**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心自办展临时网络搭建及LED显示屏租赁项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年4月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc132822721)

[一、投标人须知 1](#_Toc132822722)

[二、特别说明 3](#_Toc132822723)

[三、投标文件编制 4](#_Toc132822724)

[四、项目要求 4](#_Toc132822725)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc132822726)

[(一) 无线网络需求清单 6](#_Toc132822727)

[(二) 有线网络需求清单 6](#_Toc132822728)

[(三) 网络带宽需求清单 7](#_Toc132822729)

[(四) 室内P2.5高清LED显示屏租赁清单 7](#_Toc132822730)

[**第二部分：开标评标流程** 9](#_Toc132822731)

[六、开标阶段 9](#_Toc132822732)

[七、评标阶段 9](#_Toc132822733)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc132822734)

[八、评审办法 10](#_Toc132822735)

[(一) 符合性检查 10](#_Toc132822736)

[(二) 不可偏离项检查 10](#_Toc132822737)

[(三) 综合评议指标表 10](#_Toc132822738)

[**第四部分：合同条款及格式** 13](#_Toc132822739)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc132822740)

[附件1：报名回函 17](#_Toc132822741)

[附件2：投标函 18](#_Toc132822742)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc132822743)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 20](#_Toc132822744)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc132822745)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc132822746)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc132822747)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 24](#_Toc132822748)

[附件9：报价一览表（工程） 25](#_Toc132822749)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc132822750)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc132822751)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc132822752)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc132822753)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc132822754)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc132822755)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@](mailto:yangxh@)chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心自办展临时网络搭建及LED显示屏租赁项目 |
| 项目类别 | 工程类 |
| 项目介绍 | 招标人为满足运营自办展或赛事的需要，现需与遴选专业供应商开展如下事项的合作：1.临时搭建一套无线WIFI网络，满足活动上网需求，其中部分区域WIFI上网需根据实际带宽需求建立，确保无线网络使用速率；2.根据各活动区域对有线网络带宽的要求搭建有线网络，满足比赛的有线网络需求；3.需在活动指挥中心临时搭建一套48平方米的P2.5高清LED显示屏，满足视频监控和活动信息化系统信号的接入，可分屏显示各项信息。4.网络带宽需申请中国电信提供的IP城域网不小于4G及适量ADSL线路，用于无线网络，有线网络及信息化网络。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 工期 | 10天（自中标通知书发放之日起计，至项目安装、调试完毕并验收合格） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-04-20 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/c36crNl83>,并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载: <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-04-25 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-04-25 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-04-26 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-04-30 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/bpjkfZO07>,并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-05-02 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：672-872-966（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/SaJ8Efpe4>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 投标人须持有电子与智能化工程专业承包资质（须提供相应的资质等级证明文件并加盖投标人公章）。 4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于宽带租赁、设备租赁、主材、运输、装卸、安装、施工、调试、保险、安全措施、人工、管理、现场保障及增值税费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币95.18万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目施工完毕、验收合格且完成服务后，一次性支付合同总金额的100%。 2. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他要求 | 因本项目存在不确定性，无论自办展或赛事因何种原因而未能举办，自通知或应知之日起本项目即行终止，除经双方确认的费用外，双方均无需承担其他任何责任。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 无线WIFI搭建 | 1. 在活动场馆搭建区域内安装无线AP共100个，相邻AP之间使用不同信道防止同频干扰； 2. AP租用国内知名品牌的高密AP，参考品牌：华为、H3C，锐捷、信锐； 3. 根据现场情况租用足量国内知名品牌机柜式接入层交换机约90台，参考品牌：华为、H3C、锐捷、TP-LINK，确保设备运行稳定； 4. 根据搭建情况租用足量的机柜约50个，国标600\*800\*400； 5. 提供六类千兆屏蔽网线供有线网络及无线网络终端安装使用（约100箱），参考品牌：安普、康普、联嘉祥； 6. 需根据活动或赛事布展情况安装进行安装调试，时间为5月14－17日，在18日前必须调试好设备，满足活动或赛事18－22日的使用需求。 7. 线路铺设从展厅端口接入线路不得裸露，需做好线路保护，防止碾压导致线路断裂，确保线路安全可靠。 8. 提供5M成品网线约2090条网络安装，跳线等使用，参考品牌：安普、康普、联嘉祥； 9. 详见表后“五、其他项目说明资料”之（一）无线网络需求清单。 | 不可偏离 |
| 2 | 有线网络搭建 | 1. 主线路使用六类线为主线，活动区域线路可使用超五类成品线路或根据需求铺设； 2. 根据活动区情况，安装有线网络约400条，根据不同要求提供不同带宽需求，满足活动或赛事需求； 3. 根据赛事信息化系统要求，提供一套独立的有线及无线网络系统，需接入各活动区的信息，满足信息系统各项网络需求； 4. 为开、闭幕式提供一条不低于200M的网络，开幕式结束后移至闭幕式现场使用。 5. 不限于提供上述网络安装，根据活动区实际需求，提供相应的网络接入服务。要求线路规范，不裸露，有保护，按场馆要求施工。 6. 其他要求详见表后“五、其他项目说明资料”之（二）有线网络需求清单。 | 不可偏离 |
| 3 | 网络带宽租赁 | 1. 提供IP城域网约6条及适量ADSL线路，根据使用情况可调整带宽，提供的带宽不多于清单需求。 2. 其他要求详见表后“五、其他项目说明资料”之（三）网络带宽需求清单。 | 不可偏离 |
| 4 | P2.5高清全彩LED显示租赁服务 | 1. 提供足量的备品备件； 2. 在要求的时限内完成所有设备的安装调试，满足视频监控和信息化系统两路信号的接入及分屏显示需求。 3. 其他要求详见表后“五、其他项目说明资料之（四）室内P2.5高清LED显示屏租赁清单。 | 不可偏离 |
| 5 | 赛期服务 | 1. 活动或赛事期间，须安排不少于2名电信技术员保障各网络线路的稳定运行，确保总出口带宽的通信顺畅，发现问题及时处理，并保证出口线路安全。 2. 活动或赛事期间，每个展厅不少于2名技术员现场维保值守，确保展厅内网络通畅，有故障及时处理。 3. 活动或赛事期间，指挥中心LED显示屏须安排技术员全程值守。 | 不可偏离 |
| 6 | 实施方案 | 1. 活动日期为2023年5月14日至5月21日（共8天）。 2. 投标人需根据上述活动日期安排制定WIFI、有线网络及LED显示屏的安装、调试方案及工作计划； 3. 投标人需提供活动期间的WIFI、有线网络及LED显示屏运行保障方案（含通信线路、设备运行、故障处理、活动区内通信保障方案及人员安排等）； 4. 投标人需提供活动期内WIFI、有线网络及LED显示屏保障方案及应急处置方案。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目工程量变化 | 本项目工程量为预估需求量，具体实施时存在根据各赛区的实际需求适当调整的可能性。若非重大调整，招标人不再另行支付费用。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**
2. **无线网络需求清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **备注说明** |
| 1 | 无线网络接入设备AP（租） | 100 | 个 | 无 |
| 2 | 交换机（租） | 90 | 台 | 426口千兆交换机。40个赛项，功能区10个，共计50个交换机 |
| 3 | 机柜（租） | 50 | 个 | 国标600\*800\*480 |
| 4 | 网线 | 100 | 箱 | 六类千兆双屏蔽网线，每箱300米 |
| 5 | 5米成品网线 | 2090 | 根 | 六类千兆双屏蔽网线。从网口到设备的连接线。630个工位、40个裁判室、40个评分室、40个场外评分室、各功能房等约需要700条网线，监控设备需要1340条。 |
| 7 | 布线辅料 | 1 | 批 | 参考数量：水晶头2000个，16A插排60个、线槽5000米、电线、扎带、电工胶布、美纹纸等辅料。 |

1. **有线网络需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **网络端口数量（个）** | **网络需求说明** |
| 1 | 活动区1 | 29 | 选手工位不能连接互联网，但在同一个局域网内，可访问局域网内的共享文件。信息查询区可以连接互联网，服务器机柜网口（100M互联网宽带入口）） |
| 2 | 活动区2 | 32 | 活动举办期间保证到活动区域内信息点上行2.5M，下行5M，不要做端口限制，到指定平台网址的延迟时间少于200ms 。 |
| 3 | 活动区3 | 6 | 所有网络都要接入互联网。（录分室2个，技术支技室2个，裁判室2个） |
| 4 | 活动区4 | 10 | 无 |
| 5 | 活动区5 | 20 | 无 |
| 6 | 活动区6 | 0 | 无 |
| 7 | 活动区7 | 2 | 无 |
| 8 | 活动区8 | 5 | 无 |
| 9 | 活动区9 | 35 | 有线再加无线WIFI |
| 10 | 活动区10 | 20 | 无 |
| 11 | 活动区11 | 25 | 无 |
| 12 | 活动区12 | 2 | WIFI |
| 13 | 活动区13 | 4 | 无 |
| 14 | 活动区14 | 14 | 无线WIFI覆盖 |
| 15 | 活动区15 | 20 | 无 |
| 16 | 活动区16 | 3 | 同一网段 |
| 17 | 活动区17 | 5 | 需搭建比活动工位内部局域网 |
| 18 | 活动区18 | 5 | 无 |
| 19 | 活动区19 | 14 | 无 |
| 20 | 活动区20 | 66 | 局域+外网+无线 |
| 21 | 活动区21 | 8 | 无 |
| 22 | 活动区22 | 4 | 1000M |
| 23 | 活动区23 | 4 | 最低100M |
| 24 | 活动区24 | 20 | 无 |
| 25 | 活动区25 | 0 | 无 |
| 26 | 活动区26 | 1 | 无 |
| 27 | 活动区27 | 0 | 无 |
| 28 | 活动区28 | 10 | 无 |
| 29 | 活动区29 | 25 | 要有WIFI |
| 30 | 活动区30 | 2 | 无 |
| 31 | 活动区31 | 4 | 无 |

1. **网络带宽需求清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用途 | 网络类型 | 带宽要求（M） | 数量（条） | 备注 |
| 1 | 地面AP | IP城域网 | 1000 | 1 | 供公共无线网络使用。 |
| 2 | 开闭幕式 | IP城域网 | 200 | 1 | 开幕式使用后移至闭幕式使用。 |
| 3 | 信息化系统 | IP城域网 | 1000 | 1 | 供信息化平台及展区无线网络使用。 |
| 4 | 1展馆活动区有线网络 | IP城域网 | 500 | 1 | 根据1号展馆的各比赛区域网络需求，通过交换机分配相应的带宽相应比赛现场使用。安装足够的信息点，满足使用需求。 |
| 5 | 2展馆活动区有线网络 | IP城域网 | 300 | 1 | 根据2号展馆的各比赛区域网络需求，通过交换机分配相应的带宽相应比赛现场使用。安装足够的信息点，满足使用需求。 |
| 6 | 7、8、9展馆活动区有线网络 | IP城域网 | 500 | 1 | 根据7、8、9号展馆的各比赛区域网络需求，通过交换机分配相应的带宽相应比赛现场使用。安装足够的信息点，满足使用需求。 |
| 7 | 其他网络 | 根据要求较高的活动区域实现单独带宽的网络（详见表后“五、其他项目说明资料”之（二）有线网络需求清单）、展馆自有WIFI网络带宽升级，共1000M的网络带宽保障。另加5条ADSL（200M）。 | | | |

1. **室内P2.5高清LED显示屏租赁清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **需求设备技术参数** | **数量** | **单位** | **周期(天)** |
| 1 | P2.5高清全彩显示屏 | 1. 点间距2.61mm; 2. 像素密度：147456pixel/㎡ 3. 单元尺寸：500\*500\*76mm 4. 亮度：600-800cd/㎡ 5. 箱体材质：金属； 6. 灰度：14-16Bit 7. 刷新频率：≥3840HZ/S 8. 最大功耗：≦700W/㎡ 9. 最大功耗：≦350W/㎡ 10. 可视视角：不小于H:160°V:140° 11. 工作电压：AC220V±10%,50HZ±10% 12. 支持前后维护，提升作业及应急维护效率。 13. 认证E同时提供3C、RoHS认证证明。 | 48 | ㎡ | 8 |
| 2 | 视频拼接器 | 1.设备集视频处理、拼接、切换及 LED 屏发送卡功能于一体的视频控制器。此系列集成了各种专业的输入接口，单口最高支持4K×2K/60Hz或者8K×1K/60Hz,LED-590H Plus 单机带载1040W像素，开启带宽扩展，单机带载可达1600W像素，支持16个千兆网口输出。  2.支持EDID管理及自定义输出分辨率。可根据LED显示屏实际大小对输出图像进行逐点缩放。  3.完备的视频输入接口，包括：DVI、DP1.2(支持 8K×1K/60Hz)、HDMI2.0（支持4Kx2K/60Hz）、3GSDI、支持HDMI2.0环出、支持DVI3-4环出，可同时扩展12GSDI输入源。支持网口、方口USB和RS232串口控制，网口内置路由器功能，可实现多台机器级联控制，方便与多种视频设备互联控制。  4.认证:同时提供3C、RoHS认证证明。 | 2 | 套 | 8 |
| 3 | 视频控制台 | 1.两块不小于18.5英寸高清电容触摸屏。  2.支持存储300种用户预设，带自定义OLED标签。  3.支持触控、键鼠、控台按键多种操控方式。  4.在控台内可对输入、输出、预设实时监视。  5. T-BAR 切换，多种切换效果可选择。  6.两个独立的千兆网络接口，一个用于主控制系统，一个用于IP网络回显  7.USB 端口用于连接其他外部配件，例如鼠标、键盘、U 盘等。  8. 支持外接两台监视器，支持外部DVI信号切换至控台触摸屏显示。  9.可搭配单台或多台切换台使用。  10. 内置高性能PC主机，开机自动运行控台软件。  11.认证:同时提供3C、RoHS认证证明。 | 2 | 套 | 8 |
| 4 | 发送器 | 1.支持12bit/10bit HDMI视频输入，DVI视频输入  2.支持HDMI音频输入/外部音频输入  3.支持HDCP蓝光片源直接接入  4.支持8bit视频源带载能力:1920×1200@60Hz  5.支持12bit高位阶视频源带载能力:1440×900@60Hz  6.支持自定义分辨率设置：水平分辨率最高可达3840像素,垂直分辨率最高可达3840像素  7.支持多台级联进行统一控制  8.支持视频格式:RGB,YCrCb4:2:2,YCrCb4:4:4  9.认证:同时提供3C、RoHS认证证明。 | 4 | 套 | 8 |
| 5 | 监视器 | 不小于21.5寸显示器 | 2 | 台 | 8 |
| 6 | 控制电脑 | 不低于I5-10代CPU、16G内存。 | 2 | 台 | 8 |
| 7 | 备品备件 | LED屏备用显示模块应与投入设备相同生产批次，以避免色差等质量问题，其他备品备件应足够满足现场维护维修等应急需求。 | 1 | 项 | 8 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 17% | 43% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。。 |
| 资格证明文件 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）。 2. 投标人是否持有电子与智能化工程专业承包资质（须提供相应的资质等级证明文件并加盖投标人公章）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于95.18万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（17分）** | | | | |
|  | 资质认证 | 5分 | 1. 持有有效的质量管理体系认证证书的，得1分。 2. 持有有效的环境管理体系认证证书的，得1分。 3. 持有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得1分。 4. 提供有效的安全生产许可证得2分。   需提供上述相应资质认证扫描件并加盖投标人公章。 | |
|  | 同类项目案例 | 12分 | 根据投标人提供的自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至本项目招标公告发布之日期间所承接的国内弱电类（如计算机网络、弱电集成、安防、LED显示等项目的安装或维护）合同累计总金额进行评议：   1. 合同累计总金额≥1000万元的，得12分； 2. 合同累计总金额≥500万元的，得8分； 3. 合同累计总金额≥200万元的，得5分 4. 其他金额的，得2分。   说明：   1. 投标人须提供业绩汇总统计表，金额以人民币计，须提供可体现上述评审要素的相应合同关键页扫描件并加盖投标人公章。其中，合同关键页包括但不仅限于合同签订时间、标的内容、合同金额及合同双方签章页等内容。 2. 不重复计分，证明资料（合同关键页）提供不完整、不清晰或未提供的，均不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（**43**分）** | | | |
|  | 技术指标 | 15分 | 1. 根据各投标人所投文件的项目负责人资质证书的数量、管理项目的数量及规模等进行横向对比后综合评议：优秀得3分，良好得2分，一般得1分，差不得分。(须提供相关资质证书扫描件、项目管理经验的有效证明文件，以及由投标人为其缴交的近三个月的社保证明等，并加盖投标人公章) 2. 根据投标人为本项目所配备的持证技术员（弱电类工程师或技能等级证、安全员证、电工证、高处作业证）数量进行横向比较后并按由多到少进行排名：第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其他名次不得分。(须提供相关资质证书扫描件以及由投标人为其缴交的近三个月的社保证明等，并加盖投标人公章) 3. 根据投标人为本项目所配备的其他人员(前条（1）（2）中项目负责人及持证技术员除外)数量横向比较后并按由多到少进行排名：第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其他名次不得分。(须提供由投标人为其缴交的近三个月的社保证明等，并加盖投标人公章) 4. 根据各投标人所提供的网线、AP、交换机的性能、参数方面进行横向比较后综合评议：优秀得3分，良好得2分，一般得1分，差不得分。（投标文件须明确为本项目选用材料、设备的品牌、性能参数等，随附产品说明书关键页面尤佳） 5. 根据各投标人所提供的LED显示屏封装、灯珠、控制芯片的品牌、参数等方面进行横向比较后综合评议：优秀得3分，良好得2分，一般得1分，差不得分。（投标文件须明确为本项目选用材料、设备的e、性能参数等，随附产品说明书关键页面尤佳） | |
|  | 实施方案 | 20分 | 1. 对投标人所提供的WIFI、有线网络及LED显示屏安装调试方案、对本项目的理解，特别是重点和难点的分析和解决办法横向比较，难点分析透彻，解决方案优秀得10分，良好得6分，一般得3分。 2. 根据投标人对WIFI、有线网络及LED显示屏重要性的理解及赛事的实际情况，制定施工计划，合理性和时间长短、组织实施措施等进行综合比较，优秀得10分，良好得6分，一般得3分。   **评审依据：**根据投标人的投标方案判定，方案中对WIFI及有线网络和LED显示屏租赁项目的理解、重点难点的分析，解决办法；所排的施工计划的合理性；对本次会议重要性理解等。 | |
|  | 保障方案 | 8 | 根据投标人提供的活动或赛事期间WIFI及有线网络和LED显示屏租赁项目保障方案（网络含电信通信线路保障）中人员分配，故障处理，响应速度等进行综合评议，优秀得8分，良好得5分，一般得2分，差不得分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M=40（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心自办展临时网络搭建及LED显示屏租赁项目合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供活动或赛事临时网络搭建及LED显示屏租赁项目服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：自办展临时网络搭建及LED显示屏租赁项目
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 为活动或赛事提供有线及无线网络及设备的安装调试服务，满足赛事网络的需求；
6. 为活动或赛事提供有线及无线网络的所需设备，满足各项网络的设备需求。
7. 为活动或赛事指挥中心提供一套48平方米的p2.5高清全彩LED显示屏，满足视频监控及信息系统信号接入，分屏显示等需求。
8. 为活动或赛事期间提供优质的保障工作，确保网络的畅通、网络设备运行稳定、LED显示屏运行稳定、故障处理及时，赛后设备回收等服务。
9. 增值服务（如有）
10. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
11. ......
12. 服务要求
13. 需使用电信的网路带宽，确保电信有两名及以上技术员现场保障；
14. 赛事期间各展厅提供两名及以上维保人员，确保网络的正常使用；
15. 赛事期间需提供一名LED显示屏技术员现场值守，及时处理故障配合操作等。
16. **服务期限**

本项目服务期限为一次性，从本合同签订生效之日起至活动或赛事结束日止。需顺利通过活动或赛事各赛区网络需求的验收，满足赛事需求。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成活动或赛事各项任务并顺利通过验收后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额100％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. 设备及材料验收，根据乙方所提供的设备及材料的品牌及数量进行验收，需满足各项使用需求；
9. 根据项目任务进行分项验收，在规定时间内对有线网络、无线网络、信息化网络、电信带宽及LED显示屏进行验收，确保各项任务达到要求。
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务

1.免费提供施工现场的临时用水用电，乙方须指定专人负责现场临时用水用电的安全。

2.负责对项目搭建质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他相关事宜。

1. 乙方权利与义务

1.乙方须按甲方的要求办理相关的进场施工手续，遵守甲方相关管理规定，保证施工安全。

2.乙方有义务保证在不破坏原有成品的前提下施工，如有损坏乙方需无条件修复完好。

3.乙方应当妥善做好施工现场保护和垃圾清运等工作。

4.所有施工、材料进出等不得影响甲方正常经营生产。

5 .乙方进场前必须与甲方签署安全协议书。

6 .全部项目的施工质量应符合相关国家质量标准和规范，由于乙方施工质量或工艺和材料造成的质量问题，乙方负全部责任，并且免费进行返工直至验收合格。

7. 本项目施工现场为经营性场所，须根据现场经营现状或设备运行状况开展工作，施工时不得影响现场经营或设备的安全运行，如可能影响现场经营或设备安全运行时，必须停止作业，待经营业务结束后方可施工。

8. 乙方在施工期间须严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工程安全操作规程》、《中华人民共和国消防法》及其它相关的法规、规范，并对施工区域做好安全维护或隔离。乙方在本项目施工及保修过程中，自行承担一切因违反有关安全操作规程导致的安全责任和经济损失（包括因施工造成对第三方的伤害）。如有上述意外发生，均与甲方无涉；如造成甲方损失，由乙方给予赔偿。

9. 乙方在施工期间应严格遵守深圳会展中心管理规定，因乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程和消防法，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此引发的一切责任和经济损失。

10乙方施工人员必须具有相应工种的作业资格证书后方可从事相应的工作，施工人员的数量应与工作量相适应。

1. **处罚标准（如有）**
2. 若乙方未能在规定期间提供服务，影响活动或赛事进程，所产生的损失由乙方负全部责任。并赔偿相应的损失。
3. ......
4. **知识产权归属（如有）**
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. **违约责任**
8. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额10%的赔偿金和违约金。
9. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
10. **合同变更、终止**
11. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
12. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
13. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

联系人： （职务： ）

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日