**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心自办展会项目服装及配套物料采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年4月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc130396988)

[一、 投标人须知 1](#_Toc130396989)

[二、 特别说明 3](#_Toc130396990)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc130396991)

[四、 项目要求 4](#_Toc130396992)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc130396993)

[**第二部分：开标评标流程** 8](#_Toc130396994)

[六、 开标阶段 8](#_Toc130396995)

[七、 评标阶段 8](#_Toc130396996)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc130396997)

[八、 评审办法 9](#_Toc130396998)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc130396999)

[（二） 不可偏离项检查 9](#_Toc130397000)

[（三） 综合评议指标表 10](#_Toc130397001)

[**第四部分：合同条款及格式** 12](#_Toc130397002)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc130397003)

[附件1：报名回函 16](#_Toc130397004)

[附件2：投标函 17](#_Toc130397005)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc130397006)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc130397007)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc130397008)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc130397009)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc130397010)

[附件8：报价一览表（服务） 23](#_Toc130397011)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc130397012)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc130397013)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc130397014)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc130397015)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc130397016)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc130397017)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc130397018)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心自办展会项目服装及配套物料采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为了更好的展示公司自办展会的形象、增加展会的辨识度，招标人计划根据不同展会的性质和行业特点，定制不同形式、风格的展会服务人员服装，现拟通过公开招标方式为企业未来的展会活动遴选出服装设计能力强且生产制作水平高的长期合作伙伴。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 17天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-4-4 08:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/SentlPFoh>，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载: <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-4-9 08:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-4-9 08:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-4-9 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-4-14 08:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/9fUi4V9nO>，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-4-14 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：530-839-813（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/id8nGk4pl>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：详见样品要求。 |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）□资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。投标人需提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图及《履约情况及社会信誉承诺书》（详见附件14），并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动。
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。
3. 本项目要求投标人为服装生产企业，具有独立设计、生产的能力。投标人须提供其设计能力证明文件以及生产场地租赁合同或自有物业证明文件，并加盖投标人公章。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价包括但不限于设计、原材料（面料及辅料、配件）、量身、打样、加工制作、检测、运输装卸以及各项税费等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目控制总金额为人民币120万元（含），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |  |
|  | 付款要求 | 1. 合同签订，设计稿经招标方确认后，支付合同总金额的30%。
2. 货物交付完毕并验收合格后，按照实际验收数量支付剩余货款。
3. 每笔款项申付前，投标人须提供相应金额的增值税专用发票，详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
|  | 其他要求 | 当采购人自办展会项目无法正常开展并终止时，本项目自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间中选单位因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，采购人可按实予以结算。同时，采购人不再承担中标人由此造成的其他间接费用和损失，中标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 数量及交期要求 | 1. 数量要求：3000套，每套包含清单如下：
2. 短袖T恤2件
3. 外套1件
4. 裤子1条
5. 背包1个
6. 雨伞1把
7. 服装须按照着装人身份进行分类设计及制作。
8. 交期要求：自中标通知书签发之日起计，17天（日历日）内完成交货（包括设计修改、确认、样衣制作及大货生产、交货）。
 | 不可偏离 |
|  | 设计要求 | 1. 设计方案须能够充分体现展览会议或赛事活动的主题思想及行业特点，充分展现展览会议或赛事活动服务人员热情健康、积极向上的精神面貌以及专业形象
2. 设计须符合美学及公序良俗、创意新颖，且为原创作品、不得有拼接或抄袭他人的情节。
3. 设计风格以休闲、舒适、运动风格为主。
 | 不可偏离 |
|  | 服装面辅料及制作工艺要求 | 1. 服装面料及成分要求：详见“五、其他项目说明资料”列明的四个方案，方案仅供参考，所有物资以招标人确认的最终样版、尺码及数量进行生产制作，投标人须充分考虑紧急情况下的应急预案（特别是数量临时增加的情形），具体数量根据展会或赛事实际需要进行调整。
2. 颜色要求：按最终确认的样板颜色，须经招标人确认并签样，不得出现明显色差。
3. 唛头要求：服装应附标识（洗水唛），标识详尽，易于识别。标识应标明产品名称、质量等级、原料要求、成份含量、检验员工号、洗涤符号、生产单位名称等内容
4. 健康环保要求：面料要求采用环保染色，所有指标均须符合国家行业相关标准。（投标人需在交货时提交相关出厂报告或第三方检测报告）
5. 工艺要求：每件衣服要求精加工，面辅料须抗起毛起球、尺寸稳定、吸水性强、抗皱性强。
6. 包装要求：衣服应附塑形纸衬，采用透明PVC袋密封包装。
7. 背包、雨伞：由投标人提供样品，以招标人选定的材质及款式为准。
 | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 1. 交货时，按双方事先确认的面料、质量及封样验收，随附所用面料的检测报告，质量及材质要符合国家标准。
2. 同一订单不得出现明显色差。
 | 不可偏离 |
|  | 服务要求 | 1. 根据招标人确认，特定人群需量体裁衣的，须确保单裁单剪，量身制作。
2. 对于存在瑕疵的衣物或物品，投标人须在接到招标人口头通知2天内免费返修并送回招标人。
 | 不可偏离 |
|  | 服务团队 | 1. 投标人须为本项目指定项目负责人1名，负责人本项目的沟通协调及履约对接工作，需提供该项目负责人的姓名、联系电话、及身份证扫描件并加盖投标人公章。

设计师1. 服务期内，凡有订购服装的重大展会或赛事保障期间，投标人须派驻1-2名具备优秀设计、熟练剪裁、应急缝补能力人员于指定地点值守。
 | 不可偏离 |
|  | 应急预案 | 投标人须根据大型展会需求量较大、设计制作要求高、面辅料质量要求优良、交期紧迫等特点制定针对出现紧急或意外情况时的应急保障方案，包括但不仅限于设计、加工制作、材料储备、排产、运输、交货期、售后等各个方面。方案必须全面、细致周详、措施必须切实可行。 | 不可偏离 |
|  | 质保期及服务承诺 | 1. 质保期至少一年，自验收合格之日起计。
2. 需提供质保期及服务承诺。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**服装及配套物料材质要求参考方案**

（仅供参考）

**一、短袖T恤2件**

1. 采用“纺棉”面料，面料为全功能面料，透气、快干是本款面料的特点，加上采用了美国杜邦的“仙护盾”智能抗菌面料功能，具备“持久抗菌抗病毒”、“异味控制”、“安全可靠”三大功能。领子织法上，采用了“一体成型”永不变形的双面双色织法，领子特意采用“小领”设计，更加增加了穿着的精神感。
2. 采用玉蚕丝面料（成分：71%棉+25.5%聚酯纤维+3.5%氨纶），面料采用高达71%的精棉，更加柔滑，更显档次。设计上采用带斜度的双平衡线横杠作为点缀，代表作比赛永无止尽的意念。
3. 面料采用与第2条一样的玉蚕丝面料（成分：71%棉+25.5%聚酯纤维+3.5%氨纶），面料采用高达71%的精棉，更加柔滑，更显档次。风格上，采用高尔夫运动风格衣领，通过衣领的点缀，突出商务、高尔夫风格。
4. 面料成分：88%聚酯纤维+12%氨纶或85%聚酯纤维+15%氨纶，采用了螺纹翻领，永不变形的双面双色织法，领子采用“小领”设计，更加增加了穿着的精神感；风格上，采用高尔夫运动风格，设计上采用的双平衡线横杠作为点缀，代表着比赛永无止尽的意念。

**二、外套（1件）**

1. 采用“登山尼”面料作为本次服装主要面料推荐，登山尼面料具备很强的弹力以及保暖、抗皱能力强。面料中采用聚酰胺纤维，所以就是在非常干燥的冬季，也没有静电。在技能大赛中，有效的为一些比赛项目防静电方面做了充分考虑。在剪裁方面，袖子采用了3D立体裁剪，大大增加了参赛人员比赛时各种动作的灵活度。
2. 采用针织米通丰柔棉面料。（成分：73.5%棉+20%聚酯纤维+6.5%氨纶）面料具备非常强的保暖性和舒适性，通过棉涤混纺，最大程度解决了整体的稳定性，增加6.5%的氨纶丝，面料更加弹力舒适。通过人体工程学特点，袖子和衣服前幅通过立体裁剪切割，整体更加有型，也非常适合不同比赛的动作幅度大小。衣服领子采用螺纹拼接，整体更加舒适挺拔。
3. 面料采用90%聚酯纤维+10%氨纶（四面弹力运动风衣面料）作为主身面料。通过转移印花，龙的图腾延展作为衣服的点缀。
4. 面料采用90%锦纶+10%氨纶或85%聚酯纤维+15%氨纶，具备非常强的保暖性和舒适性，通过棉涤混纺，最大程度解决了整体的稳定性，增加10%的氨纶丝，面料更加弹力舒适。风格上，采用高尔夫运动风格，通过衣领、前胸的点缀，突出商务、高尔夫风格。

**三、裤子（1条）**

参考外套面料配置

**四、配饰（背包1个，雨伞1把）**

1. 背包采用商旅户外背包，考虑比赛选手以及工作人员需要携带比赛时用的工具、用品等，所以容量大、不臃肿为前提。同时也考虑承重，肩带采用了加宽加固肩带、加厚海绵设计。设计上，增加了充电宝充电功能以及增加收纳内格，方便收纳。
2. 全自动折叠雨伞，轻压收伞，小巧便携。
3. 采用商务款双肩背包，设计上，背包使用功能考虑作为第一元素。通过加入“反光条”，增加夜间的安全性。背包容量更加合理，缩小了背包的重量，增加多个功能小格。收纳更加方便。
4. 全自动折叠雨伞，轻压收伞，小巧便携。
5. 采用商务款帆布双肩背包，设计上，背包使用功能考虑作为第一元素。通过加入“反光条”，增加夜间的安全性。人性化设计充电线孔，肩带设计有卡带，蜂窝背带，加厚加宽海设计。有电脑隔层，耳机孔，内贴袋，功能更完善。
6. 全自动折叠雨伞，轻压收伞，小巧便携。

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）（身份证原件备查，各类证明书及复印件均需加盖投标人公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。投标人是否提供了企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图及《履约情况及社会信誉承诺书》（详见附件14），并加盖投标人公章。
2. 投标人是否为服装生产企业，是否具有独立设计、生产的能力。（投标人须提供其设计能力证明文件以及生产场地租赁合同或自有物业证明文件，并加盖投标人公章）
3. 是否为联合体投标，是否转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目控制总金额为人民币120万元（含），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**30**分）** |
|  | 管理体系认证或资质荣誉 | 8 | 1. 持有有效的质量管理体系认证证书的，得1分。
2. 持有有效的环境管理体系认证证书的，得1分。
3. 持有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得1分。
4. 2020年1月1日以来，获得过省级及以上工商行政管理部门颁发的年度全国守合同重信用企业，得1分。
5. 2020年1月1日至今，获得纳税信用A级荣誉证书的，每个得1分，最高得2分。
6. 持有有效的售后服务认证证书的，得1分。
7. 持有有效信用等级证书得，得1分。

注：须相关证书扫描件并加盖投标人公章，未提供者不得分。 |
|  | 员工规模 | 7 | * 1. 投标人须提供所缴纳的2023年3月份的社保证明文件（或有社保部门出具的需能体现企业参保总人数）并加盖投标人公章；否则，不得分（不重复计分）：
1. 企业参保人数300人或以上的，得4分
2. 企业参保人数200或以上的，得3分
3. 企业参保人数100或以上的，得2分
4. 企业参保人数100人以下的，得1分
	1. 投标人提供其生产场地租赁合同或自有物业证明文件，并加盖投标人公章（不重复计分）：
5. 面积在5000平方米或以上的，得3分
6. 面积在4000平方米或以上的，得2分
7. 面积在3000平方米或以上的，得1分
8. 面积在3000平方米以下的，不得分
 |
|  | 经验业绩 | 15分 | 根据投标人提供自2020年1月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）所承接的企业服装、展会、赛事或类似活动的设计、定制类合同业绩金额和数量分别进行评议：1. 合同累计金额：
2. 累计金额人民币1000万元或以上的，得10分
3. 累计金额人民币500万元或以上的，得8分
4. 累计金额人民币300万元或以上的，得5分
5. 累计金额人民币100万元或以上的，得2分
6. 累计金额人民币低于100万元的，不得分
7. 合同数量：单笔合同金额为人民币50万元及以上的合同，每个合同得1分，最高5分。

说明：1. 投标人须自行统计汇总合同清单，内容包括但不仅限于合同名称、签订日期、合同标的内容、合同金额、甲方名称等。
2. 投标人须提供能体现上述评议所需关键信息的合同关键页，包含但不仅限于合同签订时间、合同标的内容、合同金额、合同双方信息及盖章页面等内容，并加盖投标人公章。
3. 同一个合同累计金额按最高得分类型计分，不重复计分。
4. 合同金额与数量可重复计分。
 |
| **技术服务评议项（**40**分）** |
|  | 设计方案 | 20分 | 根据各投标人提交得设计方案进行横向比较评议：优得20分，良15分，一般得10分，差不得分。说明：投标单位提交本项目服装设计方案，并简述设计思路。要求设计贴合赛事或展会相关要求，色彩明快，穿着舒适等具有鲜明得时代感及权威性。设计方案须以彩色形式列印于A4页面内。 |
|  | 面料评议 | 10分 | 根据投标人提供得材料样品的手感、抗皱、毛刺起球、线头、柔软度、色泽等方面进行评议：优得10分，良8分，一般得5分，差不得分。说明：1. 雨伞和背包可以提供成品或面料。
2. 投标人须按照设计图提供相应得面料大样（30\*30厘米）及检测报告，样品标记须牢固不易脱落，并加盖投标人公章。
 |
|  | 应急保障方案 | 10分 | 投标人提交的有关服装设计、加工制作、备料排产、运输、交货期、售后等紧急情况下的应急保障方案横向比较，方案越全面，措施越具体可行，得分越高：优得10分，良得8分，一般得5分，差不得分。 |
| **价格评议项（30分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证扫描件（正面）

法人身份证扫描件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（正面）

被委托人身份证扫描件（反面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日