**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心2022年度员工工作服采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年12月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 5](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [8](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 8](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 8](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [9](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 9](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 10](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 10](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [13](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [14](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 14](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 15](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 16](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 17](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物） 20](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 21](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 23](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 24](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 25](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 28](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区宛翔  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2022年度员工工作服采购项目 |
| 项目类别 | 货物类 |
| 项目介绍 | 为了对外展示公司员工健康向上的精神面貌和高交会专业服务的形象，体现公司的规范管理水平和企业文化特色，制作2022年度深圳会展中心员工工作服一批。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 67天（自接到中标通知书之日起，7个日历日内完成上门量身；量身完毕之日起60个日历日内交货验收完毕。如遇到重大节假日或者特殊情况，量身时间可顺延，具体时间由招标人协商而定。） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-1-4 15: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/5oXSCgjal，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-1-11 15: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-1-11 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-1-12 12: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-2-21 9: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/oII8us9Lm，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-2-22 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：907-346-051（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/xdbQcDhMV。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | （1）☑不接受  （2）□接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | （1）☑不组织。可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。  （2）□组织，踏勘要求：  1）投标人是否必须参加：  □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）  2）招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。  3）投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。  4）已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。  5）鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。  6）踏勘联系人：×××  电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××  特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | □不要求递交投标样品  ☑递交投标样品  具体要求：   1. 投标人需于2023年2月21日9点前（投标文件递交截止时间前）根据招标公告要求，提供符合本项目报价、内容、质量、数量及技术要求的服装成品样品。（按照招标要求的所有品项（5个），提供各2款样衣） 2. 随投标样品附上该样品所有面料的成分说明及第三方检测检测报告。 3. 样品须采用高质耐用的自封口密封袋封装。   （特别注意：投标样品属投标文件中不可分割的一部分，投标人须确保投标样品于投标文件递交截止时间前投递到招标人指定地点，并致电确认。如因投标样品投递不及时造成的一切不利影响由投标人负责。不论是否中标，打样费用均由投标人自理） |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的投标单位或其分公司的正式人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，社保卡复印件以及2022年1月起至今连续社保清单，各证明书须加盖投标人公章，身份证原件备查）。  （3）投标人最少提供3份时间自2020年1月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）单份金额为80万或以上的定制成衣类供货合同。提供合同关键页复印件并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息，并加盖投标人公章。  （4）如投标人所投产品牌为已注册的品牌，需提供商标注册证明或商标授权使用等证明文件复印件，并加盖投标人公章。  （5）本项目要求投标人为服装生产企业，具有提供自主设计、生产、销售、售后全流程服务的能力。投标人须提供营业执照或其他可以说明经营范围的证明文件，并加盖投标人公章。  （6）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）投标报价包括但不限于设计费、量身费、加工费、面料费用、检测费、运输费、打样费、装卸费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。招标人不再支付其他任何费用。  （4）本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制单价为含税人民币2600元/套，控制总金额为人民币84.5万元（含增值税）。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）合同签订后，支付合同总金额的30%。  （2）货物交付验收完成后，支付合同总金额的60%。  （3）合同总金额的10%款项留作质保金，质保期一年。待质保期满，无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。  详细付款事宜以合同条款为准。  （4）中标单位须在招标人进行上述付款前提供等额且有效的增值税发票，详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 交货期要求 | （1）中标单位自接到中标通知书之日起，按照招标人要求，7个日历日内完成上门量身。如遇到重大节假日或者特殊情况，量身时间可顺延，具体时间由招标人协商而定。  （2）量身完毕之日起60个日历日内交货验收完毕。  （3）若需分批交货，需提前征得招标人同意且需提供关于分批交货供其具体安排书面确认文件。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | （1）服装成品要求全新、干净整洁并完全符合合同规定的质量、标准和要求。要求服装包装完好，包装形式安全合理，便于发放。  （2）确保每件服装全精做，走线均匀，尺寸合身。  （3）交货时，按双方确认的面料、质量验收，面料、质量要求与中标样服一致。随货附上本项目服装所需面料的所有检测报告，质量及材质要符合国家标准。  （4）每件服装应附标识（洗水唛），标识详尽，易于识别。在洗水唛头上打印单位名称、姓名、尺寸等着装人资料，方便领取。标识应标明产品名称、质量等级、原料要求、成份含量、检验员工号、洗涤符号、生产单位名称等内容。  （5）每件服装配备一套备用纽扣材料包（样式、尺寸与成品一致；大小不同的同款纽扣视为两种纽扣；每种款式至少配一个备件）。  （6）量身定作要求服装一次性合体率95%以上，返工率不超过5%。  （7）经验收，服装成品一次交检不合格率超过5%（含）的，将扣除合同金额10%的货款；如果一次交检不合格率超过10%或不能按合同约定时间全部交货的，将扣除合同金额15%的货款。 | 不可偏离 |
| 7 | 质量保证及售后服务要求 | （1）投标人应保证所供货物是全新未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格的标准和要求，出现质量问题由投标人负责免费修复或更换并承担全部责任。  （2）货物质量要求及相关服务要求：所有工作服都符合《中华人民共和国产品质量法》、服装及相关行业国际通用的质量管理标准及其它相关法律的规定。  （3）如需补做、重做、修改，中标单位应无条件响应。招标人在验收完毕之日起30日内提出，中标单位需及时派专人对接，并在15个日历日内完成交付。  （4）质保期、售后服务期内中标单位能免费提供临时增加的零星采购。  （5）投标人须提供《售后服务承诺书》，包括但不限于质保期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服装采购内容及面料要求 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **品名** | **具体内容** | **数量** | **面料成分要求（不低于以下参考标准）** | | 男员工服装 | 西服上衣 | 1件 | 100%进口羊毛，不低于SUPER 130’S | | 西裤 | 1件 | 100%进口羊毛，不低于SUPER 130’S | | 女员工服装 | 西服上衣 | 1件 | 100%进口羊毛，不低于SUPER 130’S | | 西裤 | 1件 | 100%进口羊毛，不低于SUPER 130’S | | 西裙 | 1件 | 100%进口羊毛，不低于SUPER 130’S |   面料性能要求：投标人所供服装面料应布面光洁匀整、透气性好、不易起皱褶，穿着舒适，不易变形。所做服装面料均事先经进口面料预缩机做预缩处理，保证通过正常洗涤不影响质量。 | 不可偏离 |
| 2 | 总体要求 | 展示公司员工健康向上的精神面貌和高交会专业服务的形象，体现公司的规范管理水平和企业文化特色，款式与会展中心的整体形象相适应，充分展示会展中员工形象，大方得体兼具时尚感，透气性好、不易起皱褶，穿着舒适，不易变形。 | 不可偏离 |
| 3 | 定制方案  要求 | （1）投标人根据招标人企业文化及形象提供规范、详细、完善的员工工服定制方案（包括但不限于总体思路、设计方案两套以及所能提供的相关服务承诺等内容）。方案清晰明了，符合招标人实际使用场合。投标人需提供相关设计方案文件并加盖公章。  （2）投标人可通过多种形式对员工工服定制项目方案涉及到的总体思路、设计方案、款式、面料等概念及方案实施予以展示和阐释。如果辅以视频形式，内容需涵盖所投标的设计方案，时长不超过10分钟。 | 不可偏离 |
| 4 | 样衣及其他要求 | （1）投标人提供的服装面料应布面光洁匀整、透气性好、不易起皱褶，穿着舒适，不易变形，需提供样衣面料实物留底。所有服装要按要求注明人员名字，所投品牌须为合法商标正牌商品。提供商标注册证明，复印件加盖公章。  （2）投标人须提供所投服装每类面料的详细成分说明及各面料特性介绍。  （3）投标人须提供以上投标产品的图片及样衣供评标委员会作评标参考。图片要求为：彩色五寸照片  （4）服装款式应大方得体，适合正式场合正装接待，与企业形象相适应。  （5）每件有扣子的衣服需独立配置一个备用扣子（如果同套衣服扣子尺寸有大小差别，需各配置一个备用扣）。  （6）关于定制的工服，投标人在投标时应提供男、女服装各不少于两整套不同款式样衣及效果图用于评委会评标参考。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目人员  要求 | （1）投标人须指定本项目负责人，负责联络、协调及跟进本项目具体实施(包括但不仅限于提供专业咨询；联络协调；项目人员管理；跟进完成工服设计、现场量身、制作、售后服务等一系列管理工作）。投标人需提供该负责人姓名、电话、职务及身份证扫描件等信息，加盖公章。  （2）投标人拟派项目团队成员人数不得少于3人（含项目负责人），须提供除项目负责人外的其他团队成员姓名、电话、职务、相关职称（如有），加盖公章。  （3）投标人需配备1名助理且持有投标人法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书。  （4）投标人不得随意更换项目负责人及团队成员。 | 不可偏离 |
| 6 | 质保期/服务承诺 | （1）服装质量保修期为1年，从招标人验收货物合格后开始计算。投标人须在质保期内设立专门服务热线，指定专门服务人员，随时做好售后服务保障工作。  （2）投标人须提供《售后服务承诺书》，包括但不限于质保期内出现质量问题的保修承诺，提交免费保修年限承诺及保修电话、联系人、责任人等。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 23% | 77% | 0% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该投标单位或其分公司的正式人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，社保卡复印件以及2022年1月起至今连续社保清单，各证明书须加盖投标人公章，身份证原件备查）。  （3）投标人最少提供3份时间自2020年1月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）单份金额为80万或以上的定制成衣类供货合同。提供合同关键页复印件并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息，并加盖投标人公章。  （4）如投标人所投产品牌为已注册的品牌，需提供商标注册证明或商标授权使用等证明文件复印件，并加盖投标人公章。  （5）本项目要求投标人为服装生产企业，具有提供自主设计、生产、销售、售后全流程服务的能力。投标人须提供营业执照或其他可以说明经营范围的证明文件，并加盖投标人公章。  （6）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目采购控制单价为含税人民币2600元/套，控制总金额为人民币84.5万元（含增值税）。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

**（三）综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**23**分）** | | | |
|  | 企业规模 | 6 | （1）根据投标人的自营生产厂房合计面积（四舍五入到整数）进行评议。面积从多到少进行排序，第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，第四名得4分，第五名得1分，其他不得分。  （2）投标人工厂在广东省内，可额外加1分。  注：投标人提供租赁协议或自有厂房证明文件复印件，并加盖投标人公章。如证明文件不能清晰反映自营生产厂房面积及所在地，本项不得分。 |
|  | 2021年该投标人所投品牌成衣累计销售业绩 | 7 | 2021年企业成衣年销售额达在5000万（含）的基础上，每增加1000万加1分，最高得7分。增加不足1000万不加分.销售额不足5000万,本项目得0分。  说明：含该投标人所投品牌成衣全国大陆地区的零售和团购销售业绩。  注：提供第三方咨询机构出具的财务审计报告或含合同金额的合同关键页复印件（另需提供业绩清单汇总表）或其他可信证明加盖投标人公章投标人所提供资料无法判定上一年度企业年营业额项，则该项得分为0分。 |
|  | 企业资质  证明 | 3 | （1）获得过国家质量监督检验检疫总局颁发的《国家免检产品》，得1分；  （2）获得过企业信用等级证书AAA级企业，得1分；  （3）获得过省级及以上工商行政管理部门颁发的2020以来年度全国守合同重信用企业，得1分。  注：投标人需提供相应证书或证明复印件加盖公章，未提供者不得分。 |
|  | 员工社保  证明 | 4 | （1）企业参保人数300人及以上得4分；  （2）企业参保人数在200（含）-299人，得3分  （3）企业参保人数在100（含）-199人，得2分  （4）企业参保人数在100人以下的，得1分  （社保人员名单抽查，发现弄虚作假，取消三年内投标资格）  注：企业2021年10月份购买社保的社保清单（需能体现企业参保总人数）复印件加盖公章。未能明确体现企业参保总人数的本项按（4）给分。 |
|  | 专业资质 | 3 | （1）具有有效ISO14001：2008（及以上更新版本）环境管理体系认证认书的，得1分；  （2）具有有效GB/T2800-2011（及以上更新版本）或OHSAS 18001-2007（及以上更新版本）职业健康安全管理体系认证证书的，得1分；  （3）具有有效中国服装协会颁发会员证书得1分。  注：相关证书（复印件加盖公章），未提供者不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**77**分）** | | |
|  | 定制服装材质面料 | 27 | （1）根据投标人所提供的男款样衣面料满足招标人需求，依据手感舒适、透气、科技含量高按档次评分（13.5分），相应得分如下：  1）第一档100%进口羊毛，SUPER 150’S及以上，得13.5分；  2）第二档100%进口羊毛，SUPER 140’S，得9.5分；  3）第三档100%进口羊毛，SUPER 130’S，得5.5分；  （2）根据投标人所提供的女款样衣面料满足招标人需求，依据手感舒适、透气、科技含量高按档次评分（13.5分），相应得分如下：  1）第一档100%进口羊毛，SUPER 150’S及以上，得13.5分；  2）第二档100%进口羊毛，SUPER 140’S，得9.5分；  3）第三档100%进口羊毛，SUPER 130’S，得5.5分； |
| 2. | 实物样板做工质量 | 10 | （1）西装外套：根据样衣的领面、外口和两边驳头的平顺程度、袋盖、袋口嵌线情况和袋盖里面料松紧程度、肩部及前身、垫肩和面里衬服帖程度、后背平整度、扣眼美观度、袖子做工、配件质量等要点评分，相应得分如下：  1）样衣的领面、外口和两边驳头的做工平顺精细，袋盖、袋口嵌线针迹均匀平直,袋盖里面料松紧程度好，后背平整、扣眼美观、袖子做工精细，没有跳针,断线,重跑线，配件质量好得8-10分；  2）样衣的领面、外口和两边驳头的做工平顺，袋盖、袋口嵌线针迹平直,袋盖里面料松紧程度较好，后背较平整、扣眼较美观、袖子做工较好，没有跳针,断线,重跑线，配件质量较好得4-7分；  3）样衣的领面、外口和两边驳头的做工一般，袋盖、袋口嵌线针迹基本平直,袋盖里面料松紧程度一般，后背较平整、扣眼一般、袖子做工一般，没有跳针,断线,重跑线，配件质量合格，品质一般，得1-4分。 |
| 10 | （2）西裤（西裙）：根据样衣的腰及裤腿线条、前后裤线、腰头面宽窄程度、配件质量等要点评分。裙身线条、裙腰平顺度、前褶与两侧缝距离、配件质量等要点评分，相应得分如下：  1）样衣的腰及裤腿线条、前后裤线做工精细，针迹均匀平直,腰头面宽窄程度好，裙身线条、裙腰平顺，做工精细，没有跳针,断线,重跑线，前褶与两侧缝距离合适，配件质量好得8-10分；、  2）样衣的腰及裤腿线条、前后裤线做工平顺，针迹平直,腰头面宽窄程度较好，裙身线条、裙腰较平顺，做工较好，没有跳针,断线,重跑线，前褶与两侧缝距离较合适，配件质量较好得4-7分；  3）样衣的腰及裤腿线条、前后裤线的做工一般，腰头面宽窄程度一般,裙身线条、裙腰平顺度一般，前褶与两侧缝距离基本合适没有跳针,断线,重跑线，配件质量合格，品质一般，得1-4分； |
| 3. | 服装款式 | 15 | 根据适宜办公及接待正装穿着需求优劣情况评分：  （1）服装款式非常符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配非常得当，得11-15分；  （2）服装款式比较符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配比较得当，得7-10分；  （3）服装款式基本满足符合招标人公司整体商务形象，颜色搭配一般，得4-6分；  （4）服装款式符合招标人公司整体商务形象较差，颜色搭配上存在一定偏差得1-3分。 |
| 4 | 定制方案 | 10 | 投标人应提供关于本项目的规范、详细、完善的组织实施方案，以及如本品牌中标后，高效、高质地完成本项目所将采取的最佳解决方案。一旦中标，本方案将成为中标人实际运作本项目的依据。根据方案的完善程度及组织优劣情况评分：  （1）方案严谨、周密、完善，可操作性强，项目完成质量要求高，得8-10分；  （2）方案较完善，可操作性较强，项目完成质量要求较高，得5-7分；  （3）方案基本完整，基本能完成本项目要求，得3-4分；  （4）方案不完整，有较为明显的欠缺或疏漏，得0-2分。 |
| 5 | 增值服务 | 5 | 根据投标人所提供的增值服务数量、质量（包括但不限于赠品、承诺保养服务等）进行综合比较：  （1）投标人所提供增值服务较多，且对招标人合同有益，得5分；  （2）投标人所提供增值服务较多，但对招标人合同无实际正面影响，得3分；  （3）投标人所提供有增值服务，但对招标人合同无实际正面影响，得1分；  （4）投标人无增值服务，得0分。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（后续根据招标结果拟定）

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） |
|  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
| 1 | 员工服装 | 男员工服装含西服上衣1件、西 裤1件；女员工服装含西服上衣1件、西裤1件、西裙1件。 | 套 | 325 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。