**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会官网“图片新闻”栏目及会议论坛摄影服务项目（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年10月目录**

**[一、 参加单位须知 3](#_Toc13312)**

**[二、 特别说明 5](#_Toc6075)**

**[三、 投标文件编制 6](#_Toc22664)**

**[四、 项目要求 6](#_Toc19668)**

**[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc7111)**

**[六、 流程 7](#_Toc31641)**

**[七、 评审办法 8](#_Toc17804)**

**[（一） 符合性检查 8](#_Toc32042)**

**[（二） 价格评议 8](#_Toc24797)**

**[八、 采购结果 8](#_Toc30026)**

**[九、 合同条款及格式 8](#_Toc7138)**

**[附件1：报名回函 9](#_Toc29635)**

**[附件2：考察证明 10](#_Toc16328)**

**[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 11](#_Toc26044)**

**[附件4：报价一览表（服务） 12](#_Toc13833)**

**[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 14](#_Toc21239)**

**[附件6：商务条款响应/偏离表 15](#_Toc5739)**

**[附件7： 技术（服务）响应/偏离表 16](#_Toc10632)**

**[附件8：法定代表人证明书 17](#_Toc4918)**

**[附件10：经营业绩一览表 19](#_Toc31429)**

**[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 20](#_Toc27965)**

**[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 21](#_Toc5527)**

**[附件13：投标文件密码 22](#_Toc27576)**

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参加单位须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：黄先生  电话：0755-82848822  传真：0755-82848694  邮箱：cghyz@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十四届高交会官网“图片新闻”栏目及会议论坛摄影服务项目（二次启动） |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为了满足高交会整体宣传推广需求，为官网、微信等自媒体内容提供优质的图片素材，更好地向外界展示高交会的整体形象，需开展本项目提供图片摄影服务。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-10-21 17: 30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/zuMmAwTLM，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：（[www.szcec.com](https://www.szcec.com/News/index/id/256.html)）。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-27 17: 00（北京时间） |
| 5 | 参加单位提出质疑  截止时间 | 2022-10-28 17:30（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-29 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-31 15: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/ulFz28a3F，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址https://cg.szcec.com/sharing/nH8UXbIk0，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-11-1 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 开标密码 | 开标密码上传要求：  请在开标前30分钟内将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/nH8UXbIk0,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 参加单位是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，参加单位须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。参加单位必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及采购人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由参加单位自行承担。且采购人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各参加单位不得指派属于高、中、低风险区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：   电话：,移动电话：  集合地点：  特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | 最低价法 |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书（自拟）  □参加单位股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  ☑服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  □项目管理及服务能力  ☑售后服务承诺书  ☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □分项报价表  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **商务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | | 1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 | 不可偏离 |
| 2 | 业绩要求 | | 1. 投标人需提供近3年（2019年1月至本项目招标公告发布之日止）的拍摄服务类项目且合同金额为3万元或以上的案例合同至少3个，其中含展览或会议活动现场图片拍摄类项目案例合同至少有1个。（提供合同关键页复印件加盖公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同标的金额、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息） 2. 提交的项目案例须提供相应的拍摄成品或作品作为佐证（可提供包括但不限于该项目官方网站、官方微信号、印刷品、发行刊物、门户网站专题报道的图片作为佐证，需加盖投标人盖章）。 3. 以上两项未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整、不匹配的视作业绩无效。 | 不可偏离 |
| 3 | 报价要求 | | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含税率、分项报价和总价。 2. 报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。   （3）本项目报价以人民币为结算币种、含增值税，报价须包含完成本项目服务范围内所有服务内容所需的服务成本、人工费、设备器材费、后期制作费、差旅费、餐饮费及其它一切相关费用。 | 不可偏离 |
| 4 | 控制金额 | | 本项目控制金额为人民币9.5万元（￥95,000）（含增值税），报价高于上述控制金额的，投标人的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款要求 | | 1. 本项目款项分两次进行支付：签订合同后，向中标单位支付合同金额的30%；中标单位按本项目合同要求完成全部内容，且以招标人已确认的本合作项目执行情况总结报告作为验收依据且验收合格后，招标人一次性支付剩余的所有合同款项。 2. 采购人办理合同款项支付前，中标人需提供相应金额的有效增值税专用发票。 3. 有关付款详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 6 | 服务期 | | 合同签订起至2022年12月31日 | 不可偏离 |
| 7 | 验收要求 | | 本项目所有工作完成后，投标人应在15个工作日内向采购人提交书面的验收报告，报告上注明项目内容、完成时间和完成情况等，同时附上项目相关的成果（如有），交给采购方指定项目对接人签字确认。 | 不可偏离 |
| 8 | 服务承诺 | | 1. 保证在项目正式实施前至少提前一天到现场实地勘察，并与采购人进行拍摄需求的沟通，保证需求传递的准确性、有效性。 2. 保证团队服务人员具备良好的职业技能、职业道德和职业操守。 3. 保证按质按量完成本项目各项任务，并客观反馈服务中的各项细节与问题，提出合理化意见和建议。 4. 承诺在项目实施过程中，保证积极配合采购人的工作，对采购人提出的问题或修改意见及时响应并高效解决相关问题。 5. 如中标单位因考勤、工作失误、未经采购人同意擅自更换团队人员、未按相关防疫要求造成人员无法到岗且无法替换人员等事故影响服务质量并造成损失，采购人可视情况扣除服务费用。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
| 1 | 项目内容和服务要求 | 本项目服务内容包括2022年11月14-19日（暂定，以实际发生为准）期间第二十四届高交会官网“图片新闻”栏目、中国高新技术论坛以及其他高交会期间举办的会议活动现场照片拍摄记录、后期制作等服务。具体内容及要求如下：   1. 官网“图片新闻”栏目： 2. 拍摄时间：2022年11月14-19日（会前1天、会期5天，共6天） 3. 拍摄内容与范围（详见 五、其他项目说明资料） 4. 拍摄要求：（1）拍摄高交会当日活动与展会动态90-100张/天，像素在300dpi，清晰且可用于印刷；（2）编辑配文，一天平均提供可发布图片10-14组，共70组450张；（2）拍摄分为人物、场景、活动、洽谈四大类；（3）11月14日-19日，供应商需每天于17:00前提供调好的原图（300dpi）和简单配文（图片中的时间地点人物事件）供采购方发布。 5. 中国高新技术论坛： 6. 拍摄时间：11月15-17日（3天），按照论坛的具体场次及时间（详见 五、其他项目说明资料）进行全程拍摄； 7. 拍摄内容与范围：（1）论坛会场内、外的各种场景布置的全景和局部进行拍摄，包括演讲区、坐席区、各类背景板、签到处、服务台、休息区、广告位、展示位、装饰性布置、贵宾室、指定展区等；（2）对论坛的重要参会人员和演讲嘉宾进行人像抓拍，包括在贵宾休息室媒体采访区、演讲过程中等多个重要场合的人物表现等。 8. 拍摄要求：（1）表现各个会场场景布置的全景和局部区域；观众视角和台上视角全景；（2）对论坛的重要参会人员和演讲嘉宾以及现场观众进行远、全、中、近、特各个景别及角度分别拍摄，保证后期使用；（3）照片像素在300dpi，成像效果清晰、层次感强、取景角度合理、具有杂志刊物使用及资料存档价值且可用于印刷；（4）每场论坛活动结束后半小时内中选单位应精选部分场景及当场次全部演讲嘉宾的摄影照片，可供采购人在高交会官网、论坛汇编等进行登载。 9. 5-6楼及馆内会议活动（不含中国高新技术论坛）： 10. 拍摄时间：11月15-19日，共5天。 11. 地点与范围：深圳会展中心五六楼会议厅及1楼展馆内会议区（详见 五、其他项目说明资料） 12. 拍摄内容：场景类：每场会议会场及场外背景板、签到处等；人物类：主要到场嘉宾；部分演讲嘉宾；到场观众；观众签到过程等。 13. 拍摄要求：照片像素在300dpi，成像效果清晰、层次感强、取景角度合理、具有杂志刊物使用及资料存档价值且可用于印刷。   按采购方要求将以上（一）、（二）、（三）所有拍摄内容进行后期精修制作，经采购方审核并确认后，在本届高交会结束后15个工作日内，将以上（一）、（二）、（三）之拍摄内容，以分别拷贝移动硬盘或网络硬盘的形式交付采购方。 | | 不可偏离 |
| 2 | 项目团队成员要求 | 1. 项目总负责人1名，负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施。需提供总负责人身份证、学历证书（全日制）、工作履历（须具备3年或以上类似拍摄项目经验）、自采购公告发布之日前最近三个月由投标人为其缴纳的社保缴纳证明等资料的复印或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。 2. 现场拍摄负责人2名（其中“图片新闻”负责人1人，“中国高新技术论坛”和“5-6楼及馆内会议活”动负责人1人，项目总负责人只允许兼任其中1名），需提供总负责人身份证、学历证书（全日制）、工作履历（须备2年或以上类似拍摄项目经验）、自采购公告发布之日前最近三个月由投标人为其缴纳的社保缴纳证明等资料的复印或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。 3. 项目团队成员： 4. 摄影师：“图片新闻”项目须保证每天至少3名；“中国高新技术论坛”项目须保证每天至少2名；“5-6楼及馆内会议活”项目须保证每天至少2名；同一工作日各项目所派摄影师不可交叉重复。 5. 修图师：“图片新闻”项目须保证每天至少1名；“中国高新技术论坛”项目须保证每天至少1名，“5-6楼及馆内会议活”项目不做硬性要求；同一工作日各项目所派摄影师不可交叉重复。 6. 项目负责人和现场负责人不得随意更换，如确需更换的，需在高交会正式开始前至少7天知会采购人，征得采购人同意后方可更换。 7. 由于疫情防控要求，投标人须保证所安排的所有团队成员均完全符合政府主管部门及采购人的疫情防控要求；如原定团队成员因不满足防疫要求原因而不能到岗，投标人须保证及时替换符合规定且同等资质的人员，并及时告知并征求采购人同意，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人承担。 | | 不可偏离 |
| 3 | 其他要求 | 投标人应在投标文件中针对本项目提供包括但不限于：项目整体实施方案、项目团队架构、服务质量保障、时间进度安排、防疫/安全/应急措施等。 | | 不可偏离 |
| 4 | 版权及知识产权要求 | 1. 投标人针对本项目采购范围内所有拍摄和制作成果，所有权归招标人所有。投标人如未经采购人同意或授权，不得将本项目范围内拍摄和制作成果发布于其它渠道；如因此对甲方的品牌及其他权益造成不良影响或后果，采购人不对此行为承担任何责任，并保留追究投标人责任的权利。 2. 投标人必须对其拍摄及制作成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，并且所提供的设计方案及相关图文资料须不涉及侵权第三方权益。若因侵犯第三方合法权利（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密）所带来的法律责任以及造成的损失均由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。若因此造成招标人损失的，投标人还须承担损失赔偿责任。 | | 不可偏离 |
| 5 | 特别要求 | 如因不可抗力或政府政策等原因，导致本届高交会停办或延期或改变举办要素：如展会停办或取消线下举办形式，则按照已经发生的工作内容进行结算；如项目延期或调整举办时长等，则按照具体工作安排，中标单位应予以无条件配合。上述情况，均由双方以实际情况进行协商，如有必要，则签订补充协议另行约定。有关详细事宜以合同条款为准。 | | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**第二十四届高交会官网“图片新闻”栏目及会议论坛摄影**

**服务需求清单**

1. **高交会官网“图片新闻”栏目拍摄需求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **拍摄重点** | **拍摄重点分配** | **数量** | **人员** | **图片说明** | **备注** |
| **11月14日** | 一、新闻发布会。 二、会展中心外景拍摄。 三、现场筹备搭建情况。 | 新闻发布会1组 外景2-3组 搭建2-3组 | 每天发布10-14组图片新闻，90-100张/天 | 每天按需求安排3-4名摄影师，1名修图师后期修图配文字。 | 图片中的时间地点人物事件，一到两句话。 | 甲方提供发布会文字内容 |
| **11月15日** | 一、1号场馆全景图。 二、1号馆【信息技术与产品展、外国团组展、一带一路专馆】重点展商与新技术的细节拍摄。 三、中国高新技术论坛、开幕式 四、主题路线参观、领导参观 五、优秀创新产品展区 六、会展中心北广场、东门、西门，人流密集时的外景拍摄 | 场景类（名企、新产品新技术） 4-5组 人物类（展商，名人，观众） 2-3组 活动类（开幕式、论坛，沙龙） 2-3组 洽谈类（项目详谈等） 2-3组 | 结合甲方推荐重点展商、名人及现场效果进行拍摄 |
| **11月16日** | 一、4、5、7、8号场馆全景图。 二、国家高新技术展区、部委局院展区（4号馆：工业和信息化5G时代专题馆、5号馆：中科院 、7号馆：商务部 、8号馆：科技部展区、农业部、国家知识产权局展区） 三、领导参观。 四、高新技术论坛、 沙龙，其他重点论坛、发布会等重点活动现场照片 | 场景类（名企、新产品新技术） 4-5组 人物类（展商，名人，观众） 2-3组 活动类（论坛，沙龙等） 2-3组 洽谈类（项目详谈等） 2-3组 | 结合甲方推荐重点展商、名人、主题路线及现场效果进行拍摄。 |
| **11月17日** | 一、2号场馆全景图。 二、2号馆【环保与能源展、建筑科技创新展、新材料展、智慧医疗健康展、航空航天科技展】重点展商与新技术的细节拍摄。 三、高新技术论坛 四、主题路线参观 五、 沙龙，论坛、发布会、记者服务广场新闻中心、海外洽谈会等重点活动现场照片。 | 场景类（名企、新产品新技术） 4-5组 人物类（展商，名人，观众） 2-3组 活动类（开幕式、论坛，沙龙） 2-3组 洽谈类（项目详谈等） 2-3组 | 结合甲方推荐重点展商、重要活动及现场效果进行拍摄。 |
|
| **11月18日** | **一、**3、6、9号场馆全景图。 二、9号馆：先进制造展。创新与科研展(8/9号馆）（科研机构与高校）重点展商与新技术。 3、6号馆：半导体显示展、智慧城市展重点展商及新技术。 三、 2楼平台：创客展，初创科技企业展，高技术服务展的重点展商与新技术 四、 沙龙，论坛、发布会、记者服务广场新闻中心、海外洽谈会等重点活动现场照片 | 场景类（名企、新产品新技术） 4-5组 人物类（展商，名人，观众） 2-3组 活动类（开幕式、论坛，沙龙） 2-3组 洽谈类（项目详谈等） 2-3组 | 重点展商与沙龙，论坛、发布会等重点活动由甲方推荐 |
|
| **11月19日** | 1. 挑选各展区名企、亮点产品、专业观众进行特写拍摄，为前4天的拍摄做补充。 二、沙龙，论坛、新产品新技术发布会等重点活动现场照片。 | 补充拍摄，共10-14组 | 重点展商与沙龙，论坛、发布会等重点活动由甲方推荐 |
|
| **备注** | 1.2022年11月14日-19日，拍摄高交会当日活动与展会动态素材90-100张/天，像素在300dpi，清晰且可用于印刷。 2.编辑配文，一天平均提供可发布图片10-14组，共70组450张。 3. 拍摄主要分为人物、场景、活动、洽谈四大类，其中人物不要漏重要人物且不拍摄老人小孩（不符合入场要求），场景要求拍摄到每个馆（每个省市高校、深圳每个区、招组展部列出的拍摄清单、相关重点展区及展商，单独拍摄的产品要完整清晰，展区标识、展商标识要完整，无路人甲抢镜，展区人头攒动的照片需特别拍摄），活动类要求每个重点活动都要拍摄并不能遗漏开幕式（外景照片各个角度要多拍几张），洽谈类需要特别拍摄； 4.具体手法可参照进博会官网（www.ciie.org）的拍摄照片 。 5. 11月14日-19日，乙方每天于17:00前提供调好的原图（300dpi）和简单配文（图片中的时间地点人物事件），供甲方发布。 | | | | | |
|

1. **中国高新技术论坛拍摄需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **会议名称** | **地点** | **人员** | **说明** |
| 11月15日 | 10:30-12:00 | 开幕论坛 | 论坛会场、茶歇区、贵宾室等 | 每日安排2名摄影师及1名修图师 | 每场论坛活动结束后半小时内提交当场次全部演讲嘉宾的特写照片及会场全景、观众席、贵宾室、茶歇区、签到处等各场景的精选照片 |
| 13:30-17:30 | 新时代、新技术、新经济/你好，元宇宙 |
| 11月16日 | 09:30-12:00 | 改变世界的新兴科技 |
| 13:30-17:30 | 创新引领未来 |
| 11月17日 | 09:30-12:00 | 生命科学与医疗生态 |
| 13:30-17:30 | “碳”寻发展之路 |

1. **5-6楼及馆内会议活动（不含中国高新技术论坛）拍摄需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期及时间** | **地点** | | **人员** | **说明** |
| 11月15日下午14:00-17:00  11月16-19日上午9:30-12:00  11日16-19日下午14:00-17:00 | 5楼会议厅 | 梅花厅 | 每日安排2名摄影师 | 1.拍摄每场会议会场及场外背景板、签到处等；主要到场嘉宾；部分演讲嘉宾；到场观众；观众签到过程等。  2.每日活动结束后及时提供拍摄原片；并于本届高交会结束后将所有精修照片按日期、地点分类整理后统一通过拷贝移动硬盘或网络硬盘的形式交付采购方。 |
| 菊花厅 |
| 茶花厅 |
| 牡丹厅 |
| 玫瑰厅-1 |
| 玫瑰厅-2 |
| 玫瑰厅-3 |
| 兰花厅 |
| 簕杜鹃厅 |
| 6楼会议厅 | 水仙厅 |
| 桂花厅 |
| 茉莉厅 |
| 郁金香厅 |
| 展馆内 会议区 | 专业沙龙活动、新产品新技术发布活动、专业技术论坛，共6个会议区，分布于1、2、4号展馆内 |

1. **流程**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及报告的出具。
8. **评审办法**

首先对各参加单位响应文件的完整性和参加单位的符合性进行审查，然后对各参加单位商务及技术/服务需求响应性进行评定，对通过符合性审查和响应性评定的单位，**采用最低价法**进行评审。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封/加密。投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | 是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件（加盖投标人公章）； 3. 业绩合同：近3年（2019年1月至本项目招标公告发布之日止）的拍摄服务类项目且合同金额为3万元或以上的案例合同至少3个，其中含展览或会议活动现场图片拍摄类项目案例合同至少有1个。。提交的项目案例须提供相应的拍摄成品或作品作为佐证（可提供包括但不限于该项目官方网站、官方微信号、印刷品、发行刊物、门户网站专题报道的图等），全部加盖投标人公章。 4. 项目负责人及现场负责人身份证、学历证书（全日制）、工作履历、社保证明等；项目团队人员配备情况。全部加盖投标人公章。 5. 项目整体实施方案、项目团队架构、服务质量保障、时间进度安排、防疫/安全/应急措施等。 6. 商务需求和技术需求条款响应/偏离表。 7. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否超过人民币9.5万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **价格评议**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准及权重** | |
| 价格评议 | 100 | 根据通过符合性检查的各参加单位的报价进行比较，报价价格最低得分最高。 |

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

×××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： | 乙 方：  法人代表：  联 系 人：  联系电话：  开户银行：  银行账号： |

**合同具体条款待中标结果公布后，**

**根据中标单位的标书内容甲乙双方协商后再行拟定。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司  甲方代表：  联系电话： | 乙方（公章）：  乙方代表：  联系电话： |

深圳会展中心管理有限责任公司

2022年 月 日

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于 年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于XXXXXXXXXXXXXXX项目的现场考察，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术/服务要求等。

采购人现场踏勘联系人签字：

日期：

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 | 高交会官网“图片新闻”栏目拍摄 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 中国高新技术论坛图片拍摄 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 高交会5-6楼及馆内会议活动图片拍摄 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第四项“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

参加单位代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第四项“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

参加单位代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

附件9：法人授权委托证明书

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。**