**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

项目名称：第二十四届高交会展区拍摄、论坛直播和短视频制作等项目

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年8月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 3](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料](#_Toc106791257) 7

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)**8

[六、开标阶段](#_Toc106791260) 8

[七、评标阶段](#_Toc106791261) 8

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)**9

[八、 评审办法](#_Toc106791263) 9

[（一）符合性检查](#_Toc106791264) 9

[（二）综合评议指标表](#_Toc106791265) 9

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)**12

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)**13

[附件1：报名回函](#_Toc106791268) 13

[附件2：投标函](#_Toc106791269) 14

[附件3：投标一览表](#_Toc106791270) 15

[附件4：考察证明](#_Toc106791271) 16

[附件5：技术服务响应/偏离表](#_Toc106791272) 17

[附件6：商务条款响应/偏离表](#_Toc106791273) 18

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）](#_Toc106791274) 19

[附件8：报价一览表（服务）](#_Toc106791275) 20

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）](#_Toc106791276) 21

[附件10：法定代表人证明书](#_Toc106791277) 22

[附件11：法人授权委托证明书](#_Toc106791278) 23

[附件12：经营业绩一览表](#_Toc106791279) 24

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）](#_Toc106791280) 25

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书](#_Toc106791281) 26

[附件15：投标文件密码单](#_Toc106791282) 27

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区女士  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十四届高交会展区拍摄、论坛直播和短视频制作等项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 第二十四届的高交会展区拍摄、逛展攻略短视频拍摄和制作、中国高新技术论坛拍摄和直播、汇报片编辑制作、第二十五届高交会推广视频编辑制作。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心及高交会分会场 |
| 服务期/交货期/工期 | 服务期300天（每个项目具体交货期以技术要求为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-9-20 14: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/h97W6PLmh，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-9-27 14: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-9-28 14: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-9-29 14: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-9-30 14: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/c9AqFbdNm,并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-10-9 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：772-406-922（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/wMgmBENrn。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1、□不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。  2、☑组织，踏勘要求：   1. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  ☑否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于2022-9-29 9: 30邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。（特别注意：各投标人不得指派由中高风险地区来（返）深未满7天的人员作为本项目的踏勘人员） 5. 踏勘联系人：施经理 6. 电话：0755-82848653，手机：18926083911 7. 集合地点：深圳会展中心策划推广部314B办公室 8. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，未被列入经营异常名录及严重违法失信名单（黑名单）。（提供企业营业执照及国家企业信用信息公示系统[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)中企业基础信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息等查询结果页面打印件并加盖投标人公章。 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，报价应包含税率、税前及税后的单价和总价。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。   1. 投标报价包括但不限于主持人劳务费、人工费、增值税等完成本项目所需的一切费用。 2. 投标报价必须按照本项目需求提供总报价和分项报价。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币40万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 合同签订后，采购人支付中标单位总合同款的20%，用于前期筹备。 2. 中标单位在完成展区拍摄、论坛直播、汇报片和逛展攻略视频制作且经采购人最终验收合格后，支付中标单位合同款的60%。 3. 中标单位在最终所有工作完成且经采购人最终验收合格后，支付中标单位合同款的20%。 4. 详细事宜以合同条款约定为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 技术要求 | 第二十四届高交会汇报片制作  根据对高交会的理解和定位，撰写汇报片脚本。  根据双方确认的汇报片脚本，利用拍摄素材，制作一条时长约5分钟的汇报片，提交时间为第二十四届高交会结束当天16：00前；  汇报片要求制作精美，内容编排强弱得当，突出重点，能表现本届高交会的主题、特色及内涵；  汇报片表现形式自主选择。  第二十四届高交会“逛展攻略”短视频（每天1条共计5条）  根据对高交会的理解和定位，撰写“逛展攻略”短视频脚本和策划方案。  根据双方确认的汇报片脚本和策划方案进行“逛展攻略”短视频的拍摄和制作；  从高交会开幕当天起，每天需制作一条时长不低于1分钟“逛展攻略”短视频，开幕当天提交时间为下午14：00前，其余时间在每天上午10：00前提交；  每天选定1-2条主题参观路线或者采购人要求的其他主题，由科技达人或者主播以观众的角度对展区、展商或展品等进行介绍，吸引观众参会；  短视频应精准提炼和呈现出高交会的看点；  风格上力求活泼有趣，节奏明快。  第二十四届高交会中国高新技术论坛拍摄及直播  活动要素  举办时间：2022年11月16-18日（3天，日期暂定，具体以实际为准）  举办场次：6场，每半天为1场，一般为上午9:30-12:30，下午13:30-17:30（暂定，以实际发生为准）  举办地点：深圳会展中心5楼梅花厅（暂定，以实际发生为准）  拍摄及直播要求  论坛现场需至少3机位拍摄，配备导播台及1名导播人员，保证演讲台全景、PPT、演讲嘉宾中近景、观众席等不同场景及镜头之间切换，并配有相关字幕，现场拍摄画面须实时直播。  投标人提供相关的设备、器材及技术人员负责网络直播及摄像拍摄制作。招标人负责提供拍摄所需要的硬件设施及拍摄所需的相关资料，包括但不限于电源、宽带网络及音源线路、活动议程等，并提供现场操作所需的便利条件。  投标人需提供一个可供网络实时直播的平台，并将直播链接（提供PC端及移动端版本）通过高交会官网及微信公众号播放；投标人需根据招标人提供的VI素材设计并制作直播页封面、片头、静止画面、字幕等直播元素。  投标人须配备1名专职项目负责人，负责论坛现场直播相关工作的联络及调度。  进行论坛直播期间，投标人须通过技术手段最大限度确保网络视频直播的清晰度与流畅性。同时确保避免直播观看高峰期因并发量过多而造成系统崩溃。  直播结束后，须在相关的视频页面保留至少一年的视频回放功能，并提供相关的页面浏览数据信息。  直播过程中，如出现突发状况需终止个别嘉宾演讲，投标人须按双方约定的应急预案播放插播画面以保障直播的流畅性。  所有直播原片须按照论坛场次剪辑制作，成片以移动硬盘或光碟的形式提供给采购人；并配合采购人的需求，对视频原片进行片段剪辑（如某位嘉宾的演讲片段）。所有剪辑制作成品须在高交会结束后15个工作日内交付完成。  拍摄的原始素材，在项目完成后，以移动硬盘的方式全部移交采购人。  第二十四届高交会展区拍摄要求  根据高交会日程安排和需求，编制拍摄方案，组建相应的拍摄团队，安排相应的现场摄像师；  拍摄设备必须是广播级高清设备，所有拍摄素材必须是4K画质，展区拍摄每天要保障2-3台设备；  展区拍摄时间为5天，每天拍摄时长不低于6小时（开幕前1天和展会结束当天拍摄合并计1天），拍摄地点包括高交会主展区（深圳会展中心）9个展馆和不超过2个分会场；  拍摄内容包括但不限于整个展馆外部的大全景和周边场景，各展馆内及各展区的大全景和中景，重点展商展位的中景和近景，展会现场的交流场景，服务场景，会议和活动场景、展出的产品和技术等；  投标人须配备1名专职项目负责人，负责展区拍摄现场的联络及调度。  成片完成后以移动硬盘的形式提供给采购人，以便采购人在各种媒体平台上使用。中标单位应以无条件把原设计文件及采购人要求使用的图片、视频交予给采购人。  提交的每条视频成片，需提供2种及以上视频格式，包括但不限于MOV/MP4/AVI/H5等常见格式）  成片像素要求：1920\*1080。  拍摄方案、摄制组人员及分工表等由中标单位提供，经双方协商确认后进行拍摄。  第二十五届高交会推广视频  根据采购人确认的推广视频脚本，利用第二十四届高交会拍摄素材制作推广视频（3条），其中30秒整体形象推广短视频1条，15秒短视频2条（招展推广短视频、展前推广短视频各1条)。  整体形象推广视频提交时间为2023年3月31日前，招展推广视频提交时间为2023年4月31日前，展前推广视频2023年6月31日前。  版权及其他要求：  本项目的拍摄和制作成果所有权归采购人所有。中标单位应保证视频剪辑所用文字（包括字体）、图片、配乐、视频等同本项目相关的素材已购买合法版权，费用已包含在总费用中。如因版权采购人被第三方主张版权或被有关机构追究责任，概由中标单位负责解决并承担相应的责任。 | 不可偏离 |
| 2 | 方案或脚本要求 | 1. 方案和脚本包括但不限于高交会的展区、会议活动的各方面内容，全面反映高交会的内容和水准。 2. 突出高交会中国科技第一展和国际一流展会的风范，深入挖掘高交会的特色、亮点和看点。 3. 节奏张弛有度，视觉冲击力强。 4. 方案和脚本需体现高交会展览、会议活动等方面的最高水平。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目团队要求 | 项目团队总人数不得低于13人，含项目总负责人1名，现场负责人2名（项目总负责人只允许兼任其中1名）。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收 | 每项工作结束后，中标单位应向采购人提交书面的验收报告，报告上注明项目内容、完成时间和完成情况等，同时附上项目相关的视频文件（如有），交给采购方指定项目对接人签字确认。 | 不可偏离 |
| 5 | 编制方案和脚本 | 须提交编制展区拍摄方案、汇报片脚本、论坛拍摄和直播方案、逛展攻略脚本和策划方案、推广视频脚本，方案和脚本包括但不限于视频制作脚本、拍摄和制作流程进度表、人员配置表等。 | 不可偏离 |
| 6 | 未提供虚假信息承诺 | 投标人承诺本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，责任由投标人承担。 | 不可偏离 |

**五、其他项目说明资料**

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，未被列入经营异常名录及严重违法失信名单（黑名单）。（提供企业营业执照及国家企业信用信息公示系统[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)中企业基础信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息等查询结果页面打印件并加盖投标人公章。   2、本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于40万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**20**分）** | | | | |
|  | 负责人情况 | 6 | 项目总负责人1名，负责整个项目的协调和调度。现场负责人2名（项目总负责人只允许兼任其中1名），分别负责展区拍摄和论坛拍摄直播的协调和调度。   1. 负责人具有新闻传媒、广告、新媒体、编导、中文类本科（全日制）及以上学历，满足条件1名得1分，满分2分。 2. 负责人具备5年及以上宣传、视频及新闻工作经验，满足条件1名得1分，满分2分。。 3. 负责人具备以项目负责人身份运作三个及以上宣传片或短视频项目经验，满足条件1名得1分，满分2分。。   证明材料：  （1）提供负责人身份证、学历证书（全日制）、简历及字采购公告发布之日前最近三个月由参加单位为其缴纳的社保缴纳证明扫描件等并加盖参加单位公章，原件备查。  （2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键信息等原因，无法证实上述评议内容的，不得分（以评委意见为准）。 | |
|  | 项目团队成员情况 | 8 | 1. 拟投入本项目团队成员（除出镜达人外）50%以上具有新闻、中文、广告、编导、新媒体、艺术类别全日制本科及以上学历得1分，其他情况不得分。 2. 方案策划人员具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的得2分，其他情况不得分。 3. 摄像师具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的，2位或以上得1分，其他情况不得分。 4. 后期编辑具备3个及以上宣传片或短视频相关项目经验的，得2分，其他情况不得分，满分2分 5. 短视频出镜达人具备10个或以上宣传片或短视频相关项目经验，满足条件，3位得1分，4位或以上得2分，3位以下不得分。   证明材料：   1. 要求投标人提供项目团队（除出镜达人外）成员毕业证书、简历并加盖投标单位公章。 2. 投标人提供出镜达人工作简历并加盖投标单位公章。 3. 以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰等原因，无法证实上述评议内容的，不得分。 | |
|  | 经营业绩 | 6 | 投标单位提供自2019年6月1日至招标公告发布日（以合同签定时间为准）所承接的能体现投标单位实力的服务类合同（投标单位为合同乙方，服务范围包含短视频或宣传片类项目，单份合同金额不低于人民币8万元）。  10份或以上得6分；7-9份得4分；4-6份得2分；1-2份得1分。  证明材料：  （1）要求投标人提供服务案例合同关键页扫描件或复印件，加盖投标单位公章，原件备查。  （2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（**40**分）** | | | |
|  | 逛展攻略短视频策划方案 | 4 | 从进度安排合理性、人员安排合理性、计划是否详细、可操作性4个方面进行综合评定：  优秀4分，良好3分，一般1分，差0分 | |
|  | 逛展攻短视频脚本创意 | 4 | 从脚本创意是否独特、是否便于传播，能否完全展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用、推荐的主播是否适合和有特色4个方面进行综合评定：  优秀4分，良好3分，一般1分，差0分 | |
|  | 论坛拍摄和直播方案 | 8 | 从方案逻辑是否清晰完整，表达是否清楚连贯，进度安排合理性、进度计划详细、可操作性5个方面进行综合评定：  优秀8分，良好5分，一般2分，差0分 | |
|  | 展区拍摄方案 | 10 | 从进度安排合理性、进度计划是否详细、可操作性3个方面进行综合评定：  优秀10分，良好6分，一般2分，差0分 | |
|  | 汇报片脚本创意 | 6 | 从脚本逻辑是否清晰完整，表达是否清楚连贯，创意是否独特，是否便于传播，是否能完全展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用5个方面进行综合评定：  优秀6分，良好4分，一般2分，差0分 | |
|  | 推广片脚本创意 | 6 | 从脚本逻辑是否清晰完整，表达是否清楚连贯，创意是否独特，是否便于传播，是否能完全展现高交会高科技交流平台和三个风向标作用5个方面进行综合评定：  优秀6分，良好4分，一般2分，差0分 | |
|  | 项目完成质量保障措施 | 2 | 从措施是否详细完整，是有针对性、可操作性:  优秀2分，良好1分差0分 | |
| **价格评议项（**40**分）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| □取有效投标报价算术平均值。 | | |
| ☑有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 投标人报价是指投标净价金额。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分。  投标报价取有效投标报价税前值，基准价取有效投标报价最低税前值，投标报价最接近平均价的投标人价格分最高。（价格分保留至小数点后两位） |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

第二十四届高交会展区拍摄、论坛直播和短视频制作等项目合同

合同具体条款待中标结果公布后，

根据中标单位的标书内容甲乙双方协商后再行拟定。

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  （资质证书） | 安全管理员  （资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人 ：

已于**202 年 月 日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 计划数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 含税单价 | 含税  金额 | 备注 |
| 1 | 高交会展区拍摄和汇报片制作 | 福田会场展区和分会场的拍摄及汇报片的制作 | 条 | 1 |  |  |  |
| 2 | 短视频制作 | “逛展攻略”短视频制作 | 条 | 5 |  |  |  |
| 3 | 高交会论坛直播 | 论坛现场拍摄和直播 | 场 | 6 |  |  |  |
| 4 | 推广视频制作 | 30秒推广视频 | 条 | 1 |  |  |  |
| 15秒推广视频 | 2 |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。