**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****2023年度专项安全隐患排查及应急演练策划实施项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年5月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [6](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 6](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 6](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [7](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 7](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [12](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [17](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 17](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 18](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 20](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘女士电话：0755-82848826传真：0755-8284694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 2023年度专项安全隐患排查及应急演练策划实施项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 结合2023年安全生产月活动及第二十五届高交会，分两次（6月、11月）在深圳会展中心开展专项安全隐患排查，并协助会展中心策划实施年度综合应急演练工作，进一步强化公司安全主体责任，督导和加强隐患排查治理，提升公司安全生产管理。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心（福田） |
| 服务期/交货期/工期 | 180天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-5-24 17: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/543VdGhXi，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-5-31 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-5-31 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-6-1 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-6-2 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/WEURQiYKF，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-6-5 9: 00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：121759117（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/146aRnYjA。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案☑项目管理及服务能力☑工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 经验要求 | 投标人需具有丰富的安全咨询、隐患排查治理及演练活动策划实施等相关经验，提供2020年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准）以上经验相关项目业绩合同关键页复印件并加盖投标人公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。 | 不可偏离 |
| 3 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于人工费、技术支持费、材料设备、食宿费及增值税等完成本项目所需的全部费用。
4. 本项目承包方式为总价包干，因投标人业务安排或管理原因导致的延误等问题，均由投标人自行承担，采购人不再支付其他任何费用。
 | 不可偏离 |
| 4 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币25万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款要求 | 1. 本服务项目分两阶段完成，完成6月份安全生产月专项隐患排查及相关工作，并提交阶段总结且验收合格后，甲方支付合同总金额的30%进度款。
2. 完成第二十五届高交会专项隐患排查及年度综合应急演练相关工作，并提交项目总结报告且验收合格后，甲方支付合同总金额的剩余70%款项。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | 1. 完成（6月、11月）两次专项隐患排查工作，提供相应输出文件（安全隐患管理台账、高交会每日安全生产简报）和过程记录材料。
2. 完成年度综合应急演练工作，提供《演练方案》、演练脚本口令、录制演练全程视频、演练后期制作剪辑（浓缩至5分钟）、演练评估报告等材料。

（3）形成项目总结报告，经甲方组织相关管理人员评价验收合格。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施内容 | 1. 分别于6月、11月期间对会展中心红线范围内开展全面的隐患排查，并对同期展会（包含布、撤展）各场馆的现场施工作业、及相关安全状况开展检查，及时发现隐患，制定整改措施，建立隐患台账，对隐患整改进度进行跟踪；
2. 对会展中心安全生产现状进行摸排，并进行安全评估；
3. 协助会展中心2023年安全月系列活动的组织实施；
4. 协助会展中心2023年度综合应急演练活动开展并参与策划实施；
5. 本项目完成阶段工作后，服务单位需按采购人要求提交阶段项目成果。安全月活动后应编制《安全隐患管理台账》及《安全评估报告》，第二十五届高交会结束后应编制《安全隐患管理台账》、《安全评估报告》及《应急演练评估报告》，需通过采购人对本项目成果的评估及审议。
 | 不可偏离 |
| 2 | 项目实施要求 | （1）针对深圳会展中心的特点，根据2023年深投控物业及工业生产安全检查标准，编制具体的检查计划（6月、11月各一次），包括检查项目、涉及地点、涉及设备、涉及人员、时间安排、注意事项等（总计不低于60人工）。（2）检查主要从展会安全管理、消防安全管理、电气安全管理、特种设备安全管理等方面分项开展检查，涉及各类重点部位、设备机房、停车场、展厅、仓库、会议区、办公区、公共区域等，对现场的安全管理行为和安全管理状态进行评价，并对检查过程进行全程记录，对安全隐患应进行拍摄留证。（3）检查次数为2次，标准为2023年深投控物业及工业企业安全生产管理行为检查评分表各项检查内容。详见附件14：物业及工业企业第三安全生产检查与评价方案详见相关信息。（4）协助应急演练实施内容包括：演练方案编制、活动策划、演练彩排及正式演练等工作，活动道具采购及租赁、场景搭建及拆除、安保人员租赁、相关单位及专家邀请，演练全程视频拍摄、直播、后期制作等。 | 不可偏离 |
| 4 | 拟投入人员要求 | 1. 投标人拟派本项目人员均须具备国家注册安全工程师、注册消防工程师或注册安全评价师资格证书（至少具备其一），需提供相应的咨格证书复印件并提供查询证书相应证明加盖投标人公章。可登录http://rmocse.chinasafety.ac.cn查询证书。
2. 项目组成员不少于6人，其中1人须具备高级工程师职称。
3. 拟投入本项目人员一经指定，不得随意更换，除非招标人提出更换。如中选单位确需更换，需取得招标人同意。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1.投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）2.投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。3.本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于25万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（25分）** |
|  | 供应商资质情况 | 9 | **评审标准：**投标人具有以下资质的：1、具有有效广东省安全生产标准化建设指导单位资质，得5分；2、具有有效CMA检测检验机构资质认定证书（计量认证项目类别包括电气防火等），得2分；3、具有有效消防安全评估及维保单位资质，得2分；以上满分得9分。**证明文件：**投标人需提供政府网站公告截图或证书复印件。管理类需提供全国认证许可的信息公共服务平台（<http://cx.cnca.cn/>）的认证信息截图（须体现网站信息），原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
|  | 体系认证 | 6 | **1、评审标准：**1. 有有效职业健康安全管理体系认证（GB/T 45001-2020 、ISO45001:2018）的，得2分；
2. 有有效质量管理体系认证（GB/T19001-2016、ISO9001:2015）的，得2分；
3. 有有效环境管理体系认证（GB/T24001-2016、ISO14001:2015）的，得2分；

以上满分得6分。1. **2、证明文件：**

认证范围应包括：安全生产技术服务（含教育培训）、应急管理技术服务、电气防火安全技术检测、消防设施维护保养检测/评估等，提供相关机构颁发的上述认证证书及认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）扫描件，原件备查；认证证书与查询信息截图（截图以全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）为准）必须同时提供，缺一不可。未同时提供的不得分。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审专家无法辨认的，不得分。 |
|  | 同类业绩 | 10 | 1. **评审标准：**

**根据投标人提供的**2020年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准）业绩情况评审1. 投标人具有政府机关、事业单位、大型综合体或场馆类安全专项检查或安全专项整治类安全生产技术相关业绩，每提供一个得1分，最高5分。
2. 投标人具有政府机关、事业单位、大型综合体或场馆类应急演练服务相关业绩，每提供一个得1分，最高5分。
3. 以上满分得10分。

**2、证明文件：**提供合同关键页复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。 |
|  | **技术服务评议项（35分）** |
|  | 技术服务方案 | 10 | **评审标准：**投标人提供技术服务方案能够结合本项目相关要求，领悟整治要点，对项目的分析是否深入，方案是否可行，目标是否明确，措施是否得当，对项目重点、难点、关键技术点的把握是否到位，按以下方面综合评价得分：根据技术服务方案内容全面性、内容具体程度、科学合理性、 内容针对性强弱、内容可操作性强弱，综合评议。评价为优得10-8分，良7-5分，可4-3分，差2-0分。此项最高累计得10分，不提供不得分。 |
|  | 项目质量管理及保障措施 | 10 | 评审标准：投标人提供关于本项目的质量管理及保障措施计划，内容包括结合本项目技术要求实际，有针对性的项目质量控制文件和质量管控程序、质量保障措施、应急演练初步方案框架、安全保障措施、应急处置等，按以下方面综合评价得分：根据项目质量管理及保障措施内容全面性、内容具体程度、科学合理性、内容针对性强弱、内容可操作性强弱，综合评议。评价为优得10-8分，良7-5分，可4-3分，差2-0分。此项最高累计得10分，不提供不得分。 |
|  | 拟派本项目负责人情况（仅限1人） | 5 | **1、评审标准：**（1）具有安全工程全日制本科及以上学历，得1分；（2）具有8年及以上国家注册安全工程师，得1分；5年及以上不足8年得0.5分；5年以下不得分；（3）具有有效高级工程师职称或国家一级注册消防工程师，得1分；（4）具有有效省级或以上安全生产协会专家库专家资质得1分；（5）具有有效二级及以上安全生产标准化评审员资质，得1分；以上满分为5分。**证明文件：**（1）项目负责人必须为投标人自有员工，提供社保部门出具的投标企业缴纳的相关人员的开标前3个月社保证明文件原件扫描件，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月； （2）提供人员的学历证书、职称证书、资格证书扫描件，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 |
|  | 拟安排的项目团队成员情况 | 10 | **评审标准：**1、项目组成员具有有效高级工程师职称，同时具备有效注册安全工程师资格的，每人得3分，此项最高得6分;2、项目组成员具备有效注册消防工程师的，每人得1分，此项最高得3分;3、项目组成员具备有效注册安全工程师的，每人得1分，此项最高得3分（已在第一项得分的不再累计得分）;以上人员累计最多得分为10分。**证明文件：**提供相关人员（学历/职称）（1）项目人员必须为投标人自有员工，社保部门出具的投标企业缴纳的相关人员的开标前3个月社保证明文件原件扫描件，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月； 1. （2）提供人员的学历证书、职称证书、资格证书扫描件，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。
 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×40（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

2023年度专项安全隐患排查及应急演练策划实施项目合同

（模板仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供专项安全隐患排查及应急演练策划实施服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：2023年度专项安全隐患排查及应急演练策划实施项目
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 乙方根据相关法律法规，结合深投控物业及工业生产安全检查标准对深圳会展中心责任范围内开展两次（6月、11月）专项隐患排查，主要对甲方业务覆盖范围开展隐患排查工作，重点检查同期展会（包含布撤展）各场馆的现场施工作业、及相关安全状况，及时发现隐患，制定整改措施，建立隐患台账，对隐患整改进度进行跟踪。通过项目的实施，协助甲方准确掌握企业EHS隐患管理现状，确保安全管理工作落到实处，切实抓好企业安全管理重点，强化危险源管理，理清展会过程中隐患分布情况，推动隐患管理评估、分组分类管理，从而达到风险实时更新、主动管控的目的，使企业安全管理进一步提升。

（1）针对深圳会展中心的特点编制具体的检查工作计划，包括检查项目、涉及地点、涉及设备、涉及人员、时间安排、注意事项等内容（两轮检查总计不低于60人工）。

（2）根据深投控物业及工业生产安全检查标准，从展会安全管理、消防安全管理、电气安全管理、特种设备安全管理等方面分项开展检查，包括各类重点部位、设备机房、停车场、展厅、仓库、会议区、办公区、公共区域等，对现场的安全管理行为和安全管理状态进行评价，并对检查过程进行全程记录，对安全隐患进行拍摄留证。检查完成后，及时将隐患问题反馈给会展中心安委办，并协助安委办组织各责任部门召开专题总结会，将排查出来的问题点进行沟通和交流。

（3）根据现场安全检查结果，编制会展中心《安全隐患管理台账》和高交会《每日安全生产简报》，提供每一条隐患问题对应的法律法规及隐患管控整改措施、跟踪重点整改措施要点。

1. 结合甲方实际，针对第二十五届高交会实际情况，协助甲方策划实施年度综合应急演练工作。进一步落实公司安全生产主体责任，强化安全生产教育培训，检验和提高深圳会展中心各级人员应急突发事件应对处置能力，协调反应和实战能力，健全完善公司应急预案。
2. 协助应急演练实施内容包括：演练方案编制、活动策划、演练彩排及正式演练等工作，活动道具采购及租赁、场景搭建及拆除、安保人员租赁、相关单位及专家邀请，演练全程视频拍摄、直播、后期制作等。

 （2）演练成果输出包括：《演练方案》、演练脚本口令、录制演练全程视频、演练后期制作剪辑（浓缩至5分钟）、演练评估报告等。

1. 服务要求
2. 项目服务人员应严格遵守会展中心相关制度和规范要求，项目实施期间工作严谨、实事求是、认真负责，将发现的各类隐患问题如实反馈甲方，并提出合理、有效的整改建议。
3. 项目服务过程，工作人员在检查中应根据相关规范要求做好个人安全防护，未经甲方许可禁止随意进入各类机房、仓库或触碰相关设备设施，如遇突发状况应及时通知甲方安全管理人员。

 3.项目服务期间应保持项目组成员统一，未经甲方许可不得随意更换组员。

1. **服务期限**

本项目服务期限为6个月，从本合同签订生效之日起至2023年11月30日止。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成2023年安全月专项隐患排查工作后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额30％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目第二十五届高交会专项隐患排查及年度综合应急演练相关工作，并提交项目总结报告经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余70%款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**

完成（6月、11月）两次专项隐患排查及年度综合应急演练工作，提供相应输出文件及过程记录材料，形成项目总结报告，经甲方组织相关管理人员评价验收合格。

1. **双方权利与义务**
2. 甲方权利与义务
3. 提出服务实施要求，确定参加人员并指定项目对接负责人；
4. 在乙方现场服务期间，为乙方工作人员提供工作场所；
5. 根据项目进度，按时支付合同款；
6. 按照乙方的指导要求提供相关管理记录资料，开展相应的工作。
7. 乙方权利与义务
8. 指派合格人员（包含人员资质、符合当前展会安全管控要求、相关经验等）对甲方提供项目服务工作；
9. 按合同中约定的要求，到甲方所在地完成合同约定的工作内容，未经甲方书面同意不得将本合同约定义务部分或者全部转交或转包给第三方完成；
10. 服务过程中，对甲方就相关工作提出的问题给予专业技术解答，或及时调整人员与方案；
11. 对甲方提供的资料承担保密义务。
12. **知识产权归属**

乙方向甲方提供项目服务方案、成果等知识产权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得将方案等资料用于本合同之外的目的或对第三方公开或发表。

1. **违约责任**
2. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付合同金额30%的赔偿金和违约金。
3. 乙方应按合同规定时间完成所有工作任务，如遇不可抗力或因配合甲方经营造成的工期延误，经甲方签字确认可顺延合同工期。否则每延时一天甲方将按照合同金额1％的标准扣除乙方服务费用作为违约金。由于乙方原因造成项目成果质量低劣，不能满足甲方要求时，乙方应继续完善该项目工作，其费用由乙方承担。
4. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
5. **合同变更、终止**
6. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
7. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
8. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应**/**偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应**/**偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

法人委托代理人身份证复印件（反面）

法人委托代理人身份证复印件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日