**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：高交会子展发展成自办展可行性研究项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年6月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc24962)

[一、 投标人须知 1](#_Toc648)

[二、 特别说明 3](#_Toc32401)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc9754)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc29123)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc18538)

[第二部分：开标流程 6](#_Toc22084)

[六、 开标流程 7](#_Toc31541)

[第三部分：评审办法 8](#_Toc21780)

[七、 评审办法 8](#_Toc4304)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc22336)

[（二） 综合评议指标表 8](#_Toc22007)

[第四部分：合同条款及格式 11](#_Toc26348)

[第五部分：参考附件 12](#_Toc17198)

[附件1：报名回函 12](#_Toc7610)

[附件2：投标函 13](#_Toc10768)

[附件3：投标一览表 14](#_Toc13134)

[附件4：考察证明 15](#_Toc17990)

[附件5：技术服务响应/偏离表 16](#_Toc5370)

[附件6：商务条款响应/偏离表 17](#_Toc5879)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 18](#_Toc30690)

[附件8：报价一览表（服务） 19](#_Toc19694)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 20](#_Toc8463)

[附件10：法定代表人证明书 21](#_Toc15056)

[附件11：法人授权委托证明书 22](#_Toc15179)

[附件12：经营业绩一览表 23](#_Toc24595)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 24](#_Toc4290)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 25](#_Toc11411)

[附件15：投标文件密码 26](#_Toc28341)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘女士  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 高交会子展发展成自办展可行性研究项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为发挥高交会“展会孵化器”的功能，推进专业子展做大、做深、做细、做强，招标人拟与专业服务机构合作，重点围绕高交会现有专业子展，客观研究高交会子展独立成展的利弊，分析目前市场环境下子展发展为自办专业展的可行性，以及独立成展需具备的必要条件等。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-6-16 14: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/dcUrP7CTh，上传文件密码：20220622，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-6-22 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-6-22 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-6-23 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-6-24 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/6txaO4UkN，上传文件密码：20220624，并致电确认，注意事项：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人现场指令将签到表及投标文件解密密码（详见附件15）上传至https://cg.szcec.com/sharing/Qqz20QDhT，上传文件密码：20220627，（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-6-27 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××  集合地点：××××××××××××××  特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：  ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  □项目管理及服务能力  □售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：  ☑投标报价一览表  ☑投标分项报价表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。） 2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖投标人公章。） 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含单价和总价。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 本项目为总价包干合同，投标报价包括但不限于人工费、管理费、差旅费、设施设备费、增值税费等完成本项目实施要求及验收标准所需的全部费用。 4. 本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币20万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目合同签署后，招标人向中标人支付合同总金额的50%。 2. 项目验收完成后，招标人向中标人支付合同总金额的50%。 3. 招标人在办理合同款项时，中标人须向招标人提供支付金额等值的真实有效的增值税发票。 4. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 知识产权保护及保密要求 | 1. 项目所有成果版权归招标人所有。 2. 投标人必须对编制内容拥有原创知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。招标人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及侵犯其知识产权的起诉；由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由投标人承担，与招标人无关。 3. 招标人及中标人双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。中标人违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿造成的全部损失。本条约定的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而受影响。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施  要求 | 1. 项目实施时间为合同签订日至2022年9月30日。如因不可抗力因素（如疫情导致停工等）导致项目推迟验收，则项目实施时间自动顺延至完成验收。 2. 项目时间初步安排如下：   中标一周内，向招标人提供详细的项目日程安排表，完成展会资料收集整理；（以招标人确认为准）  2022年9月1日前，根据调研分析，完成报告初稿；（以招标人确认为准）  2022年9月30日前，完成最终报审稿并通过招标人验收。（以招标人验收确认为准）   1. 按照项目日程安排表的约定，投标人需按时提交需经招标人确认的文件。招标人有权检查和监督工作流程及进展。 2. 调研方式须采用多元化手段。 3. 招标人在报告最终版本确认前，可以对报告提出修正意见直至完全符合招标人要求。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目内容 | 项目交付成果为《高交会子展发展成自办展可行性研究》报告电子版，正文为word版本，如需向招标人做专项汇报时，投标人则需制作专项汇报PPT。  研究报告须包含但不仅限于以下内容：  （1）项目背景。  （2）高交会专业展现状。  （3）高交会专业展独立成展的可行性分析。（包括政策分析、产业分析、行业分析、竞争格局分析、市场现状、必要性分析、可行性分析、必要的访谈等）  （4）高交会专业展独立成展的必要条件。  （5）发展专业子展的路径分析。  （6）招标人要求研究的其他相关内容。 | 不可偏离 |
| 4 | 人员要求 | 投标人须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。项目负责人及拟投入本项目人员一经确定，不得随意更换，除非招标人提出更换。如中标人确需更换，需取得招标人同意。请提供拟派人员清单（清单内容包括但不限于姓名，学历，证书，职称等级）。 |  |
| 5 | 验收要求 | 1. 中标人应依据合同要求在本合同规定的时限内完成报告，按时提交项目报告，并及时通知招标人进行成果验收。中标人提交的项目报告应符合以下标准：   a) 内容详实，信息数据可靠，报告应确保所作意见清晰，分析详细、充分。  b) 符合双方签署的协议内容的要求及双方确定的细节内容。  c) 中标人提交的项目报告不应侵犯任何第三方的知识产权。   1. 中标人以电子版提交研究分析报告，除了最终的研究分析报告，项目过程中的参考资料汇编、访谈记录、汇报PPT等，也应一并提交。 | 不可偏离 |
| 6 | 售后服务 | 中标人须免费提供后期的数据分析、技术支持、项目说明以及与本项目内容有关的策略咨询。 | 不可偏离 |
| 7 | 服务承诺 | 1. 中标人若因自己或第三者的原因致使调查未能按时完成，则每延迟一天中标人应向招标人支付合同金额百分之一的违约金。 2. 若基于不可抗拒的原因（如因疫情停工、上级单位无暇审核等）致使项目延期，则合同有效期自动延续至成果验收完成。 3. 中标人若未使用事先约定的方法执行项目，则视为违约，中标人按合同中金额的50%进行赔偿；如违反保密协议，则以本项目合同金额进行赔偿，若因此给招标人造成经济、名誉等损害，保留进一步追究的权利。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 50% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。） 2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖投标人公章。） 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于20万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**20**分）** | | | | |
|  | 综合实力 | 10分 | （1）对投标人缴纳社保的人数横向比较，最高得3分，一般得2分，最低得1分。  （2）对投标人的成立年限横向比较，最高得3分，一般得2分，最低得1分。  （3）根据投标人获奖情况打分，获国家级单位或协会奖项得4分，获省级单位或协会颁发奖项得3分，获市级单位或协会颁发奖项得2分，没有奖项得0分。该评议项各获奖情况不累加，以最高奖项为准，只给1次分。 | |
|  | 团队实力 | 10分 | （1）考察项目负责人的综合实力，对展会类/可行性研究项目过往案例、咨询行业从业年限、学历、荣誉证书等横向比较，最高得5分，一般得3分，最低得1分。  （2）考察团组综合实力，对投入人数、项目成员项目经验、咨询行业从业年限、学历等横向比较，最高得5分，一般得3分，最低得1分。 | |
|  | **技术服务评议项（50分）** | | | |
|  | 过往案例 | 30分 | 1. 自2018年1月1日起至招标公告发布之日（以合同签订时间为准），承担过可行性研究项目且单个项目合同金额大于30万元人民币，每项合同3分，最高12分。 2. 自2018年1月1日起至招标公告发布之日（以合同签订时间为准），承担过大型展会（展会总面积≥10万平方米）研究项目，每项合同3分，最高18分。（备注：此条项目可与上一条的项目重复；投标人需提供展会展览面积的有效证明材料，所提供材料无法证明展会面积的业绩不得分。   备注：   1. 投标人需编制业绩清单，清单内容包括但不限于业主方名称、项目名称、合同金额、所涉及展会面积（如需）、合同签订时间等信息。 2. 投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者或资料不清晰无法辨识者，不计分。 | |
|  | 服务方案 | 20分 | 1. 对服务方案和项目需求符合度进行比对，服务方案越满足项目内容要求，得分越高，本项优秀得7分，良好得5分，一般得3分。不满足不得分。 2. 服务方案需采用合适和多维度的方法理论，考察服务方案的科学性。本项优秀得6分，良好得4分，一般得2分。 3. 服务方案提供的输出建议需要具有针对性和实用性，确保方案输出具有切实的参考性和可执行性。本项优秀得7分，良好得5分，一般得3分。 | |
| **价格评议项（30分）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心将高交会子展发展成为自办展可行性研究项目委托合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： | 乙 方：  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： |

**第一条 服务内容**

1、由乙方对将高交会子展发展成为自办展进行可行性研究。

**第二条 完成期限、工作方式及报告提交**

1、进度安排：乙方自本合同签订之日起正式启动，最终项目时间将于2022年9月30日前提交成果并完成验收。

2、乙方工作时间表暂定如下，甲乙双方可根据实际需求情况进行调整：

• 中标一周内，乙方提供详细的项目日程安排表，完成展会资料收集整理；

• 2022年9月1日前，乙方根据调研分析，完成报告初稿；

• 2022年9月30日前，乙方完成最终报审稿并由甲方验收完成。

3、乙方提交研究分析报告的方式：电子版，以MS office文档方式(Word或power Point两种形式)。

4、若基于不可抗拒的原因（如因疫情停工等）致使项目延期，则合同有效期自动延续至成果验收完成。

**第三条 合同有效期、金额、支付时间及方式**

1、合同有效期为合同签订生效时起至甲方验收乙方提交的研究成果及完成合同款项支付时终止。

2、合同总金额共计： 。

3、甲方选择第（3）种方式按以下时间安排支付合同金额：（1）现金；（2）支票；（3）转账。

4、本合同签署生效且甲方收到乙方开具的支付金额可抵扣的增值税专用发票后，甲方向乙方支付预付款人民币 元。甲方对乙方提交的研究报告验收完成后，且收到乙方开具的支付金额可抵扣的增值税专用发票后向乙方支付合同剩余款项人民币 元。

5、乙方应该于甲方付款前提供正规增值税专用发票，通过挂号信/EMS寄给甲方。因乙方未按时提供合法有效的发票导致付款延期的，与甲方无关。

乙方接受汇款账号如下：

开户名称：

开户行：

银行帐户：

**第四条 验收**

乙方应依据合同要求在本合同规定的时限内完成报告，按时提交项目报告，并及时通知甲方进行成果验收。乙方提交的项目报告的应符合以下标准：

a) 内容详实，信息数据可靠，报告应确保所作意见清晰，分析详细、充分。

b) 符合双方签署的协议内容的要求及双方确定的细节内容。

c) 乙方提交的项目报告不应侵犯任何第三方的知识产权。

**第五条 知识产权**

报告成果及相关市场调研资料的知识产权归甲方所有。乙方保证向甲方提供的报告及相关市场调研资料不侵犯他人知识产权或类似权利。

**第六条 保密条款**

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为5年。

**第七条 不可抗力**

因不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（“不可抗力”）引起一方未能或迟延履约，该方不需承担违约责任，但应积极采取补救措施。不可抗力持续30日以上的，任何一方可以解除本合同，但乙方在返还服务费用时有权扣除已向甲方提供的成本费用。

**第八条 违约责任**

1、甲乙双方应本着诚实信用原则履行本合同相关内容，任何一方违反本合同任何条款，都构成违约；违约方应赔偿因其违约行为而给守约方造成的一切经济损失。

2、若因乙方原因没有按期向甲方交付报告，按实际延误的期限，甲方有权以每日合同总价款的1‰向乙方扣取违约金。

3、若因甲方原因没有按期向乙方支付相关费用，按实际延误的期限，乙方有权以每日合同总价款的1‰向甲方收取违约金。

4、甲方不得擅自终止合同。除本合同明确约定外，如果甲方需要终止合同，需要提前30天以书面方式通知乙方并征得乙方的同意，并支付乙方已经发生的费用，并支付本合同价款30%的违约金，否则甲方无权单独终止合同。

5、乙方不得擅自终止合同。除本合同明确约定外，如果乙方需要终止合同，需要提前30天以书面形式通知甲方并征得甲方同意，并退还甲方已支付的相关费用，并支付本合同价款30%的违约金，否则乙方无权单独终止合同。

**第九条 适用法律和争议解决**

1、本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

2、甲乙双方在本合同的范围内发生纠纷，应友好协商解决，协商不成的，甲乙双方同意将该争议提交至深圳仲裁委员会，该会依据其现行有效的仲裁规则在当地进行仲裁。

3、本合同项下的任何仲裁裁决是终局的，并对双方具有约束力。

**第十条 其他**

1、未经合同另一方书面同意，一方不得转让本合同项下任何权利义务。

2、本合同未尽事宜，双方另行协商后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、合同将保持其效力直至各方已完全履行合同项下的所有义务并且各方之间的所有付款和索赔已结清。

4、合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。若合同附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司  甲方代表：  联系电话： | 乙方（公章）：  乙方代表：  联系电话： |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开标内容1**  **（招标人填写）** | **开标内容1**  **（投标人填写）** | **备注**  **（招标人填写）** |
|  | 含税总报价（元） |  |  |
|  | 服务期（自然日） |  |  |
|  | 项目负责人（资质证书） |  |  |
|  | 投标人备注 |  |  |

**投标一览表**

说明：表中内容需根据具体项目调整

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**2022年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**（一）投标文件密码**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。**