**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心计算机信息网络安全服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年10月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc117087366)

[一、 投标单位须知 1](#_Toc117087367)

[二、 特别说明 3](#_Toc117087368)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc117087369)

[四、 项目要求 4](#_Toc117087370)

[五、 其他项目说明资料：考核细则 6](#_Toc117087371)

[**第二部分：开标评标流程** 8](#_Toc117087372)

[六、 开标阶段 8](#_Toc117087373)

[七、 评标阶段 8](#_Toc117087374)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc117087375)

[八、 评审办法 9](#_Toc117087376)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc117087377)

[（二） 不可偏离项检查 9](#_Toc117087378)

[（三） 综合评议指标表 9](#_Toc117087379)

[**第四部分：合同条款及格式** 12](#_Toc117087380)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc117087381)

[附件1：报名回函 16](#_Toc117087382)

[附件2：投标函 17](#_Toc117087383)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc117087384)

[附件4：考察证明 19](#_Toc117087385)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc117087386)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc117087387)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc117087388)

[附件8：报价一览表（服务） 23](#_Toc117087389)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc117087390)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc117087391)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc117087392)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc117087393)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc117087394)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc117087395)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc117087396)

**第一部分 项目要求**

1. **投标单位须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路111号联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心计算机信息网络安全服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为有效落实网络安全等级保护制度要求，本项目通过采购专业安全服务的方式引进外部安全专家和技术，协助会展中心进行网络安全运营托管、风险评估、渗透测试、应急响应、现场值守、深信服EDR升级以及网络安全意识培训，提升会展中心的信息安全防护能力。依托外部安全专家建议开展科学的建设整改，降低发生安全事件的概率，确保单位网络安全保障体系持续有效的运作。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期 | 1095天（采用1+1+1合同模式，年度履约评价得分80分及以上，则继续履行合同；80分以下则自动终止未执行合同部分） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-10-21 08:30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/riSiltNna> ，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-26 17:30（北京时间） |
| 5 | 投标单位提出质疑截止时间 | 2022-10-26 17:30（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-27 17:30（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-31 09:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑文件（Word或WPS版）加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/Ussnw5OoE> ，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑文件（Word或WPS版）仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-10-31 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：804-246-539（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”，会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标单位按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/Zlg9rl8mE> 。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。投标人可在本项目招标公告发布之时起至报名(文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）**
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币/元
4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金
5. 投标单位保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳XXX公司开户银行：／银行账号：／1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标单位公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他： |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止得使用虚拟背景**。投标单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址、方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标单位参加投标。
5. 投标单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标单位股东关系构成表□其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑投标一览表☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据本项目所属类别选择其一）□其他： |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动）
2. 投标人须持有由中国网络安全审查技术与认证中心认证的安全运维类三级或以上的信息安全服务资质认证证书（须提供该证书扫描件并加盖投标人公章）。
3. 投标单位须持有由中国网络安全审查技术与认证中心认证的安全集成类二级或以上的信息安全服务资质认证证书（须提供该证书扫描件并加盖投标人公章）。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额和总价。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价，含有备选方案的报价将导致废标。
3. 提供分项报价及总价报价清单，投标报价包括但不限于完成本项目所使用的专业软件、工具、人工（含加班费）、差旅费、辅助设备等一切费用。
4. 本次招投标的费用由投标人自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目三年采购总控制金额为含税人民币81万元（年控制金额为含税人民币27万元），报价超过上述控制金额的投标文件做废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 招标人每个合同年度（12个月）的服务费平均分四次支付，即在当前合同年度执行满三、六、九、十二个月后，招标人依次支付服务费。
2. 招标人收到投标人提交的阶段性服务总结报告和合法增值税发票后三十个工作日内支付相应阶段的服务费。
3. 采用1+1+1合同模式，每个合同年度期满前2个月內对本项目履约情况进行评审考核（详见《计算机信息网络安全服务项目执行下一年度合同考核细则》），年度履约评价得分80分及以上，则继续履行合同；80分以下则自动终止未执行合同部分。
4. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 保密要求 | 1. 投标人对在服务过程中所接触或获知一切资料数据及商业秘密负有保密义务。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。投标人因违反本条约定而给招标人造成损失的，应当赔偿全部损失。本项目的保密义务不因本合同的变更、终止、期满或完成而解除。
 | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权 | 1. 投标人在本项目服务过程中不得出现任何侵权行为，若因投标人侵犯第三方合法权利（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密）所带来的法律责任以及造成的损失均由投标人自行承担；若由此给招标人造成损失的，投标人还需承担损失赔偿责任。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 网络安全运营托管服务 | 投标人为招标人信息资产提供全年7×24小时全天候的体系化、常态化的安全托管服务，动态发现安全威胁、脆弱性等风险，及时处置并通报处置结果，实现安全风险从发现到响应处置的闭环，持续不断提高招标人的网络运营安全。 | 不可偏离 |
| 投标人需要提供包括但不限于《安全服务值守日报》、《特殊时期值守报告》、《安全运营周报》、《安全运营月报》等。 | 不可偏离 |
| 2 | 风险评估 | 针对招标人现有信息资产（约24项需做风险评估），依据安全风险评估国家标准对业务系及其处理、传输和存储的信息的保密性、完整性和可用性等安全属性进行评价。评估资产面临的威胁、存在的脆弱性、现有防护措施以及综合作用而带来的风险进行分析，提供不可接受风险的处置方案，提出下一步网络安全规划与建设建议或方案。每年不少于1次。 | 不可偏离 |
| 3 | 渗透测试 | 从外部和内部模拟黑客攻击，对招标人18个核心资产进行模拟入侵，对业务系统进行安全性测试，发现可导致数据泄露、资产受损、数据被篡改等系统缺陷或漏洞，提出安全加固、修复意见、方法并协助进行修复，修复后实施复测，确认修复结果。每项资产每年不少于4次。 | 不可偏离 |
| 4 | 应急响应 | 当发现或发生招标人网络、信息资产的硬件、软件、数据遭到攻击或非法入侵等安全事件时，或发现有可能造成上述现象的安全隐患或安全事件时，投标人须提供7×24小时应急响应服务。 | 不可偏离 |
| 当发生应急处置或应急响应服务时，投标人需深度挖掘，定位安全事件发生的原因，并且进行溯源取证固定证据，配合执法部门进行事件调查取证。 | 不可偏离 |
| 事后投标人需要进行查找及清除恶意文件、漏洞修复、安全加固，避免同类安全事件再次发生，降低安全事件带来的损失和影响，并将业务以及网络恢复到正常状态，总结事件并对下一步的网络安全工作提出整改建议或方案。 | 不可偏离 |
| 5 | 网络安全意识培训 | 投标人每年针对招标人企业内部员工开展上网安全、邮件安全、通信安全等内容的网络安全教育讲座，旨在提升单位内部员工的网络安全认知，了解网络安全的重要性，让内部员工认识到网络安全意识不足对单位可能造成的危害，每年不少于1次。 | 不可偏离 |
| 6 | 现场值守 | 投标人需要在高交会期间提供6天×24小时的现场驻场服务，实时监控网络连通性和传输质量、信息系统、网站及网络运行状态，保障运行安全，及时发现并阻止可疑或恶意网络攻击。 | 不可偏离 |
| 7 | 深信服EDR升级 | 招标人目前使用深信服EDR为Linux/Unix和Windows类操作系统服务器提供病毒、木马安全防御能力。提供深信服EDR软件不少于80个授权使用许可，以及软件版本升级、特征库更新、技术支持服务。 | 不可偏离 |
| 服务可按每个合同年度续保一次，每次续保有效期不低于一年。 | 不可偏离 |
| 8 | 项目负责人 | 投标人须为本项目指定1名项目负责人（必须是投标人的正式员工），负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施工作。（须提供该负责人姓名、电话、职务、相关职称（如有）、身份证扫描件以及最近3个月的社保证明，并加盖投标人公章） | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：考核细则**

**计算机信息网络安全服务项目执行下一年度合同考核细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务考核条款内容** | **所占比重** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 服务态度及响应速度（7×24小时电话服务支持、快速现场支持服务） | 10 | 1. 服务态度较差，每次扣2分；
2. 电话接听不及时，每次扣1分；
3. 快速现场支持服务不及时，每次扣3分；
 |  |
| 2 | 应急响应服务 | 20 | 1. 应急响应不及时，每次扣10分；
2. 应急处置措施不恰当，每次扣10分；
 |  |
| 3 | 重要时刻专人值守服务 | 20 | 1. 未按要求及时安排工程师现场值守，每次扣5分；
2. 未及时出具分析报告，每次扣5分；
3. 发现异常未及时报告，每次扣10分；
 |  |
| 4 | 风险评估 | 10 | 1. 未按要求及时进行全网风险评估，每次扣5分；
2. 未及时出具《风险评估报告》，每次扣3分；
3. 报告不够全面，分析问题不够深入详尽，整改意见和措施敷衍，每次扣2分；
 |  |
| 5 | 定期巡检服务 | 10 | 1. 未按要求及时巡检，每次扣2分；
2. 未及时出具《安全巡检报告》，每次扣2分；
3. 《安全巡检报告》内容不完整，整改建议和措施敷衍，每次扣3分；
 |  |
| 7 | 网络、主机、应用安全检测及渗透测试 | 10 | 1. 未按要求及时进行安全检测，每次扣2分；
2. 分析报告不够全面，分析问题不够深入详尽，整改意见和措施敷衍，每次扣5分；
 |  |
| 8 | 网络安全运营托管服务 | 20 | 1. 针对网络安全威胁，未及时发布预警信息，每次扣5分；
2. 未针对护网等网络安防演练等护网行动进行专项远程安全监控，每次扣5分。
3. 发现网络攻击未及时阻止，每次扣10分。
 |  |
| 说明：年度履约评价得分80分及以上，则继续履行合同；80分以下则自动终止未执行合同部分。 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标单位按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标单位按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标单位确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标单位退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用100分制综合评分法进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 投标单位综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标单位提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标单位公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标单位是否提供以下证明文件：1. 企业营业执照或法人主体登记证明材料或登记证书扫描件
2. “信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”结果网页截图。
3. “信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“经营异常名录信息查询”结果网页截图。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于81万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** |
|  | 同类业绩 | 3分 | 投标人提供自2019年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准）所承接的网络安全或信息安全服务类项目业绩，每提供一个有效业绩得1分，本项得分最高得3分。说明：1.须提供能体现上述评议要素的合同关键页并加盖投标人公章。2.未提供或者所提供证明资料不清晰、不完整或无法明确判别的，均不得分。 |
|  | 相关能力水平认证 | 12分 | 1.投标人持有国家互联网应急中心颁发的国家级网络安全应急服务支撑单位认证的，得2分。2.投标人持有国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）颁发的2021年度最具价值漏洞认证，得2分。3.投标人持有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质认证（信息系统安全运营方向）一级的，得2分。4.投标人持有中国信息安全测评中心颁发的CISP注册信息安全人员培训机构认证，得2分。5.投标人持有中国信息通信研究院颁发的可信研发运营安全能力增强级认证，得2分。6.投标人拥有渗透测试或风险评估使用工具的自主知识产权的，得2分。说明：1.须提供有效期内的认证证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查。2.须提供知识产权证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查。3.未提供或者所提供证明资料不清晰、不完整或无法明确判别的，均不得分。 |
|  | 项目团队 | 5分 | 对投标人为本项目指定的项目负责人资格情况进行评议：1.具有CISSA云安全认证专业证书，得3分。2.具有PMP项目管理认证，得1分。3.具有ITILIT服务管理认证，得1分。说明：1.以上证书均要求提供复印件，原件备查。2.未提供或者所提供证明资料不清晰、不完整或无法明确判别的，均一律不得分。 |
| 6分 | 1.拟派项目团队成员（项目负责人除外）均需为投标人员工，项目团队成员中，每提供一名具备CISP信息系统安全认证专业证书的成员，得1分，最高得5分。2.拟安排项目团队成员最多的投标人（项目负责人除外）得1分，其余投标人不得分。说明：1.须提供最近3个月由投标人为其缴纳的社保证明。2.提供证书复印件并加盖公章，原件备查。3.无证明资料或评委无法凭所提供资料判断是否得分的，一律不得分。 |
|  | 现场服务到达时间 | 4分 | 当发生应急处置或应急响应以及其他需要快速抵达现场服务时，投标人承诺2小时内抵达现场的得2分，3小时内抵达现场的得1分，超过3小时抵达现场的，不得分。说明：在后续履行合同期间，如投标人出现未在承诺时间内抵达现场的违约行为，投标人需承担相应的违约责任（违约金为年度服务费的20%）及由此给招标人造成损失的赔偿责任，且招标人有权因此终止合同。 |
|  | **技术服务评议项（30分）** |
|  | 网络安全运营托管服务解决方案 | 15分 | 根据投标人提供的解决方案（包含但不限于本项目网络安全运营托管服务实施计划安排、人员安排和任务分工、安全保密措施和应急措施、监测措施、防御措施、处置措施等响应情况）进行评价：根据方案内容的全面性、方案内容的科学合理性、方案内容的具体性、方案内容的针对性、方案内容的可操作性等方面进行评价，评价优得15分，评价为良得10分，评价中得5分，评价一般得2分，其他情况不得分。 |
|  | 项目实施方案 | 15分 | 根据投标人提供的项目整体实施方案（网络安全运营托管服务解决方案除外）进行评价，包含但不限于项目整体实施计划安排、人员团队和任务分工、安全保密措施和应急措施、处置措施等响应情况：根据方案内容的全面性、方案内容的科学合理性、方案内容的具体性、方案内容的针对性、方案内容的可操作性等方面进行评价，评价优得15分，评价为良得10分，评价中得5分，评价一般得2分，其他情况不得分。 |
| **价格评议项（**40**分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标单位不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（仅供参考）

深圳会展中心2022-2024年度计算机

信息网络安全服务合同

**甲方： 深圳会展中心管理有限责任公司**

**地址： 深圳市福田区福华三路111号**

**电话：**

**传真：**

**邮编：**

**纳税人识别号：**

**乙方：**

**地址：**

**电话：**

**传真：**

**邮编：**

根据《中华人民共和国合同法》等有关中国法律规定及招投标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，就乙方向甲方提供深圳会展中心计算机信息网络安全服务有关事宜签订本合同。

**第一条合同标的**

1.甲方向乙方采购本合同项下计算机信息网络安全服务，所购买之具体服务内容及服务清单详见附件1。

2.本合同期限为2022年xx月xx日至2024年xx 月xx日。采用 1+1+1 模式，乙方在年度合同到期前2个月向甲方提请对本年度服务进行考核评审，考核项目及内容详见附件《计算机信息网络安全服务项目执行下一年度合同考核细则暨评分表》。

**第二条支付条款**

1.合同总价为￥xx（人民币大写：xx圆整）。每年服务费用为￥xx（人民币大写：xx圆整），根据 1+1+1模式的执行情况，按年度合同进度支付合同款项。

2.每个合同年度，甲方平均分四次向乙方支付当前合同年度服务费，即当前合同年度执行满三、六、九、十二个月后，甲方依次向乙方支付合同年度服务费的25%即￥xx元。

1. 每个合同年度执行满三、六、九、十二个月后，乙方须向甲方提供合格的增值税发票和服务总结，甲方在收到乙方提供的合格的增值税发票和服务总结后，甲方三十个工作日内向乙方支付当期服务。
2. 甲方同意以转账方式将本合同项下的服务费用支付至乙方指定银行账户，乙方不接受现金付款。乙方指定银行账户信息如下：

名 称：

开户行：

账 号：

**第三条双方职责**

**一、甲方职责**

1.甲方应保证其有能力及资格签署本合同并授权乙方提供本合同项下安全服务，并保证向乙方提供的授权函、声明、文件、数据及资料在整个授权服务期间均真实、合法和有效；

2.甲方应保证签署本合同时已充分理解附件1所述乙方提供的服务内容，知悉相关可能性风险，且知晓并能接受服务过程中乙方为服务之必要需收集相关信息的行为；

3.在服务的各个阶段配合乙方进行管理和协调，并向乙方提供必要的工作环境和协助；

4.及时向乙方提供服务所需要的相关资料和各种信息；

5.对服务账户、验证码进行有效的管理和保护，避免无权限操作人员对服务账户的非正常操作；

6.为实现服务目的，乙方有可能为甲方提供安全服务期间所需的配套硬件设备，此设备由乙方运用专业技术手段方可使用，并构成乙方提供服务所使用的工具；硬件设备虽然安装在甲方所在地，但硬件设备的所有权和使用权均归乙方所有，甲方应于服务期届满时配合乙方拆除并回收该设备。如因甲方原因造成乙方设备损坏或灭失，甲方应按乙方设备公开报价予以赔偿；

7.乙方为甲方提供安全服务并不意味着乙方向甲方转让或授权许可使用任何乙方自主拥有或已获第三方许可的知识产权，甲方保证在使用服务的过程中不以任何方式或手段侵犯乙方的知识产权，包括但不限于不得擅自复制或修改乙方的技术文档、不得擅自避开或破坏乙方为保护知识产权而采取的技术措施等；

**二 、乙方职责**

1.乙方保证所提供的安全服务符合相关技术规范要求，所提供的专业人员均有能力按照本合同的约定完成相关服务事项，以及了解并遵守本合同相关的保密义务及保护知识产权的约定；

2.乙方应对接触到的甲方保密信息履行严格保密义务，乙方不得以任何方式向任何第三方泄露甲方的任何技术、设计资料、检测内容、检测报告、系统使用情况记录以及任何可能危及甲方信息网络安全的资料，如需要使用，须经甲方书面认可，乙方才有权处理上述内容，否则追究乙方相应的法律责任并要求乙方对因其责任导致甲方遭受的直接损失给予相应经济赔偿。

3.乙方保证在提供服务的过程中，不侵犯甲方所有相关知识产权。

4.乙方需按要求的时间结点及时完成工作任务并按期提交风险评估、检测报告等交付物。

5.乙方应指定有经验的项目经理，协同甲方项目经理一起对本项目进行管理，控制服务项目进度和工作时间。项目经理需要相对固定。

6.乙方在项目实施中执行严格的质量管理，以确保服务质量。

7.乙方在项目实施过程中，应严格遵守甲方的规章制度。

8.乙方在对甲方系统进行安全检测时，不得影响甲方正常的网络服务，如确因技术问题可能对网络或系统造成影响时，应事先与甲方协商并取得甲方的书面同意。

三、免责条款

甲乙双方均一致同意，因境内外基础电信运营商的通讯线路故障或大规模计算机病毒入侵事件及其他各种不可抗力原因而导致的任何损失，双方均无需向对方承担赔偿责任。

**第四条安全性承诺**

1.乙方在提供安全服务时应保证甲方或最终用户系统、信息及数据的安全性，非测试必要不得带入恶意程序（病毒木马和蠕虫等）。

2.乙方应提供完善的服务文档，如合同终止或解除，乙方有义务配合进行相关文档资料的移交。因乙方原因造成的信息、数据安全问题乙方负责解决至符合信息安全标准。

3.乙方保证其服务中使用的程序、工具及产品经过严格的测试、评估，可以在甲方平台上良好运行。

**第五条 服务期中断及延续**

如因甲方的网络遭到破坏需要暂停服务工作进行修复，或者其他物理环境条件方面的客观原因导致乙方无法正常提供服务的，双方可协商一致暂停服务，直至导致服务中断的客观原因消除，乙方继续提供服务，服务期限相应顺延；但因甲方违反本合同所述保证义务或单方面不提供乙方开展技术服务工作所需配合的其他条件的，服务期限不予顺延。

**第六条通知与送达**

1.为方便开展工作，提高双方的工作效率，甲方安排邓军负责与乙方保持日常联系，乙方安排xx负责与甲方保持日常联系。如双方确有必要更换联系人员时，应以书面形式提前通知另一方。甲方工作人员的联系方式是xx；乙方工作人员的联系方式是xx。

2.双方履行合同的有关事项，按照上述约定通知到对方联系人的，视为完成通知送达。

3.双方的通讯地址或者联系方式如发生变动，应书面通知对方，因未及时通知而造成的损失由责任方自行承担。

**第七条保密条款**

1.乙方对其因履行本合同约定义务向甲方提供的各类技术和商业资料、说明文件、图纸等资料（简称“保密资料”）享有合法所有权，合同约定乙方向甲方提交的文档、资料除外。

2.甲方应将保密资料视为商业秘密予以保护，非经乙方书面同意或为实现本合同目的之必要，不得将该等保密资料部分地或全部地复制或向第三方披露。甲方可仅为实现本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条约定的保密及义务。本合同终止或解除后，甲方必须将保密资料和其所有复印件以及相关载体全部返还乙方，或按照乙方要求进行删除或销毁。甲方应当妥善保存保密资料，并对保密资料在甲方期间发生的被盗、不慎泄露、或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成乙方损失的，甲方应负责赔偿。

3.当出现下述情况时，本合同对保密资料的限制不适用，即当保密资料：

(1)并非因甲方的过错而已经进入公有领域的；

(2)已通过甲方的有关记录证明是由其独立开发的；

(3)由甲方从没有违反对乙方的保密义务的一方取得的；

(4)法律要求甲方予以披露的，但甲方应尽可能在合理的时间提前通知乙方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

4.本合同保密期限为合同生效之日起贰（2）年。

**第八条违约责任**

1. 乙方应依约履行合同义务。乙方所交付安全服务不符合招标文件和本合同约定的，乙方应予以补救。如因乙方原因给甲方造成损失的，乙方应按甲方的直接损失进行赔偿。

2.因为乙方的原因造成乙方未按本合同规定进度要求完成相关服务（服务时间安排以双方明确约定为准），则每延期1天，甲方按合同总金额千分之一的标准扣除乙方违约金，但总额不超过本合同总额的5%；延期超过15天而双方未达成调整进度的补充协议，即可认为乙方单方面终止合同执行。

3.如因乙方原因终止合同，乙方必须退还甲方全部合同款，并偿付给甲方合同总金额的20%的违约金。

4.如因乙方原因导致提供的服务未达到合同要求的质量，且经整改后仍无法符合要求的，乙方退还已收取的相应款项并承担合同总金额20%的违约金。

5.甲方应按本合同约定的时间付款，甲方逾期付款应每日按合同总金额千分之一的标准向乙方支付违约金，总额不超过本合同总额的5%。如延迟付款时间超过15日，乙方有权终止对甲方的服务承诺，如因此造成乙方相应损失（包括但不限于乙方为提供服务所作准备或开票等），乙方有权向甲方索赔。

6.甲乙双方违背本合同第三条所述保证，双方有权自发现对方违背保证情形之时起中止服务并要求对方限期内重新履行完毕相关保证义务，否则未违约方有权单方解除合同。因此终止服务、解除合同的，不免除责任方义务；未违约方因本条所述事由受到第三方追责的，由违约方承担全部损失的赔偿责任。

7.如由于甲方原因，中途终止本项目服务，甲方除应支付乙方已实施部分服务对应的费用以外，还应偿付给乙方合同总金额20%的违约金。

8.除本条第3款所述情形外，任何一方不应对因执行本合同而产生的间接性或连带性损失承担责任，此类损失不限于利润损失、商业损失等。

**第九条不可抗力**

1.本合同所称不可抗力是指合同订立时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括自然灾害，如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱三方面。

2.合同双方中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的履行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但双方同意不因不可抗力导致的延迟而调整合同价格。

3.遇不可抗力的一方，应尽快将不可抗力事件情况通知另一方，并在15天内将有关当局出具的不可抗力证明文件提交给另一方审阅确认。双方应尽快协商，寻找合理办法，以减轻不可抗力造成的损失。

4.因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，双方相互不承担违约责任，但不可抗力发生在义务迟延履行期间的除外。

5.在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。如不可抗力事件持续达60天以上，双方均有权单方解除本合同。

**第十条争议解决**

与本合同有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决，如协商不成，任何一方可向甲方所在地人民法院诉请解决。诉讼进行过程中，双方应继续执行本合同未涉诉讼的其它部分。

**第十一条合同生效及其它**

1.本合同自双方盖章之日起生效。

2.本合同有中文本原件一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，每份具有同等法律效力。

3.任何与本合同相关但未在合同中明确规定的事项将由双方友好协商予以解决。对合同内容做出的任何修改和补充均应为书面形式，由双方盖章后成为合同不可分割的部分。

4.双方同意，本次服务项目的招投标文件及附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以乙方投标文件与投标时的书面服务承诺为准。

5.附件

附件1：服务内容说明及报价清单

附件2：计算机信息网络安全服务项目执行下一年度合同考核细则暨评分表

**甲方：**

深圳会展中心管理有限责任公司

地 址：深圳市福田区福华三路111号

法定代表人或负责人：

 年 月 日

**乙方：**

xx公司

地 址：

法定代表人或负责人：

 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标单位代表签字：

投标单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标单位名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标单位名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标单位可自行调整。

2.投标单位根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。