**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年10月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc116032886)

[一、投标人须知 1](#_Toc116032887)

[二、特别说明 3](#_Toc116032888)

[三、投标文件编制 4](#_Toc116032889)

[四、项目要求 4](#_Toc116032890)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc116032891)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc116032892)

[六、开标阶段 7](#_Toc116032893)

[七、评标阶段 7](#_Toc116032894)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc116032895)

[八、评审办法 8](#_Toc116032896)

[（一）符合性检查 8](#_Toc116032897)

[（二）不可偏离项检查 8](#_Toc116032898)

[（三）综合评议指标表 8](#_Toc116032899)

[**第四部分：合同条款及格式** 10](#_Toc116032900)

[**第五部分：参考附件** 12](#_Toc116032901)

[附件1：报名回函 12](#_Toc116032902)

[附件2：投标函 13](#_Toc116032903)

[附件3：投标一览表 14](#_Toc116032904)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 15](#_Toc116032905)

[附件5：技术服务响应/偏离表 16](#_Toc116032906)

[附件6：商务条款响应/偏离表 17](#_Toc116032907)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 18](#_Toc116032908)

[附件8：报价一览表（服务） 19](#_Toc116032909)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 20](#_Toc116032910)

[附件10：法定代表人证明书 21](#_Toc116032911)

[附件11：法人授权委托证明书 22](#_Toc116032912)

[附件12：经营业绩一览表 23](#_Toc116032913)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 24](#_Toc116032914)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 25](#_Toc116032915)

[附件15：投标文件密码单 26](#_Toc116032916)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：2692756@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十四届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为提高高交会的宣传推广力度，拉动展期展馆内的信息流，根据本届高交会宣传推广的整体部署，制作、印刷、出版3期《高交会新闻速递》。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 20天（高交会开幕前15天至高交会闭幕日，高交会预计举办时间为2022年11月15日-11月19日，最终会期以组委会的公告为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-10-11 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/1tqrd97Y5> ，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>） |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-17 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-10-17 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-18 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-20 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑文件（Word或WPS版）加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/KL4Kcs9xc> ，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**必须编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑文件（Word或WPS版）仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-10-21 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：419-635-322（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标；进入会议室前，请修改名称为“**公司简称+授权代表姓名**”；会议期间，**禁止使用虚拟背景**。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/VOgP2VZhi> 。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。投标人可在本项目招标公告发布之时起至报名(文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／  履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑投标一览表  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于策划费、稿费、编辑费、校对费、项目管理执行费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币25万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 按期完成高交会《高交会新闻速递》的制作、印刷及出版后，采购人在二十个工作日内付款给中标方。 2. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 知识产权保护 | 1. 本项目成果所有权归招标人所有。 2. 参加单位必须对编写成果拥有著作版权，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因此所带来的经济和法律责任均由投标人自行承担；若给招标人造成损失的，招标人保留进一步追偿的权利。 | 不可偏离 |
| 6 | 保密要求 | 1. 项目执行中需维护双方声誉，不可对第三方泄露展会相关新闻信息，侵害大会的品牌权益。 2. 投标人承诺绝不私自截留、披露或外泄与本项目相关的资料、以及在本项目履约服务过程中所获取或接触的任何信息及数据。 3. 如投标人存在违规、侵权或泄密等行为,须赔偿因此给招标人带来的经济损失，并承担相应的法律责任。 4. 本项目所约定的保密义务不因合同的变更、解除或终止而免除。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | 1. （《高交会新闻速递》杂志定位：围绕本届高交会主题来定位杂志内容与风格。 2. （《高交会新闻速递》报道宗旨：全面报道第二十四届高交会的情况，包括全景展示第二十四届高交会的热点、焦点，传播主办方声音，抓取高交会举办期间的科技、产品、服务亮点，诠释和凸显高交会的专业化、国际化等特色。 3. 投标人进行《高交会新闻速递》内容策划，并负责在开展前三天每天分别出版并印刷一期《高交会新闻速递》给招标人，共三期。《高交会新闻速递》须含4P英文报道（报道由投标人采访和编辑，翻译由招标人提供），全彩大16开本每期36版（含四封）。 4. 投标人应组建专门的工作小组完成本项目《高交会新闻速递》的编辑、排版、印刷、运输和出版等工作。 5. 投标人须组建创作团队，团队人员总数不少于10人，其中记者（须提交记者证扫描件并加盖投标人公章）人数不少于5人，平面设计人员人数不少于1人，审校人员人数不少于1人。 6. 投标人保证在展会开幕前14天提交第一期《高交会新闻速递》（除开幕新闻发布会的新闻）的设计定稿、开展第一天下午5点前提交第二期《高交会新闻速递》设计定稿、开展第二天下午5点前提交第三期《高交会新闻速递》设计定稿给招标人。 7. 投标人应对高交会的发展历史、性质、内容，相关政策和方向理解透彻，并在提交的实施方案中体现。 8. 投标人负责高交会《高交会新闻速递》内容的初审，招标人负责终审并有权要求投标人进行及时修订，直至符合要求为止。投标人有义务完成定稿，每期出版前彩样由双方负责人共同签字后确认。 | 不可偏离 |
| 2 | 验收要求 | 1. 制作：按质按量交付3期《高交会新闻速递》设计稿（印刷版的PDF格式文件）及对应可编辑文本文件（WPS或WORD格式）。 2. 印刷数量及送货要求：《高交会新闻速递》印刷前需交彩样给由招标人指定的人员确认，第一期3000册（开展第一天上午7：30前送达招标人指定地点，，第二期3000册（开展第二天上午8：30前送达招标人指定地点），第三期3000册（开展第三天上午8：30前送达招标人指定地点）。 3. 尺寸：展开尺寸420x285mm，成品尺寸210x285mm 4. 纸张要求：全彩色、封面4p，双铜纸157g，内页32p，双铜纸105g。 5. 工艺：4+4c，骑马钉，封面表面亚膜。 6. 质量要求：要求保证印刷质量、干透不掉色。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | 1. 投标人在高交会期间，保证恪守新闻职业道德，遵守新闻纪律及高交会相关规定。 2. 投标人应确保提供给采购人的稿件不涉及版权纠纷，工作中应维护招标人声誉。 3. 如投标人不能按照约定履行自己的义务，须承担相应的违约赔偿责任；如因不可抗拒之因素导致的，则由双方共同承担责任。 | 不可偏离 |
| 4. | 项目策划方案 | 投标人须提交本项目的实施方案，内容须包含但不仅限于对高交会的理解、《高交会新闻速递》的制作思路（如对高交会定位准确度、《高交会新闻速递》制作思路清晰度及服务计划等）。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 15% | 45% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | * + - 1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章）       2. 是否联合体投标，是否转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于25万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**15**分）** | | | | |
|  | 办刊资质及以往相关业务情况 | 15分 | 1. 刊物年资高于5年（含）得5分、3年及以上得3分，低于3年不得分（需提供刊物出版许可证扫描件加盖投标人公章） 2. 发行量高于20万份（含）得5分，发行量低于20万份高于10万份（含）得3分，发行量低于10万份或无法提供刊物0分。（需提供“全国发行单位年度核验系统”中公示的“2022发行单位年度核验登记表”页面完整截图并加盖投标人公章） 3. 投标人持有刊物出版许可证的，得5分。（须提刊物出版许可证扫描件加盖投标人公章）   说明：未提供证明资料的或者所提供的证明资料不清晰、不完整或无法满足证明要求的，均不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（**45**分）** | | | |
|  | 项目实施能力 | 10分 | 根据投标人所提交的策划方案中对高交会的理解程度、《高交会新闻速递》制作思路、服务计划清晰度等方面进行综合评议：优秀得10分，良好得8分，中等得5分，一般2分，差或其他情况（包含但不仅限于未提供相关资料等情形）均不得分。 | |
| 15分 | 根据投标人提供的《高交会新闻速递》策划方案从是否涵盖新产品新技术、名人名企名媒要素、栏目的设定的合理性和创意性进行综合评议：  优秀得15分，良好得10分，一般得5分，差得0分 | |
|  | 采编能力及人员配备 | 20分 | 1. 记者数量在5人的基础上，每增加1人得4分，最高12分； 2. 平面设计人员数量在1人的基础上，每增加1人得2分，最高4分； 3. 审校人员在1人的基础上，每增加1人得2分，最高4分。   说明：人员需提供姓名、简历、身份证扫描件，记者还需提供记者证复印件所有文件均需加盖投标人公章。本项最高得分20分。 | |
| **价格评议项（**40**分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心第二十四届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目合同

**（仅供参考）**

甲方:深圳会展中心管理有限责任公司

地址:深圳市福华三路深圳会展中心

联系人:

电话:

电子邮件：

乙方:

地址:

联系人:

电话:

电子邮件：

甲乙双方经友好协商，本着平等互利、共同发展、优势互补的原则，就甲方聘请乙方制作第二十四届中国国际高新技术成果交易会（以下简称“第二十四届高交会”）《高交会新闻速递》的有关合作事宜，达成如下协议：

**一、合作内容**

甲方委托乙方围绕利用自身平台、能力和资源，为第二十四届高交会进行全媒体宣传推广，于2022年11月15日-19日（或根据展会最终开展时间而变）每天制作并印刷一期《高交会新闻速递》，每期36版（含四封），围绕本届高交会主题图文并茂地全面报道展会及活动热点。

**二、甲方权利和义务：**

1、甲方协助乙方采访，并向乙方提供《高交会新闻速递》所需的高交会资料及其他相关采访素材；

2、甲方负责《高交会新闻速递》发行；

3、《高交会新闻速递》所有文字和图片的版权均归甲方所有；

4、甲方可以将乙方采编的有关高交会宣传的稿件刊登、发表在甲方网站或其他媒体；

5、甲方免受第三方提出的涉及侵犯知识产权的起诉，由此带来的任何法律和经济赔偿责任全部由乙方自行承担，与甲方无关，如由此造成甲方损失由乙方负责赔偿。

**三、乙方权利和义务：**

1、乙方负责第二十四届高交会《高交会新闻速递》内容策划，并根据甲方的意见进行调整；

2、乙方负责组建创作团队，团队人员数不可少于10人，其中专业记者不少于5人，组织并实施《高交会新闻速递》的采访、编辑、制作、印刷、运输；

3、乙方在10月30日前提供综合甲乙双方意见的详细报道方案给甲方，并在11月1日前提交第一期《高交会新闻速递》（除开幕新闻发布会的新闻）设计稿、11月15日下午5点前提交第二期《高交会新闻速递》设计稿、11月16日下午5点前提交第三期《高交会新闻速递》设计稿给甲方（设计稿为PDF形式），并提供对应可编辑文本文件（txt/doc），其中每一期《高交会新闻速递》含4P英文报道（翻译由甲方提供），全彩大16开本每期36版（含四封），全面报道第二十四届高交会的情况；

4、乙方在高交会期间采制的稿件和视频文件，甲方可用于高交会官网及其他所属媒体平台；

5、乙方在高交会采访期间，保证恪守新闻职业道德，遵守新闻纪律；

6、乙方确保提供给甲方的稿件不涉及版权纠纷，且甲方不对此引发的侵权行为承担责任；

7、乙方在工作中维护双方声誉，不可侵害甲方的品牌权益；

8、乙方负责高交会《高交会新闻速递》内容初审（甲方负责终审），每期出版前清样由甲乙双方负责人均签字为确认。

**四、付款方式：**

《高交会新闻速递》费用共计XXX元人民币（￥XXX，X00.00），在乙方按期完成高交会《高交会新闻速递》的制作后，甲方在\*工作日内付款给乙方。

**五、违约责任及其他：**

1、如双方任意一方不能按照本协议的约定履行自己的义务，要承担相应的经济责任。本协议履行过程中，如因新冠疫情等不可抗力因素导致该合同终止履行，甲乙双方互不追究责任，但发生不可抗力因素的一方必须及时通知另一方，并勘定已执行工作量，协商支付已完成工作量的对应报酬。

2、本协议未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。如出现争议，任何一方均可提交深圳国际仲裁院进行仲裁。

3、本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后即生效，有效期至本协议相关权利、义务履行完毕之日止。

4、本协议壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司 乙方：

授权代表签字： 授权代表签字：

盖章： 盖章：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：（人民币）元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员  （资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于**\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日**指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的现场考察，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”，响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。