**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会优秀创新产品展示区评审服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年8月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc111454273)

[一、 投标人须知 1](#_Toc111454274)

[二、 特别说明 3](#_Toc111454275)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc111454276)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc111454277)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc111454278)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc111454279)

[六、 开标阶段 7](#_Toc111454280)

[七、 评标阶段 7](#_Toc111454281)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc111454282)

[八、 评审办法 8](#_Toc111454283)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc111454284)

[（二） 综合评议指标表 8](#_Toc111454285)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc111454286)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc111454287)

[附件1：报名回函 14](#_Toc111454288)

[附件2：投标函 15](#_Toc111454289)

[附件3：投标一览表 16](#_Toc111454290)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 17](#_Toc111454291)

[附件5：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc111454292)

[附件6：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc111454293)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc111454294)

[附件8：报价一览表（服务） 21](#_Toc111454295)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc111454296)

[附件10：法定代表人证明书 23](#_Toc111454297)

[附件11：法人授权委托证明书 24](#_Toc111454298)

[附件12：经营业绩一览表 25](#_Toc111454299)

[附件13：（售后）服务承诺书（服务质量保证承诺书） 26](#_Toc111454300)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc111454301)

[附件15：投标文件密码单 28](#_Toc111454302)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@chtf.com](mailto:yangxh@chtf.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十四届高交会优秀创新产品展示区评审服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 优秀创新产品展示区是高交会为参展商免费提供的一项特色增值服务，每年计划从当届高交会优秀产品奖参评项目中，围绕技术创新，组织专家评选出一批具有代表性的优秀创新产品，开展一系列宣传推广活动，并于展期进行集中展览展示，形成媒体关注焦点、观众参观热点，以实现为大会引流、强化展会品牌形象及行业风向标的作用。招标人现拟采购有能力的服务商为第二十四届高交会优秀创新产品展示区活动提供产品评审服务。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 2022年9月至12月（具体以合同约定为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-08-19 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/LmAckuCd9，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-08-25 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-08-25 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-08-26 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-08-29 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/oTejVpMkS，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-08-30 09:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：871-974-639（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/k3qMstMYf。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑投标一览表  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据本项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税后的总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于文案策划费、设计开发费、制作费、场地费、人工费、专家评审费、加班费、差旅费（包含交通费、住宿费、餐费等）及各项税费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币10.2万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 双方签订合同后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额的30%；项目结束且投标人提交项目总结报告经招标人验收合格后的十五个工作日内，招标人支付给中标单位合同总金额的剩余款项。 2. 每次付款申请前，投标人须提供相应金额的增值税发票。 3. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 服务内容和要求 | 1. 为招标人定制开发一套《高交会优秀创新产品网上评审系统》，并提供相关的系统应用与维护服务。 2. 该套系统用于实现高交会优秀创新产品评审工作的办公自动化，整体功能要求高效、便捷、实用，整体界面设计要求简洁、美观。 3. 该套系统的使用人群为招标人内部工作人员及招标人外部聘请的评审专家，要求按管理员、操作员、评审员三类用户角色分层设置功能，并设计制作不同权限的系统操作流程及页面。 4. 权限设置要求：管理员具备用户管理、系统设置等系统管理权限，如增、删、改、查用户账号信息、分配用户权限、自定义系统设置等。操作员具备处理产品申报信息、实时分配评审项目给评审员的权限；评审员具备单独的业务操作权限，经其处理后的评审进度及结果，可实时反馈至操作员。 5. 业务功能要求：管理员、操作员同属内部人员，共用一套业务操作页面，要求实现产品信息资料（包括产品名称、单位名称、技术领域、所属展区、展馆、展位号、展示形式、产品简介、产品图片、音频、视频、其它附件等内容）的录入、上传、导出、查询、修改、删除等功能，以及评审进度、分数、意见、结果等内容的查询管理功能；评审员属外部人员，其业务操作页面要求实现评审打分、进度查询、意见修改与提交等处理功能。 6. 上线前的测试要求：该套系统开发完毕后，由投标人先自行进行运行测试及安全检测评估，再提交上线试运行申请，招标人组织人员进行内测，如发现问题要求投标人及时进行整改。确保所有整改项整改完毕，确保最终运行测试结果满足本项目要求并提交系统运维交付文档，确保系统中不存在后门、恶意代码等安全漏洞并出具安全检测报告，投标人提交相关文档或报告且经招标人确认通过后，该系统方可正式上线并投入使用。 7. 上线后的维护要求：该系统正式上线之日起，投标人需派专人提供三年（含第二十四届高交会）技术支持与售后维护服务，保障该期间内该系统可供高交会优秀创新产品网上评审工作正常使用。 8. 服务器及数据的部署要求：为了保障该系统顺利运行及数据的安全性，该系统应优先部署在招标人的内部服务器上，如招标人无法提供此项部署条件或环境，经招标人同意后，投标人可另行提供安全可靠的外部服务器环境进行部署；同时，该系统部署过程中，要求预留可与高交会CIS系统进行数据联通的接口，如满足条件需实现两个系统间数据的实时同步及传输，如因非投标人原因无法实现此项，投标人应提供预案，并提供技术人员配合完成数据的导入与输出。 9. 配合招标人，组织实施以下产品评审工作及活动： 10. 评审专家的邀请及组织。要求配合招标人，从高交会优秀产品奖专家库中邀请5位专家组织开展本项目评审工作，按人均6000元标准包干所有专家的评审费、加班费、差旅费（包含交通费、住宿费、餐费等）。 11. 评审活动的组织及实施。要求及时响应招标人需求，配合开展线上及线下各项评审会议，提供数据资料的输入导出服务，保障评审工作的顺利推进，确保活动过程及结果的公平、公开、公正、有效。 | 不可偏离 |
|  | 服务团队要求 | 1. 投标人须为本项目成立3人以上专门的服务团队，负责及时响应项目需求，要求提供团队成员配置、成员介绍、半年内（2022年2月1日至7月31日）有效社保清单等证明资料，并加盖投标人公章。 2. 投标人须指定项目负责人，主要负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施，要求提供个人简历、资质证明、身份证复印件等资料。 | 不可偏离 |
|  | 项目解决方案 | 针对本项工作，投标人须提供书面解决方案，包含对《高交会优秀创新产品网上评审系统》、评审工作及活动的策划或实施计划，并加盖投标人公章。 | 不可偏离 |
|  | 服务承诺 | 针对本项工作，投标人须提供书面服务承诺书，就服务内容、服务数量、服务质量、服务周期、售后维护服务安排、保密及安全、服务响应速度、应急预案等内容做出具体指标承诺。 | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 第二十四届高交会优秀创新产品展示区评审工作结束后，中标人提交项目总结报告，包括《高交会优秀创新产品网上评审系统》运行情况总结、产品评审工作及活动总结、后期售后维护服务承诺、前期的系统运维交付文档及安全检测报告等内容。所有资料经招标人确认签字后，方算验收合格。 | 不可偏离 |
|  | 工期要求 | 《高交会优秀创新产品网上评审系统》计划于9月启动，开发周期要求不超过30个自然日，具体上线日期以合同约定为准。如因不可抗力或招标人方面的原因造成工期延误的，经中选人书面申请且经招标人签字确认后方可顺延合同交期。否则，每延期一天招标人将按照合同总金额1％的标准扣除相应违约金。如延期超过10天（含），招标人保留解除合同的权利，且中选人需全额退还招标人已付款项并承担相应的经济赔偿责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动） 2. 是否联合体投标，是否转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于10.2万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**30**分）** | | | | |
|  | 综合实力 | 10分 | 根据投标人提供的企业介绍资料（包括但不限于公司简介、企业资质证书、荣誉展示等），综合评议其企业实力、信誉、资质条件。综合实力越强得分越高，优得10分，良得8分，一般得5分。  说明：以上未提供相应内容或证明资料的（含证明资料不清晰、不完整等情形），不得分。 | |
|  | 同类业绩 | 20分 | 根据投标人提供的2019年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准）本项目类似案例的合同关键页扫描件（须包含但不限于项目名称、甲乙双方名称、项目金额、合同主要采购内容、文件签订时间、甲乙双方盖章等信息，并加盖投标人公章）进行评议：  （1）每提供一个成功案例者得3分，最高15分。  （2）所提供案例中，单笔合同金额最高者得3分，累计合同金额最高者得2分，最高5分。  说明：以上未提供相应内容或证明资料的（含证明资料不清晰、不完整等情形），不得分。 | |
| **技术服务评议项（**40**分）** | | | | |
|  | 项目解决方案 | 20分 | 根据投标人提交的本项目解决方案，综合评议其专业程度、符合度、开发难易程度。越专业、越符合项目要求、系统可实现度越高的，得分越高，优得20分，良得15分，一般得10分。  说明：以上未提供相应内容或证明资料的（含证明资料不清晰、不完整等情形），不得分。 | |
|  | 服务团队 | 5分 | 根据投标人提供的本项目专门服务团队成员资料，综合评议其投入规模、投入人员数量、项目负责人资质。优得5分，良得3分，一般得1分。  说明：以上未提供相应内容或证明资料的（含证明资料不清晰、不完整等情形），不得分。 | |
|  | 服务承诺 | 15分 | 根据投标人提交的书面服务承诺书进行综合评议：  （1）服务内容承诺越具体全面，服务数量承诺越多，服务质量承诺越可信，  得分越高。优得5分，良得3分，一般得1分。  （2）对于三年期间内的免费售后维护服务安排，所承诺的内容越多，保密及安全维护措施越多，得分越高。优得5分，良得3分，一般得1分。  （3）服务响应速度越快，应急预案举措越多，得分越高。优得5分，良得3分，一般得1分。  说明：以上未提供相应内容或证明资料的（含证明资料不清晰、不完整等情形），不得分。 | |
| **价格评议项（**30**分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

第二十四届高交会优秀创新产品展示区评审服务项目合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方: 深圳会展中心管理有限责任公司  地址: 深圳市福华三路深圳会展中心313D  邮编:  法定代表人：  联系人:  联系电话:  E-mail: | 乙方:  地址:  邮编:  法定代表人：  联系人:  联系电话:  E-mail: |

甲、乙双方在平等、自愿、诚信合作的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方负责并执行第二十四届高交会优秀创新产品展示区评审服务项目有关合作事宜，达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

**第一条 合作项目**

甲方委托乙方为第二十四届高交会优秀创新产品展示区（简称“高交会优创展区”）提供评审系统开发制作、评审活动组织实施等服务，具体合作内容及服务报价、数量等，由附件《XXXXXX》载明。

**第二条 双方权利义务**

**一、甲方权利义务**

1. 甲方应积极配合乙方的工作，协助提供本项目所需的资料及素材。
2. 甲方有权对乙方提交的活动方案、活动执行内容、网页系统开发方案、生产图文、制作物料、礼品等内容提出意见，并要求乙方按时、按质进行调整，经甲方确认后方可实施及发布。
3. 甲方有更换网页内容、开发系统版本的权利。未经甲方确认和授权，乙方不得私自上线、下线网页系统或更换、修改系统前后端的数据信息。
4. 甲方对乙方生产的方案、文案、设计图片、网页等本项目内容拥有使用、转载的权利。甲方保证未被甲方采用的内容，甲方不会在其它任何公开场所使用。
5. 甲方应按本合同约定按时支付费用。

二、**乙方权利义务**

1. 乙方应按照合同及附件约定，按时、按质、按量完成所有项目内工作。
2. 乙方有责任对项目执行内容及执行时间进行严格审查、把控，及时汇报工作、向甲方提交验收成果，并以此作为甲方付款的依据。因乙方原因致使项目内容不能按计划实施或上线发布，或未完成乙方所承诺效果，甲方有权拒付乙方相关费用，如因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。
3. 乙方必须为该项目安排专职、专业的负责人跟进，并为本项目提供专门的服务团队。乙方团队需及时响应甲方项目需求，并建立合理、完善的项目对接管理流程及方式。
4. 乙方不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）、高交会评审专家的财物，包括钱财、实物和其他有形或无形的财产性利益。
5. 乙方应在本合同规定范围内采取措施维护甲方利益，积极维护甲方品牌形象和声誉。

**第三条 合作费用及期限**

1. 合作费用：人民币 元（大写： ，已含税）。
2. 付款方式：在双方签订合同的十五个工作日内，甲方须向乙方预付合同首款：人民币 元（大写： ）；项目结束后十五个工作日内，乙方提交项目总结报告且经甲方验收合格后，甲方须向乙方支付合同尾款：人民币 元（大写： ）。

乙方收取本合同款项的指定银行帐户，如下：

**纳税人识别号：**

**开户行：**

**账号：**

**户名：**

**第四条 版权说明**

1. 甲方在付清本项目费用后，本项目所有成果（含文字、图画及其组合、方案、网页设计，网页前后端数据、系统编程）版权归甲方所有；
2. 甲方承诺，向乙方提供的内容、资料等不会违反法律法规或侵犯任何第三方的权利，若因此发生任何违法、侵犯行为，由甲方承担全部责任，如果对乙方造成损失的，应当赔偿乙方；
3. 乙方必须保证对本项目下出产的文案、设计、开发建设等内容，不得有欺骗、抄袭等侵权行为，不会违反法律法规或侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于著作权/其他人身、财产权利）。若因此导致任何争议、投诉、索赔、诉讼等后果，与甲方无关，如果对甲方造成损失的，应当赔偿甲方损失。甲方在使用项目成果的任何一部分（包括文案、图片的转载）时，免受第三方提出的涉及侵犯知识产权的起诉，由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由乙方自行承担，与甲方无关。

**第五条 违约责任**

1. 甲乙双方应正当行使权利、履行义务,保证本合同的顺利进行。
2. 任何一方违反本合同项下的任何规定，均应当承担违约责任；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所产生的直接经济损失，并支付合同标的额10%的违约金。

**第六条 合同终止**

**一、因解除而终止**

1. 由于乙方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方认为本合同已无必要继续履行或乙方在收到甲方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则甲方有权向乙方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达乙方时生效，乙方应退还已经收取的费用，并按合同约定承担违约责任。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。
2. 由于甲方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方在收到乙方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则乙方有权向甲方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达甲方时生效，甲方应向乙方支付双方确认已完成工作量的款项（已经支付的款项进行折算，多退少补），并按本合同约定承担违约责任。
3. 合同一方依本合同约定行使解除权的，合同自解除通知送达之日起终止。违约方应当向守约方支付违约金或赔偿损失。
4. 合同终止后，不妨碍守约方向违约方追究违约责任。

**二、有下列情形之一的， 合同权利义务终止：**

1. 本合同因已按约定履行完毕而自然终止；
2. 本合同经各方协商一致而终止；
3. 本合同因一方出现本条第（一）款的违约情况（包括一方擅自转让本合同项下权利义务行为），另一方发出解除合同的通知；
4. 法律法规规定终止的其他情形。

**第七条 转让条款**

未经甲方书面同意，乙方不得全部或部分转让其在本合同项下的权利和义务。否则甲方有权解除合同并按第六条执行。

**第八条 保密条款**

1. 所有项目成果的版权归甲方所有。
2. 在本合同订立前、履行中及终止后，甲乙双方对本合同和相互提供的资料、信息（包括但不限于评审资料、机密资料、活动方案、设计图片、系统数据等）负保密责任。
3. 任何一方违反本条保密条款上述约定的， 责任方应按合同金额10％向合同他方支付违约金，违约金不足以赔偿合同他方损失的，应按合同他方的实际损失给予赔偿。
4. 保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

**第九条 不可抗力**

1. 如协议一方延迟履行或未能履行其本协议中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本协议。
2. 如该不可抗力导致本次活动被延迟，则该被延迟的活动将重新安排于甲方所决定的最早可能日期执行。
3. 本协议项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于天灾、洪水、地震、疫情、战争和军事行动（无论是否宣战）、恐怖袭击、蓄意的破坏活动、政府行为等。

**第十条 法律适用**

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律法规。

**第十一条 争议的解决**

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，合同各方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向深圳市人民法院起诉。

**第十二条 其他**

1. 本合同如有未尽事宜，双方协商解决，并以合同补充协议的形式确立解决方案。
2. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，每份均具同等法律效力。
3. 本合同附件以及在执行本合同过程中的经双方确认的传真、邮件、书面证明等均与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司  甲方代表：  联系电话： | 乙方（公章）：  乙方代表：  联系电话： |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  （资质证书） | 安全管理员  （资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“项目负责人”“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：（售后）服务承诺书（服务质量保证承诺书）

**（售后）服务承诺书（服务质量保证承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。