**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：第二十四届高交会“一带一路”专馆**

**线上展商招展服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年9月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 4](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 7](#_Toc106791257)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)** [8](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 8](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 8](#_Toc106791261)

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)** [9](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 9](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 9](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc106791265)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)** [1](#_Toc106791266)2

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)** [20](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 20](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 21](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 22](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 23](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 24](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 25](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 26](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务） 27](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 28](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人（或负责人）证明书 2](#_Toc106791277)9

[附件11：法人（或负责人）授权委托证明书 30](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 31](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 32](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 33](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 34](#_Toc106791282)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘工  电话：0755-82848826  传真：0755-82848826  邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十四届高交会“一带一路”专馆线上展商招展服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为拓宽“一带一路”沿线国家的招展渠道，提升第二十四届高交会线上展会的国际展商数量和质量，进一步推进高交会的水平，助力“一带一路”建设高质量发展，拟选择具备良好企业资源的服务商，组织境外企业线上参展第二十四届高交会“一带一路”专馆。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 100天（合同签订日期起至2022年11月28日） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-9-27 16: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求A标段上传至https://cg.szcec.com/sharing/QCU7BLwaC，B标段上传至https://cg.szcec.com/sharing/4yJDJs3XP，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-8 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-10-8 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-9 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-10 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | A标段响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/jytkDSKDs，B标段响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/tCzXMi2Yt，并致电确认，**同时选报A、B两个标段的，必须按照两个独立项目的形式分别递交完整的谈判响应文件，资料内容各标段互不参考。**  注意事项：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码上传文件指定位置（详见附件15，为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-10-11 9: 00（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定腾讯视频会议室，会议室编号：**957920364**，届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件））A标段上传至https://cg.szcec.com/sharing/jn5EDI4Xb，B标段上传至https://cg.szcec.com/sharing/ArA4oEUbh。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于或被防疫部分认定为去过高风险、中风险地区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：各标段1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑线上招展方案  ☑配套活动方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表  □其他： |

1. **项目要求及数量（本项目要求如未区分标明A、B段各需满足的要求内容为两个标段都必须符合的需求）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动）。 2. 提供履约情况及社会信誉承诺书（见附件）加投标人公章。 3. 参加投标的代表必须是单位的法定代表人（或负责人）或持有法定代表人（或负责人）亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人（或负责人）证明书、法人（或负责人）授权委托证明书，如单位法定代表人（或负责人）为本项目授权代表，则仅提供法定代表人（或负责人）证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。   （4）本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价须包括但不限于人工成本、品牌宣传、配套活动组织、线上展商管理与服务、相关增值税费等为完成本项目所需的所有费用。本项目不再另行支付其他任何费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **项目标段号** | **币种** | **控制金额** | | A标段 | 人民币 | 15万元 | | B标段 | 人民币 | 15万元 |   本项目采购控制金额为A标段人民币15万元（含税）、B标段人民币15万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 在项目结束且项目成果经招标人审核确认后，于2022年12月31日之前，招标人一次性支付合同全部款项。如涉及扣款情况，则应扣除相应款项后支付剩余款。 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | 1. 自合同签订日期起开始启动招展工作，每周提交一次招展工作进展情况报告。 2. 于2022年11月2日前完成全部招展任务。 3. 于2022年11月5日前提交线上展商参展合同。 4. 于2022年11月5日前完成线上展商资料的提交。 5. 于2022年11月5日举办线上参展培训会议。 6. 于2022年11月28日之前提交书面工作总结。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收方式及验收要求 | 1. 中标人应严格按照合同内项目实施计划执行。并于项目实施结束后及时提交书面工作总结和验收报告（含电子版及纸质文档）。工作总结内容包括但不限于参展国家和企业数量、亮点技术和产品、参展成果、举办活动的情况和成果。项目实施内容经招标人验收检查并确认签字后，方算验收合格。 2. 项目验收时应一并整理并移交所有项目相关资料。 | 不可偏离 |
| 7 | 严重违约条款 | 1. 如在高交会开始前，中选单位单方面终止履行本项目的相关工作或因履约不力工作达不到本项目要求的，招标人有权不支付相关费用；招标人也有权解除合同，要求中选单位赔偿实际损失、因中选单位违约而另行聘请服务商所产生的履行费用以及维权费用（包括但不仅限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费等）。 2. 如至2022年11月5日中选单位未完成全部招展任务，经招标人同意，可延长招展截止时间至11月10日，在延时期间，招标人将每天按照合同总金额0.5%的标准扣除相应违约金。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求（A、B标段均需满足）** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 展会时间 | 2022年11月15日-19日 | 不可偏离 |
| 2 | 线上展商服务要求 | 1. 确保线上展商的所属区域和行业领域符合采购要求，保证信息的真实性和准确性，需提供所招募展商的相关营业资料，包括企业所在地注册登记材料、业务联系人和联系方式，如企业有官网应提供网站地址，供招标人核实。 2. 核实线上展商参展资质、并确保线上展商按时间要求与招标人签订展览合同。 3. 确保线上展商按时间要求提交参展材料，文字、图片、地图、视频等展示材料不得出现辱华、反华、危害国家安全稳定和统一等内容。 4. 按时间要求完成线上参展培训工作。 5. 确保线上展商下载高交会线上展会App，并熟练操作使用有关功能。 6. 安排线上展商举办线上推介活动，制定推介活动日程表，有针对性地邀请现场观众参会。 7. 制定线上展商展览期间上线时间表，确保线上展商按计划上线。 8. 邀请国内专业观众与线上展商进行互动交流，并确保交流过程展商不得出现辱华、反华、危害国家安全稳定和统一的言论。 9. 确保线上展商按时参加项目路演会、商务洽谈会等有关活动。 10. 根据实际情况，安排有关国内媒体对拥有亮点技术和产品的线上展商进行线上采访。 11. 深入了解线上展商对线上系统的使用情况，收集有关建议并及时向招标人反馈。 12. 制作线上展商反馈表，收集参商展的参展成果、建议以及对高交会的评价。 13. 如服务商所招募的线上展商在参展材料和言论方面有违反前述规定的，招标人有权立即取消该展商的参展资格，撤销该展商在高交会所有官方渠道的展示、信息发布和宣传等内容，屏蔽该展商发言交流，解除与该展商的展览合同。招标人对服务商有权取消对应展商的参展有效性认定，该展商不计入招展数量，不支付相关服务费用，并保留进一步追究违约责任的权利。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务团队 | 1. 投标人须指定项目负责人，负责联络、协调及跟进该项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。 2. 服务团队人数不少于3人，且须为投标人的正式员工。需提交团队人员名单，包括姓名、职务、电话、身份证复印件、工作证复印件（或投标人开具的工作证明），并加盖公章。 3. 服务团队须具备良好的职业道德、团队合作精神和服务意识。 4. 服务团队须具备良好的外语应用能力和交流沟通能力。 | 不可偏离 |
| 4 | 线上招展方案、配套活动方案 | 提交完整详实的线上招展方案、配套活动方案，要求结构完整、思路清晰、操作性强，包括但不仅限于：招展渠道、宣传推广、工作进度等。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他重要要求 | 1. 中选单位不得擅自授权委托或聘请第三方机构从事本项目工作，如果确实有需要与第三方机构合作共同完成，需向招标人提出书面申请并经同意后方可实施。 2. 如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会或论坛停止举办的，自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。 3. 如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会会期或其它相关事项、要素发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期、展会地点或举办形式调整等），同时视情况签订相应的补充协议。 4. 投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| **（三）技术/服务需求（A、B标段需按各自标段独立满足要求）** | | | |
| 1 | 招展目标区域及数量要求 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **项目**  **标段号** | **招展区域** | **区域及数量要求** | | A标段 | 重点欧洲地区 | 1. 主要邀请欧洲国家参展，包括但不限于英国、   法国、德国、瑞士、意大利、丹麦、芬兰、葡萄牙等。   1. 参展国家不少于10个。 2. 参展企业不少于30家。 | | B标段 | 重点拉美和亚洲地区 | 1. 主要邀请拉美和亚洲国家参展，包括但不限于 日本、韩国、越南、印度尼西亚、马来西亚、菲律宾、泰国、柬埔寨、智利、墨西哥等。 2. 参展国家不少于10个。 3. 参展企业不少于30家。 | | 不可偏离 |
| 2 | 招展对象及行业要求 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **项目**  **标段号** | **招展对象** | **涉及行业领域要求** | | A标段 | 创新科技型中小企业、独角兽 | 智能网联汽车、清洁能源、新材料、智能制造、生物科技/生物医药、系统软件开发等 | | B标段 | 科技园区、创新中心、科研机构、高等院校和企业等 | 新一代信息技术、高端制造、生物医药、人工智能、智能制造装备、新材料、新能源、绿色科技农业等。 | | 不可偏离 |
| 3 | 线上展商配套活动要求 | |  |  | | --- | --- | | **项目**  **标段号** | **线上展商配套活动要求** | | A标段 | 1. 举办1场产业交流会。 2. 举办1场国际商务洽谈会，洽谈场次不少于20轮。 | | B标段 | 1. 举办1场项目路演会。 2. 举办1场国际商务洽谈会，洽谈场次不少于20轮。 | | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。**本项目A、B两个标段独立评审。两个标段的响应文件相互独立，如本标段的响应文件不完整，将不能通过本标段的符合性（资格）或不可偏离项检查，不得借用或参考其他标段所提供的文件进行评审。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 55% | 25% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供参加投标的代表必须是单位的法定代表人（或负责人）或持有法定代表人（或负责人）亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人（或负责人）证明书、法人（或负责人）授权委托证明书，如单位法定代表人（或负责人）为本项目授权代表，则仅提供法定代表人（或负责人）证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 |
| 资格证明文件 | 投标人须提供以下证明文件：   1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动）。 2. 提供履约情况及社会信誉承诺书（见附件）加投标人公章。 3. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **项目标段号** | **币种** | **控制金额** | | A标段 | 人民币 | 15万元 | | B标段 | 人民币 | 15万元 |   项目各标段报价总金额是否超过上述各标段控制金额。 |

1. **综合评议指标表（各标段独立打分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（20分）** | | | |
|  | 类似业绩 | 15 | 投标人提供作为主办或承办或执行单位参与的组展服务方案1份，须提供合作协议复印件、展后总结报告和验收报告。从参展国家数量、展商数量和配套活动对提供的服务方案进行综合评分。  参展国家≥10个，得5分，5-9个，得3分，5个以下，得1分，无得0分；  参展商数量≥25家以上，得5分，15-24家，得3分，15家以下，得1分，无得0分；  举办商务洽谈配对场次≥20，得3分，≤20，得2分，无得0分；  举办过论坛、路演会、发布会、签约会等活动得2分，无得0分。 |
|  | 公司规模 | 5 | 投标人开具投标单位总人数的证明并加盖投标人公章。公司总人数5人及以上得5分，4人得3分，3人得1分，资料未提供、内容不清晰不完整及其他情况得0分。 |
| **技术服务评议项（55分）** | | | |
|  | 招展方案 | 30 | 1. 根据各投标人按招标人要求的重点目标进行招展，明确招展渠道和宣传方式，实施路径越清晰，招展措施越有效，时间进度安排合理，越符合招标方的具体要求得分越高。优秀得20分，良好得15分，一般得10分，其他5分。 2. 根据各投标人招展方案的时间进度规划情况打分，时间进度越清晰，安排越合理，越符合招标方的具体要求得分越高。优秀得10分，良好得7分，一般得4分，其他1分。 |
|  | 配套活动 | 15 | 明确活动目标、对象、实施途径，方案详实、可操作性强，有利于提升参展实效，应包含要求的配套活动，优秀得15分，良好得10分，一般得5分。 |
|  | 团队实力 | 10 | 1. 项目负责人具有招组展策划经验，主导过1个或以上招组展项目。提供项目负责人简历、主导招组展项目的名称，承办招组展项目的合同关键页复印件并加盖甲方公章。有则得7分，无得0分。 2. 项目团队成员，具备良好的外语应用能力和国际业务拓展能力，拥有海外留学经验的成员至少一位（含一位），得3分，无得0分。需提供毕业证书复印件。 |
|  | **价格评议项（**25**分）** | | |
|  | 价格评议 | 25 | 以所有满足招标文件要求投标人报价的算术平均值为基准价（当满足本项目评审条件的供应商数量仅为两家时，则以其中较低的报价为基准价），投标报价最接近平均价的投标人价格分最高。（价格分保留至小数点后两位）  价格分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**第二十四届高交会“一带一路”专馆**

**线上展商招展服务合作协议 （A标段）**

**（仅供参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： | 乙 方：  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： |

为落实贯彻国家“一带一路”发展战略，办好第二十四届高交会“一带一路”专馆线上展会，甲乙双方经过友好协商，本着平等合作、优势互补、互惠互利的原则，就第二十四届高交会“一带一路”专馆线上招展达成以下合作协议：

**一、合作目标**

甲方发挥高交会“一带一路”专馆的平台优势；乙方发挥其在欧洲地区丰富的资源优势，围绕智能网联汽车、清洁能源、新材料、智能制造、生物科技/生物医药、系统软件开发等行业领域，组织欧洲国家的科技企业和创新载体参加高交会线上展会；通过高交会的平台，共同挖掘中国与欧洲国家的合作潜力，提升国际科技创新合作水平，为“一带一路”国际合作注入新活力。

1. **合作内容**
2. 甲方职责
3. 甲方负责提供高交会英文邀请函、宣传册等招展

材料。

1. 甲方负责提供线上参展指引。
2. 甲方负责提供现场远程展示展位。
3. 甲方负责提供远程展示设备和有线网络。
4. 甲方负责提供线上展览技术支持。
5. 甲方支持乙方在高交会期间举办各类交流活动，

并提供场地、媒体宣传等方面的支持。

1. 乙方职责
2. 乙方负责组织欧洲国家的科技园区、创新中心、

孵化器、高等院校和科技企业等参加“一带一路”专馆线上展览，重点领域包括智能网联汽车、清洁能源、新材料、智能制造、生物科技/生物医药、系统软件开发，参展国家包括但不限于英国、法国、德国、瑞士、意大利、丹麦、芬兰、瑞士等，每个国家不超过4家参展商。

1. 甲方免费提供“一带一路”专馆线上参展服务。

乙方不得以任何理由向其组织的线上参展商收取参展费用，不得利用合作机会，从事超越招商居间事宜范围的非正常活动和违法行为，否则对甲方名誉、经济造成损失的，应承担赔偿责任。

3. 乙方负责具体对接参展商，按时间要求推进各项招组展工作，及时向甲方传递有关参展商的签约、参展意向和洽谈签约的进展情况等方面信息。

4. 乙方负责举办两场专题活动，包括但不限于中外企业商务洽谈会及产业交流会，并自行负责费用。

5. 自合同签订日期起开始启动招展工作，乙方每周提交一次招展工作进展情况报告。

6. 乙方应于2022年11月2日前完成全部招展任务。

7. 乙方应于2022年11月5日前提交线上展商参展合同。

8. 乙方应于2022年11月5日前完成线上展商资料的提交。

9. 乙方应于2022年11月5日举办线上参展培训会议。

10.乙方应于2022年11月28日之前提交书面工作总结。

11.乙方确保线上展商的所属区域和行业领域符合采购要求，保证信息的真实性和准确性，需提供所招募展商的相关营业资料，包括企业所在地注册登记材料、业务联系人和联系方式，如企业有官网应提供网站地址，供甲方核实。

12. 乙方确保经核实后的线上展商按时间要求与甲方签订展览合同，以此作为展商参展有效性认定。

13. 乙方确保线上展商按时间要求提交参展材料，文字、图片、地图、视频等展示材料不得出现辱华、反华、危害国家安全稳定和统一等内容。

14. 乙方按时间要求完成线上参展培训工作。

15. 乙方确保线上展商下载高交会线上参展App，并熟练操作使用有关功能。

16. 乙方安排线上展商举办线上推介活动，制定推介活动日程表，有针对性地邀请现场观众参会。

17. 乙方制定线上展商上线时间表，确保线上展商按计划上线。

18. 乙方邀请国内专业观众与线上展商进行互动交流，并确保交流过程展商不得出现辱华、反华、危害国家安全稳定和统一的言论。

19. 乙方确保线上展商按时参加项目路演会、商务洽谈会等有关活动。

20. 乙方根据实际情况，安排有关国内媒体对拥有亮点技术和产品的线上展商进行线上采访。

21. 乙方深入了解线上展商对线上系统的使用情况，收集有关建议并及时向甲方反馈。

22. 乙方通过拍摄或视频形式，记录线上展商的参展情况和成果，对重点展商进行采访，收集展商对高交会的评价。

23. 如乙方所招募的线上展商在参展材料和言论方面有违反前述规定的，甲方有权立即取消该展商的参展资格，撤销该展商在高交会所有官方渠道的展示、信息发布和宣传等内容，屏蔽该展商发言交流，解除与该展商的展览合同。甲方对乙方有权取消对应展商的参展有效性认定，该展商不计入招展数量，不支付相关服务费用，并保留进一步追究违约责任的权利。

24. 乙方投标人须指定项目负责人，负责联络、协调及跟进该项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。

25. 乙方团队人数不少于3人，且须为投标人的正式员工。需提交团队人员名单，包括姓名、职务、电话、身份证复印件、工作证复印件，并加盖公章。

26. 乙方服务团队须具备良好的职业道德、团队合作精神和服务意识。服务团队须具备良好的外语应用能力和交流沟通能力。

27. 乙方不得擅自授权委托或聘请第三方机构从事本项目工作，如果确实有需要与第三方机构合作共同完成，需向甲方提出书面申请并经同意后方可实施。

28. 乙方不得转包或非法分包。

**三、结算方式**

(一) 乙方需完成以下任务，经甲方审核同意后支付费用：

1.提交线上展商名单、展品名称及已签订的参展合同。

2.确保线上展商在线上服务系统完整填报展商和展品信息。

3.做好线上展商的服务工作，确保线上展商顺利参展、参加线上活动。

4.提交举办专题活动的现场图片（含线上活动场景图片），应能体现日期和时间、活动内容等主要信息。

5.2022年11月28日前向甲方提交书面工作总结。

(三)违约责任

1.如在高交会开始前，乙方单方面终止履行本项目的相关工作或因履约不力工作达不到本项目要求的，甲方有权不支付相关费用；甲方也有权解除合同，要求乙方赔偿实际损失、因乙方违约而另行聘请服务商所产生的履行费用以及维权费用（包括但不仅限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费等）。

2.如至2022年11月5日乙方未完成全部招展任务，经甲方同意，可延长招展截止时间至11月10日，在延时期间，甲方将每天按照合同总金额0.5%的标准扣除相应违约金。

3.乙方需保证所招募的企业的真实性。若发现有任何虚假信息，乙方承担全部法律责任，甲方有权拒绝支付该虚假企业的招展费用。

(四)乙方总报价须包括但不限于人工成本、品牌宣传、配套活动组织、线上展商管理与服务、相关税费等为完成本项目所需的所有费用。本项目不再另行支付其他任何费用。

(五)乙方依约按时完成约定任务的前提下，甲方支付合同款项。

乙方收款账户：

户名：

账号：

开户行：

乙方应在甲方付款前提供等额真实合法有效增值税发票，否则甲方有权顺延付款。

**四、不可抗力和新冠肺炎疫情影响**

(一)本协议项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于自然灾害、恶性传染病、战争和军事行动、恐怖袭击、社会暴乱、罢工、政府重大变化等。如因不可抗力影响，甲方延迟或取消展会，或甲乙双方未能履行协议内容，双方一概互不担责，各自承担前期投入的经费开支，不得向对方索赔。

(二)由于2022年全球新冠病毒疫情的发展存在不确定性，当地政府及主办单位对疫情防控管理可能有新要求，甲乙双方应遵照政府关于疫情防控的相关政策和要求（包括书面文件要求及口头通知要求）执行落实，甲方制定和调整高交会相关管理措施和规定，乙方积极配合和实施。如当地政府决定延迟或取消本届展会时，甲方应及时告知乙方，甲乙双方一概互不担责，各自承担前期投入的经费开支，不得向对方索赔。

(三)如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会或论坛停止举办的，自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会会期或其它相关事项、要素发生变动的，乙方须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期、展会地点或举办形式调整等），同时视情况签订相应的补充协议。

（五）乙方为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此乙方应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因甲方的任何审核意见而免除。

**五、保密条款**

甲、乙双方均有义务维护本协议条款的保密性，未经对方书面许可，任何时候不得向第三方提供资料和信息，但根据国家法律、法规等规定应当进行的信息披露除外。本协议终止后，本保密条款持续有效。

**六、其他**

(一)本协议于双方签署之日起生效，有效期至2022年12月31日止。本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

(二)本协议未尽事宜，双方可另行签署补充条款，视为本协议不可分割的一部分。双方如发生争议，应先友好协商解决，如未能协商解决，可提交深圳国际仲裁院提出仲裁申请。

(三)本协议载明的联系方式（包括电话、地址、联系人）为双方约定的联系方式、若有变动，应书面告知对方，否则，该联系方式为双方法定的送达和联系方式。

以下为签字页，无正文。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司  甲方代表：  联系电话： | 乙方（公章）：  乙方代表：  联系电话： |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人（或负责人）或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人（或负责人）或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人（或负责人）或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人（或负责人）证明书

**法定代表人（或负责人）证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人（或负责人）身份证复印件（正面）

法人（或负责人）身份证复印件（反面）

附件11：法人（或负责人）授权委托证明书

**法人（或负责人）授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人（或负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人（或负责人）： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人（或负责人）或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人（或负责人）或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人（或负责人）或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。