**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：2022年-2024年高交会自媒体内容制作服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年9月**

**目 录**

第一部分 项目要求 1

一、 投标人须知 1

二、 特别说明 2

三、 投标文件编制 3

四、 项目要求及数量 3

五、 其他项目说明资料 5

第二部分：开标评标流程 6

六、 开标阶段 6

七、 评标阶段 6

第三部分：评审办法 7

八、 评审办法 7

（一） 符合性检查 7

（二） 综合评议指标表 9

第四部分：合同条款及格式 10

第五部分：参考附件 14

附件1：报名回函 14

附件2：投标函 15

附件3：投标一览表 16

附件4：考察证明 17

附件5：技术服务响应/偏离表 18

附件6：商务条款响应/偏离表 19

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20

附件8：报价一览表（服务） 21

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22

附件10：法定代表人证明书 23

附件11：法人授权委托证明书 24

附件12：经营业绩一览表 25

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26

附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27

附件15：投标文件密码单 28

附件16：服务机构履约评价表 28

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘工电话：0755-82848826传真：0755-82848826邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 2022年-2024年高交会自媒体内容制作服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 根据高交会宣传推广部署，寻求专业的出版社合作撰写高交会新产品、新技术、名人、名企相关文章。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期 | 3年 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-9-16 17: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/b6i3bqxkM，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-9-23 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-9-23 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-9-26 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-9-27 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/PC1ykhnbV，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-9-28 9: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：132173258（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/J0nznEOV1。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 11 | 履约保证金 | 不要求 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品 |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法 |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。 |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作的独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织。提供营业执照或法人证明文件或登记证书扫描件或复印件（加盖投标人公章）。
2. 投标人应无未改正的经营异常信息，无违法失信记录。须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”信用记录查询网页截图，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，拒绝参与本项目的采购活动。
3. 投标人需为纸媒企业，需提供至少1个从2020年7月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准），自办或协办的刊物或展会日报或企业宣传刊物的案例证明文件。可接受的证明文件包括但不限于：项目合同关键页或刊物样本、图片复印件或扫描件，并加盖投标人公章。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含增值税率（如为港澳台地区企业为报税率）、税前及税后的单价和总价。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于策划费、稿费、编辑费、校对费、项目管理执行费、增值税（港澳台地区企业为税费）等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目三年采购控制金额为人民币30万元（含税），年控制金额为10万元/年（含税）。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 合同执行 | 合同服务期限为三年（1+1+1模式），在第一年度结束前1个月，招标人根据投标人的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评审，如考核达到优良（即考核评分达到80分或以上），则继续执行第二年度合同，如考核未达到优良，招标人有权在第一年服务期满时终止合同。下一年度合同以此类推。考核评审要求详见《深圳会展中心服务机构履约评价表（服务类）》。如当年验收不合格则等同为考核不合格，招标人有权直接终止合同。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款要求 | 1. 在双方签订合同后支付合同总金额的15%。
2. 每年进行当年的项目验收，根据完成情况进行当年费用结算；第一年度结束时付款金额为第一年费用减去合同总金额的15%，如有扣款内容，还需扣除对应扣款，第二年、第三年在验收通过后支付当年费用，如有扣款内容，还需扣除对应扣款。
3. 如考核未达到优良，招标人有权终止合同，在合同终止之日，根据双方沟通确认，若最终经招标人审核通过的文章数量未达480篇（第一年60篇，第二年及第三年均为210篇）的数量要求，则根据实际审核通过的文章数量按照500元/篇的单价进行核算。若最终经甲方审核通过的文章数量未达400篇，中标人还需退还合同金额中的项目管理执行费用即人民币肆万伍仟元整（￥45000元）。
4. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权保护 | （1）本项目成果所有权归招标人所有。（2）中标人必须对编写成果拥有著作版权，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因此所带来的经济和法律责任均由中标人自行承担；若给招标人造成损失的，招标人保留进一步追偿全部损失的权利。（详细事宜以合同条款为准）。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | 1. 投标人应对高交会的发展历史、性质、内容，相关政策和方向理解透彻。
2. 投标人需有科技行业文章撰写经验，文章文笔优秀、立意新颖。
3. 投标人需进行策划创作方向、素材收集整理、文章撰写等相关工作，文章最终由招标方决定是否采用。
 | 不可偏离 |
| 2 | 验收要求 | 1. 以“刊登在高交会官方网www.chtf.com‘亮点抢先看’栏目”作为文章被采用的标准，高交会拥有文章的发表及其他使用权。
2. 保证每篇文章字数不少于500字，于合作期限内，撰写并被采用的文章总篇数共480篇。
3. 中标人应按与招标人拟定的投放计划投放文章。各年度通过招标人审核通过的文章数量需达到第一年60篇，第二年及第三年均为210篇，三年共480篇。未达到数量要求的按合同约定进行相应款项的扣款。
 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | 1. 投标人需保证未被高交会采用的文章，不会在其他任何场合公开场所使用。
2. 投标人需保证不得将甲方提供文章的参考主题、创作素材及相关内容等任何信息泄露给第三方；因此而导致任何争议，由投标人负责解决，并赔偿招标人因此所遭受的一切损失。
3. 投标人不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）的财务，包括金钱、实物和其他用金钱计算数额的财产性利益。
4. 投标人应按照协议约定进行高交会自媒体文章撰写，不得借助合作身份从事与高交会自媒体内容制作无关的其他任何活动；
5. 投标人需应积极维护高交会品牌形象和声誉。
6. 双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。投标人违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿全部损失。本条约定的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而受影响。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作的独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织。提供营业执照或法人证明文件或登记证书扫描件或复印件（加盖投标人公章）。
2. 投标人应无未改正的经营异常信息，无违法失信记录。须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”信用记录查询网页截图，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，拒绝参与本项目的采购活动。
3. 投标人需为纸媒企业，需提供至少1个从2020年7月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准），自办或协办的刊物或展会日报或企业宣传刊物的案例证明文件。可接受的证明文件包括但不限于：项目合同关键页或刊物样本、图片复印件或扫描件，并加盖投标人公章。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于30万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（4**0**分）** |
|  | 办刊资质及以往相关业务情况 | 20分 | 投标人有自己的媒体渠道和发行刊物。根据刊物发行量和办刊年资评议：1. 刊物年资高于5年得5分，刊物年资3年-4年得3分，刊物年资1年-2年1分；
2. 发行量高于20万/份（含）得5分，发行量低于20万/份高于10万/份（含）得3分，发行量低于10万/份得1分，未提供刊物0分。
3. 投标人持有刊物出版许可证并提供许可证复印件加盖投标人公章，得10分；未提供得0分。

备注：投标人需提供公司2021年年报证明发行量和办刊年资，未提供者或所提供资料无法证明发行量和办刊年资的，不得分。 |
|  | 文章撰写水平 | 20分 | 投标人提供2篇已发表过的文章，根据投标人提供的已发表过的文章案例进行评分，涵盖科技行业，有高交会新产品新技术相关文章撰写经验，文笔优秀、文章新颖的得20分；涵盖科技行业，无高交会新产品新技术相关文章撰写经验，文笔优秀、文章新颖的得15分；无科技行业文章撰写经验，无高交会新产品新技术相关文章撰写经验，但文笔优秀、文章新颖的得3分，未提供者或所提供资料不符合需求的得0分。 |
|  | **技术服务评议项（20分）** |
| 1 | 项目规划与思路 | 20分 | 根据投标人所提交的策划方案中对高交会的了解程度、以及对高交会品牌推广有计划性的思路情况综合评议，策划方案对高交会定位准确，推广思路清晰，优秀得20分，良得15分，中得10分，一般5分，对高交会描述错误或水平较差得0分。 |
| **价格评议项（40分）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 投标人报价是指投标净价金额。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

1. **综合评议指标表**

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

2022年-2024年高交会

自媒体内容制作合作协议（仅供参考）

甲方: 乙方:

地址: 地址:

法定代表人： 负责人：

联系人: 联系人:

甲乙双方经过友好协商，本着真诚合作、平等互利的原则，就甲方聘请乙方制作2022年-2024年中国国际高新技术成果交易会（以下简称“高交会”）官网“亮点抢先看”内容的有关合作事宜达成如下协议：

 **1.合作内容：**

1.1甲方邀请乙方为2022年-2024年高交会制作官网“亮点抢先看”内容相关事宜的合作单位；

1.2甲方要求乙方在2022年-2024年期间，创作符合甲方要求的文章480篇；

**2.双方具体责任：**

2.1甲方责任：

2.1.1甲方应积极配合乙方，提供自媒体文章的创作素材及相关内容；

2.1.2甲方对乙方组织提供自媒体文章进行全面、及时的审核和监测，甲方有权要求乙方按甲方审核要求对文章提出修改建议，使得文章最终符合甲方的要求；

2.1.3甲方以“刊登在甲方官方网www.chtf.com‘亮点抢先看’栏目”作为文章被采用的标准，甲方至此拥有文章的发表及其他使用权；

2.1.4甲方保证未被甲方采用的文章，甲方不会在其它任何公开场所使用；

2.1.5甲方应按协议约定准时向乙方支付合作费用。

2.2乙方责任：

2.2.1 保证每篇文章字数不少于500字，于合作期限内，撰写并被甲方采用的文章总篇数共480篇。

2.2.2 策划创作方向、素材收集整理、文章撰写等相关工作，由乙方进行，但需由甲方审核，文章最终由甲方决定是否采用；

2.2.3 乙方保证未被甲方采用的文章，乙方不会在其他任何场合公开场所使用；

2.2.4 乙方保证不得将甲方提供文章的参考主题、创作素材及相关内容等任何信息泄露给第三方；因此而导致任何争议，由乙方负责解决，并赔偿甲方因此所遭受的一切损失；

2.2.5 乙方不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）的财务，包括金钱、实物和其他用金钱计算数额的财产性利益；

2.2.6 乙方应按照协议约定进行高交会自媒体文章撰写，不得借助合作身份从事与高交会自媒体内容制作无关的其他任何活动；

2.2.7 乙方应积极维护甲方品牌形象和声誉。

**3.合作费用及期限：**

3.1合同金额：人民币XXX元整（￥XXX）。在双方签订合同的十四个工作日之内支付所需金额的50%：人民币XXX元整，即￥ XXX元；在双方确定合同100%完成后十四个工作日之内，由甲方支付剩余的50%：人民币XXX元整，即￥XXX 元。项目费用清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 单价 | 数量 | 费用小计 |
| 自媒体文章 | ￥500元/篇 | 480篇 | ￥XX元 |
| 项目管理执行（客户沟通、出稿的制定与执行） | ￥5000元/月 | 9个月 | ￥XX元 |
| 合 计 | ￥XX元 |

3.2合作期限：2022年X月X日至2024年X月X日。

3.3乙方账号信息

 开户名：

 开户行：

 账户:

**4．违约条款**

4.1甲乙双方应正当行使权利、履行义务，保证本协议的顺利进行。

4.2在合同终止之日，根据双方沟通确认，若最终经甲方审核通过的文章数量未达480篇的数量要求，则根据实际审核通过的文章数量按照500元/篇的单价进行核算。若最终经甲方审核通过的文章数量未达400篇，乙方还需退还合同金额中的项目管理执行费用即人民币壹万伍仟元整（￥45000元）。

4.3任何一方违反本协议项下的任何规定（不包括文章数量规定），均应当承担违约责任，向另一方支付合同总额\_10\_%的违约金；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所产生的直接经济损失。

**5．不可抗力**

5.1如协议一方延迟履行或未能履行其本协议中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方，并提供有效证明，该方不被视为违反本协议。

5.2如该不可抗力导致本次活动被延迟，则该被延迟的活动将重新安排于甲方所决定的最早可能日期执行。

5.3本协议项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于天灾、洪水、地震、瘟疫、战争和军事行动（无论是否宣战）、恐怖袭击、蓄意的破坏活动、政府行为等。

**6．声明及保证**

6.1双方互相向对方声明、保证如下：

1. 本方为合法设立并有效存续的独立法人机构；
2. 本方有资格从事本协议下之合作，而该合作符合其经营范围之规定；
3. 本方授权代表已获得充分授权可代表本方签署本协议；
4. 本方有能力履行本方于本协议下之义务，并且履行本协议义务行为不违反任何对其有约束力的法律文件之限制。

6.2甲方保证所提供内容（包括文字、图片、视频等）的著作权人（如甲方不是直接著作权人，由乙方另行征得直接著作人同意）同意其著作无偿提供予本次创作撰写使用。（著作权人包括：参展厂商、公司、甲方等）

6.3乙方保证其撰写的所有文章(含发表的和未发表的)的著作权、使用权归甲方，如由此给甲方造成损失的，均由乙方赔偿。乙方拥有相应作品的署名权。

6.4甲方保证乙方使用甲方提供的信息不构成对任何第三方任何权利的侵犯，或对任何第三方承担责任。同时甲方保证其签订、履行本协议不构成对第三方的违约或对第三方任何权利的侵犯，或对任何第三方承担责任。

6.5 因甲方提供的信息违反任何法律法规或者侵犯任何第三方的合法权益(包括但不限于侵犯第三方的著作权和/或其他人身、财产权利)而导致任何争议、投诉、索赔、诉讼等后果，由甲方负责解决，并赔偿乙方因此所遭受的一切损失。

6.6无论甲方因何种原因丧失或可能丧失信息的合法使用权，甲方应立即书面通知乙方，并采取有效措施使乙方免于任何形式的投诉、侵权指控、争议、诉讼、索赔。否则由此造成的任何争议、投诉、索赔、诉讼等后果，由甲方负责解决，并赔偿乙方由此所遭受的一切损失；甲方通知乙方后，乙方若继续使用而造成的任何争议、投诉、索赔、诉讼等后果，由乙方承担责任，并赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

6.7 乙方保证其稿件制作过程及制作完成的稿件内容不涉及对任何第三方合法权益的侵犯，若产生任何侵权行为，由乙方承担，并赔偿甲方因此所遭受的一切损失。

7.**保密**

7.1未经对方许可，任何一方不得向第三方（有关法律、法规、证券交易所规则和政府、证券交易所或其他监管机构、双方的法律、会计、商业及其他顾问、雇员除外）泄露本协议的条款的任何内容和本协议的签订和履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

7.2本协议有效期及终止后2年内，本保密条款仍具有法律效力。

7.3 除本协议规定之工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自复制、使用对方的商标、标识、商业信息及其他资料。

**8．争议解决和适用法律**

8.1如双方就本协议内容或其执行发生任何争议，双方应进行友好协商；协商无效时，诉至甲方所在地的人民法院。

8.2本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

**9．其他**

9.1本协议未尽事宜，由双方协商解决或另行签署补充协议。

9.2本协议自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

9.3本协议正本一式4份，甲方执3份，乙方执1份，具有同等法律效力。

9.4本协议的注解、附件、补充协议为本协议组成部分，与本协议具有同等法律效力。

9.5双方之间的任何通知均按本合同落款处的联系方式进行，如联系方式发生变化，应立即书面通知对方。

（本行以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话：  | 乙方（公章）： 乙方代表： 联系电话：  |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人（资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

附件16：服务机构履约评价表

服务机构履约评价表

（服务类适用）

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 服务机构名称 |  | 中标时间 |  |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同范围内容概要 | 2022年（1）以“刊登在高交会官方网www.chtf.com‘亮点抢先看’栏目”作为文章被采用的标准，高交会至此拥有文章的发表及其他使用权。（2）保证每篇文章字数不少于500字，于合作期限内，撰写并被采用的文章总篇数共60篇。 |
| 服务机构项目组成员构成 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 扣分（最小扣分单位为0.5分，最多不超过该项分值） | 备注 |
| 服务过程（40分） | 工作能力 | 工作效率 | 1.是否按时完成各项工作任务 | 8 | 扣分 | 　 |
| 2.文字质量是否符合要求 | 10 | 扣分 | 　 |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 3.是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 4.是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等 | 5 | 扣分 | 　 |
| 5.在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 沟通能力 | 6.服务机构工作人员能否准确理解委托方的意图 | 5 | 扣分 | 　 |
| 7.服务机构工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | 2 | 扣分 | 　 |
| 服务成果（60分） | 完整性 | 文章数量 | 9.是否撰写并被采用的文章总篇数共60篇 | 60 | 扣分 | 　 |
| 附加 | 附加分 | 10.具有针对性、较高参考价值的意见或建议有几条，包括增值服务（每条5分，得分=条数×5） | 得分 | 条数 | 不设上限分数 |
| 一票否决项 | 1. 违反服务承诺

（1）需保证未被高交会采用的文章，不会在其他任何场合公开场所使用。（2）需保证不得将甲方提供文章的参考主题、创作素材及相关内容等任何信息泄露给第三方；因此而导致任何争议，由投标人负责解决，并赔偿招标人因此所遭受的一切损失。（3）不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）的财务，包括金钱、实物和其他用金钱计算数额的财产性利益。（4）应按照协议约定进行高交会自媒体文章撰写，不得借助合作身份从事与高交会自媒体内容制作无关的其他任何活动；（5）需应积极维护高交会品牌形象和声誉。（6）对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。 | 是 | 否 | 如有则直接评定为差 |
|  | 合计得分： |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **补充评价** |
| 其他补充评价 | （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 评估成为本单位：□ 推荐服务机构 □ 不合格服务机构项目负责人签字（单位签章）： 日期： 年 月 日 |

服务机构履约评价表

（服务类适用）

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 服务机构名称 |  | 中标时间 |  |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同范围内容概要 | 2023年（1）以“刊登在高交会官方网www.chtf.com‘亮点抢先看’栏目”作为文章被采用的标准，高交会至此拥有文章的发表及其他使用权。（2）保证每篇文章字数不少于500字，于合作期限内，撰写并被采用的文章总篇数共210篇。 |
| 服务机构项目组成员构成 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 扣分（最小扣分单位为0.5分，最多不超过该项分值） | 备注 |
| 服务过程（40分） | 工作能力 | 工作效率 | 1.是否按时完成各项工作任务 | 8 | 扣分 | 　 |
| 2.文字质量是否符合要求 | 10 | 扣分 | 　 |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 3.是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 4.是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等 | 5 | 扣分 | 　 |
| 5.在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 沟通能力 | 6.服务机构工作人员能否准确理解委托方的意图 | 5 | 扣分 | 　 |
| 7.服务机构工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | 2 | 扣分 | 　 |
| 服务成果（60分） | 完整性 | 文章数量 | 9.是否撰写并被采用的文章总篇数共210篇 | 60 | 扣分 | 　 |
| 附加 | 附加分 | 10.具有针对性、较高参考价值的意见或建议有几条，包括增值服务（每条5分，得分=条数×5） | 得分 | 条数 | 不设上限分数 |
| 一票否决项 | 1. 违反服务承诺

（1）需保证未被高交会采用的文章，不会在其他任何场合公开场所使用。（2）需保证不得将甲方提供文章的参考主题、创作素材及相关内容等任何信息泄露给第三方；因此而导致任何争议，由投标人负责解决，并赔偿招标人因此所遭受的一切损失。（3）不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）的财务，包括金钱、实物和其他用金钱计算数额的财产性利益。（4）应按照协议约定进行高交会自媒体文章撰写，不得借助合作身份从事与高交会自媒体内容制作无关的其他任何活动；（5）需应积极维护高交会品牌形象和声誉。（6）对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。 | 是 | 否 | 如有则直接评定为差 |
|  | 合计得分： |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **补充评价** |
| 其他补充评价 | （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 评估成为本单位：□ 推荐服务机构 □ 不合格服务机构项目负责人签字（单位签章）： 日期： 年 月 日 |

服务机构履约评价表

（服务类适用）

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 服务机构名称 |  | 中标时间 |  |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同范围内容概要 | 2024年（1）以“刊登在高交会官方网www.chtf.com‘亮点抢先看’栏目”作为文章被采用的标准，高交会至此拥有文章的发表及其他使用权。（2）保证每篇文章字数不少于500字，于合作期限内，撰写并被采用的文章总篇数共210篇。 |
| 服务机构项目组成员构成 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 扣分（最小扣分单位为0.5分，最多不超过该项分值） | 备注 |
| 服务过程（40分） | 工作能力 | 工作效率 | 1.是否按时完成各项工作任务 | 8 | 扣分 | 　 |
| 2.文字质量是否符合要求 | 10 | 扣分 | 　 |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 3.是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 4.是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等 | 5 | 扣分 | 　 |
| 5.在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通 | 5 | 扣分 | 　 |
| 沟通能力 | 6.服务机构工作人员能否准确理解委托方的意图 | 5 | 扣分 | 　 |
| 7.服务机构工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | 2 | 扣分 | 　 |
| 服务成果（60分） | 完整性 | 文章数量 | 9.是否撰写并被采用的文章总篇数共210篇 | 60 | 扣分 | 　 |
| 附加 | 附加分 | 10.具有针对性、较高参考价值的意见或建议有几条，包括增值服务（每条5分，得分=条数×5） | 得分 | 条数 | 不设上限分数 |
| 一票否决项 | 1. 违反服务承诺

（1）需保证未被高交会采用的文章，不会在其他任何场合公开场所使用。（2）需保证不得将甲方提供文章的参考主题、创作素材及相关内容等任何信息泄露给第三方；因此而导致任何争议，由投标人负责解决，并赔偿招标人因此所遭受的一切损失。（3）不得以任何名义非法收受或索取高交会参展企业（个人）的财务，包括金钱、实物和其他用金钱计算数额的财产性利益。（4）应按照协议约定进行高交会自媒体文章撰写，不得借助合作身份从事与高交会自媒体内容制作无关的其他任何活动；（5）需应积极维护高交会品牌形象和声誉。（6）对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。 | 是 | 否 | 如有则直接评定为差 |
|  | 合计得分： |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **补充评价** |
| 其他补充评价 | （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 评估成为本单位：□ 推荐服务机构 □ 不合格服务机构项目负责人签字（单位签章）： 日期： 年 月 日 |