**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心高交会专业观众邀请推广引流项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年07月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc139650621)

[一、 投标人须知 1](#_Toc139650622)

[二、 特别说明 3](#_Toc139650623)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc139650624)

[四、 项目要求 4](#_Toc139650625)

[五、 其他项目说明资料：供应商履约评价表 7](#_Toc139650626)

[**第二部分：开标评标流程** 10](#_Toc139650627)

[六、 开标阶段 10](#_Toc139650628)

[七、 评标阶段 10](#_Toc139650629)

[**第三部分：评审办法** 11](#_Toc139650630)

[**八、 评审办法** 11](#_Toc139650631)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc139650632)

[（二） 不可偏离项检查 11](#_Toc139650633)

[（三） 综合评议指标表 11](#_Toc139650634)

[**第四部分：合同条款及格式** 14](#_Toc139650635)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc139650636)

[附件1：报名回函 17](#_Toc139650637)

[附件2：投标函 18](#_Toc139650638)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc139650639)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 20](#_Toc139650640)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc139650641)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc139650642)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc139650643)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc139650644)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc139650645)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc139650646)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc139650647)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc139650648)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc139650649)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc139650650)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc139650651)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@](mailto:*@qq.com)chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心高交会专业观众邀请推广引流项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 为提高高交会专业观众的邀请效率，完成邀请推广目标，现寻找有丰富资源、擅长整合营销的新媒体营销公司或机构，合作开展高交会专业观众邀请推广引流工作。计划开展合作的主要内容包括：科技行业及商协会方面的垂直自媒体推广、抖音推广引流、线上整合营销平台引流推广、社群圈层营销、BD渠道置换、线上线下互动活动等，并包括推广内容制作（文案、视频、海报、H5等）及活动配套物料制作等。  本项目采用自行公开招标方式选定一家合作单位作为第二十五届、第二十六届高交会的专业观众邀请推广引流服务供应商，采用1+1合同模式。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 425天 （每届高交会具体服务起止时间以招标人书面通知为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-07-14 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/X3EW1Za93>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载: <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-07-20 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-07-20 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-07-21 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-07-24 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/pOjYeS3iQ>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-07-25 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：709-668-629（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/bDqZGMKVD>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  ☑项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价应包项目方案中单届所有服务项目的单（分）项及总价报价清单，投标报价包括但不限于策划费、图文内容和海报设计创作费、视频制作费、渠道商洽及投放费、平台运营维护费、活动配套物料制作费、项目管理费及各项税费等完成本项目所需的全部费用。 4. 投标报价应包括不少于2万元的单届现场活动奖品制作费。 5. 2024年第二十六届高交会本项目服务内容及报价要求与2023年第二十五届高交会本项目一致。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | （1）本项目单届采购控制金额为人民币40万元，总采购控制金额为人民币80万元。  （2）项目单届报价或总报价超过上述控制金额的投标文件均做废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 本项目以执行情况作为结算依据：   1. 如果投标人未能完成承诺单届可溯源观众邀请人数目标（13000人），经审核确认无误，将扣除不同比例的合同总金额，具体如下： 2. 如单届实际完成邀请人数少于10000人时，将扣除单届合同总金额的10%。 3. 如单届实际完成数量大于10000人，但少于13000人时，将扣除单届合同总金额的5%。   3）如单届实际完成邀请人数中非深圳人数比例少于实际总人数的20%时，将额外扣除单届合同总金额的2%。   1. 如果投标人组织的线上线下互动活动少于3场时，根据报价单价按实际数量进行结算；多于3场，不收取费用。其中详细事宜以合同条款为准。 2. 本项目合同签订后，支付当届合同金额的30%。 3. 在当届高交会该项目所有服务内容全部完成，并出具当届项目完成情况总结报告经签字确认，且当届项目出具验收报告并通过验收后，一次性支付当年当届高交会该项目剩余款项（不计利息）。未能完全按照项目要求实施或实施内容错误对招标人造成损失的，则须进行相应扣减及处罚后支付剩余部分款。 4. 招标人付款前，投标人应提供相应金额的增值税专用发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期限 | 1. 每届高交会服务具体起止时间，以招标人的书面通知为准。 2. 每个年度服务结束后，采购人根据采购管理制度对供应商进行履约评价，详见附表《**供应商履约评价表**》，并根据评定结果确定是否继续执行下一年度的合同，即若中标单位在第二十五届高交会（2023年）深圳会展中心高交会专业观众邀请推广引流项目“供应商履约情况评价反馈表”中服务评分达到80分以上，则继续执行合同；否则，本项目合作自行终止。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目验收标准 | 1. 按照当届高交会专业观众邀请推广整体策划方案、计划排期表要求验收。 2. 在当届高交会结束后1个月内提交会后书面总结报告，内容需包括但不限于内容包含但不仅限于本项目履约中的各项服务内容的过程、效果和数据（如浏览量、曝光量、投放流量数据情况等）、受众群体分析、推广引流情况及执行效果分析、指标完成情况、活动数据/效果的成果、问题与建议等。 3. 招标人将以当届高交会观众数据CIS后台中，与投标人引流相关的观众预登记数量数量（不少于13000人）和非深观众比例（不少于投标人引流总量的20%）作为验收依据。 4. 招标人将提供可溯源渠道对投标人引流数据进行专门管理与统计。投标人提供的数据必须真实有效，并符合高交会专业观众入库标准，所有数据的确认以高交会数据库为准。 | 不可偏离 |
| 7 | 安全要求 | 1. 投标人须与招标人签订相应安全责任书。 2. 投标人须建立安全责任制。进入现场的工作人员须遵守国家、属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序；在服务过程中要做好人员保护，确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部法律及经济赔偿责任。 3. 投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| 8 | 保密要求 | 1. 投标人对于在本项目履约过程中获取或接触到的一切资料、数据及商业秘密均负有保密义务。未经投标人书面同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目的或在履约过程中接触到的任何信息，亦不得将其用于履行本合同之外的任何其他用途。 2. 投标人因违反本条约定而给招标人造成损失的，应当赔偿招标人的全部损失，并且招标人保留进一步追究相关法律责任的权利。本条约定的保密义务不因本项目合同的变更、解除或终止而免除。 | 不可偏离 |
| 9 | 其他要求 | 1. 本项目在执行期间，如遇到运营内容、投放排期计划等需要进行调整时，须书面报经招标人审批同意后，方可实施。 2. 如因不可抗力导致当届高交会停办的，自通知发布之时相应年度合同即时自动终止并解除，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。 3. 如因不可抗力导致当届高交会提前或延期的，相应年度合同自动同步提前或延期，投标人须无条件配合对相关工作安排、进度计划进行即时调整。 4. 如因不可抗力导致当届高交会会期或其它相关事项发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期等），同时签订相应的补充协议。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目总体  要求 | 1. **推广引流数量要求：**   为精准定向推广，投标人应通过“促进高交会双微和和主流新媒体相结合，线上和线下活动相配合”为核心的策略进行推广引流，要求投标人单届实现可溯源的观众邀请人数不少于1.3万人（两届不少于2.6万人），其中深圳市外观众数量占20%。   1. **推广引流专业观众的行业范围要求：**    1. 从事与高科技行业相关工作的观众群体和从事投资、金融和财经类工作的观众群体。    2. 覆盖企业及机构：高科技公司、高科技产业园区、孵化器、科技城、科学小镇服务的网站、媒体、社群以及高新技术类商协会；投资机构、金融公司、财经类企业相关的网站、媒体、社群和商协会。    3. 覆盖地区：以深圳及大湾区为主，遍及广东省外高铁四小时可达的一、二线城市。 2. **高交会专业观众邀请推广引流总体服务方案：**   投标人须围绕高交会的专业观众定位、行业要求以及区域范围要求，制定推广引流服务方案，内容应包括但不仅限于对高交会专业观众群体的分析定位，匹配的推广资源清单、投放计划、活动计划、推广排期表、预计可实现的投放效果、项目服务团队配置及分工、对接管理流程（图）、服务支持方案及承诺（如活动管理方案、舆情危机措施、应急预案等）。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务内容及要求 | 1. **科技行业、协会垂直自媒体推广：**   根据高交会目标观众的用户画像，制作相关的内容（内容不限于图文、短视频、H5长图等）；在科技行业、协会垂直自媒体相关渠道上进行投放；提出明确的投放计划，包括投放自媒体名单、数量、排期、计划引流量等；配合高交会筹备进度开展推广引流。   1. **抖音推广引流：**   可通过制作短视频、H5长图等内容，在抖音上建立账号投放信息流广告、达人合作、视频矩阵等方式进行专业观众邀请推广。应提出投放计划，包括投放排期计划、设置投放人群标签、计划引流量等；投放计划应配合高交会筹备进度。   1. **“活动行”平台推广引流：**   提出投放计划，通过招标人在“活动行”上开设的账号进行推广引流，包含但不限于如下内容：   1. 账号当届年审认证。 2. 主网站账号内开辟高交会报名通道，对高交会展览及会议内容进行专题介绍并设置报名页面。 3. 向符合高交会专业观众标签的平台会员发送参会邀请短信（不少于1万名）。 4. **社群圈层营销** 5. 提出社群圈层营销计划，提供目标社群或圈层标签描述、活跃度描述、推送方式、预计相关引流量等；并配合当届高交会筹备工作进度，提供分阶段推送计划及推送内容建议。 6. 当届投放不少于500个符合高交会专业观众标签要求的社群，响应人数不低于3万，覆盖全国地域，每次推送时由投标人指定专人监督，并向投标人提供截图及数据统计。 7. **BD渠道置换** 8. 提出BD渠道置换计划，提供目标渠道清单、目标渠道人群特征描述、置换内容、预计相关引流量等。 9. 当届开展置换不少于5个BD渠道，在不产生现金广告费用的前提下，置换内容包括但不限于弹窗广告、APP广告、网络及双微推文广告、会员系统直推、优惠消费券、纪念品等。（需招标人提供的互换资源可进一步协商） 10. **线上线下互动活动** 11. 围绕当届高交会的主题和亮点，开展不少于3场线上线下互动活动，吸引观众注册登记，促进观众到会。 12. 负责提供活动宣传内容（海报、文章、H5等）。 13. 负责提供活动奖品及相应制作费用，奖品品种、数量、款式等需与招标人协商确认。   **【特别要求】**以上所有活动或推广内容对外推送、投放或发布前，投标人必须书面报经招标人审核同意。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目团队及要求 | 1. 投标人须指定本项目负责人，负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施，需提供该负责人姓名、电话、职务、学历、工作经验、身份证扫描件以及近3个月连续缴纳社保的证明等信息。 2. 投标人须为该项目成立专门的服务团队。其中主创团队至少3人（即项目负责人、内容主编、设计总监各1人，不得兼任），团队其余成员由投标人自行配置，并提供拟派服务团队人员名单列表（包含但不仅限于毕业院校、学历、专业及在本项目团队担任职务等信息）。 3. 投标人须提供本项目团队各岗位及人员职责分工表。 4. 投标人须保持团队的稳定性，不得随意变更项目团队成员，如确实需要变动的，需向招标人书面提出申请，并经招标人的审批同意后方可进行更换，且更换后的人员能力和经验不低于原项目成员。 5. 以上提交的全部资料均要加盖投标人公章。 | 不可偏离 |
| 4 | 增值服务 | 投标人可结合自有资源与服务经验，提供其他形式的增值服务，拓展邀请推广渠道和范围，提升引流推广效果。 | 可偏离 |
| 5 | 项目知识产权保护 | 1. 本项目所有成果的版权归招标人所有。 2. 投标人制作的推广的图文、视频、H5、海报等内容应秉持原创精神，所有推广引流的内容均须经过招标人审核同意后，方可进行发布。 3. 投标人必须保证对运营、设计等内容拥有知识产权或其合法使用授权，不得有欺骗、抄袭等侵权行为。若投标人因违法违规等行为所带来的任何法律责任和经济赔偿责任均由投标人自行承担，与招标人无关；如果由此给招标人造成损失的，投标人还须承担损失赔偿责任。此外，招标人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及侵犯知识产权的起诉，由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由投标人承担。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：供应商履约评价表**

**供应商履约评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一般服务类适用）基本信息** | | | | | | | | | |
| 合同名称 | | |  | | 合同签订时间 | |  | | |
| 合同金额 | | | 人民币 万元 | | 结算金额 | | 人民币 万元 | | |
| 合同服务期 | | | 日历日 | | 验收时间 | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 合同范围及内容概要 | | |  | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | 供应商项目组成员 | |  | | |
| 履约评价单位 | | |  | | 评价小组成员 | |  | | |
| **评价标准** | | | | | | | | | |
| **评 价 指 标** | | | **评 分 内 容** | | | | | **分值** | **得分**  **（以0.5分为得分单位，最低得0分）** |
| **服务过程（82分）** | **工作能力** | 工作效率 | 1. 是否按时完成各项工作任务 | | | | | 5 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作 | | | | | 5 |  |
| 胜任能力 | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求 | | | | | 5 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力 | | | | | 5 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况 | | | | | 5 |  |
| **配合程度** | 沟通主动性 | 1. 是否及时就服务进度、服务情况进行沟通 | | | | | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等 | | | | | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案 | | | | | 6 |  |
| 沟通能力 | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图 | | | | | 5 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | | | | | 5 |  |
| **职业操守** | 工作态度 | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实 | | | | | 6 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确 | | | | | 5 |  |
| 职业道德 | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密 | | | | | 5 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场 | | | | | 5 |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容 | | | | | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告 | | | | | 6 |  |
| **服务细则（18分）** | **专用条款** | | 1. 是否覆盖专业观众邀请引流要求的观众行业范围 | | | | | 10 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果的截图、照片、海报、视频等材料。 | | | | | 6 |  |
| **一票否决项**  （如有任意一项，则直接评定为不合格） | | | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为不合格） | | | | | □ 是 □ 否 | |
| 1. 是否发生过涉及安全的责任事故 | | | | | □ 是 □ 否 | |
| 合计得分： | | | | | | | |  | |
| 评价档次 | | 优秀（≥90分） | | 良好（90>X≥80） | | 合格（80>X≥60） | | 不合格（＜60分） | |
|  | |  | |  | |  | |
| **存在的问题** | | | | | | | | | |
| （如有，请填写） | | | | | | | | | |
| **综合评价** | | | | | | | | | |
| 评价结论 | | 总体评价意见：  履约评价小组成员签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 45% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件；身份证原件备查，各类证明书需加盖公章） |
| 资格证明文件 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于80万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（25分）** | | | | |
|  | 综合实力 | 3分 | 根据投标人的各项资质条件，如注册资金、员工数量等综合比较，优得3分，良得2分，一般得1分，差不得分。  **注：**需提交证书等相关文件的扫描件等并加盖投标人公章，证书须在有效期内。未提供或其他情况的均不得分。 | |
|  | 案例业绩 | 22分 | 投标人须提供自2021年1月1日至本项目招标公告发布之日期间所承接的包含线下互动活动的新媒体推广引流案例，根据案例情况进行评议：   1. 对符合要求的案例合同数量由多到少进行排名：第一名得8分，第二名得6分，第三名得3分，其它名次不得分。 2. 对符合要求的案例合同累计金额由高到低进行排名：第一名得8分，第二名得6分，第三名得3分，其它名次不得分。 3. 在提供的案例中如包含与科技主题相关的展会服务合同，则每一个合同得2分，最高可得6分，如无则不得分。   注：   1. 投标人须自行统计并提供包含上述评议要素的业绩汇总清单，并加盖投标人公章。 2. 投标人须提供能够体现上述评议信息的合同关键页（包含但不仅限于合同标的内容、金额、签订时间等）扫描件并加盖投标人公章。 3. 投标人未提供业绩汇总清单或所提供合同证明不清晰、不完整或不能判断的，均不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（45分）** | | | |
|  | 服务方案 | 29分 | 1. 根据方案中的服务内容进行横向比较，呈现方案越新颖、活动可操作性越强，得分越高，优得8分，良得4分，一般得1分。 2. 投标人承诺每年可溯源引流人数不少于13000人，承诺数量越多，得分越高：第一名得6分，第二名得4分，第三名得2分，其余名次不得分。 3. 投标人承诺每年实现BD渠道置换数量不少于5个，承诺数量越多，得分越高：第一名得6分，第二名得4分，第三名得2分，其余名次不得分。 4. 投标人承诺每年围绕当届高交会的主题和亮点开展线上线下互动活动数量不少于3场，承诺数量越多，得分越高：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。 5. 比较投标人承诺的每年抖音推广引流浏览量，承诺数量越多，得分越高：第一名得4分，第二名2分，第三名1分，其余名次不得分。   **【重要说明】**以上所有承诺内容，最终均已合同条款予以约定，请根据自身经营能力量力而行，避免盲目承诺造成的合同违约风险。 | |
|  | 应急预案 | 4 | 根据投标人提供的应急事务、舆情危机处置预案及具体措施、处理流程等内容进行综合评议：优得4分，良得2分，一般得1分，差或者未提供均不得分。 | |
|  | 团队实力 | 8分 | 1. 根据投标人为本项目指定的项目负责人新媒体推广引流方面工作经验以及管理过的新媒体推广引流典型项目案例等进行横向比较（需提供合同等证明材料）：优秀得5分，良好得3分，一般得1分； 2. 投标人提供的项目团队人员数量从多到少进行配置，人数最多得3分，第二名的2分，剩余得1分，。   评审依据：  投标人需提交团队成员名单列表（含毕业院校、学历、专业及本项目团队职务等）及至少3个月连续缴纳社保的证明，证明材料须加盖投标人公章，未提供或所提供资料证明等文件描述不清、不能判断的，均不得分。需要累计统计项目自行提供累积统计表，并盖公章。 | |
|  | 增值服务 | 4分 | 1. 投标人提供超出本项目要求且推广渠道或者推广邀请方式新颖和有创意的，有得2分；否则，不得分。 2. 投标人为了更好完成本项目，提供超出本项目的其它服务承诺或特别承诺，承诺合理且有利于高交会专业观众推广引流的，得2分；否则，不得分。 | |
| **价格评议项（30分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= 30 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心高交会专业观众邀请推广引流合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。单届服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本单届服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一单届服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一单届服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付单届合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

联系人：

电话： 职务：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 | 科技行业、协会垂直自媒体推广 | 详见技术服务内容要求 |  |  | / |  |  |
| 2 | 抖音推广引流 | 详见技术服务内容要求 |  |  | / |  |  |
| 3 | 线上整合营销平台引流推广-“活动行” | 详见技术服务内容要求 |  |  | / |  |  |
| 4 | 社群圈层营销 | 详见技术服务内容要求 |  |  | / |  |  |
| 5 | 线上线下互动活动 | 详见技术服务内容要求 |  |  |  |  |  |
| 6 | 奖品制作费用 |  |  |  | / |  | 不少于2万元 |
|  | 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书**

**（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日