**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展“视频采访投放及其他服务”采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年9月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 4](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 7](#_Toc106791257)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)** [8](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 8](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 8](#_Toc106791261)

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)** [9](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 9](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 9](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 1](#_Toc106791265)0

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)** [13](#_Toc106791266)

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)** [14](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 14](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 15](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 16](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 17](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务） 21](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人证明书 23](#_Toc106791277)

[附件11：法人授权委托证明书 24](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 25](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 28](#_Toc106791282)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区女士  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展“视频采访投放及其他服务”采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为更好营造创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展的展前展区氛围，同时为展区内的展商提供更多宣传机会，拟对上述四展的重点展商进行人物专访、视频采访及投放，并在展期对上述四展的展览现场及配套会议活动现场进行摄影摄像。 |
| 实施地点 | 按照项目需要 |
| 服务期/交货期/工期 | 49天（暂定为2022年10月8日至2022年11月25日，最终以签订合同为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-9-19 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/5zw55n90o，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目  （<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-9-26 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-9-27 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-9-28 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-9-29 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/PotFDou7x，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-9-30 9:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：873-346-266（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/ih3F25Tdd。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派由中高风险地区来（返）深未满7天的人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  ☑服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/售后服务承诺书  ☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动）。  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明及身份证复印件即可。各证明书均须加盖投标人公章，身份证原件备查。）  （3）投标单位的经营范围须包含从事广告业务或会务策划（会务服务）。（提供相关证明材料并加盖公章。）  （4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）本项目报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税前总单价(净价)、税率、税额、含税总金额。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）报价须包含完成本项目服务范围内所有服务内容所需的广告设计、投放广告费用、宣传增值服务费、增值税、人工费、加班费、交通费、住宿费、餐费、差旅费及其它一切相关费用。招标人不再为本项目另行支付其他任何费用。  （4）投标人须提供本项目《报价一览表（服务）》。  （5）本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币14万元（含增值税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目款项分两次进行支付：签订合同后，向中标单位支付30%；中标单位按本项目合同要求完成全部内容，且以招标人已确认的本合作项目执行情况总结报告作为验收依据验收完毕后，招标人向其支付剩余70%。  （2）招标人向中标单位支付款项前，中标单位须提供相应面额的有效增值税发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收要求 | 投标人按招标文件要求提供《第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展（视频采访投放及其他服务）项目》规划及报价表，并由招标人确认。开标后，中标单位在签订合同后按合同要求执行人物专访、视频采访、专栏搭建及投放、摄影摄像等工作。执行过程中，中标单位向招标人提供相关投放链接地址、截图、执行现场照片等的阶段性成果。中标单位在执行结束后需形成本合作项目执行情况总结报告，并由招标人进行确认。中标单位所提供本项目的规划、报价表及执行情况总结报告需逐条对应，具体内容包含但不限于：  （1）展前人物专访：提供人物专访的相关投放素材，包含但不限于文字稿件、人物海报等。投放后提供投放媒体链接地址及截图，投放内容须在媒体上长期有效。  （2）展期视频采访：提供视频采访现场的照片、剪辑后的视频素材及投放媒体链接地址，若投放媒体链接地址异常，须提供投放时的页面截图。  （3）网站专栏搭建及投放：提供网站专栏的媒体链接地址及截图。  （4）展期摄影摄像：提供展期在创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展四个展区的展览现场及配套会议活动现场摄影摄像的照片及视频，并通过邮箱形式发送给招标人。 | 不可偏离 |
| 6 | 特别要求 | （1）如因不可抗力或政府政策等原因，导致本届高交会停办或延期：项目停办，按照已经发生的工作内容进行结算；项目延期，按照具体工作进度安排，中标单位予以无条件配合。上述情况，均由双方以实际情况进行协商，如有必要，则签订补充协议进行约定。  （2）本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目范围 | 中标单位负责撰写人物专访文字稿件及设计图文海报并投放、进行视频采访及剪辑视频并投放、网站专栏搭建、开展摄影摄像工作等宣传服务的执行。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目要求 | 本项目方案要突出宣传创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展的展览行业领域、重点展商、亮点项目展品，通过相关媒体投放对上述四个展区营造展前氛围，并充分展现展期展览展示效果。投标人须提供本项目宣传方案及详细的媒体投放规划表。  （1）展前人物专访：在展前对上述四个展区的共5-8家重点展商代表进行人物专访。专访后形成文字采访稿件，并设计图文海报用于投放。  （2）展期视频采访：在展期对高技术服务展、初创科技企业展的5-8家展商进行视频采访，采访时长为60-90分钟，采访前须根据招标人要求提前准备脚本内容。  （3）网站专栏搭建及投放：选择主流网络媒体的电脑端或手机端进行网站专栏搭建并设计专栏banner图，并将人物专访、视频采访的相关稿件、视频素材投放于专栏内。专栏在合作期内有效。  （4）展期摄影摄像：在展期对创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展四个展区的展览现场、配套活动现场进行摄影摄像，拍摄时间为3-5场（每场为半天）。  （5）投标人须提供一个过往投放过的人物专访海报案例或视频采访案例。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目执行时间要求 | 1. 本项目实施时长：约49天，计划从2022年10月8日至11月25日； 2. 2022年10月8日至11月14日为展前推广时期，执行展前人物专访； 3. 2022年11月15日至11月19日为展期推广时期，执行展期视频采访、展期摄影摄像、网站专栏搭建及投放； 4. 2022年11月20日至25日为展后维护时期，视项目执行情况进行素材整理、专栏维护等； 5. 2022年11月25日前向招标人提供本项目结案报告（作为本项目尾款结算依据）。   （6）项目最终执行时间要求以招标人最终确认时间为准。 | 不可偏离 |
| 4 | 项目团队要求 | （1）投标人须指定本项目负责人，负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施，并提供该负责人姓名、电话、职务、学历等相关资质或工作经验以及身份证复印件（加盖投标人公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施；  （2）项目团队成员不得少于3人（含项目负责人），提供上述拟派本项目团队全部成员的简介和团队全部人员由投标人所购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务承诺 | 1. 针对本项目提出书面服务承诺，承诺内容包括但不限于项目的总体要求、质量、数量、完成时间等，同时指定项目负责人，并承诺宣传推广内容的设计、制作及投放严格遵守国家有关广告、互联网媒体、新媒体的相关法律法规及社会的公序良俗。 2. 对招标人提出的问题，中标单位需在24小时之内给出方案并解决相关问题。   （3）投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权 | 投标人针对本项目采购范围内实施的成果，所有权归招标人所有。投标人必须对设计及文案内容拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，并且所提供的设计方案及相关图文资料须不涉及侵权第三方权益。若因侵犯第三方合法权利（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密）所带来的法律责任以及造成的损失均由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。若因此造成招标人损失的，投标人还须承担损失赔偿责任。 | 不可偏离 |
| 7 | 保密要求 | 双方对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密均负有保密义务。未经对方书面同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目的或在履约过程中接触到的任何信息，亦不得将其用于履行本合同之外的任何其他用途。投标人因违反本条约定而给招标人造成损失的，应当赔偿招标人的全部损失，并且招标人保留进一步追究相关法律责任的权利。本条约定的保密义务不因本项目合同的变更、解除或终止而免除。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动）。  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明及身份证复印件即可。各证明书均须加盖投标人公章，身份证原件备查。）  （3）投标单位的经营范围须包含从事广告业务或会务策划（会务服务）。（提供相关证明材料并加盖公章。）  （4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价不高于14万元（含增值税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

**（二）综合评议指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** | | | |
| 1. | 业绩评议 | 10分 | 根据投标人近两年（2020年7月1日至本项目招标公告发布之日期间，以合同签订日期为准）所承接的与人物专访、视频采访相关的项目数量进行打分：每提供1份项目案例得1分，满分5分。如提供的项目案例与专业展览、会议活动相关，则每个案例可加1分，加分上限不超过5分。投标人须提供相关合同关键页（包含但不限于：项目名称、业主方名称、服务内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
| 15分 | 根据投标人近两年的营业额进行排序：第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，其他得2分。投标人须提供近两年（2020年7月1日至本项目招标公告发布之日期间，以合同签订日期为准）承接的10万元以上项目汇总清单，附上合同关键页（包含但不限于：项目名称、业主方名称、服务内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。投标人所承接的项目金额大于15万元的项目，每个项目可加1分，加分上限不超过5分。 |
| 2. | 综合实力评议 | 5分 | 根据投标人的人员规模进行排序：第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，其他得1分。投标人须提供近三个月为其所属员工购买的社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）并加盖投标人公章。 |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | |
|  | 项目方案的合理性评议 | 15分 | 以下（1）+（2）+（3）合计为本项得分：  （1）根据投标人所提交本项目投放计划（方案）中的排期合理性进行综合比较。优秀得5分，良好得4分，一般得3分，其余不得分。  （2）根据投标人提交本项目实施方案的投放媒体品牌知名度进行综合比较。优秀得5分，良好得4分，一般得3分，其余不得分。  （3）根据投标人提供的本项目实施方案的展前人物专访展商家数量及展期视频采访展商家数量进行比较排名。数量越多，排名越前，得分越高：第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，其他名次得1分。 |
|  | 投放案例的制作创意评议 | 10分 | 投标人须提供一个与本项目内容相关的人物专访海报案例或视频采访案例，作为展现整体设计水平、内容完整性及连贯程度的评审依据。以下（1）+（2）合计为本项得分：  （1）根据投标人提供的人物专访海报案例或视频采访案例的文字内容进行综合比较。文字内容上需逻辑清晰完整、连贯。优秀得4分，良好得2分，一般得1分，其余不得分。  （2）根据投标人提供的海报案例或视频案例的设计水平进行综合比较。比较维度包括但不限于海报整体画面设计、视频剪辑手法等。优秀得6分，良好得4分，一般得2分，其余不得分。 |
|  | 拟投入本项目人员 | 7分 | 以下（1）+（2）合计为本项得分：  （1）根据投标人为本项目指定的项目负责人的工作经验以及管理过的典型项目案例等进行综合比较。优秀得3分，良好得2分，一般得1分，其余不得分。投标人需提供项目负责人姓名、电话、职务、学历、工作经验、负责案例、身份证复印件等材料，并加盖投标人公章。  （2）根据投入项目团队成员人数（含项目负责人）由多到少进行比较排名，投入人数不得少于3人（含项目负责人），人数越多，排名越前：第一名得4分，第二名得3分，第三名得2分，其他名次得1分。证明材料包括拟派本项目团队全部成员的简介和团队全部人员由投标人所购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。 |
|  | 增值服务及服务承诺 | 8分 | 鼓励投标人结合自有媒体资源，围绕本项目中的所宣传的四个展区（第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展、初创科技企业展）的行业特点，提供相应的宣传增值服务，拓展宣传内容和范围，提升宣传效果。形式、内容由投标人结合自有资源拟定并提供方案，需突出四个展的行业性和宣传的有效性。以下（1）+（2）合计为本项得分：  （1）根据投标人所承诺的增值服务内容、质量、宣传效果进行综合比较。优秀得4分，良好得3分，一般得1分，其余不得分。  （2）根据投标人对招标人承诺的服务进行综合比较。优秀得4分，良好得2分，一般得1分，其余不得分。 |
| **价格评议项（30分）** | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | |
| 投标人报价是指投标净价金额。 | |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准分的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（后续根据招标结果补充拟定）

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加深圳会展中心第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展“视频采访投放及其他服务”采购项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 \_\_ 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  （资质证书） | 安全管理员  （资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会创新与科研展、先进制造展、高技术服务展及初创科技企业展“视频采访投放及其他服务”项目

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 宣传推广阶段 | 项目  需求 | 广告位/服务内容 | 计划  时间段 | 投放  频次 | 单项  税前  价 | 单项税金 | 单项  含税  价 | 分项  税前  总价 | 分项  税金 | 分项  含税  总价 | 备注 |
| 1 | 展前 | 展前人物专访 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 展期 | 展期视频采访 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 展期 | 专栏搭建及投放 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 展期 | 摄影摄像 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 展前/展期 | 增值服务 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 投标人使用本表报价，投标报价保留至小数点后两位。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。