向乙方支付合同总金额的50%，即人民币XXX整（¥XXX元）。

2、乙方按本合同完成所有设计工作，交付本合同项目设计成果且验收通过后，甲方在20个工作日内支付本合同尾额，即人民币XXX整（¥XXX元）。

 3、甲方办理付款手续前，乙方须向甲方提供真实有效的等额增值税发票。

五、项目完成时间及交付方式

1、乙方需在双方签署合同后5个工作日内提交第二十四届高交会展会辅助图形（当届高交会展览形象主视觉）的设计方案由采购人审定，20个工作日内提交《第二十四届高交会视觉识别系统规范手册》的设计初稿文件。在2022年8月10日前交付经甲方确认无误的最终正稿文件。因甲方反复提出修改意见导致乙方工作不能按时完成时，可延期执行，延期时间由双方协商确定。

2、乙方将最终正稿文件《第二十四届高交会视觉别系统规范手册》以原始矢量设计电子文件（CDR或AI）和PDF以及成册印制5份提交给甲方。

六、版权归属

1、本项目的设计成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有。

2、乙方必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，如果因此所带来的法律责任和造成的损失均由乙方承担，与甲方无关。因此给甲方造成损失的，由乙方全部承担并赔偿甲方损失。

**七、双方的权利义务**

（一）甲方权利和义务

1、甲方可根据自己的需求向乙方提出设计的要求及规定设计的风格和色调，甲方有权对乙方所设计的作品提出合理的修改意见、建议和思路，以使乙方设计的作品更符合甲方企业文化内涵和本届高交会展会现场应用的需要。

2、甲方有义务按照合同约定支付相关费用。

2、甲方有义务提供有关第二十四届高交会的相关资料给乙方，配合乙方进行调研、设计工作。

（二）乙方权利和义务

1、乙方按照甲方的要求进行作品设计时，发挥特长，在合理范围内与甲方协商修正设计内容，以使乙方设计的作品在符合审美原则的基础上同时符合甲方的需求。

2、乙方需按照合同约定按时交付设计作品。

3、乙方承诺以刘永清为首的设计团队完成本项目所有设计工作和及时按照甲方意见修改设计。

**八、保密条款**

1、在本合同订立前、履行中及终止后，甲乙双方对本合同和相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、设计手稿、设计图片、媒体资料等）负保密责任。

2、凡未经双方书面同意而直接、间接、口头或者书面的形式，向第三方提供涉及保密内容的行为，均属泄密。

3、任何一方违反本条保密条款上述约定的， 责任方应按合同金额10％向合同另一方支付违约金，违约金不足以赔偿合同他方损失的，应按合同另一方的实际损失给予赔偿。

4、保密条款具有独立性，本合同的终止、解除、无效不应影响本条款约定的效力。

**九、不可抗力**

1、如一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。

2、本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于天灾、洪水、地震、疫情、战争和军事行动（无论是否宣战）、恐怖袭击、蓄意的破坏活动、政府行为、政府或相关部门疫情防控要求等。

**十、违约责任**

1、乙方不得无理由终止合同，如终止合同，所收取的费用应全部退回给甲方，并承担甲方因此所造成的全部损失。

2、甲方不得随意终止合同，如终止合同，则应结清乙方已完成设计工作的款项，并承担乙方因此所产生的全部损失。

3、乙方不得将本合同项目相关内容委托、外包、转让给第三方设计，否则，甲方将责令停止，并保留解除本合同、要求退回全部已付款项等权利。

**十一、其他**

1、本合同壹式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字盖章后生效。末尽事宜，双方应本着友好合作的精神共同协商解决。

2、附件“《第二十四届高交会VI规范手册》设计内容”为本合同组成部分，具有与本合同同等效力。

3、本合同载明的联系方式（包括联系地址、联系人、联系电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文）

甲方：（单位公章） 乙方：（单位公章）

深圳会展中心管理有限责任公司 深圳市华思设计有限公司

授权代表签名： 授权代表签名：

签约时间： 签约时间：

附件：

**《第二十四届高交会VI规范手册》设计内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 内容 |
| 基本元素 | 当届展会全称（各种应用形式） |
| 高交会标志（已有）当届二级标志当届三级标志（各展、专馆、展区）各馆、各展区标准色值（已有） |
| 中文标准字应用英文标准字应用 |
| 当届展会形象（辅助图形） | 当届大会形象辅助图形（元素）当届大会形象辅助图形延展应用详解 |
| 形象宣传类 | 北广场二楼主形象幕墙（3930x1180mm/格，总34x13格）北广场天桥内侧宣传设计大会形象旗（刀旗）（1.5x6m）欢迎、欢送横幅（32.23X2.36m，25.5X2.8m）宣传广告类延展设计应用（横向、竖向）二楼序厅中间多国欢迎词竖幅（4x14m）北广场大会主背景板（开幕牌）（26X7m） |
| 留影形象墙（6x3m）采访背景板 |
| 功能服务类 | 服装（现场服务人员）标准展位楣板x3种（2950x220mm，1800x950mm）论坛会议背景板（6X3m）招待酒会背景板 |
| 导向指示类 | 指示符号标准规范、图例导向类指示牌（横形）：展厅入口、出口横形指示贴导向类指示牌（竖形）：指引指示牌、提示告示牌吊旗：展区形象吊旗、团组吊旗、指示吊旗门楼（H≤3.8m）门套 |
| 印刷品类 | 票证 | 门票：售票、赠票（140x50mm）证件：红色工作证、红色贵宾证（100x65mm）参展商证、嘉宾证、特邀买家证、记者证X2、媒体参观证、安全保卫证、会务证、后勤服务证（125X90mm） |
| 券 | VIP贵宾礼券（160x50mm） |
| 宣传画册 | 会刊（封面、封底，215x117mm）论坛手册（封面、封底）记者手册（封面、封底） |