**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：高交会专业观众短信群发平台服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年7月**

**目录**

第一部分 项目要求 1

一、 投标人须知 1

二、 特别说明 3

三、 投标文件编制 3

四、 项目要求及数量 4

五、 其他项目说明资料 6

第二部分：开标流程 6

六、 开标流程 7

第三部分：评审办法 8

七、 评审办法 8

（一） 符合性检查 8

（二） 综合评议指标表 8

第四部分：合同条款及格式 10

第五部分：参考附件 15

附件1：报名回函 15

附件2：投标函 16

附件3：投标一览表 17

附件4：考察证明（本项目不适用） 18

附件5：技术服务响应/偏离表 19

附件6：商务条款响应/偏离表 20

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 22

附件9：报价一览表（工程） 23

附件10：法定代表人证明书 24

附件11：法人授权委托证明书 25

附件12：经营业绩一览表 26

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 27

附件14：履约情况及社会信誉承诺书 28

附件15：投标文件密码 29

**第一部分 项目要求**

**一、投标人须知**

**重要提示：**

1.本文所示时间均为北京时间。

2.用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。

3.招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘女士电话：0755-82848826传真：0755-82848694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 高交会专业观众短信群发平台服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为高交会提供观众邀请业务短信、观众注册验证短信、票证办理验证短信、高交会及相关活动的通知短信等群发服务。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-7-25 11: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/418m5njeq，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-8-1 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-8-1 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-8-2 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-8-3 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/L43MKdjew，并致电确认，注意事项：（1）为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。（2）投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人现场指令将签到表及投标文件解密密码（详见附件15）上传至https://cg.szcec.com/sharing/7MvGYOmE4（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。（3）所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。（4）本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-8-4 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定视频会议室，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | （1）☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。（2）□组织，踏勘要求：1）投标人是否必须参加：□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）2）招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。3）投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。4）已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。5）鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）**6）踏勘联系人：×××电话：0755-8284××××集合地点：××××××××××××××特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：☑不要求□要求履约保证金金额：人民币/元履约保证金的形式：□银行转账□现金投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行：／银行账号：／履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | □综合评分法☑最低价法□其他： |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用综合评分法、最低价法） |

**二、特别说明**

1.投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。

2.本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。

3.参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。

4.投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。

5.“招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。

**三、投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书☑服务承诺☑现场考察证明□其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案☑项目管理及服务能力☑售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他： |

**四、项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。）
2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖投标人公章。）
3. 投标人需提供中华人民共和国增值电信业务经营许可证和中华人民共和国电信网码号资源使用证书复印件加盖投标人公章。
4. 投标人须提供最多3份业绩时间在2020.6.1-2022.6.1（以合同签订日期为准）的短信服务合同。提供合同关键页复印件，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息加盖投标人公章。
5. 投标代表必须是投标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
6. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目为综合单价项目，报价以人民币为结算币种（含增值税）。投标人须提供文字类短信数量及文字类短信综合单价，总价须控制在12万元以内。另外需提供图文类短信（含彩信和视频短信）单价作为价格参考，未来如需进行两类短信转换则按报价比例直接转换数量。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 本项目综合单价已包括但不限于技术费、人工费、管理费及增值税费（专票）等完成本项目所需的全部费用。招标人不再支付其他任何费用。
4. 本次投标的费用由投标人自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币12万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目签订合同后，招标人支付合同金额的50%，当账户内短信条数使用剩余不足总量的10%时，招标人再支付剩余的50%。
2. 招标人支付相应款项，投标人在收到相应款项后，必须在1个工作日内充值到短信群发平台相对应的账号中，确保短信条数与金额相匹配，并保障相关技术支持和发送服务。
3. 投标人应及时将充值后的账户信息、可用短信数量等发招标人确认。
4. 投标人需开具增值税专用发票。
5. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 特别要求 | 投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | 投标人提供的短信群发平台功能及配套服务，能够完全满足招标人开展短信群发通知工作的技术需求，并可按招标人要求提供平台发送服务情况总结,包括但不限于1.短信发送情况跟进反馈；2.短信发送情况统计清单；3.应急事件处置描述。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| 序号 | 需求名称 | 需求说明 | 偏离选项 |
| 1 | 服务周期 | 1. 消耗完合同约定的全部短信数量后，终止合约。
2. 终止合约后半年内，需保留招标人开户账户信息。
 | 不可偏离 |
| 2 | 技术要求 | 投标人提供的短信群发平台功能及配套服务应包括：1. 支持全国移动、联通、电信三网短信下发，支持个性化短信发送，平台稳定，发送及时。
2. 支持文本短信、彩信、视频短信等多样化发送，不同形式短信之间可以按单价金额比例进行转换结算。
3. 兼容高交会CIS系统和观众微信端系统要求，招标人开放端口，由投标人负责接入提供端口连接技术支持；在高交会特定时段可提供24小时技术支持保障。
4. 提供自助发送界面及管理界面，招标人在账号登录后可自助开展短信发送与编辑，并查询发送情况及反馈信息；
5. 提供子账号功能：平台可设立二级子账号，各业务口短信发送需求均从子账号开展，各子账号使用记录可以独立监控，并且各账号数量可以自动进行汇总。
6. 提供业务客服专席支持，及时提供短信发送辅助指导、业务咨询、根据招标人要求反馈发送情况报告等。
7. 本项目所充值新增的短信额度，可在观众邀请与通知、微信服务验证、CIS系统发送等短信需求之间进行自由调度，统一管理，各账号之间可灵活转换额度。
 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | 提供《质量保证服务承诺函》，保证在第一时间根据招标人的要求修改及完善项目需求。本项目质保期从合同签订之日到本项目所购买所有短信数量消耗完后，账户信息保留半年。 | 不可偏离 |

**五、其他项目说明资料**

投标人应提供书面方案，包括但不限于平台功能介绍、服务内容说明、服务保障及平台使用指引等。

**第二部分：开标流程**

**六、开标流程**

1. 投标人按要求准时进入视频会议室。
2. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
3. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
4. 招标人解密投标文件。
5. 招标评标小组确认开标一览表。
6. 招标人现场公开唱标。
7. 投标人确认唱标结果。
8. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。

**七、评标阶段**

1. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
2. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
3. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
4. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
5. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
6. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
7. 综合评分的统计、排序；
8. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

**八、评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用100分制评分法进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 0% | 0% | 100% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

**（一）符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。）
2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖投标人公章。）
3. 投标人需提供中华人民共和国增值电信业务经营许可证和中华人民共和国电信网码号资源使用证书复印件加盖投标人公章。
4. 投标人须提供最多3份业绩时间在2020.6.1-2022.6.1（以合同签订日期为准）的短信服务合同。提供合同关键页复印件，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、短信条数、签订时间、甲乙双方盖章等信息加盖投标人公章。
5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于12万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

**（二）综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **价格评议项（100分）** |
| 价格评议 | 基准价和算法类型选择 |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= |
| □取有效投标报价算术平均值。 |
| ☑有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×MM= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。本项目最低分为零分。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

高交会专业观众短信群发平台服务合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司法人代表：联 系 人：联系电话：开户银行：银行账号： | 乙 方：法人代表：联 系 人：联系电话：开户银行：银行账号： |

依照《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，经甲乙双方平等协商，就甲方委托乙方为其提供短信群发服务事宜签订本协议。

一、甲方的权利义务：

1、甲方在使用乙方的短信资源时必须遵守国家相关法律，不得在短消息内发布和传播含有反动、色情、骚扰等内容违反国家法律法规的信息；甲方提交的移动信息内容不得作引人误解的虚假宣传。任何由移动信息内容引起之争议、诉求、纠纷均与乙方无关，且应由甲方自行承担相关法律责任，甲方应就乙方因此遭受之实际及预期损失给予补偿。

2、甲方不得使用手机号码段形式发送广告短信息；甲方不得擅自利用乙方提供的服务与其他电信运营商进行任何形式的业务合作。

3、甲方如有违反上述规定，乙方有权直接或通过第三方随时中断对甲方的信息服务，尚未执行的信息服务费不再退还。同时乙方保留追究甲方直接和间接责任的权利。

4、甲方充分了解乙方由于运营商系统设备的电波收发功能有一定范围（全国）的限制，以及在运营商无法适当控制情况下，包括天灾、人祸及不可抗力事件的发生等状况，无法保证通讯服务不受干扰。

5、甲方应遵照本合同相关条款的约定向乙方按时支付信息服务费。

6、甲方应提供相关合法有效证件，若以个人名义合作，必须提供有效身份证复印件。

7、甲方使用的短信仅限发送企业行业应用类短信（如正规网站验证码、企业内部员工、企业会员、客户等非营销类短信通知等信息，确保短信接收方不会投诉）。

8、甲方在使用乙方短信资源时未经短信接收方用户、客户允许不得向其发送商业信息或其他信息。

9、甲方应妥善保管登陆帐户及密码，并定期更换，非因乙方原因导致甲方帐户密码泄漏、被盗并造成甲乙双方业务信息被盗用等后果，均由甲方承担由此造成的经济损失及法律责任。

二、乙方的权利义务：

1、乙方提供其支持互联网的中文短信息资源。

2、乙方向甲方提供“中国联通”和“中国移动”、“中国电信”的短信息群发业务。

3、乙方向甲方提供系统运行所需的常规技术支持。

4、乙方向甲方提供文本短信、彩信、视频短信等发送通道，保障甲方行业运用类短信及时的发送到达。

5、乙方向甲方提供端口（兼容高交会CIS系统和观众微信端系统）连接技术支持。

6、乙方在高交会特定时段可提供24小时技术支持保障。

7、乙方可根据甲方的需求，提供短信额度自由调度，统一管理等相关技术支持和服务。

8、乙方向甲方提供子账户开通、分配、调度等技术和服务。

9、乙方向甲方提供业务客服专席支持，及时提供短信发送辅助指导、业务咨询、反馈发送情况报告等。

三、乙方收费标准：

文本短信资源使用费每条X元

彩信资源使用费每条X元

视频短信资源使用费每条X元

* 甲方根据短信息的需求数量、发送模式，交纳预付款。乙方根据甲方的实际需求即时转换文本短信、彩信、视频短信之间结算方式。
* 甲方支付预付款120000.00元（含税，即获得X条文本短消息）。当甲方的短信数量消耗到一定程度时，乙方向甲方发出通知。
* 由于政策或运营商因素而引起的价格调整，乙方应提前一周通知甲方，由双方协商后另行确定。协商一致后，本协议继续履行。

四、付款方式：

1、甲方须以转账方式支付费用给乙方，乙方如遇银行账户变更事先以书面形式通知甲方。

2、甲方在本合同签订之日起15个工作日内支付合同款项的50%，乙方确认甲方款项到账后，需在1个工作日内开通短信发送账号，并将账号及可用短信数量等信息提供至甲方。

3、甲方账号可用短信数量不足10%时乙方应及时通知甲方，甲方将在15个工作日内支付合同款项的50%，乙方确认甲方款项到账后，需在1个工作日内将可用短信数量充值后至甲方账号。

4、甲方付款前，乙方需提供等额的合法真实有效的增值税专用发票。

五、有关事项：

1、甲方消耗完短消息数量，自动终止本合约。

2、终止协议期间后半年内，乙方仍保留甲方原有开户账户信息，超过半年，若继续合作则需重新开通新账户并签订合作协议。

六、通知送达：

双方指定联系人相关信息如下：

甲方指定联系人：，联系电话：，邮箱：

乙方指定联系人：，联系电话：，邮箱：

七、保密条款：

1、甲、乙双方有责任对通过该业务获得的所有用户资料及相关信息予以保密。

2、甲、乙双方对合作的具体内容负有保密责任。未经一方事先书面同意，另一方不得将双方的合作内容及信息披露给任何第三方。

八、违约责任：

1、若有一方违反本协议规定导致本协议无法履行，另一方有权终止协议。

2、若因一方违约造成对方不良社会影响或经济损失，则对方有权追究该方责任，要求其消除影响，并作相应的经济赔偿。

3、若乙方未取得甲方书面同意而以任何形式将甲方客户资料泄密的，乙方赔偿甲方由此造成的经济损失。

九、解决及仲裁事宜：

如有纠纷，双方本着友好合作的原则协商解决，协商不成，则交甲方所在地人民法院解决。

十、生效：

本协议一式肆份，双方各执贰份，协议及其之后的附件不可分割，具有同等法律效力。本协议自签字盖章之日起长期生效（传真电子档有效）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表：联系电话： | 乙方（公章）：乙方代表：联系电话： |

**合同附件：**

**信息安全责任承诺书**

**本公司在使用过程中将严格遵守国家相关法律、法规、保证本公司短信内容的信息安全，不利用短信平台制作、复制、发布、传播含有下列内容的信息：**

* **所有与政治相关的短信（政府部门除外）；**
* **反对宪法所确定的基本原则的；**
* **危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；**
* **损坏国家荣誉和利益的；**
* **煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；**
* **破坏国家民族宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；**
* **散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；**
* **散布淫秽、色情（包括色情图片、低级趣味的美女图片、成人保健品等）、赌博、**

**暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；**

* **侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；**
* **含有法律、行政法规禁止的其他内容的。**

**承诺人：公司（盖章）**

**年月日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人：（**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话：（**固定电话**）

电子邮箱：（**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称：

 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前综合单价（净价） | 税率 | 税额 | 含税综合单价 | 服务期（自然日） | 文字类短信数量 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**2020年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

 日期：年月日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
* 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
* 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
* 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 未税单价 | 税金 | 含税单价 |
|  | 文本短信 |  |  |  |  |  |
|  | 彩信 |  |  |  |  |  |
|  | 视频短信 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

* 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
* 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
* 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
* 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
* 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
* 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：年月日

附件15：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**（一）投标文件密码**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。**