**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：高交会（2023-2024年度）展会主视觉形象设计项目**

深圳会展中心管理有限责任公司

2023年3月

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc12233)

[一、 投标人须知 1](#_Toc19835)

[二、 特别说明 3](#_Toc8553)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc17281)

[四、 项目要求 4](#_Toc21697)

[第二部分：开标评标流程 6](#_Toc1752)

[五、 开标阶段 6](#_Toc6589)

[六、 评标阶段 6](#_Toc5501)

[第三部分：评审办法 7](#_Toc13603)

[七、 评审办法 7](#_Toc19699)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc21232)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc926)

[（三） 综合评议指标表 8](#_Toc26835)

[第四部分：合同条款及格式 10](#_Toc21994)

[第五部分：参考附件 19](#_Toc28977)

[附件1：报名回函 19](#_Toc3495)

[附件2：投标函 20](#_Toc27543)

[附件3：投标一览表 21](#_Toc32062)

[附件4：考察证明 22](#_Toc13712)

[附件5：技术服务响应/偏离表 23](#_Toc13749)

[附件6：商务条款响应/偏离表 24](#_Toc10025)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 25](#_Toc30098)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 26](#_Toc30901)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 27](#_Toc24610)

[附件10：法定代表人证明书 28](#_Toc25483)

[附件11：法人授权委托证明书 29](#_Toc18352)

[附件12：经营业绩一览表 30](#_Toc15826)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 31](#_Toc27306)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 32](#_Toc4507)

[附件15：投标文件密码单 33](#_Toc17101)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘女士电话：0755-82848826传真：0755-82848694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 高交会（2023-2024年度）展会主视觉形象设计项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为提升高交会国际化展览品牌形象，高交会展会主视觉形象设计项目拟采用1+1合同模式选定一家中标单位作为2023年第二十五届高交会和2024年第二十六届高交会该项目的设计服务供应商。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心 |
| 服务期 | \_60\_天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-3-31 15: 30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/F4YC6k2eF，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-4-6 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-4-6 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-4-7 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-4-10 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/OfyABkzjk，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则作废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-4-11 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：115619163（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/Py89apz3w。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表□报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业机构营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于素材费、设计费、人工费、差旅费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。
4. 本项目为总价合同，投标报价包含完成本项目所需一切费用。因中标单位设计或管理原因导致的返工等问题，均由中标单位自行承担，招标人不再另行支付其他任何费用。
5. 2024年第二十六届高交会本项目设计内容及报价要求默认与2023年第二十五届高交会本项目一致。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | （1）本项目采购控制总金额为人民币40万元以内（含税），单年单届控制金额为人民币20万元以内（含税）。（2）项目总金额或单届金额报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目合同签订或当届项目启动后，支付当届合同金额的30%。
2. 在当届高交会该项目设计工作全部完成、交付设计成果、并出具当届项目完成情况报告经签字确认，且当届项目出具验收报告并通过验收后，一次性支付当年当届高交会该项目剩余款项（不计利息）。未能完全按照项目要求实施或实施内容错误对招标人造成损失的，则须进行相应扣减及处罚后支付剩余部分款。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 设计要求 | 1. 所有设计项目不可偏离《高交会视觉识别系统（2021版）》的规范与风格；
2. 根据当届高交会的主题理念和要求特点等进行创意设计；
3. 设计避免雷同，严禁抄袭。
4. 应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合当届高交会展览场地现场，做到以人为本，规范清晰、应用合理、引人注目，给参会者获得耳目一新的感觉。
5. 《当届高交会视觉识别系统规范手册》中的延展应用设计细目（即B部分内容）须按落地执行的终稿文件进行设计并提交。
 | 不可偏离 |
| 2 | 设计内容 | 1. 围绕当届高交会主题理念和风格特征，突出展览品牌形象展示，定制设计独特的当届高交会展会主视觉形象方案（包括但不限于主视觉海报、主视觉广告、展会辅助图形等）；
2. 根据确认后的当届高交会展会主视觉形象设计方案，按“第二十五届高交会VI规范手册设计内容”（详见附件），设计相关应用规范标准和展会现场展览形象、标识指示、票证印刷品等延展应用示例，分别完成《第二十五届高交会视觉识别系统规范手册》和《第二十六届高交会视觉识别系统规范手册》，作为当届高交会展览视觉识别的应用规范和执行标准。
 | 不可偏离 |
| 3 | 时间要求 | 1. 当届项目设计工作启动后（以招标人通知为准），10个工作日内提交当届高交会展会主视觉形象设计的报审方案；
2. 在确定当届高交会展会主视觉形象设计方案后5个工作日内先行提交VI规范手册中基础元素部分（即VI手册A部分）设计内容以便提前应用。
3. 在确定当届高交会展会主视觉形象设计方案后20个工作日内提交《当届高交会视觉识别系统规范手册》的设计终稿文件。
 | 不可偏离 |
| 4 | 设计团队 | 1. 投标人须提交本项目设计团队人员名单（设计类专业毕业，专科及以上学历且从事设计师工作人员，非职业设计人员不得纳入其中）；
2. 指定本项目负责人或主创设计师。项目负责人及拟投入本项目设计团队其他人员一经确定，不得随意更换（招标人要求更换的情形除外）。
3. 提供项目团队人员名单列表（含毕业院校、学历、专业及本项目团队职务等）以及其最近三个月在投标单位的社保缴纳证明或其他可以证明是投标单位工作人员的证明材料等。
 | 不可偏离 |
| 5 | 服务方案 | 投标方须提供针对本项目工作的服务方案，包括但不仅限于服务承诺、设计优化增值服务、项目进度计划、质量控制以及针对招标人修改要求的相关响应服务等方面的书面承诺等内容，保证本项目按时按质完成。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目交付及验收要求 | 1. 本项目“设计内容”要求中的全部设计成果（包括但不限于当届高交会展会主视觉、VI规范手册等）交付须以原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿文件；
2. 分别提交《第二十五届高交会视觉识别系统规范手册》和《第二十六届高交会视觉识别系统规范手册》终稿文件5份印刷成品。
3. 本项目实施完毕，中标人按招标人要求完成本项目所有内容，并按要求提交以上两项项目交付内容、书面总结报告、验收报告，由招标人对本项目进行评估验收。未能完全按照项目要求实施或实施内容错误对招标人造成损失的，则须进行对应部分的扣减及处罚后支付剩余部分款。
 | 不可偏离 |
| 7 | 履约要求 | 按照采购人相关采购管理制度进行当年供应商服务、质量评定，并根据评定结果确定是否继续执行下一年度的合同。若中标单位在第二十五届高交会（2023年）展会主视觉形象设计项目“供应商履约情况评价反馈表”中服务评分达到80分以上，且下届高交会举办场馆不变，则继续执行合同；否则，本项目合作自行终止。 | 不可偏离 |
| 8 | 版权归属 | 1. 本项目的设计成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有；
2. 投标人必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭（包括但不仅限于字体、图文、创意）等侵权行为，如果因此所带来的法律责任和造成的损失均由乙方承担，与深圳会展中心无关。因此给深圳会展中心造成损失的，由投标人全部承担并赔偿深圳会展中心相应损失。
 | 不可偏离 |

附件：

**《第二十五届高交会VI规范手册》设计内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 内容 |
| 基本元素（现有） | 标志：一级标志、二级标志、三级标志（各展、专馆、展区）标准色：标志色值，各馆各展区色标准色值标准字：当届展会全称中、英文标准字各种应用组合形式 |
| 展会主视觉 | 25周年纪念标志主视觉海报（570x840mm）、主视觉广告（18x6m）展会辅助图形（丰富形式、表现手法）各延展设计应用详解 |
| 形象宣传类 | 北广场二楼主形象幕墙（3930x1180mm/格，总34x13格）大会形象旗（刀旗）（1.5x6m）北广场天桥内侧形象宣传挂画（9x3.6m）北广场天桥底形象宣传挂画（5x1m）欢迎、欢送横幅（50X3m，17.58x1.18m）宣传广告类延展设计应用（横向、竖向）二楼序厅中间多国欢迎词竖幅（4x14m）北广场大会主背景板（开幕牌）（26X7.35m） |
| 官网首页Banner广告（1920x400px） |
| 留影形象墙（6x3m）采访背景板 |
| 功能服务类 | 现场服务人员服装（长袖、短袖T恤）标准展位楣板x3种（2950x220mm，1800x950mm）论坛会议背景板（6X3m）招待酒会背景板 |
| 观众预登记小程序UI设计VIP休息区围栏 |
| 导向指示类 | 指示符号标准规范、图例导向类指示牌（横形）：展厅入口、出口横形指示贴（5x0.65m）导向类指示牌（竖形）：指引指示牌、提示告示牌（H≥2.3m）吊旗：展区形象吊旗、团组吊旗、指示吊旗（4x6m）门楼（H≤3.8m） |
| 印刷品类 | 票证 | 门票：售票、赠票（140x50mm）证件：红色工作证、红色贵宾证（100x65mm）参展商证、嘉宾证、特邀买家证、记者证、媒体参观证、会务证、后勤服务证、安全保卫证（125x90mm）车证：开幕式、展会期间、会务车证（270x185mm） |
| 券 | VIP贵宾礼券（160x50mm） |
| 宣传画册 | 会刊（封面、封底，215x117mm）论坛手册（封面、封底）记者手册（封面、封底） |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业机构营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目总报价是否高于40万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** |
|  | 行业资质 | 10分 | 投标人为市级平面设计协会会员单位者计5分，为国家级平面设计协会会员单位或设计专业美术院校者计10分。其他不计分。（提供协会会员证明或事业单位法人证明或企业营业执照等相关证明材料扫描件并加盖公章） |
|  | 经验业绩 | 10分 | 2018年1月至今承接过国际性、国家级大型展会活动形象系统设计服务项目（仅有展台展示设计案例项目者不计分），或策划筹备过设计行业展览展会的，每项计2分，累计最高得分10分。（投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分。） |
| 10分 | 2018年1月至今承接过中国企业500强（以中国企业联合会、中国企业家协会发布的榜单为准）或者区镇（或以上）政府机构、事业单位“视觉识别系统（VIS）”设计服务项目的，每项计2分，累计最高得分10分。（投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息。如合同甲方为五百强企业的还需同时提供企业排名证明资料。未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分。） |
| **技术服务评议项（40分）** |
|  | 设计团队 | 10分 | 本项目指定负责人或主创设计师以及设计团队成员现任或曾任市级（或以上）平面设计协会重要职务者（如委员、主席、副主席、秘书长、副秘书长、理事、顾问），每人计5分，累计最高得分10分。（提供相关证明材料扫描件，加盖公章） |
| 20分 | 本项目指定负责人或主创设计师以及设计团队成员个人获奖情况（国际级如德国红点奖、中国红星奖等，国家级如全国美术作品展设计奖、GDC设计奖等，省市级如红棉奖、七彩奖等，设计业界内有名望奖项如靳埭强设计奖等）进行评议，每获得一项计1分，累计最高得20分。（须提供获奖目录清单及其有效获奖证明文件。获奖证明文件应明确颁奖机构，评委将根据颁奖机构级别进行综合评判。同一奖项不同年份可累计得分，颁奖机构不明确不得分，未提供相关证明的不得分） |
|  | 服务方案 | 10分 | 根据投标单位所提供项目服务方案的合理性、周密性与服务延展性以及服务承诺等，并针对设计服务承诺等方面的综合比较，按照优劣排名高低进行评分。（优10分，良8分，一般5分，差0分） |
| **价格评议项（30分）**（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价） |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 30 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（本合同模板仅供参考）

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

高交会（2023-2024年度）展会

主视觉形象设计项目

合

同

书

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

乙方：XXXXXXX

2023年X月

甲方（采购方）：深圳会展中心管理有限责任公司

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

法定代表人：岳启伟

项目联系人：

联系电话：

乙方（中标方）：

地址：

法定代表人：

项目联系人：

电话：

根据深圳会展中心“高交会（2023-2024年）展会主视觉形象设计项目”（招标编号：XXXXX）的采购结果，依据《中华人民共和国民法典》及相关法规，以此次投标文件及投标报价等组成为基础，遵循平等互利和诚实信用的原则，甲乙双方就乙方承包实施高交会（2023-2024年）展会主视觉形象设计项目的有关事宜，经友好协商达成一致，订立本合同如下。

一、合同组成文件

1、本合同书；

2、中标通知书；

3、中标单位竟标报价表；

4、招投标文件。

二、设计内容

1、围绕当届高交会主题理念和风格特征，突出展览品牌形象展示,定制设计独特的当届高交会展会主视觉形象方案（包括但不限主视觉海报、主视觉广告、展会辅助图形等）；

2、根据甲方确认的当届高交会展会主视觉设计方案，按照“第二十五届高交会VI规范手册设计内容”（详见附件），设计相关应用规范标准和展会现场展览形象、标识指示、票证印刷品等延展应用示例，分别完成《第二十五届高交会视觉识别系统规范手册》和《第二十六届高交会视觉识别系统规范手册》，作为当届高交会展览视觉识别的应用规范和执行标准。

三、设计要求

1、所有设计项目不可偏离《高交会视觉识别系统（2021版）》的规范与风格；

2、紧贴当届高交会的主题理念和要求特点等进行创意设计；

3、设计避免雷同，严禁抄袭。

4、应用设计部分要充分考虑材料可替换性的同时，结合当届高交会展览场地现场，做到以人为本，规范清晰、应用合理、引人注目，给参会者获得耳目一新的感觉。

5、《当届高交会视觉识别系统规范手册》中的延展应用设计细目（即B部分内容）须按落地执行的终稿文件进行设计并提交。如因甲方图文内容暂不确定的，可暂作示例设计，后期须继续完成落地执行终稿文件的设计并提交甲方。

四、时间要求

1、项目合同签订或当届项目设计工作启动后，10个工作日内乙方须向甲方提交当届高交会展会主视觉形象设计的报审方案；

2、在甲方确定当届高交会展会主视觉形象设计方案后，5个工作日内乙方须向甲方先行提交VI规范手册中基础元素部分（即VI手册A部分）设计内容给甲方以便提前应用。

3、在甲方确定当届高交会展会主视觉形象设计方案后，20个工作日内乙方须向甲方提交《当届高交会视觉识别系统规范手册》的设计终稿文件。

4、因甲方反复提出修改意见导致乙方工作不能按时完成当届所有设计项目内容时，可适当延期，延期时间由双方协商确定。

五、项目费用

1、根据乙方中标通知书及报价单，本合同项目（即2023-2024年两届高交会）共计总金额为人民币XXX元整（￥XXX元）。单年单届高交会项目总金额为人民币XXX元整（￥XXX元）；

2、该费用包含税费、素材费、设计费、人工费、差旅费及增值税费等完成本项目所需的全部费用，不含任何涉及本合同规定工作之外的拍摄、租图、多媒体制作、物料制作等协议项目以外的附加工作或第三方单位的服务所发生之费用。

六、付款方式

1、本项目采取一年一结算。甲乙双方在合同签订或当届高交会该项目设计工作启动后，一个月内甲方向乙方支付当年当届项目总金额的30%作为首款，即人民币XXX元整（￥XXX元）。乙方须提前开具增值税发票。

2、乙方在当届高交会该项目设计工作全部完成、交付设计成果、并出具当届项目完成情况报告经甲乙双方签字确认，且当届项目通过验收后，一个月内甲方向乙方一次性支付当年当届高交会该项目余款（不计利息）。乙方须提前开具增值税发票。

3、乙方收款账号

公司账户：

开 户 行：

帐 号：

七、项目交付

1、乙方须将设计成果（包括但不限于当届高交会展会主视觉、VI规范手册等）以原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿文件给甲方；

2、乙方须将《当届高交会视觉识别系统规范手册》终稿文件提交5份印刷成品资料给甲方。

八、版权归属

1、本项目的所有设计成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有；

2、乙方必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭（包括但不仅限于字体、图文、创意）等侵权行为，如果因此所带来的法律责任和造成的损失均由乙方承担，与甲方无关。因此给甲方造成损失的，由乙方全部承担并赔偿甲方相应损失。

九、双方的权利义务

（一）甲方权利和义务：

1、甲方可根据自己的需求向乙方提出设计的要求及规定设计的风格和色调，甲方有权对乙方所设计的作品提出合理的修改意见、建议和思路，以使乙方设计的作品更符合甲方企业文化内涵和本届高交会展会现场应用的需要。

2、甲方有义务按照合同约定支付相关费用。

3、甲方有义务提供有关当届高交会的相关资料给乙方，配合乙方进行调研、设计工作。

（二）乙方权利和义务：

1、乙方按照甲方的要求进行作品设计时，发挥特长，在合理范围内与甲方协商修正设计内容，以使乙方设计的作品在符合审美原则的基础上同时符合甲方的需求。

2、乙方需按照合同约定按时高质量交付设计方案和成果作品。

3、乙方应积极主动及时沟通并向甲方提供阶段工作进展及成果，在得到甲方明确建议或意见后，响应处置至完成该阶段性工作成果不得超过一周。

4、XXXXX

十、特别约定

按照甲方相关采购管理制度须进行当年供应商服务、质量评定，并根据评定结果确定是否继续执行下一年度的合同。若乙方在第二十五届高交会（2023年）展会主视觉形象设计项目“供应商履约情况评价反馈表”中服务评分达到80分以上，则第二十六届高交会（2024年）本项目继续实施；否则，本项目合作自行终止。

十一、保密条款

1、在本合同订立前、履行中及终止后，甲乙双方对本合同和相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、设计手稿、设计图片、媒体资料等）负保密责任。

2、凡未经双方书面同意而直接、间接、口头或者书面的形式，向第三方提供涉及保密内容的行为，均属泄密。

3、任何一方违反本条保密条款上述约定的，责任方应按合同金额10％向合同另一方支付违约金，违约金不足以赔偿合同他方损失的，应按合同另一方的实际损失给予赔偿。

4、保密条款具有独立性，本合同的终止、解除、无效不应影响本条款约定的效力。

十二、不可抗力

1、如一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。

2、本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于天灾、洪水、地震、疫情、战争和军事行动（无论是否宣战）、恐怖袭击、蓄意的破坏活动、政府行为、政府或相关部门疫情防控要求等。

十三、违约责任

1、乙方不得无理由终止合同，如终止合同，所收取的费用应全部退回给甲方，并承担甲方因此所造成的全部损失。

2、甲方不得随意终止合同，如终止合同，则应结清乙方已完成设计工作的款项，并承担乙方因此所产生的全部损失。

3、乙方不得将本合同项目相关内容委托、外包、转让给第三方设计，否则，甲方将责令停止，并保留解除本合同、要求退回全部已付款项等权利。

十四、合同效力与争议解决

1、本合同壹式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字盖章后生效。末尽事宜，双方应本着友好合作的精神共同协商解决。

2、附件“《第二十五届高交会VI规范手册》设计内容”为本合同组成部分，具有与本合同同等效力。

3、本合同载明的联系方式（包括联系地址、联系人、联系电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

甲方：（单位公章） 乙方：（单位公章）

深圳会展中心管理有限责任公司 XXXXXXXXX公司

授权代表签名： 授权代表签名：

时间： 时间：

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分项 | 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人或主创设计师及联系方式 |
| 第二十五届高交会 |  |  |  |  |  |  |
| 第二十六届高交会 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |

说明：表中“项目主创设计师”项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**投标人： 。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。