**深圳会展中心管理有限责任公司**

 **采购谈判邀请函**

**项目名称：第二十四届高交会深圳机场广告发布项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年10月**

**目 录**

目录

第一部分： 采购谈判项目概况 1

一、 单位名称 1

二、 单位地址 1

三、 拟邀请供应商 1

四、 项目名称 1

五、 项目简介 1

六、 实施地点 1

七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 1

八、 谈判开始时间及地点 2

九、 联系方式 2

十、 谈判结果 2

十一、 特别说明 2

第二部分 采购谈判项目需求要览 3

一、商务要求 3

二、技术（服务）需求 4

第三部分 谈判流程 6

第四部分 供方应递交的报价清单和响应文件 7

第五部分 文件格式范本 8

附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用） 8

附件2：报价一览表（服务） 9

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 10

附件4：商务条款响应/偏离表 11

附件5： 技术（服务）响应/偏离表 12

附件6： 法定代表人证明书 13

附件7：法定代表人授权书 14

附件8：经营业绩一览表 15

附件9：服务承诺书 16

附件10： 履约情况及社会信誉承诺书 17

 附件11:合同条款及格式.....................................................18

**第一部分： 采购谈判项目概况**

### 单位名称

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

### 单位地址

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

### 拟邀请供应商

深圳机场雅仕维传媒有限公司（以下简称“供方”）

### 项目名称

第二十四届高交会深圳机场广告发布项目

### 项目简介

高交会集成果交易、产品展示、高层论坛、项目招商、合作交流于一体，重点展示节能环保、新一代信息技术、生物、高端装备制造、新能源、新材料、新能源汽车等领域的先进技术和产品。经过多年发展，高交会已成为中国高新技术领域对外开放的重要窗口，在推动高新技术成果商品化、产业化、国际化以及促进国家、地区间的经济技术交流与合作中发挥着越来越重要的作用。2022年，第二十四届高交会即将在深圳举办，因此深圳会展中心需借助深圳机场广告媒体宣传的优势做好展会宣传工作。

### 实施地点

深圳机场

### 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项

1. 报名截止时间：2022年10月13日17时整。供方须将完整填写报名回函并加盖单位公章后（或其扫描件）发送至https://cg.szcec.com/sharing/ch7qwwDYq并致电确认。逾期报名的（以报名函接收时间为准）将不予接受。
2. 响应文件递交截止时间（投标截止时间）：2022年10月16日17时整。
3. 响应文件递交地址：https://cg.szcec.com/sharing/l4yDjt0ND，请按上传页面提示信息递交响应文件。响应文件应分为扫描版（PDF版）及MS Word版文件两种形式发送至上述地址并致电确认，注意事项：
4. 建议对响应文件进行加密。
5. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则响应文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
6. 供方授权代表须熟记文件密码，并在开标时按时发送密码至采购人指定地址（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
7. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应授权代表的亲笔手写签名或法定有效的私章。
8. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
9. 逾期递交的或者未递交至指定地点的响应文件，采购人不予受理。
10. 响应文件密码上传要求：请在谈判前30分钟内将响应文件解密密码上传至下列指定地址：https://cg.szcec.com/sharing/Zm3EsvrGU,未按时上传响应文件解密密码将失去投标资格。

### 谈判开始时间及地点

202210月17日14时30分（北京时间）在7103及腾讯初步会议室（会议号：725 772 079）开展该项目谈判工作。

### 联系方式

联系人：黄先生

电话：0755-82848822

传真：0755-82848694

电子邮箱：cghyz@chtf.com

### 谈判结果

本项目采购谈判结果以采购人签发的“成交通知书”为准，并于深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）同步公示。

### 特别说明

1. 供方必须具备开展**腾讯视频会议**所需的基本网络设备及网络环境。供方应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目谈判工作的后果，亦不得因此对本项目谈判结果提出异议。
2. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

**第二部分 采购谈判项目需求要览**

**一、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 参加单位需提供自2019年1月1日至投标截止日起深圳机场广告发布的案例（需要提供案例合同复印件并加盖公章）。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率（如为港澳台地区企业为报税率）、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于宣传费、设计费及增值税费（港澳台地区企业为税费）等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币玖万玖仟玖佰圆整（￥99,900.00）含税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目完毕且验收合格后，一次性支付合同总金额。付款材料：付款申请函、发票。（2）付款前需向采购人开具真实合法有效的合同全额增值税发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期 | 40日 | 不可偏离 |
| 6 | 质保期/服务承诺 | (1)对采购方广告画面在安装时因疏忽导致的损坏，中标单位应承担受损广告画面重新制作的成本费用。（2）在发布期内，因任何原因导致的画面被损坏，中标单位应承担受损广告画面重新制作的成本费用。 | 不可偏离 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |  |
| 8 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。有需要的参加单位可征得采购人同意后自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 采购人定于2022年\*\*\*\*月\*\*\*\*日10:00邀请参加单位人员踏勘现场并讲解需求。参加单位应在踏勘前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。
4. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。参加单位应自行承担不参与现场踏勘带来的一切后果。
5. 鉴于疫情防控要求，参加单位须至少提前一天与采购人联系人预约，并按要求备案本单位指定现场踏勘人员信息。否则，将可能导致参加单位不能进入涉深圳会展中心管控区域的现场踏勘的不利后果。参加单位必须保证所预约备案的现场踏勘人员严格符合政府主管部门及采购人防疫要求，否则由此带来的一切问题均由参加单位负责，且采购人有权拒绝未预约备案人员参加本项目现场踏勘活动。
6. 踏勘联系人：XX，联系电话：0755-8284XXXX，手机号码：XXXXXXXXXXX。

集合地点：XXXXXXXX1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 | 不可偏离 |

**二、技术（服务）需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务要求 | （1）收到中标通知书即安排项目实施。（2）采购方提供设计文件后一周内需完成机场广告宣传画面制作。（3）发布位置为深圳机场国内国际出发候机区的电视机、国内国际行李厅和国内国际出发候机区的电子显示屏，发布数量为190个，发布时间为2022年10月30日-2022年11月19日。 | 不可偏离 |
| 2 | 验收要求 | 提交由采购方确认的检测报告，并由采购方进行验收。 | 不可偏离 |

**第三部分 谈判流程**

1. **供方按要求准时进入视频会议室；**
2. **供方按时发送响应文件密码至指定地址；**
3. **宣布采购谈判开始，宣读谈判注意事项、流程；**
4. 谈判小组推选组长主持谈判；
5. **采购联系人对供方响应文件解密。响应文件解密成功供方进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
6. 响应文件的完整性检验和供方基本情况的符合性审查；
7. 商务及技术需求响应性评定；
8. 供方作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问；
9. 供方提供现场承诺书（含最终报价），**并按要求签名或盖章后将扫描件上传至采购人指定地址**；
10. 双方就相关内容商谈并确认；
11. 本项目“谈判报告”的出具。

第四部分 供方应递交的报价清单和响应文件

按第二部分要求提供的相应文件（包含但不仅限于商务、技术（服务）条款响应/偏离表，报价清单等），响应文件必须编制目录，一式两份（即一份为盖章扫描版、一份为可供搜索用的MS WORD电子版，两份内容需保持一致)。

响应文件参考清单（相关资料应包含但不仅限于以下内容，具体以项目要求为准，以下清单仅供参考）：

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 提供企业营业执照（复印件加盖供方公章）；
	3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖供方公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术（服务）条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）。

第五部分 文件格式范本

附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称： 第二十四届高交会深圳机场广告发布项目

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件商务要求》来自于谈判文件第二部分第一节“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

谈判代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件技术（服务）内容 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件技术（服务）内容》来自于谈判文件第二部分第二节“技术要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术（服务）明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

谈判代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 附件6： 法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

供方名称：

供方地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

供方名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

### 附件7：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（供方名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目单一来源采购谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的单一来源采购谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有单一来源采购谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供方名称及盖章：

供方法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

### 附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，供方可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

供方名称及盖章：

### 附件9：服务承诺书

**服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于以下内容：

（注：供方可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

### 附件10： 履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （供方名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （供方名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （供方名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

供方（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件11：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**