**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：第24届高交会国内组团工作用车服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年10月目录**

**[一、 投标人须知](#_Toc116550232)** [3](#_Toc116550232)

**[二、 特别说明](#_Toc116550233)** [5](#_Toc116550233)

**[三、 投标文件编制](#_Toc116550234)** [5](#_Toc116550234)

**[四、 项目要求](#_Toc116550235)** [6](#_Toc116550235)

**[五、 其他项目说明资料](#_Toc116550236)**8

**[六、 流程](#_Toc116550237)** [8](#_Toc116550237)

**[七、 评审办法](#_Toc116550238)** [8](#_Toc116550238)

[（一）符合性检查 8](#_Toc116550239)

[（二）价格评议 9](#_Toc116550240)

**[八、 采购结果](#_Toc116550241)** [9](#_Toc116550241)

**[九、 合同条款及格式](#_Toc116550242)** [9](#_Toc116550242)

**[十、 附件](#_Toc116550243)** [10](#_Toc116550243)

[附件1：报名回函 10](#_Toc116550244)

[附件2：考察证明 11](#_Toc116550245)

[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 12](#_Toc116550246)

[附件4：报价一览表（服务） 13](#_Toc116550247)

[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 14](#_Toc116550248)

[附件6：商务条款响应/偏离表 15](#_Toc116550249)

[附件7： 技术（服务）响应/偏离表 16](#_Toc116550250)

[附件8：法定代表人证明书 17](#_Toc116550251)

[附件9：法人授权委托证明书 18](#_Toc116550252)

[附件10：经营业绩一览表 19](#_Toc116550253)

[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 20](#_Toc116550254)

[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 21](#_Toc116550255)

[附件13：投标文件密码 22](#_Toc116550256)

1. **投标人须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：区女士电话：0755-82848795传真：0755-82848694邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第24届高交会国内组团工作用车服务采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为给高交会各组团单位提供良好用车服务，因此公司决定推进汽车租赁项目启动。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-10-25 14:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/hbFuc16Gh，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-30 14:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-10-30 14:00（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-31 09:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-31 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/RAGAUbt17，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-11-01 09:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 开标密码 | 开标密码上传要求：请在开标前30分钟内将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/B0pbZOsna,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及采购人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担。且采购人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于高、中、低风险区人员作为本项目的踏勘人员）**
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××,移动电话：××××集合地点：××××××××××××××特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | 最低价法 |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书（自拟）□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| 1. **商务需求**
 |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企事业单位，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。）
2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”信用记录查询网页截图加盖公章。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，将被拒绝参与本项目的招标活动。
3. 投标人代表必须是投标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
4. 投标人必须从事汽车租赁服务三年以上。投标人最少提供3份时间自2019.10.1至2022.10.1（以合同签订日期为准）且金额在10万元以上的汽车租赁服务合同。提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）加盖投标人公章。如长期供货合同没有总金额需附带每年供货结算金额证明（不限形式，可以只显示名称及总金额），并加盖投标人公章。
5. 本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。
6. 投标人需提供公司简介，加盖投标人公章。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《报价一览表（服务）》应包含税率、税额、未税单价、含税单价及合计金额。
2. 投标报价为包干价，包括但不限于验车费、消毒费、车辆折旧费、交车时首次加满油费及增值税等完成本项目所需的全部费用。

（3）本项目最终结算价格为税后单价乘以实际使用数量。招标人不再另行支付其他任何费用。（4）本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币9.9万元（含税），《报价一览表（服务）》合计金额高于上述控制金额的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 服务结束后收到投标人等额且有效的增值税发票起20个工作日内一次性支付全数金额。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期/服务期 | 本项目服务总天数为9天，服务时间暂定为2022年11月12日-20日，具体时间以招标人通知为准。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 车辆数量 | 20至42台（最多）五座小型客车。 | 不可偏离 |
| 2 | 车况要求 | 投标人所供车辆要求：车身白色；整洁无损坏且无车身广告；排量1.5L以上；车内状况良好；车龄不超过3年；须统一车型；租用期间需贴高交会会标（由招标方提供标识）。 | 不可偏离 |
| 3 | 保险要求 | （1）投标人须提供所供车辆有效期内的车辆保险单，包括交强险及商业险。（2）商业险须包含机动车第三者责任保险（保额100万或以上）、机动车车上人员责任保险（司机）（保额4万或以上）、机动车车上人员责任保险（乘客）（保额16万或以上）。 | 不可偏离 |
| 4 | 服务要求 | （1）投标人须提供送车前验车服务、送车前车内消毒服务、展前及展会期间前台接洽服务、送接车服务和排障服务。（2）投标人须在送车前做好必要的车辆安全检查（包含但不限于外观、行驶公里数、汽油量、机油量、刹车检查、灯光检查、车内设施、仪表故障灯），并对每台车辆进行车内消毒（包含但不限于方向盘、座椅、门把手、地毯消毒）。投标人须对上述检查、消毒情况交接清单进行确认并加盖投标人公章。（3）投标人须在高交会展前及展会期间（暂定2022年11月12日-11月20日）派专人进驻指定柜台，负责发放、回收车辆，对接租赁业务。（4）投标人须在送车前确保车辆油箱满油（使用95号或以上汽油）。（5）租用过程中如出现车辆故障，投标人需在30分钟内响应，以同上述参数车辆作替换使用。（6）租用过程中如发生保险事故，投标人须派人立即到场协助处理（包括向保险公司报案、与保险公司沟通保险内赔付事宜）。如事故责任人为对方，投标人负责跟踪后续向对方索赔事宜，招标人一概不负责；如事故责任人为我方，投标人须与我方理清保险责任免赔或其他原因导致保险公司拒赔的费用，负责跟踪车辆维修事宜并垫付维修费用，后将等额有效维修费用发票交至我司做报销处理。（7）投标人须按合同时间要求将全部车辆送至指定位置停放整齐，送车进馆人员须按进馆防疫要求提供真实的粤康码、不离深行程码、七天七检阴性核酸结果（具体以服务开始前通知为准）。（8）服务结束后，招标人检查车辆状况后统一归还车辆至投标人，投标人负责到招标人指定现场回收车辆。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

 **无**

1. **流程**
2. 投标人按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及报告的出具。
8. **评审办法**

首先对各投标人响应文件的完整性和投标人的符合性进行审查，然后对各投标人商务及技术/服务需求响应性进行评定，对通过符合性审查和响应性评定的单位，**采用最低价法**进行评审。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、密封/加密。投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企事业单位，在法律和财务上独立。（提供企业营业执照扫描件，并加盖投标人公章。）（2）投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”信用记录查询网页截图加盖公章。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，将被拒绝参与本项目的招标活动。（3）投标人代表必须是投标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（4）投标人必须从事汽车租赁服务三年以上。投标人最少提供3份时间自2019.10.1至2022.10.1（以合同签订日期为准）且金额在10万元以上的汽车租赁服务合同。提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）加盖投标人公章。如长期供货合同没有总金额需附带每年供货结算金额证明（不限形式，可以只显示名称及总金额），并加盖投标人公章。（5）本项目不接受联合体投标，不得转包或非法分包。（6）投标人需提供公司简介，加盖投标人公章。 |
| 控制金额 | 本项目控制金额为人民币9.9万元（含税），《报价一览表（服务）》合计金额高于上述控制金额的响应文件视同无效。 |

1. **价格评议**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准及权重** |
| 价格评议 | 100 | 根据通过符合性检查的各投标人的《报价一览表（服务）》未税单价进行比较，报价价格最低得分最高。 |

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

第24届高交会国内组团工作用车服务采购项目合同

（后续根据招标结果补充拟定）

1. **附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 含税单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 未税单价 | 税额 | 含税单价 | 小计金额 |
| 1 | 汽车租赁服务 |  | 辆/天 | 42 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第八项“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第八项“技术要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字:

单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人名称及盖章：

投标人法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，投标人可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

投标人名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。**