**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心VIS视觉形象系统设计项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年12月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc121820894)

[一、 投标人须知 1](#_Toc121820895)

[二、 特别说明 3](#_Toc121820896)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc121820897)

[四、 项目要求 4](#_Toc121820898)

[五、 其他项目说明资料: 委托作品创作说明 6](#_Toc121820899)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc121820900)

[六、 开标阶段 7](#_Toc121820901)

[七、 评标阶段 7](#_Toc121820902)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc121820903)

[八、 评审办法 8](#_Toc121820904)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc121820905)

[（二） 不可偏离项检查 8](#_Toc121820906)

[（三） 综合评议指标表 8](#_Toc121820907)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc121820908)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc121820909)

[附件1：报名回函 16](#_Toc121820910)

[附件2：投标函 17](#_Toc121820911)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc121820912)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc121820913)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc121820914)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc121820915)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc121820916)

[附件8：报价一览表（服务） 23](#_Toc121820917)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc121820918)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc121820919)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc121820920)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc121820921)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc121820922)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc121820923)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc121820924)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨工电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心VIS视觉形象系统设计项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为进一步提升公司品牌形象及传播力，深圳会展中心拟开展VIS视觉形象系统设计工作，将企业标识进一步优化并明确使用规范。项目内容主要包含：基础系统的规范，以及办公系统等应用系统的设计和规范等。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 90天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-12-13 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/elnggvTdl>, 并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-12-20 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-12-20 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-12-21 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-12-22 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/KjjQbcaAN>, 并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-12-23 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议：987-237-267（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/ONF1DBADV> 。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于高、低风险区人员作为本项目的踏勘人员）**
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：×××××××××××集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）□资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力☑工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队☑其他：成果交付、项目验收、版权归属、 |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限人工费、差旅费、保险费、管理费、材料费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币25万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 合同签订后,招标人支付本项目合同总金额的30%；
2. 投标人完成本项目所有设计工作，并交付设计成果且通过验收后，招标人一次性支付全部剩余70%合同款项。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | 合同签订之日起，三个月之内完成所有成果交付。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | 1. 项目开展前期应进行充分项目内外部访谈调研，同时梳理品牌架构；
2. 结合深圳会展中心的实际情况及战略发展需求，按要求及特点进行设计；
3. 设计或调整深圳会展中心标志图形，并详细规范延展应用设计标准，形成视觉形象系统规范手册。视觉形象系统规范手册应包含但不限于：
	1. 主题标志规范（包括主题标志释义设计说明、主题标志墨稿、主题标志反白效果稿、标志标准化制图、主题标志方格坐标制图、标志预留空间与最小比例限定等……）
	2. 主题标准字体规范（包括主题全称中文字体、主题全称英文字体、主题全称中英文字体组合等……）
	3. 主题标准色规范（包括主题标准色、主题标准色色阶规范、主题辅助色、主题辅助色色阶规范、背景色使用规范等……）
	4. 辅助图形规范（包括辅助图形、辅助图形使用规范、辅助线饰延展规范等……）
	5. 标识组合规范（品牌中文印刷字体、品牌英文印刷字体、横板标识组合规范、竖版标识组合规范、标志与主题中英文简称组合、标志与主题中英文全称组合、标志与辅助图形组合规范等……）
	6. 办公形象应用规范（包括名片、工作证、PPT模板、车辆出入证、手提袋、座位牌、信封、信纸、笔记本、笔、A4纸、一次性纸杯、雨伞、礼品袋、档案袋等……）
4. 标识应与招标人的企业文化及理念高度契合；
5. 设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要在充分考虑材料可替换性的同时，结合会展中心实际，做到以人为本、规范清晰、应用合理。
 | 不可偏离 |
| 2 | 成果交付 | 1. 项目交付成果为深圳会展中心VIS视觉形象识别系统规范及应用手册的原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿手册文件；
2. 终稿手册须提交10份印刷成品资料。
 | 不可偏离 |
| 3 | 项目验收 | 项目最终交付成果以招标人专家小组最终审议或会签结论为验收依据，审议通过则验收合格，如审议未通过中标人有义务根据招标人指导意见做相应调整，直到审议或会签通过为止。 | 不可偏离 |
| 4 | 版权归属 | 1. 本项目的设计成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有；
2. 投标人必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭(包含但不仅限于字体、创意)等侵权行为，如果因此所带来的法律责任和造成的损失均由乙方承担，与深圳会展中心无关。因此给深圳会展中心造成损失的，由投标人全部承担并赔偿深圳会展中心相应损失。
3. 投标人需签署由深圳会展中心开具的《委托作品创作说明》（详见第五条）。
 | 不可偏离 |
| 5 | 人员要求 | 投标人须指定项目负责人，项目负责人必须具有担任VIS视觉形象系统设计类项目负责人的相关经验。项目负责人及拟投入本项目其他人员一经确定，不得随意更换（招标人要求更换的情形除外）；如中标人确需更换的，需报经招标人书面审批同意后方可更换，且更换后人员的规模及资格、资质等级不得不得低于更换前的水平。（投标人需提供项目负责人所负责的符合项目类型要求的合同关键页扫描件、项目负责人近三个月的社保记录、拟派人员名单，并加盖公司公章）投标人须指定设计负责人（项目实际主要设计者），设计负责人需提供个人简介（包含但不仅限于姓名、联系方式（手机号码）、设计经历、持证情况（如有），并加盖公司公章。 | 不可偏离 |
| 6 | 服务承诺 | 需提供针对本项目工作的服务承诺书，包括但不仅限于文本质量、项目进度计划、响应速度、人员组织管理及质量控制以及针对招标人修改要求的相关服务方案（包括但不仅限于响应时间、处置流程、完成时效等）等方面的书面承诺，保证本项目按时完成。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料: 委托作品创作说明**

**委托作品创作说明**

美术作品 深圳会展中心标志 是 深圳会展中心管理有限责任公司 委托 xxx公司 创作完成的， 深圳会展中心管理有限责任公司 对该作品享有著作权， xxx公司 仅享有署名权。

委托方（盖章）： 受托方（盖章）:

日期：2022年x月x日 日期：2022年x月x日

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 35% | 45% | 20% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于25万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（35分）** |
|  | 综合实力 | 9分 | 1. 根据投标人获得奖项的级别进行评分，获得国际或国家级设计奖每得一个获得2分，获得省级或市级设计奖每个奖项得1分，无获奖项不得分，最高得6分。（投标人需提供获奖证明文件，未提供相关证明的不得分）。
2. 根据投标人提供的最能代表其设计水平的品牌标志设计作品进行横向比较，视觉吸引力越强、细节处理越好得分越高。优秀得3分，良好得2分，一般得1分。（投标人需提供相应品牌标志设计委托证明文件，未提供相关证明的不得分）。

说明：以上证明文件每页须加盖公章。 |
|  | 过往业绩经验 | 26分 | 1. 根据投标人提供的2019年1月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）所服务客户的数量进行评议，每列出一个服务过的客户得1分，累计最高得6分。（投标人需提供所服务客户的汇总列表，包含但不限于：项目名称、合同签订日期、项目金额，并在该汇总列表中标注哪些为VIS视觉形象系统设计项目。同时提供所服务过客户的项目合同，包含但不仅限于合同签订日期、服务内容、等关键页，如投标人所提供的资料无法判定的则不得分）。
2. 根据投标人提供的2019年1月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）所服务客户的项目规模进行评议，所提供项目金额累计200万以上得5分，100万以上得3分，50万以上得1分，50万以下不得分。
3. 根据投标人提供的2019年1月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）业绩进行评议，承担过企业VIS视觉形象系统设计项目，每项得3分，最高得15分（同一家客户不重复计分)。
 |
|  | **技术服务评议项（45分）** |
|  | 服务方案 | 30分 | 1. 根据投标人提供的服务方案与项目需求符合度进行横向比较：优秀得10分，良好得7分，一般得3分，差得0分。
2. 根据投标人针对本项目提出的质量控制、售后服务、保障措施和方法等情况进行评议：优秀得10分，良好得7分，一般得3分，差得0分。
3. 根据投标人所提供增值服务的情况进行评议，鼓励投标人结合自有资源，提供本项目增值服务。以VIS视觉形象系统所涵盖得内容为范围，提升公司形象及品牌文化为核心。优秀得10分，良好得7分，一般得3分，差得0分。
 |
|  | 人员要求 | 15分 | 1. 根据投标人指定的设计负责人（项目实际主要设计者）个人获奖情况进行评议，国际或国家级设计奖每获得一个得2分，省级或市级设计奖每获得一个得1分，累计最高得10分，无获奖不得分。（需提供该设计师社保证明文件以及有效获奖证明文件，获奖证明文件应明确颁奖机构，评委将根据颁奖机构级别进行判断。颁奖机构不明确不得分，未提供相关证明的不得分）。
2. 根据投标人拟派项目团队人员进行评议，团队人员为视觉设计相关专业出身每人得1分，团队人员除项目负责人以外每获得一个设计奖项得1分。两项累计最高得5分。（需提供相关人员近三个月社保证明文件及所学专业证明文件并加盖公章，未提供相关证明的不得分）
 |
| **价格评议项（20分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 20（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心VIS视觉形象系统

设计项目合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：范佳慧

电话：0755-8284-8656

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供VIS视觉形象系统设计服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：深圳会展中心VIS视觉形象系统设计
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容：形成《深圳会展中心VIS视觉形象系统规范及应用手册》
5. 增值服务（如有）
6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. ......
8. 服务要求
9. 项目开展前期应进行充分项目内外部访谈调研，同时梳理品牌架构；
10. 结合深圳会展中心的实际情况及战略发展需求，按要求及特点进行设计；
11. 设计或调整深圳会展中心标志图形，并详细规范延展应用设计标准，形成视觉形象系统规范手册。视觉形象系统规范手册应包含但不限于：主题标志规范（包括主题标志释义设计说明、主题标志墨稿、主题标志反白效果稿、标志标准化制图、主题标志方格坐标制图、标志预留空间与最小比例限定等……）、主题标准字体规范（包括主题全称中文字体、主题全称英文字体、主题全称中英文字体组合等……）、主题标准色规范（包括主题标准色、主题标准色色阶规范、主题辅助色、主题辅助色色阶规范、背景色使用规范等……）、辅助图形规范（包括辅助图形、辅助图形使用规范、辅助线饰延展规范等……）、标识组合规范（品牌中文印刷字体、品牌英文印刷字体、横板标识组合规范、竖版标识组合规范、标志与主题中英文简称组合、标志与主题中英文全称组合、标志与辅助图形组合规范等……）、办公形象应用规范（包括名片、工作证、PPT模板、车辆出入证、手提袋、座位牌、信封、信纸、笔记本、笔、A4纸、一次性纸杯、雨伞、礼品袋、档案袋等……）；
12. 设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合会展中心实际，做到以人为本，规范清晰、应用合理。
13. 标识应与深圳会展中心企业文化及理念高度契合；
14. 设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合会展中心实际，做到以人为本，规范清晰、应用合理。
15. **服务期限**

本项目服务期限为3个月，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订完成后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额30％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余70%款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. 项目最终交付成果前，需经甲方以内部专家委员会通过完成验收，并形成书面通过验收单。
9. 成果交付的方式：深圳会展中心VIS视觉形象系统规范及应用手册的原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿手册文件；终稿手册须提交10份印刷成品资料。电子文件可通过电子邮件或U盘拷贝的方式提交给甲方，甲方接收成果后以电子邮箱回复或者书面签收的方式确认。
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. 甲方应向乙方提供甲方所掌握的完成委托事项所需的相关数据、资料和文件，并保证它们的真实性、及时性和完整性。
13. 甲方应与乙方项目小组协作配合，共同商定乙方项目小组工作计划、督促甲方有关人员参与项目。
14. 甲方授权乙方在指定范围内开展工作和提供研究服务。
15. 甲方有权要求乙方保证按时交付成果，保证服务的质量，并把乙方与本项目相关的知识传授给甲方管理小组。
16. 甲方有权定期检查乙方工作进展情况及提出意见。
17. 甲方应按照本协议书约定的期限对乙方提交的方案成果进行验收。
18. 甲方应按照本协议书约定按期足额向乙方支付项目费用及其他应付款项。
19. 乙方权利与义务
20. 执行本合同规定，向甲方提供成果主要包括：《深圳会展中心VIS视觉形象设计系统规范手册》；
21. 组建项目团队开展工作，项目团队人数不低于3人，并需经甲方认可；
22. 乙方应定期向甲方提供阶段工作成果，并征求甲方对阶段工作成果的意见，及时解答甲方询问，按照甲方意见予以修改。
23. 乙方有权要求甲方按期支付项目费用及其他应付款项，并有权要求甲方提供必要的配合与协助。
24. 乙方在甲方工作期间应保证人员的稳定性，在服务过程中，甲方发现乙方工作人员有不合要求的，在甲方提出更换合格人员等要求后，乙方应当及时满足甲方要求。
25. 乙方向甲方提交报告初稿后，在甲方不改变研究范围或条件的基础上，乙方应根据甲方意见进行修改，直至甲方确认。
26. 乙方需配合甲方通过项目专家小组的汇报、验收。
27. 乙方不得将本合同项下之权利、义务转包、分包。
28. 、**处罚标准（如有）**
29. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
30. ......
31. **知识产权归属**

本合同所约定实现的项目阶段性成果及最终成果的版权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得转让或许可第三方使用。项目运作过程中乙方所使用的咨询工具、相关方法论、非来源于甲方的信息资料等乙方既有的知识产权归乙方所有。乙方必须对项目成果内容拥有原创知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。甲方在使用项目成果的任何一部分内容时，免受第三方提出的涉及侵犯其知识产权的起诉，由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由乙方自行承担，与甲方无关；如果由此给甲方造成损失的，乙方应向甲方赔偿。

1. **违约责任**
2. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额20%的赔偿金和违约金。
3. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
4. **合同变更、终止**
5. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
6. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
7. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。