**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心施工安全教育宣传视频制作项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年5月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc132192484)

[一、 投标人须知 1](#_Toc132192485)

[二、 特别说明 3](#_Toc132192486)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc132192487)

[四、 项目要求 4](#_Toc132192488)

[五、 其他项目说明资料 8](#_Toc132192489)

[**第二部分：开标评标流程** 9](#_Toc132192490)

[六、 开标阶段 9](#_Toc132192491)

[七、 评标阶段 9](#_Toc132192492)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc132192493)

[八、 评审办法 10](#_Toc132192494)

[（一） 符合性检查 10](#_Toc132192495)

[（二） 不可偏离项检查 10](#_Toc132192496)

[（三） 综合评议指标表 10](#_Toc132192497)

[**第四部分：合同条款及格式** 13](#_Toc132192498)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc132192499)

[附件1：报名回函 17](#_Toc132192500)

[附件2：投标函 18](#_Toc132192501)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc132192502)

[附件4：考察证明 20](#_Toc132192503)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc132192504)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc132192505)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc132192506)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc132192507)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc132192508)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc132192509)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc132192510)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc132192511)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc132192512)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc132192513)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc132192514)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@chtf.com](mailto:yangxh@chtf.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心施工安全教育宣传视频制作项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为了增强工作人员安全意识和风险防范能力、有效遏制安全事故的发生，招标人计划制作施工安全教育宣传视频以供安全学习和教育宣传之用。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 30天（自合同签订之日起计） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-05-25 08:30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/RKlqypRvX>，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载: <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-05-30 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-05-30 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-05-31 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-06-04 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/vHid2zMyI>，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-06-06 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：157-460-565（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/stO3wmfy1>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   ☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于**2023-05-31 10:00（北京时间）**邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：刘海平   电话：0755-82848835，手机：13554856756  集合地点：福田区福华三路111号会展中心1展馆9号门   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 报价总价是包含完成本项目的所有费用，包括但不限项目投入人员的工资、人员福利、设备器材的投入、剧本创作、影片拍摄、编辑、项目管理、上映费用、推广费用、安全措施及管理费、税费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币30万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目成果全部交付且经招标人验收合格后，一次性支付合同总金额的97%。 2. 合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。 3. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 总体要求 | 1. 按招标人的要求进行方案策划，拟定创作大纲，编著文案和脚本，视频拍摄，后期剪辑制作发布等详细工作方案计划，在征得招标人同意后进行宣教片的拍摄和制作工作。 2. 通过专业的创意和策划，利用摄影摄像、动画、影视特效、音效、场景等手段，达到良好制作目的，要求专业影视2K高清拍摄。成品格式为大多数媒体（如电视、随片广告、网络）所能播放、阅览的格式。 3. 创意策划文案根据不同要求单独编写，必须原创。 4. 画面清晰度（画质）不低于1080P。 5. 配音要求：中文标准普通话配音，同声配简体中文字幕。 6. 背景音乐不得侵权。 7. 交付成果以MPG、AVI、MOV三种格式独立存储并交付招标人，且每个文件的存储介质须采用不低于32G的U盘和光盘两种方式交付。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目要求 | 1. **拍摄要求** 2. **施工安全宣传片实拍主要内容及要求：**    1. 根据会展中心展馆使用规定中的施工及消防安全的要求和注意事项制定宣传片拍摄方案脚本。    2. 施工安全视频素材的拍摄和剪辑。    3. 画外音（配音）的确定和录制。    4. 片头、片尾特效制作(片头不少于10秒、片尾不少于5秒，片头片尾不超过30秒)。    5. 对上述所有素材的编辑、剪辑，以及成片的修改。    6. 宣传片总时长不少于8分钟，视频清晰度不低于1080P。    7. 涉及拍摄的演员必须取得演员的肖像权使用书面授权，投标人交片时须同时向招标人提供书面授权书原件（如有需要，投标人需配合招标人进行相关验证核实工作） 3. **施工安全教育警示片制作主要服务内容及要求:** 4. 以展会或建筑类生产安全、公共场所安全等相关典型安全事故为内容，围绕安全事故教育制作警示片方案脚本。 5. 施工安全视频素材的拍摄和剪辑。 6. 画外音（配音）的确定和录制。 7. 片头、片尾特效制作(片头不少于10秒，片尾不少于5秒，片头片尾不超过60秒)，片中MG动画的制作不少于100秒。 8. 对上述所有素材的编辑、剪辑，以及成片的修改。 9. 警示片总时长不少于30分钟，视频清晰度不低于1080P。 10. **拍摄内容要求** 11. **深圳会展中心消防安全管理要求** 12. 严禁占用及堵塞公共消防通道和安全出口。 13. 严禁遮挡、埋压、圈占消防设施设备。 14. 严禁在馆内进行明火、金属切割、打磨、焊接、喷漆、使用台式电锯等危险作业。 15. 严禁燃放焰火，包括冷烟花。 16. 严禁将汽油、稀释剂、酒精等易燃品及氢气瓶、氧气瓶、乙炔瓶等易爆品带入馆内。 17. 严禁使用聚苯乙烯板（KT板）。 18. 严禁使用消防部门明令禁止的搭建材料（不阻燃地毯、不阻燃假绿植、不阻燃网格布、弹力布等）。 19. 严禁使用高发热量、有安全隐患的灯具。 20. 严禁使用电阻发热式（电炉、烤箱等）大功率电器（展品除外）。 21. 严禁在标准展位内违规加装灯具、大功率电器等用电设备。 22. 严禁将聚光灯等发热装置对准或靠近消防喷淋装置。 23. 严禁在深圳会展中心非指定区域吸烟。 24. **施工安全管理要求** 25. 高处作业要求     * 1. 人字梯作业高度限高2m，不可站在人字梯最顶端作业；梯上只允许1人作业，并至少安排1人扶梯，梯子移动时不允许站人。       2. 超过2m以上高度施工需用脚手架或移动作业平台，并按照国家相关安全规定铺满脚手板，操作层需设置安全护栏；脚手架上最多容纳2人同时作业，并至少安排1人扶脚手架；若脚手架底部带滑轮，应锁住脚刹，防止移动。       3. 应使用安全的登高工具，禁止使用任何破损、弯曲、过度生锈、改动或其他结构损坏的脚手架或移动作业平台。       4. 高空作业时禁止进行抛掷传递工具或物品。       5. 高处作业必须系上安全带，安全带应挂在牢固的构件上。       6. 作业时应设专人监护，防止其他人员进入高处作业区域。       7. 施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业。 26. 施工人员禁止以下行为 27. 特种作业人员无证上岗。 28. 未按要求正确佩戴安全帽等安全防护装备。 29. 使用不安全机具。 30. 私自在设施上吊挂结构性承重物。 31. 私自揭开馆内地沟盖板。 32. 未按设计图纸施工、野蛮施工，如强行推倒、破碎展板等行为。 33. 在展馆地面或墙体上使用钉子、打桩等方式固定物件。 34. 使用油脂、油漆、胶类等不易清除的材料污染地面、墙面设施。 35. 酒后、带病或身体不适者进场作业。 36. **结构安全管理要求** 37. 展区规划设计和展位搭建，不得超出规定的相应功能区域。 38. 展位总体结构限高6米（包括地台高度和悬挑造型等）。木质结构单跨跨度限制在6米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在8米以内，成型钢网架跨度最大不得超过12米。 39. 特装展位结构主体墙落地厚度不小于12厘米，以轻钢龙骨为主体的落地厚度不小于6厘米。无框架结构的特装展位木质墙体厚度不得小于30厘米，高度超过3米的木质墙体必须有方钢或无缝圆管支撑。 40. 展位主体结构使用桁架搭建的，必须使用专业桁架结构，严禁使用自行焊接的桁架。 41. 桁架立柱与梁之间必须使用金属紧固件并咬合紧密，无间隙无晃动。 42. 金属承重立柱应使用10厘米以上的无焊接材料，立柱底部焊接面积不小于50厘米×50厘米，厚度不小于6毫米的方板上。木质承重立柱应采用连续实体材料，保证结构完整。结合部位应保持连接牢固。 43. 横梁与立柱之间连接必须使用螺栓或者其他安全固定材料，不得采用绑扎等方式。 44. 门楣、天花横梁与墙体连接必须使用支承结构或嵌入结构，杜绝侧面连接结构。 45. 展位悬挂物、吊挂件需符合其悬挂面承重要求，桁架与吊挂物（包含灯具）连接不得使用铁丝、扎带，需使用带安全锁扣的钢丝绳。 46. 特装展位承重构件材料（如：角钢、槽钢、方通等）必须为国标产品，特装展位承重构件不得采用柔性金属材料或脆性材料（如玻璃）。 47. 使用玻璃材料装修展位，必须采用钢化玻璃，并保证玻璃的强度、厚度。幕墙玻璃厚度不得小于10毫米。暴露的玻璃边角必须进行打磨处理或加装保护装置。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防玻璃破碎伤人。 48. LED屏或背景板等搭建物需设置足够配重和防倾斜的斜拉保护措施。 49. 尖锐、突出等易造成人体伤害的部位应采取防护措施并张贴警示标识。 50. **电气安全管理要求** 51. 现场电气施工人员应随身携带有效的电工操作证，严禁无证作业。 52. 展场内的配电系统任何部分均不得过载。施工单位必须严格按照会展中心审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷需控制在批准的总负荷范围内。 53. 施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头且必须配置保护开关。 54. 严禁将电源线直接插入电源插座内用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。 55. 展位总控制电箱应配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器。 56. 所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地，使用不小于4㎜²多股软芯铜线。电气线路敷设必须固定安全位置，不得随意敷设在展架、地面或通道上。 57. 电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯或暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口且必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物品。 58. 标准展位内禁止使用500W以上大功率灯具，禁止使用发热量大的灯具（如石英灯、碘钨灯）。 59. 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持距离30CM 以上的距离。 60. 广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔，木质广告灯箱和灯柱内必须刷防火涂料。 61. 严禁使用无漏电保护的开关、无护套保护的塑料双股绞线和花线。 | 不可偏离 |
| 3 | 制作设备要求 | 1. 前期拍摄设备：传感器不低于1600万像素，能够实现以每秒100帧的速率拍摄12位自然RAW或者10位取样的高清视频拍摄功能。 2. 后期编辑设备：数字Jog音频响应功能，可记录4声道20比特以上数字音频信号，士50倍速度彩色两面搜索，预读编辑功能，-1至+3倍速变速放像功能，信号发生器画质不低于1080P高清视频，可实现各种动画设计、视频特技、文字特技、转场特技等技术要求。 | 不可偏离 |
| 4 | 创作团队要求 | 创作团队包括但不限于导演、摄像师、场务、动画设计师、剪辑师、录音师、配乐、配音等专业技术支持，其中导演、摄像师、动画制作人员、视频音频剪辑人员需具备1年以上相应的从业经验，具有较高的法律意识和独特的创作理念。 | 不可偏离 |
| 5 | 交付期限 | 本项目拍摄成果交付期为30天（自合同签订之日起计）。若因法定的不可抗力或配合招标人的经营需要合理延长交付期的，投标人须及时向招标人提交书面延期申请，并经招标人书面签批确认后方可延期交付；若因投标人自身原因造成本项目交付期延误的，招标人有权根据延期天数，按照人民币1000元/天的标准直接从当期应付款项中扣罚相应违约金。 | 不可偏离 |
| 6 | 其他要求 | 1. 投标人须根据招标文件，无条件满足招标人需求，宣传片的制作方案须通过招标人审核才可开始拍制。 2. 投标人必须保证针对本项目所提供的文案及其相关设计和创作均为原创（引用法规条文的除外）。如发生此类纠纷，由投标人自行承担全部责任，招标人免受第三方提出侵权责任。若因此给招标人造成损失（包括但不限于由此导致的经济损失、声誉损失以及为修复受损声誉而发生各项支出、诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）的，投标人还需承担损失赔偿责任。 3. 投标人须充分评估相关安全风险，旅行安全防范责任和义务，并采取一切专业、周全的安全防护措施以确保不发生任何安全问题及安全责任事故；投标人自行承担本项目拍摄过程中的全部安全责任。 4. 保密要求：投标人在项目实施过程中，对招标人所提供的所有相关资料、数据、未经招标人书面同意不得向第三方泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如招标人提出要求，投标人须无条件与招标人签订保密协议。项目完成后，投标人须把招标人提供的所有资料、数据完整归还招标人，并不得留存任何复制品。 5. 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归招标人所有。投标人不得引用、发表和向第三者提供。 6. 投标人须接受招标人的协调与监督管理，招标人有权决定本项目的修改、使用场合、使用方式等，无须经投标人同意，亦无须向投标人支付任何费用。招标人对宣传片的使用享有最终解释权。 | 不可偏离 |
| 7 | 验收要求 | 1. 流程：宣传片制作完成后，投标人按要求提交验收报告及验收申请书，招标人组织验收。若招标人对投标人提交的项目成果提出修改意见的，投标人需无条件按要求完成修改后按上述流程重新提交验收申请资料，招标人重新组织验收。 2. 验收标准：按照招投标文件的要求 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于30万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**25**分）** | | | | |
|  | 企业实力 | 5分 | 根据投标人资质、视频作品获奖情况进行综合评分，优得5分，良得3分，一般得1分。  备注：要求提供相关认证证书复印件并加盖投标人公章，作为得分依据（原件备查）。 | |
|  | 业绩情况 | 12分 | 1. 自2019年1月1日起至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订时间为准）有短片、短视频拍摄业绩的,项目金额10万以上（含10万）每个得2分，最高得6分。 2. 自2019年1月1日起至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订时间为准）有同类型宣传、教育片拍摄业绩的,每个得3分，最高得6分。 3. 证明文件： 4. 提供体现上述信息的相应合同的关键页扫描件并加盖投标人公章，合同关键页包含但不仅限于项目名称、甲乙方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者，不计分。 5. 同一个合同在本评议项第（1）（2）条中可重复计分。 | |
|  | 人员投入 | 8分 | 1. 评议拟投入本项目的导演有同类型宣传片项目经验的数量进行比较，（优得4分，良得3分，一般得2分）。 2. 评议拟投入本项目的动画制作人员的学历和动画制作经验，（优得4分，良得3分，一般得2分） 3. 证明文件：    * 1. 须提交相应的证书复印件加盖投标人公章，并提交由投标人缴交的以上人员近3个月社保缴交明细（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月），均提供扫描件或复印件并加盖投标人公章      2. 项目经验或动画制作经验以投标人出具的证明文件加盖投标人公章。 | |
| **技术服务评议项（35分）** | | | | |
|  | 总体服务方案评价 | 8分 | 根据各投标单位提供的服务方案综合比较，方案越周密详细、越完善全面，服务承诺越优，服务响应越积极，得分越高。（优得8分，良得5分，一般2分） | |
|  | 创意方案 | 6分 | 1. 根据创意方案是否能充分体现项目实质和优势进行评议。（优得3分，良得2分，一般1分） 2. 根据创意脚本内容的丰富性和风格独特性进行评议，（优得3分，良得2分，一般1分） | |
|  | 用户满意度评价 | 9分 | 1. 投标人提供上述的2019年至今的业绩中获得用户单位满意度评价的，每提供一项得3分，最高得9分，无不得分。 2. 证明文件： 3. 同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按1项计算; 4. 用户满意度评价证明材料可为用户单位颁发的奖牌、奖状或经用户单位盖章评价为优秀或类似好评的方可计分，证明材料不清晰无法辨认的不得分。 | |
|  | 成果交付期 | 6分 | 交付期在满足要求的前提下，按照由短到长排名：第一名得6分，第二名得3分，第三名得1分，其他名次不得分。 | |
| 1. 5 | 应急处理方案 | 6分 | 根据投标人提交的应急情况预测和应急处理方案情况综合评议，（优得6分，良得3分，一般得1分） | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

联系人： （职务： ）

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于** （项目名称）**的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日