**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：第二十四届高交会门票及车证印制项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年8月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 4](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc106791257)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)** [7](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 7](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 7](#_Toc106791261)

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)** [8](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 8](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 8](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc106791265)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)** [11](#_Toc106791266)

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)** [12](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 12](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 13](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 14](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 15](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 16](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 17](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物） 18](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 19](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 20](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人证明书 21](#_Toc106791277)

[附件11：法人授权委托证明书 22](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 23](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 24](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 25](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 2](#_Toc106791282)6

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：区女士电话：0755-82848795传真：0755-82848694邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十四届高交会门票及车证印制项目 |
| 项目类别 | 货物类 |
| 项目介绍 | 根据高交会工作开展需求，计划采购门票约20万张和车证约8000张，供参会人员使用。现招寻在印制工艺、防伪技术、流程管理方面均有实力有经验、管控严格、效率与质量兼顾、售后服务配合度高的投标人。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 开机之日起25个工作日完成印制，最晚交货期限为10月25日 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-08-25 9:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/5oTBwKvTC，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-08-30 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-08-31 12:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-08-31 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-09-08 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/lGiLxCEsB，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-09-09 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：809-872-058（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/XdxdIInRI。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。（特别注意：各投标人不得指派由中高风险地区来（返）深未满7天的人员作为本项目的踏勘人员）
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币/元
4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行：／银行账号：／1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | □不要求递交投标样品☑递交投标样品，具体要求：1. 根据采购人提供的门票设计稿小样（联系采购人获取），融入自主设计防伪方案形成印制样稿。
2. 可接受数码稿或印刷稿。
 |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他： |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表□其他： |

**四、项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，未被列入经营异常名录及严重违法失信名单（黑名单）。（提供企业营业执照及国家企业信用信息公示系统[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)中企业基础信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息等查询结果页面打印件并加盖投标人公章。
2. 投标人须拥有《印刷经营许可证》，须提供企业的有效“三标”管理体系认证（质量、环境、职业健康安全）。
3. 投标人谈判的代表，必须是投标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）

（4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含门票的综合单价和总价、车证的综合单价和总价、项目总价。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于门票的制作费、防伪设计制作费、运至合同指定地点的人工费、管理费、运输费、装卸费、保险费、增值税等等完成本项目所需的全部费用。
4. 若制作数量有变化，最终结算价格为综合单价乘以实际制作数量。
5. 本次谈判的费用由投标人自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币22万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目实施完毕且验收合格后，一次性支付总货款。
2. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 交货时间和地点 | 1. 交货时间：2022年10月25日前
2. 交货地点：深圳市福田区福华三路深圳会展中心或招标人其它指定交货点（深圳）
 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | 通过现货盘点、目测、抽查等方式方法结合项目需求初步检验产品数量、款式、材质、工艺，并结合用户使用反馈做出最终判断。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 指定项目负责人（包括但不仅限于提供相应人员的姓名、联系电话、职务、持证获奖及参与类似本项目的业绩履历简介等信息）对项目及时有效对接跟进，对现场门票使用过程中出现的问题及时提供解决方案。 | 不可偏离 |
| 8 | 保密及知识产权保护 | 1. 本项目成果所有权归采购人所有。
2. 采购人必须对本项目所涉及的相关技术和工艺拥有相关知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因此所带来的一切经济和法律责任均由投标人自行承担；若给采购人造成损失的，采购人保留进一步追偿的权利。
3. 采购人在中华人民共和国境内使用该技术的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权等一切起诉。
4. 投标人承诺不私自使用或外泄项目印制过程中使用的信息、数据等商业机密。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 产品名称 | 1. 第二十四届高交会门票（以下简称门票）
2. 第二十四届高交会车证（以下简称车证）
 | 不可偏离 |
| 2 | 计划制作数量 | 1. 门票计划20万张，浮动区间为17万张-20万张，含2种款式。
2. 车证计划8000张，浮动区间为7000张-8000张，含6-8种款式。
3. 具体数量和款式以实际制作需求为准。
 | 不可偏离 |
| 3 | 材料要求 | 1. 门票：350 g/㎡双面铜版纸。
2. 车证：300 g/㎡铜版纸。
 | 不可偏离 |
| 4 | 尺寸及包装要求 | 1. 门票：尺寸，150≤长度≤170（mm），50≤宽度≤64（mm），根据票面内容和设计效果进行调整；圆角切正，100张/扎，4扎/盒（400张/盒），6盒/箱，按流水序列号打包。
2. 车证：271mm\*186mm，分款式按流水序列号打包。
 | 不可偏离 |
| 5 | 印刷要求 | 双面彩色印制，版面干净、墨色均匀，防伪标识易于辨识，文字与图案完整、清楚、位置准确，清晰度高，光泽度好，且做到同批同色版面清晰，防伪标识易于辨识。设计方案可委托投标人协助完成，并由采购人确定。 | 不可偏离 |
| 6 | 防伪工艺要求 | 1. 门票：必须包含可变二维码加易刮涂层覆盖及流水号喷印。并请投标人结合采购人要求，提供至少四重防伪技术组合方案（含可变二维码），并提供设计稿。可变二维码源数据由采购人提供，其余防伪技术可包括但不限于全息防伪标签、油墨防伪、微缩字等。
2. 车证：带流水号、全息防伪标签，并加盖电子公章。
3. 产品版面不得出现设计投标人的任何信息。（采供双方有广告协议除外）
 | 不可偏离 |
| 7 | 设计、生产及产品交接要求 | 1. 采用间隔封闭形式生产印刷，不得泄露设计方案及设计信息等。
2. 设计方案可由采购人委托投标人协助完成，并由采购人确定。
3. 向采购人提供完整生产工序流程时间安排计划。
4. 每一个工序之间均有严格的数量控制。
5. 制作过程中出现的坏票及废票应有严格的数量控制和销毁办法，不得外泄任何票据。
6. 采购人有增加印制需求时，投标人可于七日内完成至少2万张加印任务及运输到位。
7. 安排专人专车接送，保证门票的顺利、安全交接。
8. 展会结束后，根据采购方时间，协调安排使用剩余的票证销毁。
 | 不可偏离 |
| 8 | 质量控制 | 1. 质量控制必须严格按照ISO质量管理体系进行，保证所有防伪技术工艺执行到位，保证门票可变二维码及流水号按设定要求进行印制，不重码不遗漏，可通过采购人的入场系统验证。
2. 对印制成品进行逐张检验，合理安排质检工序及次品处理，合理安排封装工序。
3. 保证易刮涂层的质量，做到涂层既可有效遮挡二维码信息的同时，又可在使用环节中便于持票人刮开。
 | 不可偏离 |
| 9 | 数量控制 | 每一工序之间通过严格的数量控制，由上一工序放至下一工序的印刷品，数量必须完全一致。制作过程中出现的坏票及废卡亦应有严格的数量控制及销毁办法，以保证在生产过程中数量无误。 | 不可偏离 |
| 10 | 安全控制 | 产品制作过程中，供应方须参考国家对有价票证生产管理的相关规定制定严格的生产管理流程，对生产流程各环节安全性、保密性负全部责任，合理安排源数据及印版的保密管理。 | 不可偏离 |
| 11 | 样品参考 | 投标人根据采购人提供的门票设计稿小样（联系采购人获取），融入自主设计防伪方案形成印制样稿，并印制提供实物样品供评选参考比对。 | 不可偏离 |
| 12 | 其他要求 | 投标人应提交完整的本项目工作方案，内容包括但不限于: 印制方案、防伪方案、项目管理团队及管控流程、生产进度及工艺流程安排、应急预案等等。 | 不可偏离 |

**五、其他项目说明资料**

**第二部分：开标评标流程**

**六、开标阶段**

1. 投标人按要求准时进入视频会议室。
2. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
3. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
4. 招标人解密投标文件。
5. 招标评标小组确认开标一览表。
6. 招标人现场公开唱标。
7. 投标人确认唱标结果。
8. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。

**七、评标阶段**

1. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
2. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
3. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
4. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
5. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
6. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
7. 综合评分的统计、排序；
8. 本项目招标第一候选投标人、第二候选投标人的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

**八、评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 45% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：**（以下内容，请根据《商务需求》第1项“资格要求”编写）**1. 营业执照。
2. 印刷经营许可证。
3. 质量体系管理认证证书。
4. 环境体系管理认证证书
5. 职业健康与安全体系管理认证证书。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于22万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** |
|  | 履约能力 | 10分 | （1）根据投标单位综合实力，提供证明文件以证明投标单位有足够的人员、设备、场地、资质来履行合同（包括但不限于公司生产设备、生产场地、优势资源、行业荣誉等），各投标人综合实力越强得分越高，第一名7分，第二名5分，其他投标单位得3分。（未提供相应证明资料或提供不清晰者不得分）。（2）投标人具有2019、2020 、2021 年经会计事务所审计的财务报告，分值3分。缺少一项或不完整不得分， 复印件加盖公章，以上复印件须清晰，如不清晰则不得分。评审依据：投标人提供的证明文件、财务报告等需加盖投标人公章。 |
|  | 企业业绩 | 15分 | （1）投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）承担（印刷类）项目且项目金额大于20万元以上的，每个项目得2分，满分6分；承担（印刷类）项目且项目金额大于50万元以上的，每个项目可多加1分，最多可加3分。（2）承担（印刷类）防伪票证类项目案例，每个案例加2分，最多加6分。合同须提供合同关键页（包含但不限于项目名称、业主方名称、印制种类及数量、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息），并在投标文件中附复印件加盖公章，否则不予计分。项目案例须提供产品实物照片并加以阐述，否则不予计分。评委现场有权对投标人业绩进行现场查询，出现虚假业绩的评委有权认定业绩无效。 |
|  | **技术服务评议项（**45**分）** |
|  | 防伪方案 | 9分 | 防伪组合设计及实施需有效杜绝假票假证、能够向采购人提供管控流程与工具，且便于客户辨识。防伪方案设置越合理，考虑越周密，体现技术含量，优得9分，良得6分，一般得3分。 |
|  | 综合能力 | 13分 | （1）有完整供货方案，详细描述生产排期和质量管控措施，并对产品质量及交货时间做出承诺保证，方案是否完善合理，是否完全满足招标实际需求，得1-3分；（2）有较强设计能力，根据设计团队背景、项目经验、设计业绩成果判断，得1-5分。（3）工期控制能力，从确定印制稿计算，30天内完成交付，超前3天完成得2分，之后每提前2天加一分，最高得5分。 |
|  | 应急预案 | 3分 | 包含应急相应指定责任人员、组织架构、应急流程、应急响应机制、应急措施组合，优得3分，良得2分，一般得1分。 |
|  | 送样参考 | 20分 | 根据采购人提供的门票设计小样选送印制样品供评选，并考虑样品防伪应用、印制质量、材质和切割工艺、设计匹配情况。（1）选送样稿防伪要素组合设计及应用情况，优得5分，良得3分，一般得1分。（2）选送样稿与原稿设计匹配融合度，优得5分，良得3分，一般得1分。（3）选送样稿印制质量水平，优得5分，良得3分，一般得1分。（4）选送样稿材质和切割工艺，优得5分，良得3分，一般得1分。（5）以上4项得分累计统计，满分为20分。 |
| **价格评议项（**30**分）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 投标人报价是指投标净价金额。 |
| 算法类型 | ☑固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

1. **综合评议指标表**

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

第二十四届高交会门票及车证印制项目合同

（后续根据招标结果补充拟定）

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人：（**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话：（**固定电话**）

电子邮箱：（**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） |
|  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

 日期：年月日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 计划数量 | 单价 | 小计金额 |
| 1 | 第二十四届高交会门票 | 张 | 200000 |  |  |
| 2 | 第二十四届高交会车证 | 张 | 8000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：年月日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。